

Aika: 23.08.2018 klo 17:00 - 18:12

Paikka: Kaupungintalo kokoushuone 1

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
20	Kokouksen järjestäytyminen	3
21	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
22	Kauniaisten kaupungin henkilöstön työilmapiirikysely 2017	5
23	Lausunto tarkastusvaliokunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2017	8
24	Nuorisovaliokunnan talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2021	11
25	Nuorisovaliokunnan kokousaikataulu syksyllä 2018	13
26	Muut asiat	14

Läsnä:	Eväsoja Elina Vainio Elena Sandberg Johanna Waselius Fredrik paikalla §§22-26 Fagerlund Harri paikalla §§20-23 Raivio Jaana Stolt Sofia Paulasaari Kalle Backman Heidi Lindholm-Ahlefeldt Anders Pynnönen Elina	varapuh.joht. j j j. j. vj. KH:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja sivistystoimenjohtaja kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö toimistos sihteeri
Poissa:	Tallberg Jonne Peltovirta Margit	j puh.joht.

Allekirjoitukset	Elina Eväsoja puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 28.8.2018	Elina Pynnönen sihteeri
------------------	---	----------------------------

Käsitellyt asiat	20 - 26
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Elena Vainio Tarkastettu sähköpostitse 29.8.2018
------------------	--

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 30.08.2018
--	---

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Nuorisovaliokunta

§ 20

23.08.2018

Kokouksen järjestäytyminen

NUORV 23.08.2018 § 20

Nuorisovaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Valiokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Elena Vainio.

Nuorisovaliokunta

§ 21

23.08.2018

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

NUORV 23.08.2018 § 21

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunnalle tiedoksi edellisen kokouksen päätösluettelo. Uusia päätöksiä nuorisovaliokunnan otto-oikeudelle ei ole tehty.

Nuorisovaliokunta

§ 22

23.08.2018

Kauniaisten kaupungin henkilöstön työilmapiirikysely 2017

877/01.04.01/2014

NUORV 23.08.2018 § 22

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh. 050 366 4251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungissa toteutettiin FCG:n henkilöstön työtyytyväisyyttä mittaava HENTY-työilmapiiritutkimus lokakuussa 2017. Kaupungissa on käytetty samaa tutkimusmenetelmää vuodesta 2002 lähtien.

Vastaajia oli 403 henkilöä, 59 % (edellisellä kerralla 440 henkilöä, 63 %) henkilökunnasta.

Kysely on luottamuksellinen, yksittäistä vastaajaa ei voi tunnistaa tuloksista. Vastaukset on koottu koko kaupungin tasolla, toimialoittain, tulosalueittain ja työyksiköittäin. Pieniä vastaajaryhmiä on yhdistetty keskenään. Työntekijät arvioivat työhyvinvointiaan asteikolla 1-5. Kyselyssä arvioidaan osiot työolosuhteet, ihmissuhteet ja johtaminen, työn sisältö, kannustaminen ja kehittäminen, organisointi ja lisäksi Kauniaisilla on omat viisi kysymystä. Jokaisen osion jälkeen mahdollisuus esittää kommentteja.

Koko kaupungin vastauksissa on ilahduttavaa, että työtehtävät koetaan mielekkäiksi (4,26) ja henkilöstö kokee tekevänsä arvokasta työtä (4,53). Lisäksi koetaan, että työ vastaa osaamistasoa (4,20). Työntekijät ilmoittavat tuntevansa tavoitteet (4,02) ja suurin osa vastaajista kokee myös kuuluvansa tiimiin/työryhmään (4,07). Vastaajat arvioivat Kauniaisen edelleen hyväksi työnantajaksi. Vastauksissa on useita sellaisia yksikkökohtaisia tuloksia, joissa tulokset ovat parantuneet edelliseen kyselyyn verrattuna monella eri alueella. Mutta yksikkötasolla tuloksissa on kuitenkin myös muutamia sellaisia yksiköitä, joiden tulokset ovat heikkoja.

Kehitettävää koko kaupungin osalta on seuraavissa asioissa:

Palkkauksessani on otettu huomioon henkilökohtainen osaaminen ja työni tulokset

2,91(edellinen 3,12)

Työyksikössäni kiinnitetään riittävästi huomioita työkyvyn ylläpitämiseen
3,23 (3,47)

Saan riittävästi palautetta työstäni

3,30 (3,44)

Käyn säännöllisesti kehityskeskustelut esimieheni kanssa

3,66 (3,93)

Saan riittävästi koulutusta

3,67 (3,95)

Pystyn keskittymään riittävästi perustehtävän hoitamiseen

3,79 (4,08)

Edellä mainittujen kehittämiskohteiden osalta tulokset ovat usein koko

Nuorisovaliokunta

§ 22

23.08.2018

kaupungin osalta edelleen hyvällä tasolla, mutta niissä on paljon hajontaa tai muutos edellisen kyselyn tulokseen on ollut merkittävä.

Työhyvinvointikyselyä on käsitelty aiemmin henkilöstöjaoston (HJ 31.1.2018 § 4) ja kaupunginhallituksen (KH 12.2.2018 § 13) kokouksissa. KH:n pöytäkirjaan merkittiin asian käsittelyn yhteydessä, että kehityskeskustelujen dokumentoimiseksi ja seurantaan varten tulee luoda yhtenäinen keskustelulomake, sähköinen järjestelmä tai muu vastaava.

Lisäksi kaupungin johtoryhmässä on sovittu, että kukin toimiala vie tuloksensa tiedoksi omiin valiokuntiinsa. Edelleen henkilöstöhallinto on ohjeistanut tulosten käsittelyä toimialoilla siten, että maaliskuun alkuun mennessä kaikki työyksiköt toimittavat toimialajohdon kautta yksikköjen vahvuudet ja kehittämistarpeet henkilöstöhallintoon edelleen huomioitavaksi mm. henkilöstökoulutuksen, työsuojelun ja työhyvinvoinnin toimintaohjelman ja työterveyshuollon suunnittelussa.

Sivistystoimen tulokset, vastauksista laaditut yhteenvedot sekä toimialan yksiköissä käytyjen keskustelujen pohjalta laaditut toimenpiteet tunnistettujen vahvuuksien ylläpitämiseksi ja kehittämistarpeiden edistämiseksi ovat esityslistan oheismateriaalina extranetissä (vain valiokunnan jäsenille).

Sivistystoimessa kokonaisuudessa työilmapiirin kehitys on ollut jonkin verran laskusuuntainen vuodesta 2010, jolloin kokonaisarvioksi annettiin 3,72. Tässä kyselyssä kokonaisarvioksi annettiin 3,62, joka on sama kuin vertailukunnissa ja Kauniaisissa kokonaisuudessa. Kokonaistuloksen heikkenemistä selittää omalta osaltaan eri yksiköissä ajoittain esiintynyt vaje henkilöresursseissa ja siten paikalla olevien työntekijöiden työkuorman kasvu, viime vuosien taloudelliset säästötalkoot, työajan pidennys sekä lomarahojen leikkaukset.

Sivistystoimessa vahvuuksiksi todettiin mm. yhteiset tavoitteet, mahdollisuus ammattitaidon kehittämiseen ja ylläpitämiseen ja työn lapsi- ja oppilaskeskeisyys. Kehittämistarpeista esiin nousivat erityisesti palkkaukseen liittyvät kysymykset sekä tiedonkulku.

Sivistystoimen tuloksissa on suuriakin tuloyksikkökohtaisia eroja ja osassa vastauksia on myös merkittävää hajontaa. Onkin tärkeää, että koettuihin epäkohtiin todella puututaan mahdollisuuksien mukaan, ja että hyvän työilmapiirin merkitystä jatkuvasti korostetaan ja sen edellytyksiä ylläpidetään työyhteisössä. Työhyvinvointikyselyä on työstetty kaikissa sivistystoimen yksiköissä henkilöstöosastolta saatujen ohjeiden mukaisesti.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee asian tiedoksi.

Valiokunta kävi keskustelua ja toivoi että seuraavassa kokouksessa esitellään nuorisotoimen työtyytyväisyyden parantamiseksi tehtyjä/tehtäviä toimenpiteitä.

Päätös:

Nuorisovaliokunta

§ 22

23.08.2018

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaliokunta

§ 23

23.08.2018

Lausunto tarkastusvaliokunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2017

55/02.06.01/2018

NUORV 23.08.2018 § 23

Lisätietoja:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitetään arviointikertomuksessa. Tarkastusvaliokunta hyväksyi ja allekirjoitti arviointikertomuksensa vuodelta 2017 17.5.2018 (§ 39) ja saattoi sen kaupunginvaltuuston tiedoksi 18.06.2018 (§ 22).

Kaupunginhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Käytännössä on tarpeen, että kaupunginhallitus pyytää alaisiltaan valiokunnilta selvitykset arviointikertomuksesta ja hallitus kokoaa niistä koko kaupunkia koskevan kaupunginhallituksen lausunnon.

Tarkastusvaliokunnan hyväksymä arviointikertomus vuodelta 2017 on liitteenä.

Arviointikertomuksessa nostetaan esiin tärkeitä sivistystoimea koskevia havaintoja.

Tarkastusvaliokunta on käsitellyt kertomuksessaan myös edellisen vuoden (2016) kertomuksen sekä valiokuntien ja kaupunginhallituksen vastineet siitä. Tarkastusvaliokunta kiittää kattavista vastineista ja vastineiden käsittelymallista.

Tarkastusvaliokunnan arvioinnin painopistealueena vuonna 2017 oli yhdyskuntatoimi. Sivistystoimen osalta tarkastusvaliokunta on tehnyt havaintoja nuorisovaliokunnan toiminnan sekä opetustoimen osalta. Tarkastusvaliokunta on myös kaupungin kaksikielisyysohjelmasta tehnyt havaintoja, jotka koskevat sivistystointia.

Tarkastusvaliokunta on käsitellyt kertomuksessaan THL:n kouluterveystutkimusta pyytämättä kuitenkaan varsinaista vastausta valiokunnilta. Tarkastusvaliokunta toivoo, että tulokset saataisiin erikseen oppilaiden kotikunnan mukaan. Nykyisellään tulokset saadaan koulukohtaisina. Tähän voidaan todeta, että tutkimus on valtakunnallinen ja sen tekee THL. Pääkaupunkiseudun kunnat kommunikoivat THL:n kanssa yhteisen työryhmän kautta, jossa kunnat antavat palautetta kyselystä. Kyselyn tarkoitus on kuitenkin tukea koulujen oppilasterveystyötä, ja kouluilla on vastuu kaikista oppilaistaan kotikunnasta riippumatta.

Tarkastusvaliokunta on kertomuksessaan myös käsitellyt etsivää nuorisotyötä ja todennut, että sitä on kehitetty kaupungin nuorisotakuumallin mukaisesti. Tähän voidaan lisätä että kaikki

Nuorisovaliokunta

§ 23

23.08.2018

valiokunnat, joita nuoritakuu koskee, ovat käsitelleet ja hyväksyneet vuonna 2017 arvioidun ja päivitetyn mallin kevään 2018 aikana (NUOR 22.11.2017, SOTE 13.3.2018, SUUS 22.5.2018 ja SOVV 23.5.2018). Malli on tuottanut hyviä tuloksia. Nuorisotyöttömyys on vähentynyt enemmän kuin naapurikunnissa, ja kaikki ovat saaneet opiskelupaikan tai vastaavan perusopetuksen 9 vuosiluokan jälkeen.

Selvitys nuorisovaliokunnan aluetta koskevasta asiasta
Tarkastusvaliokunta pyytää kaupunkia edelleen kiinnittämään huomiota kaksikielisyysohjelman toteuttamiseen ja sen seurantaan erityisesti sote- ja maakuntauudistuksen edetessä.

Tähän voidaan todeta, että sivistystoimi palkkasi syksystä 2017 alkaen valtion rahoituksen turvin kokoaikaisen koordinaattorin, kehittämissuunnittelijan, lapsi- ja perhepalvelujen muutosohjelman (LAPE) puitteissa. Ohjelmassa luodaan uutta toimintakulttuuria ja uusia käytäntöjä lapsi- ja perhepalveluihin SOTE-uudistusta ajatellen. Tämänhetkisen tiedon mukaan ohjelma jatkuu vuoden 2018 loppuun. Sivistystoimen palkkaama kehittämissuunnittelija työskentelee oppilasterveyttä koskevan LAPE-kokonaisuuden parissa mutta tekee tiivistä yhteistyötä ohjelman kahden muun kokonaisuuden kanssa, jotka ovat perhekeskustoiminta sekä erityis- ja vaativan tason palvelut.

Kauniaisten kaupungin kaksikielinen kehittämissuunnittelija on selvittänyt lasten ja nuorten oppilashuoltopalvelujen ja muiden merkittävien sosiaali- ja terveyspalvelujen saatavuutta molemmilla kielillä ja on työskennellyt aktiivisesti seudun työryhmissä sekä kansallisissa verkostoissa. Koska kenelläkään pääkaupunkiseudun LAPE-ohjelmassa ei ole ollut kokonaisvastuuta ruotsinkielisten asioiden huomioimisesta ja koordinoinnista, Kauniaisten koordinaattori on tehnyt aloitteen asiassa ja käynnistänyt ruotsinkielisten lapsi- ja perhepalvelujen työryhmän pääkaupunkiseudulla. Hankkeen onnistunut jalkauttaminen Kauniaisissa edellyttäisi, että työ voisi jatkua kaupungin palveluksessa olevan kehittämissuunnittelijan voimin vielä vuonna 2019. Vuodelle 2019 laadittu talousarviokehys antaisi mahdollisuuden tähän.

Tarkastusvaliokunta pyysi myös vastineen ruotsinkielisestä kouluselvityksestä. Vastine käsitellään ruotsinkielisessä varhaiskasvatus- ja opetusvaliokunnassa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tarkastusvaliokunnan arviointikertomuksen vuodelta 2017 tiedoksi ja antaa omalta osaltaan lausunnon kaupunginhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

Varapuheenjohtaja Eväsoja ehdotti lauseen " Hankkeen onnistunut jalkauttaminen Kauniaisissa edellyttäisi, että työ voisi jatkua kaupungin palveluksessa olevan kehittämissuunnittelijan voimin vielä vuonna 2019. Vuodelle 2019 laadittu talousarviokehys antaisi mahdollisuuden tähän" poistamista.

Ehdotus raukesi kannatuksen puuttuessa.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen .

Nuorisovaliokunta

§ 23

23.08.2018

Nuorisovaliokunta

§ 24

23.08.2018

Nuorisovaliokunnan talousarvio vuodelle 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2019-2021

179/02.02.00/2018

NUORV 23.08.2018 § 24

Lisätiedot :

kulttuuri – ja vapaa-aika päällikkö

Anders Lindholm-Ahlfelt, puh 050 3664251

talouspäällikkö Petri Mellanen, puh 050 3786711

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Talousarvio 2019 ja taloussuunnitelma 2019 -2021

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 28. toukokuuta 2018 (pykälä 85) Kauniaisten kaupungin vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2019–2021 taloussuunnitelman valmistelua ohjaavat linjaukset sekä toimialojen kehukset talousarviovuodelle 2019.

Kauniaisten kaupungin kehysvalmistelun lähtökohtana on käytetty vuoden 2018 talousarviota. Sivistystoimen toimialan kehyksessä 2019 on huomioitu toimialan muutokset vuosina 2018 ja 2019 toimialan arvion mukaisesti. Palkkakustannuksissa on kehyksessä 2019 huomioitu uusien työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset (KVTES).

Sivistystoimen kehys talousarviovuodelle 2019 vahvistettiin toimintakatetasolla -30,4 miljoonaan euroon. Koko kaupungin toimintakatteeksi vahvistettiin -59,0 MEUR. Sivistystoimen kehys vastaa 51.5 prosentin osuutta koko kaupungin kehyksestä toimintakatetasolla mitattuna. Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen kehys vuodelle 2019 on -5,9 MEUR toimintakatetasolla (10.0% kaupungin kehyksestä, 19.3% sivistystoimen kehyksestä). Nuorisovaliokunnan kehys on -0.4 MEUR toimintakatetasolla (0.7% kaupungin kehyksestä, 1.4% sivistystoimen kehyksestä).

Nuorisovaliokunnan käyttötalouden talousarvio vuodelle 2019

Nuorisovaliokunnan käyttötalouden kehys vuodelle 2019 on määriteltävä vastaavalla periaatteilla kuin koko kaupungin ja sivistystoimen talousarvio vuodelle 2019. Sitova taso kehyksessä on – 422 000 euroa (toimintakate). Vuoden 2018 muutoksena on huomioitu tulojen väheneminen – 29 KEUR verrattuna talousarvioon 2018 sekä kulujen väheneminen – 10 KEUR verrattuna talousarvioon 2018. Tulojen ja kulujen väheneminen – 10 KEUR johtuu siitä, että Nuorisotalon kahvila ei ole toiminnassa vuonna 2018 toisin kuin talousarviossa 2018 arvioitiin. Tuloja on lisäksi vähennetty – 19 KEUR kohdistuen nuorten leiritoimintaan, jotka siirtyvät vuonna 2018 Kansalaisopiston hoidettavaksi.

KEHYS -19 RAMEN -19 (1 000 €)	TP Bokslut 2017	TA BG 2018	Muutokset Förändringar 2018	Ennuste Prognos 2018	Muutokset Förändringar 2019	Arvio Uppskattning 2019	Palkankorotus Löneförhöjning 3,24%(-18&-19)	Tarve Behov 2019	Muutos Förändr. 2019	Kehys Ramen 2019
<i>Nuorisovaliokunta</i>										
Toimintatulot - Verksamhetsintäkter	33	58	-29	29	0	29		29		29
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-602	-456	10	-446	0	-446		-6	-451	-451
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-569	-398	-19	-417	0	-417		-6	-422	-422

Nuorisovaliokunta

§ 24

23.08.2018

Nuorisopalveluiden esitys talousarvioksi vuodelle 2019 ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2019 - 2021 käyttötalouden osalta on seuraava :

Nuorisovaliokunta**Ungdomsutskottet**

Vastuuhenkilö - Ansvarsperson:	TP	TA	TAE	TS	TS
Anders Lindholm-Ahlefeld	Bokslut	BG	BGF	Plan	Plan
Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö - kultur- och fritidschef	2 017	2 018	2 019	2 020	2 021
TOIMINTATUOTOT YHT - INKOMSTER TOTALT	33 428	58 000	29 000	29 000	29 000
TOIMINTAKULUT YHT - UTGIFTER TOTALT	-601 941	-455 928	-451 000	-451 000	-451 000
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETS BIDRAG	-568 513	-397 928	-422 000	-422 000	-422 000

Kulttuuri - ja vapaa-aika toimen toiminnan, talouden, henkilökunnan ja investointien kertomus talousarviokirjassa 2019 sekä nuorisopalveluiden suoritteet/tunnusluvut

Valiokunnalle esitetään kulttuuri- ja vapaa-aika toimea talousarviokirjaan ehdotetut selostukset koskien toimintaa ja taloutta. (LIITE 1)

Sivistystoimenjohtaja:

Nuorisovaliokunta päättää hyväksyä esitetyn talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen sekä liitteessä olevat tavoitteet ja päättää edelleen esittää ne KH:lle. Lisäksi nuorisovaliokunta päättää oikeuttaa sivistystoimenjohtajan tekemään nuorisovaliokunnan vuoden 2019 talousarvioon liittyvät mahdolliset muutokset rahatoimiston ohjeistuksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaliokunta

§ 25

23.08.2018

Nuorisovaliokunnan kokousaikataulu syksyllä 2018

NUORV 23.08.2018 § 25

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Valiokunnan kokousaikataulu laaditaan kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun valiokunnan kokoukset huomioiden.

Nuorisovaliokunnan kokousaikatauluksi syksyllä 2018 ehdotetaan seuraavaa:
23.8. TA
28.11.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy kokousaikatauluksi keväällä 2018 seuraavasti:
23.8. TA
28.11.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaliokunta

§ 26

23.08.2018

Muut asiat

NUORV 23.08.2018 § 26

Seuraava kokous 28.11

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: §§20-26

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Nuorisovaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).