
Tid: 31.05.2018 kl. 17:30 - 18:30

Plats: Stadsstyrelsens mötesrum

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
45	Konstituering av sammanträdet	3
46	Upphandling av svenskspråkig eftermiddagsverksamhet för skolbarn för tiden 1.8.2018–31.7.2021 (+1+1 optionsår)	4
47	Övriga ärenden	5

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Nyberg Daniel Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Halme Erin Backman Heidi Aarniokoski Sari Masar Christoffer	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. medl. suppl. bildningsdirektör undervisningschef stadsdirektör
Frånvarande:	Mäkiö Jan Sandberg Johanna Johansson Johan Mellanen Petri Hiitola Annika	medl. medl. styrelsemedlem ekonomichef chef för småbarnsfostran
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 1.6.2018	Heidi Backman sekreterare
Behandlade ärenden	45 - 47	
Protokollet justerat		
Protokolljusterare	Ann-Charlotte Schalin Justerats per e-post 1.6.2018	
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 07.06.2018	
Intygar	Karola Nyman ansvarig för anslagstavlan	

Svenska utskottet för undervisning och § 45
småbarnspedagogik

31.05.2018

Konstituering av sammanträdet

SUUS 31.05.2018 § 45

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört,
 - valde Ann-Charlotte Schalin till protolljusterare samt
 - valde att införa ett övrigt ärende.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 46
småbarnspedagogik

31.05.2018

Upphandling av svenskspråkig eftermiddagsverksamhet för skolbarn för tiden 1.8.2018–31.7.2021
(+1+1 optionsår)

71/02.08.00/2018

SUUS 31.05.2018 § 46

Mer information:
undervisningschef Sari Aarniokoski, tfn 050 382 6265
fornamn.efternamn@grankulla.fi

På SUUS möte 22.5.2018 delades bildningsdirektörens beslut § 45/2018 ut till utskottsmedlemmarna. Beträffande detta beslut godkände utskottet enhälligt ordförandes förslag att utskottet upptar beslutet till behandling på ett extramöte den 31 maj 2018.

Bildningsdirektörens beslut § 45/2018 finns som **bakgrundsmaterial**.

Utskottet kan i ett ärende som det tagit upp till behandling vidhålla det ursprungliga beslutet, fatta ett nytt beslut, upphäva eller ändra det tidigare beslutet eller remittera ärendet till den tjänsteinnehavare som fattat beslutet.

Upphandlingen har gjorts i enlighet med lagen om offentlig upphandling och koncession och genom att behandla alla anbudsgivare på ett likvärdigt och icke-diskriminerande sätt. Det finns inte skäl att ändra på beslutet.

Bildningsdirektören:

Utskottet beslutar att vidhålla det upphandlingsbeslut som bildningsdirektören fattat 22.5.2018 § 45.

.....

Föredragande beskrev för utskottet hur upphandlingsprocessen gått till samt beskrev kriterierna i anbudsförfrågan, upphandlingens utfall och avtalsutkastet.

Ordförande föreslog understödd av medlem Schalin att utskottet gör en protokollsanteckning till beslutet:

Utskottet önskar att den nya aktörens bedrivande av eftermiddagsverksamheten noga följs upp och att sanktioner omedelbart vidtas ifall kriterierna inte uppfylls. Därtill vill utskottet få regelbunden information om uppföljningen av verksamheten. Utskottet vill också framöver vara bättre involverade vid formuleringen av upphandlingskriterier.

Protokollsanteckningen godkändes enhälligt.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes med ovanstående tillägg.

Svenska utskottet för undervisning och § 47
småbarnspedagogik

31.05.2018

Övriga ärenden

SUUS 31.05.2018 § 47

- Utskottet önskar att staden i upphandlingar som gäller svenskspråkig service i framtiden översätter anbudsbegäran till svenska.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för rättelseyrkande).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) inte anföras över besluten.

Paragrafer: 45, 47

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning om rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Paragrafer:

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan rättelseyrkande dock framställas endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken rättelseyrkandet ska framställas

Myndighet till vilken rättelseyrkandet ska framställas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för rättelseyrkande och när den börjar

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets form och innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I rättelseyrkandet ska uppges 1) det beslut i vilket rättelse yrkas, 2) hurdan rättelse som yrkas och 3) på vilka grunder rättelse yrkas.

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställer rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Rättelseyrkandet ska undertecknas av den som yrkar på rättelse, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besvärсанvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller rättelseyrkande eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggarvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Kommunalbesvär, paragrafer:	Besvärstid	30	dagar
Förvaltningsbesvär, paragrafer:	Besvärstid		dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)			

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer: 46	Besvärstid	14	dagar
-----------------------	------------	----	-------

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter,
- vilket beslut som överklagas,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas,
- grunder på vilka ändring söks,
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskriften.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift (250 euro 1.1.2016) för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande.