
Aika: 16.05.2018 klo 17:00 - 21:15

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
29	Kokouksen järjestäytyminen	3
30	Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen toimintasuunnitelman arviointi 2017-2018	4
31	Kauniaisten lukion toiminnan arviointi lv 2017-2018	5
32	Suomenkielisen perusopetuksen tulevaisuusohjelma 2017-2021	6
33	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	8
34	Suomenkielisten koulujen oppilas-, huoltaja- ja henkilöstökyselyjen tulokset 2018	9
35	Lastenhoitajan vakanssin muuttaminen lastentarhanopettajan vakanssiksi	11
36	Varhaiskasvatuksen järjestäminen perheen muuttaessa toiseen pääkaupunkiseudun kuntaan	13
37	Kokouksen päättäminen	15

Läsnä:	Mollgren Satu	pj.	
	Laakio Mika	varapj.	
	Tuomela Kari	jäsen	
	Aro Ville	jäsen	
	Hirvasvuopio Jaana	jäsen	
	Karimaa Erkki	jäsen	
	Lauri Maija	jäsen	§§ 29 - 32
	Vainio Elena	varajäsen	§§ 29 - 34
	Ant-Wuorinen Lauri	KH:n edustaja	§§ 29 - 33
	Tuominen Onerva	nuorisovaltuuston edustaja	§§ 29 - 33
	Pekkanen Johanna	Espoon edustajan varajäsen	§§ 29 - 33
	Backman Heidi	sivistystoimenjohtaja	
	Mellanen Petri	talouspäällikkö	
	Aarniokoski Sari	opetuspäällikkö	
	Hiitola Annika	varhaiskasvatuspäällikkö	
	Ranta Jarmo	Mäntymäen koulun rehtori	§§ 29 - 32
	Niemi Leena-Maija	Kasavuoren koulun vt. rehtori	§§ 29 - 32
	Ahlholm Ilpo	Kauniaisten lukion rehtori	§§ 29 - 32

Poissa:	Laitinen Ulla	jäsen
	Nystén Tiina	jäsen
	Koljonen Tatu	Espoon edustaja

Allekirjoitukset	Satu Mollgren puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 18.05.2018	Petri Mellanen sihteeri
------------------	--	----------------------------

Käsitellyt asiat	29 - 37
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Ville Aro Tarkastettu sähköpostitse 18.05.2018	Jaana Hirvasvuopio Tarkastettu sähköpostitse 21.05.2018
------------------	--	---

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 23.05.2018
--	---

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 29

16.05.2018

Kokouksen järjestäytyminen

SOVV 16.05.2018 § 29

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
 - myönsi nuorisovaltuuston jäsen Onerva Tuomiselle läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen,
 - myönsi rehtoreille Jarmo Ranta, Leena-Maija Niemi ja Ilpo Ahlholm läsnäolo- ja puheoikeuden esityslistan asioiden 1 ja 3 - 5 osalta (kokouksen järjestäytyminen, Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen toiminnan arviointi 2017-2018, Kauniaisten lukion toiminnan arviointi lv 2017-2018, Suomenkielisen perusopetuksen tulevaisuusohjelma 2017-2021),
 - päätti, että esityslistan asia 2 (Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, kuntalain 92 §) käsitellään kokouksessa esityslistan asian 5 (Suomenkielisen perusopetuksen tulevaisuusohjelma 2017-2021) jälkeen,
 - hyväksyi lisälistan asian 14 "Varhaiskasvatuksen järjestäminen perheen muuttaessa toiseen pääkaupunkiseudun kuntaan" kokouksen asialistalle,
 - valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Ville Aron ja Jaana Hirvasvuopion.
-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 30

16.05.2018

Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen toimintasuunnitelman arviointi 2017-2018

595/12.02.00/2014

SOVV 16.05.2018 § 30

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaisesti opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy koulujen opetussuunnitelmat. Opetussuunnitelman mukaisen toiminnan toteuttamisen koulut suunnittelevat lukuvuositain ja kirjaavat suunnitelmat lukuvuosisuunnitelmiin. Lukuvuoden päätyessä koulut arvioivat toimintaansa kuluneen lukuvuoden aikana.

Kauniaisten suomenkielisten peruskoulujen opettajat, tiimit ja rehtorit ovat suorittaneet koulujensa toiminnan arvioinnin lukuvuodesta 2017-2018. Arviointi työstettiin Mäntymäen koulun ja Kasavuoren koulun yhteistyönä ja toiminnan arviointi on myös molempien koulujen yhdessä laatima.

Toiminnan arvioinnissa tarkastellaan lukuvuodelle tehtyjen suunnitelmien ja asetettujen tavoitteiden toteutumista. Arvioinnin avulla koulu kehittää omaa toimintaansa.

Toiminnan arviointi (**ohesimateriaali**) on pohjana seuraavan lukuvuoden suunnittelulle ja kehittämistyölle.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää merkitä tiedokseen Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen toiminnan arvioinnin lv 2017 - 2018.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 31

16.05.2018

Kauniaisten lukion toiminnan arviointi lv 2017-2018

595/12.02.00/2014

SOVV 16.05.2018 § 31

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy koulujen opetussuunnitelmat. Opetussuunnitelman mukaisen toiminnan toteuttamisen koulut suunnittelevat lukuvuosittain ja kirjaavat suunnitelmat lukuvuosisuunnitelmiin. Lukuvuoden päätyttyä koulut arvioivat toimintaansa toiminnan arvioinnissa.

Kauniaisten lukion opettajat, tiimit ja rehtori ovat suorittaneet koulunsa toiminnan arvioinnin lukuvuodesta 2017-2018.

Lukuvuoden toiminnan arviointi on koulun työstämä itsearviointi, jossa tarkastellaan lukuvuodelle asetettujen tavoitteiden toteutumista kokonaisuudessaan sekä lukuvuoden toteutettuja toimintoja suhteessa lukuvuodelle tehtyyn suunnitelmaan. Arvioinnin avulla koulu kehittää omaa toimintaansa.

Toiminnan arviointi on pohjana seuraavan lukuvuoden suunnittelulle ja kehittämistyölle.

Lukuvuoden toiminnan arviointi on **oheismateriaalina**.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta merkitsee tiedokseen Kauniaisten lukion toiminnan arvioinnin lv 2017-2018.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 32

16.05.2018

Suomenkielisen perusopetuksen tulevaisuusohjelma 2017-2021

164/12.00.00/2018

SOVV 16.05.2018 § 32

Lisätiedot:
opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tulevaisuusohjelma linjaa tulevaisuuden tavoitteita ja toimintatapoja Kauniaisten suomenkielisessä perusopetuksessa. Tulevaisuusohjelman avulla perusopetus toteuttaa Kauniaisten kaupungin strategiaa ja oppimista kohti tulevaisuutta. Tulevaisuusohjelma kuvaa, miten perusopetuksessa kehitetään oppimista ja opetusta. Maailma, jossa koulu toimii, on jatkuvassa muutoksessa. Koulun on oltava proaktiivinen toimija, joka kykenee vastaamaan maailman muutokseen ja tukemaan lapsia ja nuoria tulevaisuudessa tarvittavien taitojen ja valmiuksien kehittämisessä.

Tulevaisuusohjelman toteuttaminen edistää opetussuunnitelmassa olevia toiminnan tavoitteita.

Tulevaisuusohjelma 2017-2021 on järjestyksessä kolmas. Tämänkertaista tulevaisuusprosessia edelsi opetussuunnitelmatyö OPS2016, joka toteutettiin edeltävien tulevaisuusprosessien kaltaisena dialogina. Siksi tulevaisuustyö haluttiin toteuttaa tällä kertaa uudella tavalla, joka osaltaan myös tukee tulevaisuusajattelun henkeä; totuttuja toimintatapoja kyseenalaistetaan ja uutta kokeillaan, jotta tuotetaan monenlaisia oivalluksia.

Tulevaisuustyöskentelyn varsinaisena moottorina ja sieluna toimi innokkaiden ja tulevaisuudesta kiinnostuneiden opettajien Passion Team. Kaikilla opettajilla oli mahdollisuus osallistua ryhmän toimintaan. Ryhmään kuului opettajia sekä Mäntymäen että Kasavuoren koulusta. Lisäksi molempien koulujen oppilaat osallistuivat tulevaisuustyöpajoihin. Huoltajille, Kauniaisten kouluyhdistykselle ja opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan jäsenille järjestettiin oma työpajansa. Lisäksi molempien koulujen huoltajille ja yläkoulun oppilaille teetettiin tulevaisuuskysely. Tulevaisuustyöskentelyä johti ohjausryhmä, johon kuuluivat opetuspäällikkö, molempien koulujen rehtorit sekä Great Minds Oy:n edustajat.

Tulevaisuusohjelma 2017-2021 on nimeltään WOW! Linnunradan käsikirja Kauniaisten perusopetukselle. Siinä toiminnan lähtökohdaksi on asetettu Kauniaisten perusopetukselle valmentaa lapsia ja nuoria tulevaisuuden elämää varten:

- Kasvatamme muutokselle myönteisiä lapsia ja nuoria, joilla on halua ja kykyä oppia uutta ja ottaa uusia toimintatapoja käyttöön.
 - Kannustamme heitä kanssaihminen hyvän huomioiden oman polun luomiseen kohti onnellisuutta ja omien unelmien mahdollistamista.
 - Rohkaisemme sinnikkyteen määrätietoisuuden tekemisen ja kokei-
-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 32

16.05.2018

lemisen kautta.

Tulevaisuusohjelman tavoitteet:

1. Vahvistamme koko kouluyhteisön hyvinvointia määrätietoisesti; se on perusta oppimiselle.
2. Lisäämme luovuutta ja syvennämme oppimista kokeilemalla uutta ja haastamalla perusolehtamuksia; uskallamme myös epäonnistua.
3. Olemme teknologiahalukkaita; meillä on kykyä ja innokkuutta omaksua uutta tekemisen tapaa.
4. Kasvamme globalisaatioon; pidämme yhteyttä toisiimme ja huolehdimme ympäristöstä ja toisistamme koko universumin tasolla.
5. Vahvistamme sosiaalisia taitoja ja hyvän tekemisen tahtoa; yhteinen tekeminen on meille tärkeää.

Tavoitteiden toteutumista seurataan suunnitelmallisesti erilaisten mittareiden avulla, jotka on kuvattu tulevaisuusohjelman sivulla 8.

Lukuvuosittain päätetään tulevaisuusohjelman tavoitteisiin liittyvä teema. Teemasta päätettäessä huomioidaan sen ajankohtaisuus yhteiskunnassa. Lukuvuoden pääteema on perusopetuksen yhteinen ja se voidaan jakaa pienempiin alateemoihin ikäkausille sopiviksi.

Liite: Kauniaisten perusopetuksen tulevaisuusohjelma

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy suomenkielisen perusopetuksen tulevaisuusohjelman, jonka avulla perusopetus toteuttaa valtuuston hyväksymää kaupungin strategiaa vuosina 2017-2021.

.....

Puheenjohtaja Mollgren ehdotti jäsen Laurin kannattamana, että valiokunta hyväksyy tulevaisuusohjelman niin, että tulevaisuusohjelmaan sivulle 10 tehdään oikaisu "suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan jäsenille järjestettiin omat työpajansa".

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyi yksimielisesti suomenkielisen perusopetuksen tulevaisuusohjelman muutoksella, että sivulle 10 tehdään oikaisu "suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan jäsenille järjestettiin omat työpajansa".

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 33

16.05.2018

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOVV 16.05.2018 § 33

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen-
sa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei
KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottami-
sesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain
tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä
koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon
tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden pää-
töspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätös-
luettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-
tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti
11.5.2018 alkaen hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen
mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa,
jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tä-
män varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta
sivistystoimenjohtajalle tai opetuspäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin
harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset,
joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja
päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

.....

Valiokunnalle jaettiin sivistystoimenjohtajan 16.5.2018 tekemä päätös
§ 44/2018 "Suomenkielisen koululaisten iltapäivätoiminnan palveluiden
hankinta aikavälille 1.8.2018 - 31.7.2021 (+1+1 optiovuotta)".

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin ja valiokunta päätti olla käyttämättä kuntalain
92 §:n mukaista otto-oikeuttaan myös kokouksessa jaetusta
sivistystoimenjohtajan 16.5.2018 tekemästä päätöksestä § 44/2018.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 34

16.05.2018

Suomenkielisten koulujen oppilas-, huoltaja- ja henkilöstökyselyjen tulokset 2018

163/12.02.00/2018

SOVV 16.05.2018 § 34

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 050 382 6265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Koulutuksen järjestäjällä on vastuu arvioida järjestämäänsä koulutusta. Kauniaisten koulut ovat tehneet yhteistyötä pääkaupunkiseudun kuntien kanssa arvioinnissa ja osallistuneet mm. palvelukykykyselyihin, joita tehtiin vuoteen 2016 (tulokset 2017) asti. Tämän jälkeen yhteisiä palvelukykykyselyjä ei enää ole toteutettu. Oppimisen arvioinneissa Kauniaisten koulut osallistuvat mm. Karvin (Kansallinen koulutuksen arviointikeskus) tekemiin eri oppiaineissa tehtäviin arviointeihin. Erilaisiin kansallisiin ja kansainvälisiin (mm. Pisa) oppimisen arviointeihin osallistumme aina, kun siihen tarjoutuu tilaisuus. Monet näistä arvioinneista perustuu kuitenkin otantaan.

Suomenkielisissä kouluissa aloitettiin tänä lukuvuonna uudenlainen toiminnan arviointijärjestelmä. Tavoitteena on saada palautetta (vastauksia väittämiin sekä avovastauksia) kaikilta koulun toimintaan osallistuvilta: oppilailta ja heidän huoltajiltaan sekä henkilöstöltä. Kyselyt suoritetaan jatkossa vuosittain ja tuloksia hyödynnetään koulujen toiminnan kehittämisessä. Kyselyjen tulokoosteet ovat **oheismateriaalina** extranetissä (vain valiokunnan jäsenille).

Nämä ensimmäiset kyselyt osoittavat, että koulut ovat onnistuneet toiminnassaan pääsääntöisesti hyvin. Erityisen ilahduttavaa on nähdä oppilaiden tyytyväisyys kouluunsa. Oppilaat vastasivat tuntevansa olonsa turvallisiksi koulussa ja että heillä on ainakin yksi kaveri koulussa. Huoltajienkin vastauksissa heidän tärkeänä pitämissään asioissa koulut onnistuivat turvallisuudessa ja siinä, että lasta kohdellaan oikeudenmukaisesti, sekä että lapsella on ainakin yksi kaveri koulussa. Eniten huoltajia huolestutti heidän tärkeiksi kokemissaan asioissa oppilaiden saama tuki oppitunneilla sekä oppimisen taso.

Henkilöstön kyselyssä pyydettiin kokemuksia moneen opettajan työhön liittyvään osa-alueeseen: työ ja työyhteisö, opetussuunnitelma, johtaminen ja organisaatio. Kyselyn laajuuden avulla yksiköt saavat kyselystä paljon tietoa toimintansa kehittämiseen ja työhyvinvoinnin lisäämiseen.

Henkilöstö- ja huoltajakyselyn tuloksia työstetään henkilöstön kanssa. Oppilaskyselyn vastauksista nouseva kehittämistyö tehdään yhdessä oppilaiden kanssa. Kehittämistyö, muutokset ja uudistukset täydennetään toimintasuunnitelmaan syksyllä 2018.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 34

16.05.2018

Oheismateriaalit:

1. Kouluviihtyvyys_oppilaat 1-2
2. Oppilaskysely_3-6 Mäntymäki
3. Oppilaskysely_7-9 Kasavuori
4. Huoltajakysely_Kasavuori
5. Huoltajakysely_Mäntymäki
6. Koosteraportti Kauniainen henkilöstökysely
7. Kauniaisten lukio henkilöstökysely
8. Kasavuoren koulu henkilöstökysely
9. Mäntymäen koulu henkilöstökysely

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi suomenkielisessä opetustoimessa lukuvuonna 2017-2018 tehdyt oppilas-, huoltaja- ja henkilöstökyselyt.

Päätös:

Valiokunta merkitsee tiedoksi suomenkielisessä opetustoimessa lukuvuonna 2017-2018 tehdyt oppilas-, huoltaja- ja henkilöstökyselyt.

Valiokunta toivoo, että valiokunnalle tuodaan tiedoksi ne konkreettiset toimenpiteet, joihin suomenkielisissä kouluissa ryhdytään kyselyiden tulosten perusteella.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 35

16.05.2018

Lastenhoitajan vakanssin muuttaminen lastentarhanopettajan vakanssiksi

143/01.01.01/2014, 102/01.01.01/2017

SOVV 16.05.2018 § 35

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstömitoitus Kauniaisissa on yli 3-vuotiaiden lasten osalta seuraavanlainen: yksi lastenhoitaja ja kaksi lastentarhanopettajaa (21 lasta). Alle 3-vuotiaiden lasten osalta henkilöstömitoitus on yksi lastentarhanopettaja ja kaksi lastenhoitajaa (12 lasta). Voimassaolevan lainsäädännön mukaan päiväkodissa joka kolmannella kasvatusvastuullisella tulee olla lastentarhanopettajan kelpoisuus. Yli 3-vuotiaiden lasten ryhmissä Kauniaisissa on siis jo nyt säädettyä korkeampi kelpoisuus.

Eduskunnassa parhaillaan käsiteltävä varhaiskasvatuslakiluonnos (HE 40 /2018) muuttaa henkilöstön kelpoisuusehtoja ns. joustavaksi 1 + 1 + 1 –malliksi. Siinä kaksi kolmannelle päiväkodin henkilöstöstä tulisi olla korkeakoulutettuja ja heistä puolet varhaiskasvatuksen opettajia (kasvatustieteen kandidaatti), puolet joko varhaiskasvatuksen opettajia (kasvatustieteen kandidaatti tai sosionomeja). Kolmanneksella henkilöstöstä tulisi olla lastenhoitajan kelpoisuus. Uusien kelpoisuusehtojen soveltamiseen olisi siirtymäaika vuoteen 2030 mennessä.

Lakiesityksen tavoitteena on vahvistaa päiväkodeissa tehtävän varhaiskasvatuksen sisältöä, toimintaa, laatua ja pedagogiikkaa. Tavoitteeseen pyritään päiväkodin henkilöstön osaamis- ja koulutustasoa nostamalla. Varhaiskasvatus on vuodesta 2013 alkaen kuulunut opetus- ja kulttuuriministeriön hallintoon. Hallituksen esityksessä todetaan, että varhaiskasvatus nähdään elinikäisen oppimisen ensimmäisenä vaiheena ja tavoitteena on luoda selkeä lapsen hyvinvointia ja oppimista edistävä polku varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja perusopetukseen.

Sansinpellon päiväkodissa on tällä hetkellä kuusi lapsiryhmää, joissa on seuraavanlainen henkilöstömitoitus:

9	lastentarhanopettajaa
9	lastenhoitajaa

Uuden lain voimaantullessa mitoituksen tulisi olla:

12	varhaiskasvatuksen opettajaa tai sosionomia (joista vähintään 6 varhaiskasvatuksen opettajaa)
6	lastenhoitajaa

Koska luonnollista poistumaa ei esim. eläkkeelle siirtymisen vuoksi ole Sansinpellon päiväkodissa odotettavissa, vakanssimuutoksia on hyvä tehdä hyvissä ajoin. Lastenhoitajan vakanssin 363006 haltija on irtisanoutunut tehtävästään 31.7.2018 alkaen, mikä mahdollistaisi vakanssin muuttami-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 35

16.05.2018

sen lastentarhanopettajan vakanssiksi. Kustannusvaikutus olisi noin 3000 €/vuosi nykyisellä palkkatasolla, mikä ei aiheuta lisämäärärahan tarvetta.

Hallintosäännän 29 § mukaan kaupunginhallituksen tehtäviin kuuluu perustaa ja lakkauttaa työsuhteisia vakansseja.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta esittää kaupunginhallitukselle, että se lakkauttaa lastenhoitajan vakanssin 363006, ja perustaa 1.8.2018 alkaen uuden lastentarhanopettajan vakanssin varhaiskasvatuksen tulosalueelle. Muutos ei aiheuta lisämäärärahan tarvetta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 36

16.05.2018

Varhaiskasvatuksen järjestäminen perheen muuttaessa toiseen pääkaupunkiseudun kuntaan

170/05.10.00/2018

SOVV 16.05.2018 § 36

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Pääkaupunkiseudun kunnilla Espoolla, Helsingillä, Kauniaisilla ja Vantaalla on ollut vuodesta 2007 lähtien yhteiskäyttösopimus päivähoitopalvelujen käyttämisestä yli kuntarajojen. Sopimusta on päivitetty useaan otteeseen, viimeksi vuonna 2016 (SOV 8.6.2016).

Helsingin aloitteesta on noussut tarve päivittää sopimusta 1.8.2018 alkaen. Päivitystarve liittyy mm. siihen, että osa pääkaupunkiseudun kunnista alkaa tarjota 5-vuotiaille lapsille maksutonta varhaiskasvatusta. Uuden sopimusluonnoksen keskeiset muutokset voimassaolevaan sopimukseen verrattuna ovat seuraavat:

- Kuntien alueella muuttavien perheiden lapsille järjestetään varhaiskasvatus entisessä kotikunnassa enintään muuttamista seuraavan toimintakauden loppuun saakka. Lapsen seuraavana toimintakautena alkava esiopetus järjestetään kuitenkin aina asuinkunnassa.
- Jos lapsen varhaiskasvatuksen järjestävä kunta järjestää maksutonta varhaiskasvatusta 5-vuotiaille, sen saaminen edellyttää, että lapsen kotikunta on päättänyt antaa vastaavasti maksutonta varhaiskasvatusta 5-vuotiaille. Muussa tapauksessa 5-vuotiaiden lasten varhaiskasvatuksesta perheeltä peritään varhaiskasvatusajan mukainen korvaus.
- Ennen uuden sopimuksen voimaantuloa 1.8.2018 varhaiskasvatukseen toiseen pääkaupunkiseudun kuntaan jääneillä on oikeus säilyttää vanhan sopimuksen mukainen varhaiskasvatuspaikka varhaiskasvatusta koskevan päätöksen mukaisesti.

Sopimusluonnosta Espoon, Helsingin, Kauniaisten ja Vantaan kunnallisten päivähoitopalvelujen yhteiskäytöstä ja toimintamallista on valmisteltu työryhmässä, jossa on ollut pääkaupunkiseudun kuntien edustajia. Sopimuksen valmistelusta ovat vastanneet Anne Peltonen, Sole Askola-Vehviläinen, Annika Hiitola, Nicklas Grönholm ja Satu Järvenkallas. Päivitetty sopimus tulee voimaan 1.8.2016 alkaen.

Liite: Yhteiskäyttösopimusluonnos ”Varhaiskasvatuksen järjestäminen perheen muuttaessa toiseen pääkaupunkiseudun kuntaan”

Sivistystoimenjohtaja:

SOVV päättää hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen yhteistyöstä lasten päivähoidon ja varhaiskasvatuksessa toteutettavan esiopetuksen järjestämisestä. Sopimus tulee voimaan siinä tapauksessa, että Espoon, Helsingin ja Vantaan kaupungit tekevät samansisältöisen päätöksen.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 36

16.05.2018

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 37

16.05.2018

Kokouksen päättäminen

SOVV 16.05.2018 § 37

- Valiokunta päätti päättää kokouksen klo 21:15.
 - Valiokunta päätti järjestää ylimääräisen uuden kokouksen keskiviikkona 23.5.2018 klo 17:30, jossa käsitellään tässä kokouksessa käsittelemättä jääneet asiat.
 - Kokouksessa 23.5.2018 voidaan käsitellä myös muita mahdollisia asioita kuin asiat, jotka jäivät käsittelemättä tässä kokouksessa.
-

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 29, 30, 31, 33, 34, 35, 37

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 32, 36

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).