

Aika: 20.06.2018 klo 18:00 - 19:45

Paikka: Kaupungintalo, Neuvotteluhuone 1

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
36	Kokouksen järjestäytyminen	3
37	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
38	Osallistuminen Uudenmaan kuntien yhteiseen vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten matkojen välitystä ja liikennöinnin järjestämistä koskevaan yhteistyöhön	5
39	Kauniaisten ehkäisevän päihdetyön ohjelma vuosille 2018–2022 (Asia poistettiin esityslistalta)	13
40	Sosiaali- ja terveysvaliokunnan talousarvioraami vuodelle 2019	14
41	Granin lähiavun lisäävustushakemus vuodelle 2018	16
42	Sosiaali- ja terveystoimen hallinnoimien tilojen vuokraamisen periaatteet	18
43	Utlåtande om Kårkulla samkommunens ekonomiplan 2019-2021	20
44	Muut asiat	21
45	Salassa pidettävä asia (julkisuuslain 24§)	22

Puheenjohtaja: Patrik Limnell

Läsnä:	Limnell Patrik Karlsson-Finne Anna Lena Lassenius Yvonne Louhija Jukka Tupamäki Binga Filppula Olavi Lehtinen Petri Oksanen Pekka Peltovirta Margit Stenberg Stefan Kahanpää Anja Myhrberg Jaana Hämäläinen Piia Koskinen Tommi	Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Varajäsen Kaupunginhallituksen edustaja Vanhuspalvelupäällikkö Sosiaalipalvelupäällikkö Aikuissosiaalityön asiantuntija Talouspäällikkö
Poissa:	Kurkela Heikki Alanko Katarina Tikkanen Ulla	Puheenjohtaja Jäsen Sosiaali- ja terveysjohtaja

Allekirjoitukset	Patrik Limnell puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse	Tommi Koskinen sihteeri
------------------	---	----------------------------

Käsitellyt asiat 36 - 45

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Anna Lena Karlsson-Finne Tarkastettu sähköpostitse	Margit Peltovirta Tarkastettu sähköpostitse
------------------	---	--

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 27.06.2018

Todistaa
Mattias Karlsson
ilmoitustaulun hoitaja

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 36	20.06.2018
--------------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 20.06.2018 § 36

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Valiokunta:

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Anna Lena Karlsson-Finnen ja Margit Peltovirran

Valiokunnan jäsen Binga Tupamäki saapui kokoukseen klo 18.28.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 37

20.06.2018

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 20.06.2018 § 37

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen-
sa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei
KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottami-
sesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain
tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä
koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon
tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden pää-
töspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätös-
luettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-
tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hal-
lintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa,
jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tä-
män varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta
sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne päätökset, joihin harkit-
sevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista
muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja
päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 11	13.02.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 38	20.06.2018

Osallistuminen Uudenmaan kuntien yhteiseen vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten matkojen välitystä ja liikennöinnin järjestämistä koskevaan yhteistyöhön

58/08.01.01/2018

SOTEV 13.02.2018 § 11

Lisätiedot:
talouspäällikkö vs. Tommi Koskinen, puh. 050 383 4260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Asian tausta

Uudenmaan alueella valmistaudutaan mahdolliseen tulevaan maakuntauudistukseen. Osana valmistautumista PKS-soster (pääkaupunkiseudun kuntien sosiaali- ja terveystoimen johto) päätti 12.4.2017, että voidaan aloittaa mahdollisen yhteisen liikennöinnin hankinnan ja kuljetuspalvelujen matkapalvelutoiminnan selvittäminen ja valmistelu vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain nojalla järjestettävien perusturvan asiakkaiden asiointi- ja muiden yksilön tarpeeseen perustuvien matkojen osalta. Hanke on tältä osin osa varautumista tulevaan mahdolliseen maakuntauudistukseen.

Suomen henkilöliikenteessä tapahtuu merkittäviä muutoksia 1.7.2018 pääosin voimaan tulevan liikennepalvelulain myötä. Merkittävimmät muutokset kuntien järjestämien kuljetusten kannalta ovat: määrähinnoittelun, asemapaikkasidonnaisuuden ja lupien määrä sääntelyn poisto. Käytännössä tämä tulee tarkoittamaan taksiliikenteen vapautumista kilpailulle. Liikennelupa tulee henkilöliikenteeseen edelleen hakea, mutta käytännössä se myönnetään kaikille ehdot täyttävälle hakijoille, lupa on toimijakohtainen. Koska liikennepalvelut on katsottava julkisiksi hankinnoiksi, koskee niitä hankintalain kilpailuttamisvelvoite. Muuttuva lainsäädäntö poistaa taksikeskuksia koskevan erillissääntelyn. Näihin sovelletaan jatkossa liikennepalvelulain soveltuvia säännöksiä.

Kuljetuspalvelujen prosessi

Kuljetuspalveluissa on kyse sosiaalihuollon järjestämisestä. Sosiaalihuollon toteuttaminen tapahtuu tarjoamalla asiakkaille tarpeellisia liikennepalveluja niihin liittyvine tukipalveluineen. Kuljetuspalvelujen tarkoitus on lähtökohtaisesti olla julkista liikennettä korvaavaa. Tältä osin lainsäädäntö ei siis määrittele tarjottavia kuljetuspalveluja koskevia vaatimuksia erityisen tarkasti. Käytännössä monet kunnat ovat kuitenkin toteuttaneet palvelujen järjestämisen taksikyytien avulla.

Kuljetuspalvelut voidaan hahmottaa prosessina, joka käsittää asiakaspäätösten teon, matkojen tilaamisen, niiden välittämisen, matkustamisen, laskutuksen ja asiakaspalautteen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 11	13.02.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 38	20.06.2018

- Päätöksenteon vaiheessa selvitetään asiakkaan palvelutarve ja tehdään valituskelpoinen viranhaltijapäätös. Asiakkaan matkustamiseen liittyvät seikat ja erityisvaatimukset selvitetään tässä vaiheessa.
- Matkan tilaaminen tarkoittaa matkan tilauksen vastaanottamista, tässä yhteydessä tapahtuvaa asiakasneuvontaa ja matkan mahdollista yhdistämistä muihin matkoihin.
- Välittämisessä matkapyyntö välitetään ajoneuvoon kuljetuksen toteuttamista varten. Kuljettaja tekee tässä vaiheessa tilaukseen liittyvät kuittaukset ja valmistelut.
- Matkustamisen vaihe pitää sisällä kuljetuksen ja siihen liittyvän asiakaspalvelun: erityisesti apuvälineiden turvallisen kiinnittämisen ajoneuvoon ja asiakkaan avustamisen.
- Laskutusprosessissa liikennöitsijä laskuttaa tilaajaa. Tilaaja tarkastaa, hyväksyy, käsittelee ja maksaa laskun. Tässä vaiheessa prosessia voidaan joutua välillä selvittämään laskuja ja niiden perusteita.
- Palautteen kerääminen ja käsittely ovat erittäin tärkeä osa prosessia. Palautteen kautta palvelua on mahdollista kehittää ja selvittää mahdolliset epäonnistumiset ja niiden syyt.

Kuntien selvitystyö

Mahdollisen yhteisen liikennöinnin hankinnan ja matkapalvelukeskustoiminnan järjestämisen selvitykseen on osallistunut yhteistyössä n. 15 uudenmaan kuntaa (mm. Helsinki, Vantaa, Kirkkonummi, Kauniainen, Porvoo ja Kerava). Tässä vaiheessa kyse on ollut virkamiesselvityksestä.

Tarkoituksena on ollut selvittää ja valmistella liitteenä oleva esitys mahdollisesti yhteisesti järjestettävästä liikennöinnin hankinnasta ja matkapalvelukeskustoiminnasta usean kunnan kesken huomioiden mahdollisen tulevan maakunnan tarpeet. Matkapalvelukeskuksella tarkoitetaan toimintaa, jossa asiakkaiden matkoja pyritään yhdistelemään kustannusten hallitsemiseksi ja ympäristölle aiheutuvien haittojen vähentämiseksi.

Työryhmän tuottamat asiakirjat ovat liitteenä.

Mahdollinen järjestämistapa

Valmistelu on lähtenyt ajatuksesta, että Helsingin kaupunki toimisi järjestämisvastuullisena toimijana. Matkapalveluiden järjestämistapaa suunnitellaan muutettavaksi siten, että Helsinki vastaisi matkapalveluiden

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 11	13.02.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 38	20.06.2018

järjestämisestä omien palveluidensa ohella myös tietyille muille Uudenmaan alueen kunnille. Asiakasvastuu säilyisi itsenäisesti kullakin kunnalla, eli mukana olevat kunnat vastaavat itse siitä, että palvelut tuotetaan asiakkaille. Järjestämisvastuu varsinaisesta matkapalvelukokonaisuudesta siirtyisi Helsingille.

Kuntalain 8 §:n mukaan kunta voi järjestää sille laissa säädetyt tehtävät itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Nyt käsillä olevassa tilanteessa tavoitteena siis on, että Helsinki ryhtyisi hoitamaan kuljetuspalveluihin liittyviä tehtäviä tiettyjen muiden Uudenmaan alueen kuntien puolesta.

Kuntalain 49 §:ssä säädetään yhteistoiminnan eri muodoista. Lainkohdan mukaan kunnat ja kuntayhtymät voivat sopimuksen nojalla hoitaa tehtäviään yhdessä. Kuntien julkisoikeudellisen yhteistoiminnan muotoja ovat yhteinen toimielin, yhteinen virka, sopimus viranomais tehtävän hoitamisesta ja kuntayhtymä.

Helsingissä on kesäkuusta 2009 toiminut Helsingin Matkapalvelu. Helsingin Matkapalvelu koostuu järjestämisvastuussa olevasta sosiaali- ja terveystoimesta, matkapalvelukeskustoimintaa sosiaali- ja terveystoimen lukuun ja laskuun järjestävästä Palvelukeskus Helsinki -liikelaitoksesta sekä yksityisistä kilpailutetuista liikenteen harjoittajista. Helsingin matkapalvelukeskus on siis kunnan omaa toimintaa eikä siihen näin ollen sovelleta hankintalain määräyksiä. Tarkoituksena on toteuttaa järjestely siten, että siihen on muiden kuntien halutessaan suhteellisen helppo liittyä.

Helsingin sosiaali- ja terveystoimi toimisi järjestämisvastuullisena toimijana, jolle palvelukeskus Helsinki -liikelaitos tuottaa tilausten vastaanottamisen, matkojen välityksen, liikennöinnin ohjauksen ja asiakaspalautteen vastaanottamisen palvelut. Toimintaa koordinoimaan perustettaisiin Helsingin ja muiden kuntien yhteinen työryhmä. Tarkoitus on kehittää yhdessä uudenlainen tehokas ja hyvää asiakaspalvelua tuottava kuljetuspalveluiden toteuttamisen tapa.

Helsingin kaupungin viranhaltijaorganisaation kokemukset matkapalvelukeskuksesta ovat pääsääntöisesti myönteisiä. Asiakaspalautteita annetaan noin 150–200 kuukaudessa. Matkoja matkapalvelukeskuksen kautta tehtiin 2016 vuonna 533 990. Kuukausittain matkoja tehdään noin 60–65 000. Helsingissä tilausten toimitustarkkuus oli vuonna 2016 noin 93,5%. Toimitustarkkuus tarkoittaa kykyä vastata annettuun palvelulupaukseen kuljetuksen järjestymisessä.

Helsinki teki matkapalvelukeskuksen asiakkaille satunnaisotannalla toteutetun asiakastyytyväisyyskyselyn, jonka keskiarvo oli 4,49 (paras mahdollinen tulos 5).

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 11	13.02.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 38	20.06.2018

Prosessi

Selvitys ja mahdollinen hankinta toteutetaan osallistuvien kuntien yhteistyönä. Mahdollisen tulevan yhteisen palvelun tarkemmat säännöt ja ohjeet (mm. asiakasohje) valmistellaan yhdessä eri kuntien kesken.

Asiakasosallisuuden toteuttamiseen on järjestetty avoimia asiakastilaisuuksia, joissa kuntalaiset voivat tutustua asiaan ja tuoda esiin näkemyksiään huomioonotettaviksi valmistelussa. Vammais- ja vanhusneuvostojen kuulemiset ja esim. yleisötilaisuuden järjestäminen ovat olleet jokaisen kunnan vastuulla. Tarkoituksena on pyrkiä huomioimaan mahdollisimman laajasti asiakas- ja muita sidosryhmiä. Myös liikennöitsijöille on järjestetty kuulemis- ja esittelytilaisuus.

Asian käsittely Kauniaisissa

Kaupungin viranhaltijoita on osallistunut asian valmisteluun yhteisessä työryhmässä. Sosiaali- ja terveysvaliokuntaa on tiedotettu valmistelusta kokouksissa syksyllä 2017. Vammais- ja vanhusneuvostoa on tiedotettu asiasta ja ne ovat antaneet asiassa lausuntonsa. Käyttäjille järjestettiin infotilaisuus 28.11.2017. Tilaisuuteen kutsuttiin henkilökohtaisella kutsukirjeellä kaikki kuljetuspalveluasiakkaat (n. 200 kpl). Heistä tilaisuuteen osallistui arviolta noin 60-70. Tilaisuudessa Helsingin matkapalvelukeskuksen henkilökunta esitteli matkakeskuksen toimintaa sekä suunniteltua palvelumallia. Tilaisuudessa oli mahdollisuus esittää kysymyksiä. Tilaisuudessa kerättiin ”vetoamus”, jossa 24 henkilöä vastusti esitettyä matkapalvelukeskusmallia (oheismateriaalina). Asian valmistelua koskeva palaute ja esimerkiksi vammais- ja vanhusneuvoston lausunnot (liitteenä) ovat olleet pääosin kielteisiä uudistusta kohtaan.

Uudistuksen vaikutusarvio

Talous:

Kaupunki käyttää vammaispalvelulain- ja sosiaalihuoltolain mukaisiin kuljetuksiin vuositasolla noin 400 000 euroa. Vuonna 2016 matkoja tehtiin yhteensä 13 222 kappaletta. Tehtyjen laskelmien mukaan uudistuksen taloudelliset vaikutukset eivät ole erityisen merkittäviä. Helsingin kaupunki laskuttaa matkojen välityksestä koituvat tuotantokustannukset mukana olevilta kunnilta osana matkan hintaa. Arvioitu yhden matkan välityskustannus olisi 3,15 euroa. Helsingissä toteutuneen matkan keskihinta on kuitenkin ollut keskimäärin 2,80 euroa Kauniaisissa vuonna 2016 toteutunutta matkaa edullisempi.

Lakimuutoksen tuomissa uusissa kilpailuolosuhteissa valmistelussa olevan hankinnan tuomia kustannusvaikutuksia voidaan luonnollisesti vain arvioida, mutta oletettavasti matkoista perittävä hinta ei tule nousemaan nykyisestä tasosta. Ehdotettavan muutoksen taustalla eivät kuitenkaan ole kustannustekijät, vaan reagoiminen muuttuvaan lainsäädäntöön ja sen

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 11	13.02.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 38	20.06.2018

myötä mahdollisesti syntyvää epävarmuutta kestävän järjestämismallin toteuttaminen.

Asiakkaille koituvat vaikutukset:

Nykytilanteessa asiakkaat ovat tilanneet kyydit Lähitaksi Oy:n tilausnumerosta. Kyydit on maksettu kaupungin myöntämällä taksikortilla. Matkustaa on voinut lähikuntien alueella ja kaupungin maksama enimmäishinta matkalle on ollut 25 euroa. Kaupunki ei ole merkittävästi puuttunut esimerkiksi matkojen välityspalvelulle asetettuja vaatimusten toteutumiseen tai kuljetusten laatua koskeviin seikkoihin, ellei reklamaatioita ole tullut. Viranhaltijaorganisaation näkemyksen mukaan palvelu on toiminut hyvin.

Ehdotetussa mallissa matkojen tilaamiskanavia tulee nykyistä enemmän (puhelin, sähköposti, internet, tekstiviesti ym.). Kuljetukset tulee tilata 40 minuuttia ennen toivottua lähtöaikaa. Tällöin asiakaspalvelu voi ilmoittaa lähtöajan, joka poikkeaa enintään 20 minuuttia toivotusta. Matkoja voi tilata myös etukäteen. Kyytejä voi tilata myös vaaditun saapumisajan mukaisesti (esimerkiksi lentokentälle) ja lisäksi asiakkailla on käytössään kaksi kiireellistä kyytiä kuukaudessa. Ehdotetussa mallissa asiakkaan oma aktiivisuus ja kuljetusten suunnittelu luultavasti siis korostuu jonkin verran verrattuna nykytilanteeseen.

Ehdotetun mallin mukaisesti kuljetuksia voidaan myös yhdistellä. Käytännössä samaan autoon voi siis tulla useampia kuljetettavia, jos se on kuljetuksen kannalta tarkoituksenmukaista.

Liitteenä olevan palvelukuvausluonnoksen mukaisesti asiakkaan matka-aika voi yhdistelyn seurauksena pidentyä enintään 30 minuuttia. Kyseessä on kuitenkin yläraja, eikä matkan pidentyminen esimerkiksi Kauniaisten sisällä tehtävien matkojen osalta ole välttämättä todennäköistä. Kyytejä yhdistellään mallin mukaisesti tarkoituksenmukaisuusperiaatteella, ei siis esimerkiksi reittejä keinotekoisesti muuttamalla tms. On kuitenkin selvää, että kyytien yhdistely tulisi ehdotetun mallin mukaisesti tuottamaan vähintäänkin osalle asiakkaista nykyistä negatiivisempia asiakaskokemuksia

Kalustolle ja palvelulle asetetaan palvelukuvauksessa tarkat ja tiukat rajat, joiden toteutumista seurataan ja sanktioidaan. Erityistarpeita vaativia asiakkaita tullaan kohtelemaan myös ehdotetussa mallissa tarpeiden vaatimalla tavalla. Osalle asiakkaista kuljetukset voidaan tuottaa myös erilliseen sopimukseen perustuen, jos yksilöllinen tarve tätä vaatii. Palvelukuvauksessa on linjattu myös esimerkiksi matkoilla tehtäviä pysähdyksiä ja saattajien mukaan ottamista sekä esimerkiksi apuvälineiden käyttöä. Palvelua tuotetaan myös ruotsin kielellä.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 11	13.02.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 38	20.06.2018

Muut toteuttamisvaihtoehdot

Maakunnallisen valmistelun lähtökohdista johtuen ehdotettavaa yhteistyömallia on viranhaltijatyönä valmisteltu ensisijaisena muihin vaihtoehtoihin nähden. Palvelu voidaan luonnollisesti tuottaa myös muilla tavoin. Kuntalain 8§:n mukaisesti kunta voi tuottaa palvelua omana toimintana, yhteistoiminnassa muiden kuntien kanssa tai ostopalveluna. Tässä yhteydessä kysymykseen tulisi lähtökohtaisesti malli, jossa kaupunki kilpailuttaisi yksin tai yhteistyössä jonkin toisen kunnan kanssa sekä välityspalvelun että kuljetukset. Kuljetuspalvelujen kilpailuttaminen ja erityisesti sopimusten valvonta ja muu sopimusaikainen yhteistyö vaatii kuitenkin erityisosaamista, jota kaupungin omasta organisaatiosta ei löydy.

Espoon kaupunki ei ole toistaiseksi tehnyt päätöstä siitä, miten espoolaisten asiakkaiden kuljetuspalvelut järjestetään muutoksen jälkeen.

Johtopäätökset

Liikennepalvelulain voimaantulo 1.7.2018 muuttaa vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisesti tuotettavien kuljetuspalveluiden järjestämisen perusteita siten, että nykyisellä taksihinnoitteluun perustuvalla mallilla jatkaminen ei ole mahdollista.

Kyse on julkisesta palvelusta, joten kunnan on tuotettava palvelu itse, yhteistyössä muiden kuntien kanssa tai ostopalveluna. Ostopalveluna tuotettava palvelu tulee kilpailuttaa hankintalain mukaisesti. Näin ollen esimerkiksi suora hankinta nykyisiltä palveluntuottajilta ei ole mahdollinen vaihtoehto. Kaupungin vaihtoehtoina on siis liittyä valmisteltuun yhteishankintaan tai kilpailuttaa hankinta yksin tai yhteishankintana toisen kunnan kanssa. Sosiaali- ja terveystoimen viranhaltijaorganisaation näkökulmasta oman hankinnan toteuttaminen ei ole käytettävissä olevilla resursseilla mahdollinen vaihtoehto. On huomattava, että myös hankintojen onnistumiseen liittyy usein merkittäviäkin riskejä sekä hankintayksikölle että sen asiakkaille. Tiedossa ei tällä hetkellä ole, että kaupungilla olisi mahdollisuus ryhtyä yhteishankintaan toisen kunnan kanssa.

Ehdotettavasta yhteishankintamallista aiheutuu asiakkaille jonkin verran muutoksia vuosien mittaan vakiintuneeseen palveluun ja kokemukseen palvelun laadusta. Toisaalta ehdotetussa mallissa kaupungilla ja asiakkailta on käytössään entistä enemmän keinoja ja asiantuntemusta palvelun kehittämiseen. Lisäksi voidaan todeta, että ehdotettu yhteishankintamalli on sekä käyttäjille että kaupungille muuttuvassa tilanteessa todennäköisesti turvallisin ratkaisu palvelutuotannon ja sen laadun takaamiseksi.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 11	13.02.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 38	20.06.2018

Liite 1: Liikennöinnin palvelukuvaus

Liite 2: Matkojen välityksen palvelukuvaus (Ei julkinen)

Liite 3: Yhteistyösopimus (Ei julkinen)

Liite 4: Vammaisneuvoston lausunto

Liite 5: Vanhusneuvoston lausunto

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi asian valmistelun tilanteen.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

SOTEV 20.06.2018 § 38

Lisätiedot:

talouspäälikkö vs. Tommi Koskinen, puh. 050 383 4260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Espoon sosiaali- ja terveyslautakunta on 24.5.2018 päättänyt, että Espoon kaupunki ei lähde mukaan Helsingin kaupungin valmistelemaan vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetusten yhteishankintaan ja että Espoon kaupunki kilpailuttaa yhteistyössä läntisen Uudenmaan kuntien kanssa matkojen välitystoiminnan ja kuljetuskaluston. Espoo toimii palvelun hankinnassa ja operoinnissa ns. isäntäkuntana, joka toteuttaa palveluja. Espoo on kutsunut myös Kauniaisten kaupungin mukaan yhteishankintaan.

Lähialueen kunnista esimerkiksi Kirkkonummi on 31.5.2018 päättänyt osallistua edellä kuvattuun yhteishankintaan. Näin ollen myös Kauniaisten kaupungin osalta on tarkoituksenmukaisinta liittyä mukaan Espoon kaupungin valmistelemaan yhteishankintaan mm. kuljetuspalveluihin liittyvistä maantieteellisistä syistä. Hankinnan valmistelu käynnistetään kesällä 2018 ja sen aikataulu sekä tarkemmat määritykset täsmentyvät myöhemmin.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää, että Kauniaisten kaupunki osallistuu Espoon kaupungin johdolla valmisteltavaan vammaispalvelu- ja sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelujen yhteishankintaan.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 11	13.02.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 38	20.06.2018

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 17	13.03.2018
Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 39	20.06.2018

Kauniaisten ehkäisevän päihdetyön ohjelma vuosille 2018–2022 (Asia poistettiin esityslistalta)
SOTEV 20.06.2018 § 39

Esittelijä poisti asian esityslistalta

Sosiaali- ja terveysvaliokunta § 40 20.06.2018

Sosiaali- ja terveysvaliokunnan talousarvioraami vuodelle 2019

179/02.02.00/2018

SOTEV 20.06.2018 § 40

Lisätiedot:

talouspäälikkö vs. Tommi Koskinen, puh. 050 383 4260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain mukaan valtuuston tulee vuoden loppuun mennessä hyväksyä kunnan talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi. Samanaikaisesti valtuusto hyväksyy vähintään kolmea seuraavaa vuotta koskevan suunnittelu-kauden taloussuunnitelman. Talousarvio on tämän kauden ensimmäinen vuosi. Taloussuunnitelman ja talousarvion valmistelusta vastaa kaupungin hallitus.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää kunnan tulo- ja kiinteistöveroprosenteista. Ne tulee ilmoittaa verohallinnolle marraskuun puolivälin tienoilla.

Toimialat laativat talousarvion valmistelun yhteydessä henkilöstömitoituksen kehitystä koskevan arvion (henkilöstösuunnitelman) suunnittelukaudelle ml. mahdollisten eläköitymisten vaikutukset mitoitukseen. Kaupungin toiminnot tulee järjestää siten, että kaupungin henkilöstön kokonaislukumäärä ei kasva 2019–2021, ellei voida osoittaa, että palvelutarve edellyttää sitä.

Taloussuunnitelman yhteydessä laaditaan investointiohjelma vuosille 2019–2023. Investointiohjelmaa tullaan tarkastelemaan erikseen.

Talousarvion yhteydessä valtuusto hyväksyy myös kaupungin kehittämisstrategian, joka perustuu valtuuston 12.3.2018 hyväksymään Kauniaisten kaupunkistrategiaan vuosille 2018–2022. Vuosittaiset mitattavat tavoitteet asetetaan kunkin vuoden talousarvion hyväksymisen yhteydessä. Toimialat työstävät ja tarkentavat talousarviovuoden tavoitteitaan em. pohjalta.

Strategiaan on kirjattu taloudelle kaksi tavoitetta seuraavasti:

Terve kuntatalous

- Kunnallisveroaste korkeintaan 17 %
- Rakenteellinen tulos keskimäärin ylijäämäinen

Käyttötalouden osalta on laadittu **liitteenä** olevat toimialakohtaiset kehykset.

Kehysvalmistelun lähtökohtana on käytetty vuoden 2018 talousarviota. Toimialojen suurimmat muutokset on huomioitu kehysvalmistelussa. Lisäksi on huomioitu palkankorotukset (1,60 % 2018 ja 1,97 % 2019; yhteensä 3,24 %). Lopullinen kehys on rakentunut siten, että sillä saavutetaan toimintakatetta koskeva raja-arvo -59,0 miljoonaa euroa, joka arvion mukaan turvaa rakenteellisesti ylijäämäisen tuloksen vuodeksi 2019.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 40

20.06.2018

Sosiaali- ja terveysvaliokunnan kehysten sitova toimintakate vuodelle 2019 on 29 892 000 euroa, mikä on noin 80 000 euroa (0,8%) vähemmän kuin vuoden 2018 talousarvio. Vuoden 2019 kehys on kuitenkin noin 1,4 miljoonaa euroa (4,8%) enemmän kuin vuoden 2018 toteuma-arvio huhtikuun tilanteessa. Suuret heittelyt johtuvat pääasiassa vanhuspalvelujen palvelurakenteen merkittävistä muutoksista. Vuosien 2018 ja 2019 osalta pääasiassa Villa Bredan toiminnan käynnistämisen aikataulusta. Sosiaali- ja terveysvaliokunta käsittelee talousarviota elokuun ja syyskuun kokouksissaan.

Oheismateriaali: Kehys 2019

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi talousarviokehysten vuodelle 2019.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveystoimialue	§ 41	20.06.2018
-------------------------------	------	------------

Granin lähiavun lisäavustushakemus vuodelle 2018

78/02.05.01/2018

SOTEV 20.06.2018 § 41

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimialue Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja terveystoimialue on myöntänyt Granin lähiapu Ry:lle 13.2.2018 § 12 vuoden 2018 toiminta-avustuksen ennakkona 14 000 euroa. 24.4.2018 § 24 valiokunta on myöntänyt lähiavulle varsinaista toiminta-avustusta 39 200 euroa. Granin lähiapu Ry:lle on siis myönnetty vuoden 2018 aikana yhteensä 53 200 euron toiminta-avustus.

Granin Lähiapu on lähettänyt valiokunnalle liitteenä olevan lisäavustushakemuksen. Hakemuksessa on esitetty perustelut avustuksen tarpeelle sekä yhdistyksen tekemiä sopeuttamistoimia. Lisäavustusta haetaan nyt 21 000 euroa. Rahallisen avustuksen lisäksi Granin Lähiavun kanssa on keskusteltu siitä, että yhdistykselle osoitettaisiin avustuksena tilat Villa Bredan palvelukeskuksesta. Tällä hetkellä Granin Lähiapu ei maksa kaupungille vuokraa Villa Junghansin toimitiloistaan. Tilojen käytöstä tulee tehdä vuokrasopimus, jossa määritellään vastuut ja esimerkiksi irtisanomisaika. Villa Bredan neliökustannus on sosiaali- ja terveystoimialueelle vuonna 2018 noin 29 euroa. Näin ollen noin 30 neliömetrin toimistohuoneen kustannus ja samalla avustuksen vuosittainen arvo on noin 10 000 euroa.

Valiokunnan tulosaluekohtainen toimintakate on valtuustoon nähden sitova. Valiokunnalla on toimivalta päättää vuosittaisesta käyttösuunnitelmastaan. Eli valiokunta voi näin päättäessään kohdentaa esimerkiksi toiminta-avustuksiin lisää määrärahaa yksittäisen tulosalueen sisäisesti.

Liite: Lisäavustushakemus

Oheismateriaali: Granin lähiavun avustushakemus vuodelle 2018

Sosiaali- ja terveystoimialue:

Valiokunta päättää:

- Myöntää Granin lähiavulle hakemuksen mukaisesti 21 000 euron lisäavustuksen vuodelle 2018.
 - Muuttaa talousarvion käyttösuunnitelmaa siten, että Villa Bredan henkilöstökuluista siirretään 21 000 euron määräraha toiminta-avustuksiin.
 - Myöntää Granin Lähiapu Ry:lle avustuksena toistaiseksi toimitilaa Villa Bredan palvelukeskuksen tiloista. Samalla valiokunta oikeuttaa sosiaali- ja terveystoimialueen johtajan laatimaan ja allekirjoittamaan tarkemman sopimuksen myönnettyjen tilojen käytöstä.
-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 41

20.06.2018

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 42

20.06.2018

Sosiaali- ja terveystoimen hallinnoimien tilojen vuokraamisen periaatteet

204/10.03.02/2018

SOTEV 20.06.2018 § 42

Lisätiedot:

palvelukeskuksen esimies Marianne Ekholm, puh. 050 3017 457
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin hallintosäännön mukaan valiokuntien yleiseksi toimivallaksi on delegoitu hyväksyä hallinnassaan olevien alueiden, rakennusten, huonetilojen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai muuhun käyttöön luovuttamisen periaatteet sekä päättää hallinnassaan olevan kiinteän ja irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta, mikäli tehtävää ei ole määrätty jollekin muulle viranomaiselle.

Laajennetun Villa Bredan toiminnan käynnistyessä on tullut ajankohtaiseksi laatia sosiaali- ja terveystoimen tiloja koskeva vuokrausohjeistus. Liitteenä oleva periaateasiakirja sisältää ohjeet tilojen hakemisesta, myöntämisestä, etusijajärjestyksestä, maksuryhmittelystä sekä esimerkiksi vuokraajan nimeämän vastuuhenkilön tehtävistä. Käyttövuorot myöntää palvelukeskuksen esimies.

Tilojen hinnoittelu ja maksuryhmittely:

Tilojen täymääräiset vuokrahinnat vuodelle 2018 on määritetty seuraavasti:

- Kokous-/ryhmätilat: 40€/tunti
- Ruokasali ja tapahtumatori: 250 euroa 1-3 tuntia, lisätunti 50 euroa.

Tilojen vuokrauksessa noudatetaan seuraavaa maksuporrastusta:

Perushinta:

Kauniaislaiset ja ulkopaikkakuntalaiset yritykset, ulkopaikkakuntalaiset yhdistykset ja ulkopaikkakuntalaiset yksityishenkilöt

Alennettu hinta1 (=Perushinta – 30%):

Kauniaislaiset yhdistykset ja yhteisöt (pl. yritykset), kauniaislaiset 18 vuotta täyttäneet yksityishenkilöt

Alennettu hinta2 – maksuton käyttö

Kauniaislaisten eläkeläisjärjestöjen ja sotaveteraanien yhdistysten toiminta, valiokunnan avustuksena tai vastikkeellista toimintaa vastaan myöntämä tilojen käyttöoikeus, kaupungin yksiköiden oma käyttö

Tilojen käyttövuorojen maksut sisältävät normaalin siivouksen, sähkön ja veden. Mikäli vuokrattuun tilaan täytyy tehdä käyttövuoron haltijasta johtuvasta syystä normaalia siivousta mittavampi siivous, peritään tästä käyttövuoron haltijalta erillinen siivouksen todellisiin kustannuksiin perustuva maksu.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 42

20.06.2018

Toiminnan käynnistämisvaiheen, eli syksyn 2018 osalta valiokunnalle ehdotetaan, että alennetun maksuluokan 1 tilavuokrat hinnoitellaan -50% perushinnasta.

Liite: Sosiaali- ja terveystoimen hallinnoimien tilojen vuokraamisen periaatteet

Oheismateriaali: Villa Bredan yhteiskäytössä olevat tilat

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta hyväksyy sosiaali- ja terveystoimen hallinnoimien tilojen vuokraamisen periaatteet liitteen mukaisesti sekä tiloista perittävät vuokrat selostusosassa esitetyn mukaisesti. Ajalla 1.9.-31.12.2018 alennettuun maksuluokkaan 1 kuuluvilta yhdistyksiltä, yhteisöiltä ja yksityishenkilöiltä peritään maksuna -50% perusmaksusta.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveystoimikunta § 44 20.06.2018

Utlåtande om Kårkulla samkommunens ekonomiplan 2019-2021

605/00.04.01/2014

SOTEV 20.06.2018 § 43

Mer information:

Socialservicechef Jaana Myhrberg, tfn (09) 5056 257
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Kårkulla samkommun har tillställt staden den verksamhetsmässiga och ekonomiska planeringen för åren 2018-2020 och begär Grankullas utlåtande.

Bakgrundsmaterial

Kårkulla konstaterar att planen bygger på den nuvarande ekonomiplanen för åren 2018-2020. Den har granskats och uppdaterats av samkommunens omsorgsbyråer i samråd med representanter med stadens sociala sektor.

Kårkulla samkommuns styrelse beslöt på sitt sammanträde 24.5.2018 att de kommunala priserna höjs med i medeltal 4,0% jämfört med 2018 års priser med hänvisning till att samkommunen de tre senaste åren har haft oförändrade priser, att inflationen under denna tiden uppgått till cirka 2% och framför allt att det nya kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet höjer samkommunens lönekostnader med cirka 3,9 på årsnivå jämfört med läget i början av år 2018.

För hela samkommunen ökar antalet prestationer med cirka 13 400 (3,1%) från år 2018 till 2019. Grankulla stadens kostnader ökar enligt planen till och med 123 000€ (17,7%) från år 2018 till 2019. Antalet prestationer ökar 6,6%. Från år 2017 till 2018 minskade stadens kostnader 6,37%.

Bilaga: Begäran om utlåtande om samkommunens ekonomiplan 2019-2021

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden föreslår att stadsstyrelsen ger följande utlåtande om Kårkulla samkommuns ekonomiplan för 2019-2021:

- Grankulla stad har tillsammans med Kårkulla uppskattat att användningen av prestationer nästa år kommer att öka 6,6%.

- Grankulla stad är bekymrad att stadens kostnader för år 2019 ska öka t.o.m 17,7 % enligt ekonomiplanförslaget.

Beslut:

Beslutförslaget godkändes.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 44	20.06.2018
--------------------------------	------	------------

Muut asiat

SOTEV 20.06.2018 § 44

- Osavuosikatsaus 1/2018
- Kuntaliiton keskisuurten kuntien vertailun tulos

Päätös:

Valiokunta merkitsi tiedoksi selostusosassa mainittuja asioita koskevat selvitykset.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 45	20.06.2018
--------------------------------	------	------------

Salassa pidettävä asia (julkisuuslain 24§)

SOTEV 20.06.2018 § 45

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 36, 37, 39, 40, 43, 44

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 38, 41, 42

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

Markkinaoikeus, pykälät: 45 Valitusaika 14 päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).