

Aika: 21.08.2018 klo 17:30 - 19:15

Paikka: Kaupungintalo, kokoushuone 3

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
47	Kokouksen järjestäytyminen	3
48	Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
49	Rakennusvaliokunnan talousarvioesitys vuodelle 2019 sekä taloussuunnitelma vuosille 2020-2021	5
50	Tiedoksi Uudenmaan ELY-keskuksen ilmoitus rakennussuojeluasian vireille tulosta ja toimenpidekiellosta, joka koskee Villa Kottea osoitteessa Dosentintie 17 (235-3-382-7). Kohteelle on myönnetty 19.6.2018 purkulupa P34-2018.	8
51	Purkulupahakemus P45-2018 (235-4-521-4, Torpantie 8, asuinrakennuksen purkaminen)	9
52	Uudisrakennuslupa-asia R51-2018 (235-5-560-21, Bredanniitynkuja 10 a, omakotitalo johon liitetään autokatos ja lämmin talousrakennus, piha aidataan ja porataan maalämpökaivo)	10
53	Uudisrakennuslupa-asia R52-2018 (235-5-504-3, Bredanniitynkuja 11, omakotitalon ja autotallin rakentaminen ja maalämpökaivon poraaminen)	11
54	Uudisrakennuslupa-asia R37-2018 (235-5-504-5, Bredanniitynkuja 15, omakotitalon ja talousrakennuksen rakentaminen ja maalämpökaivon poraaminen)	12
55	Uudisrakennuslupa-asia R53-2018 (235-1-301-1, Koivuhaanpolku 3-5, erillispientalon, piharakennelman ja aidan rakentaminen sekä maalämpökaivon poraaminen)	13
56	Uudisrakennuslupa-asia R43-2018 (235-7-1052-29, Siestankuja 9, erillispientalon rakentaminen ja maalämpökaivon poraaminen lisäksi haetaan lupaa toiselle tieliittymälle)	14

Läsnä:	Lamberg-Allardt Christel Herkama, Pekka Bucktman Seija Lindqvist Christoffer Miettinen Taisto Salminen Mikko J. Syrén Oscar Lamberg Sirkka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen Kh:n edustaja Nuva edustaja esittelijä/sihteeri
--------	---	--

Allekirjoitukset	Christel Lamberg-Allardt puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 23.8.2018	Sirkka Lamberg sihteeri
------------------	--	----------------------------

Käsitellyt asiat	47 - 56
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Pekka Herkama Tarkastettu sähköpostitse 24.8.2018
------------------	---

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 29.08.2018
--	---

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Rakennusvaliokunta

§ 47

21.08.2018

Kokouksen järjestäytyminen

RAKV 21.08.2018 § 47

Rakennusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Pekka Herkama.

Rakennusvaliokunta

§ 48

21.08.2018

Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

RAKV 21.08.2018 § 48

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta johtavalle rakennustarkastajalle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa

EHDOTUS:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Myönnetyt luvat 20.6.-6.7.2018
Myönnetyt luvat 10.7.-14.8.2018
Päätösluettelo 18.6.-6.7.2018
Päätösluettelo 14.8.2018

Rakennusvaliokunta

§ 49

21.08.2018

Rakennusvaliokunnan talousarvioesitys vuodelle 2019 sekä taloussuunnitelma vuosille 2020-2021

179/02.02.00/2018

RAKV 21.08.2018 § 49

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Rakennusvalvonta valvoo Maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen sekä rakennusjärjestyksen ja kaavamääräysten noudattamista rakentamisessa. Valiokuntakohtainen talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelu käsittää käyttötalousarvion vuodelle 2019 sekä taloussuunnitelman vuosille 2020-2021. Valiokuntien valmistelun lähtökohtana on käytetty vuoden 2018 talousarviota.

Kaupunginhallitus käsittelee talousarvion ja taloussuunnitelman kokouksissaan 22.10. ja 24.10.2018, valtuustokäsittely on 19.11.2018. Valtuusto päättää sitovista määrärahoista tulosaluetasolla. Valiokunnalle laaditaan valtuuston ohjeistuksen mukaisesti osavuosikatsaus (30.4. ja 31.8.) tulosaluetasoisena.

Rakennusvaliokunnan talousarviossa on noudatettu annettua menokehystä.

Tavoitteet vuodelle 2019:

- Arkiston lakisääteisesti pysyvästi säilytettävän aineiston digitoinnin suunnittelu ja käynnistys
- Sähköisen lupaprosessin kehittäminen
- Sähköisen arkistoinnin kehittäminen
- Osallistuminen pääkaupunkiseudun rakennusvalvontojen yhteistyöhön
- Henkilöstön kouluttautuminen
- Hyvän asiakaslähtöisen palvelun ylläpitäminen
- Hyvän ja laadukkaan ympäristön ja rakennuskannan aikaansaaminen

Tärkeimpiä rakennusvalvonnan tavoitteita vuonna 2019 on kehittää sähköistä palvelua, niin lupaprosessin osalta, kuin myös sähköisen arkistoinnin osalta.

Vuonna 2017 rakennusvalvonnassa otettiin käyttöön Lupapisteen sähköinen arkistointi. Uudet vireille tulevat luvat käsitellään 100 % sähköisesti ja tämä lupamateriaali muodostaa jo sähköisen arkiston.

Jatkona tälle kehitykselle tulee olemaan vanhan paperiarkiston lakisääteisesti pysyvästi säilytettävän aineiston digitoiminen sähköiseen muotoon.

Kesällä 2018 aloitettiin arkiston seulonta kesätyöntekijän voimin. Seulonta aloitettiin ”pääpiirustusarkistosta”. Seulonnalla pyritään vähentämään varsinaisen digitointivaiheen kustannuksia.

Rakennusvaliokunta

§ 49

21.08.2018

Pääkaupunkiseudun rakennusvalvontojen välistä yhteistyötä jatketaan edelleen. Rakennusvalvonta osallistuu PKS-kuntien järjestämiin koulutusseminaareihin ja työryhmätyöskentelyyn.

Talousarvio vuodelle 2019

Tulot

Talousarvio perustuu siihen, että Asematie 13:sta puretaan toimistorakennus ja uusi kerrostalohanke käynnistyy kyseiselle kiinteistölle vuoden 2019 aikana. Muiden tuottojen osalta talousarvio perustuu n.10 pientaloasunnon rakennuslupahakemuksen, viranhaltijapäätösten sekä arkistopalveluiden taksan mukaisiin tuloihin.

Rakennusluvista ja -valvonnasta perittävät takset on tarkistettu päätöksellä KV 9.10.2017 § 84.

Menot

Rakennusvalvonnan vuoden 2019 talousarvion palkkamenot eivät ole vertailukelpoisia kahden edellisen vuoden tilinpäätösten kanssa, koska rakennustarkastajan virka oli täyttämättä vuonna 2017 n. 6 kk ja samoin assistentin toimi vuonna 2016.

Lisäkuluja on arvioitu vuodelle 2019 johtuen paperiarkiston digitointihankkeesta. Digitointi on suunniteltu tehtävän ulkopuolisella taholla useamman vuoden aikana. Digitointiin on varattu määrärahaa 25 000 euroa / vuosi. Kustannusarvio perustuu alustaviin tarjouskyselyihin eri toimijoilta. Tavoite on saada pääpiirustusarkisto digitoitua kolmen vuoden aikana, tämän jälkeen digitoidaan lupiin liittyvät erityissuunnitelmat.

Sähköiseen arkistointiin liittyen rakennusvalvontaan joudutaan hankkimaan myös työpiste asiakaskäyttöön.

Muilta osin menot ennustetaan toteutuvan edellisten vuosien mukaisina.

Taloussuunnitelma 2020-2021

Rakennusvalvonnan toiminnan lähtökohdat vuosina 2020-2021 tulevat pysymään samankaltaisina kuin vuonna 2019.

Liitteenä: Rakennusvalvonnan Talousarvioehdotus vuodelle 2019

Ehdotus

Rakennusvaliokunta päättää hyväksyä vuoden 2019 talousarvion sekä vuosien 2020-2021 taloussuunnitelman sekä lähettää sen edelleen KH:n hyväksyttäväksi.

Päätös

Rakennusvaliokunta

§ 49

21.08.2018

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Rakennusvalvonnan talousarvioehdotus vuodelle 2019

Rakennusvaliokunta

§ 50

21.08.2018

Tiedoksi Uudenmaan ELY-keskuksen ilmoitus rakennussuojeluasian vireille tulosta ja toimenpidekiellosta, joka koskee Villa Kottea osoitteessa Dosentintie 17 (235-3-382-7). Kohteelle on myönnetty 19.6.2018 purkulupa P34-2018.

19/10.03.00/2018

RAKV 21.08.2018 § 50

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Uudenmaan ELY-keskuksesta on tullut 2.7.2018 päivätty ilmoitus (UUDELY/6859/2018) rakennussuojeluasian vireille tulosta ja toimenpidekielto, joka koskee Villa Kottea osoitteessa Dosentintie 17 (235-3-382-7). Kohteelle on myönnetty 19.6.2018 purkulupa P34-2018.

Uudenmaan ELY-keskus on ottanut harkittavakseen Villa Kotten, Dosentintie 17:n suojelemisen rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain (498/2010) perusteella ja kieltää ryhtymästä sellaisiin toimenpiteisiin, jotka vaarantavat rakennuksen ja sen ympäristön kulttuurihistoriallista arvoa.

Uudenmaan ELY-keskuksen ilmoitus ja vaarantamiskielto **liitteenä**.

Ehdotu

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Ely-keskuksen ilmoitus ja vaarantamiskielto, Villa Kotte, Dosentintie 17 (235-3-382-7)

Rakennusvaliokunta

§ 51

21.08.2018

Purkulupahakemus P45-2018 (235-4-521-4, Torpantie 8, asuinrakennuksen purkaminen)

RAKV 21.08.2018 § 51

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee purkulupaa purkaa asuinrakennus.

Pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan
liitemateriaalina.

Ehdotus

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätös purkamislupa P45-2018, 235-4-521-4, Torpantie 8
Asemapiirros 235-4-521-4
Valokuvia purettavasta rakennuksesta 235-4-521-4

Rakennusvaliokunta

§ 52

21.08.2018

Uudisrakennuslupa-asia R51-2018 (235-5-560-21, Bredanniitynkuja 10 a, omakotitalo johon liitetään autokatos ja lämmin talousrakennus, piha aidataan ja porataan maalämpökaivo)

RAKV 21.08.2018 § 52

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee rakennuslupaa rakentaa omakotitalo, johon liitetään autokatos ja sen yhteyteen lämmin talousrakennus ja lupaa rakentaa aita sekä porata maalämpökaivo.

Pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan **liitemateriaalina**.

Ehdotus

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätös rakennuslupaan R51-2018, 235-5-560-21, Bredanniitynkuja 10 a
Pääpiirustukset 235-5-560-21

Rakennusvaliokunta

§ 53

21.08.2018

Uudisrakennuslupa-asia R52-2018 (235-5-504-3, Bredanniitynkuja 11, omakotitalon ja autotallin rakentaminen ja maalämpökaivon poraaminen)

RAKV 21.08.2018 § 53

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee rakennuslupaa rakentaa omakotitalo ja erillinen autotalli sekä porata maalämpökaivo.

Pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan **liite-**
materiaalina.

Ehdotus

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

- - -

Jäsen Lindqvist ehdotti seuraavaa lisäehtoa rakennuslupaan "Katujulkisivun aukkoja tulee suurentaa ja kyseiselle julkisivulle tulee saadaan kaupunkikuvatoimikunnan puolto ennen aloituskokouksen pitämistä."

Ehdotus sai valiokunnan yksimielisen kannatuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yllämainitulla lisäehdolla.

Liitteet

Päätös rakennuslupaan R52-2018, 235-5-504-3, Bredanniitynkuja 11
Asemapiirustus 235-5-504-3
Pääpiirustukset 235-5-504-3

Rakennusvaliokunta

§ 54

21.08.2018

Uudisrakennuslupa-asia R37-2018 (235-5-504-5, Bredanniitynkuja 15, omakotitalon ja talousrakennuksen rakentaminen ja maalämpökaivon poraaminen)

RAKV 21.08.2018 § 54

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee rakennuslupaa rakentaa omakotitalo ja talousrakennus sekä porata maalämpökaivo.

Pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan **liitemateriaalina**.

Ehdotus

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätös rakennuslupaan R37-2018, 235-5-504-5, Bredanniitynkuja 15
Asemapiirros 235-5-504-5
Pääpiirustukset 235-5-504-5
Pihasuunnitelma 235-5-504-5
Talousrakennus, pohja, leikkaus ja julkisivut 235-5-504-5
Selvitys rakennuksen ääniteknisestä toimivuudesta, 235-5-504-5
Tärinämittausraportti 235-5-504-5

Rakennusvaliokunta

§ 55

21.08.2018

Uudisrakennuslupa-asia R53-2018 (235-1-301-1, Koivuhaanpolku 3-5, erillispientalon, piharakennelman ja aidan rakentaminen sekä maalämpökaivon poraaminen)

RAKV 21.08.2018 § 55

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee rakennuslupaa rakentaa erillispientalo, piharakennelma ja aita sekä porata maalämpökaivo.

Pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan **liitemateriaalina**.

Ehdotus

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätös rakennuslupaan R53-2018, 235-1-301-1, Koivuhaanpolku 3-5
Asemapiirros 235-1-301-1
Pääpiirustukset 235-1-301-1
Pihasuunnitelma 235-1-301-1
Liikenneviraston lausunto 235-1-301-1

Rakennusvaliokunta

§ 56

21.08.2018

Uudisrakennuslupa-asia R43-2018 (235-7-1052-29, Siestankuja 9, erillispientalon rakentaminen ja maalämpökaivon poraaminen lisäksi haetaan lupaa toiselle tieliittymälle)

RAKV 21.08.2018 § 56

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee rakennuslupaa rakentaa erillispientalo ja porata
maalämpökaivo. Lisäksi haetaan lupaa toiselle tieliittymälle.

Pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan
liitemateriaalina.

Ehdotus

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätös rakennuslupaan R43-2018, 235-7-1052-29, Siestankuja 9
Asemapiirustus 235-7-1052-29
Pääpiirustukset 235-7-1052-29
Valokuvia rakennuspaikalta 235-7-1052-29

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 47-50

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Rakennusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää
Hallintovalitus, pykälät: 51-56 (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika	30 päivää

Valitusaika alkaa päätöksen antamispäivästä lukien 29.8.2018

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).