

Aika: 08.10.2018 klo 08:00 - 09:10

Paikka: Kokoushuoneet 1-2

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

| § | Otsikko | Sivu |
|----|---|------|
| 20 | Kokouksen järjestäytyminen | 3 |
| 21 | Yhdyskuntatoimen kolmen tulosalueen tulosaluepäälliköiden palkkarakenteen muuttaminen | 4 |
| 22 | Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen paikallinen järjestelyrä 1.1.2019 | 5 |

| | | |
|---|---|--|
| Läsnä: | Rehn-Kivi Veronica Ant-Wuorinen Lauri Johansson Johan Masar Christoffer Hytönen Päivi | puh.joht. varapuh.joht. jäsen kj henk.pääll. |
| Allekirjoitukset | Veronica Rehn-Kivi puheenjohtaja Hyväksytty ja tarkastettu sähköpostitse 10.10.2018 | Päivi Hytönen sihteeri |
| Käsitellyt asiat | 20 - 22 | |
| Pöytäkirja tarkastettu | | |
| Allekirjoitukset | | |
| Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville | Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 15.10.2018 | |
| Todistaa | Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja | |

Henkilöstöjaosto

§ 20

08.10.2018

Kokouksen järjestäytyminen

HJ 08.10.2018 § 20

HJ

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- päättää valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös:

HJ

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - päätti valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.
-

Henkilöstöjaosto

§ 21

08.10.2018

Yhdyskuntatoimen kolmen tulosalueen tulosaluepäälliköiden palkkarakenteen muuttaminen

335/01.02.01/2018

HJ 08.10.2018 § 21

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 050 382 2754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Palkat koostuvat sekä tehtäväkohtaisista että henkilökohtaisista palkanosista. Tehtäväkohtaisten palkkojen taso määräytyy tehtävän vaativuuden perusteella huomioiden myös organisaation sisäisen, ammattialan yleisen sekä suuressa määrin myös seudullisen palkkatason.

Erityisesti yhdyskuntatoimen tulosaluepäälliköiden palkkausta on rekrytointilanteissa rakennettu vastaamaan seudullista tasoa henkilökohtaisten lisien muodossa. Nyt esitetään palkkarakenteen muutosta, jossa henkilökohtaiset lisät siirretään osaksi tehtäväkohtaisia palkkoja.

Esitys tuottaa pienen lisäkustannuksen, koska työkokemukseen perustuva ammattialalisä lasketaan prosenttiperusteisesti tehtäväkohtaisesta palkasta.

Nykyinen palkkarakenne

| Tulosaluepäällikkö | Tehtäväkohtainen palkka | Ammattialalisä | Henkilökohtainen lisä | Loppupalkka |
|-------------------------|-------------------------|----------------|-----------------------|-------------|
| kuntatekniikkapäällikkö | 4 108,47 | 328,68 | 765,92 | 5 203,07 |
| rakennuttajapäällikkö | 4 238,77 | 339,10 | 702,96 | 5 280,83 |
| maankäyttöpäällikkö | 4 261,07 | 340,89 | 803,87 | 5 405,83 |

Esitetyt muutokset

| Tulosaluepäällikkö | Tehtäväkohtainen palkka | Ammattialalisä | Henkilökohtainen lisä | Loppupalkka |
|-------------------------|-------------------------|----------------|-----------------------|-------------|
| kuntatekniikkapäällikkö | 4 608,47 | 368,67 | 225,93 | 5 203,07 |
| rakennuttajapäällikkö | 4 638,77 | 371,10 | 302,00 | 5 311,87 |
| maankäyttöpäällikkö | 4 761,07 | 380,88 | 303,87 | 5 445,82 |

HP:

Henkilöstöjaosto päättää vahvistaa yhdyskuntatoimen kolmen tulosalueen tulosaluepäälliköiden palkkarakenteen seuraavasti 1.11.2018 lukien:

| Tulosaluepäällikkö | Tehtäväkohtainen palkka | Ammattialalisä | Henkilökohtainen lisä | Loppupalkka |
|-------------------------|-------------------------|----------------|-----------------------|-------------|
| kuntatekniikkapäällikkö | 4 608,47 | 368,67 | 225,93 | 5 203,07 |
| rakennuttajapäällikkö | 4 638,77 | 371,10 | 302,00 | 5 311,87 |
| maankäyttöpäällikkö | 4 761,07 | 380,88 | 303,87 | 5 445,82 |

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 22

08.10.2018

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen paikallinen järjestelyerä 1.1.2019

336/01.00.01/2018

HJ 08.10.2018 § 22

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 050 382 2754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Uuteen kunnalliseen yleiseen virka- ja työehtosopimukseen (KVTES) 2018–2019 kuuluu 1,2 prosentin järjestelyerä maksettavaksi 1.1.2019 lukien.

Allekirjoituspöytäkirjan mukaan järjestelyerän kohdentamisen ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden.

Käytettävissä oleva euromäärä, 1,2 prosenttia yhden kuukauden varsinaisista palkoista KVTESSin piiriin kuuluvan henkilökunnan osalta on 12 000 euroa.

Palkkaliitteet ovat

- Liite 1 Hallinnon asiantuntijatehtävät, ict-alan tehtävät ja esim vahtimestarit
- Liite 2 Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelujen henkilökunta; kirjasto, kulttuuri, nuoriso, liikunta
- Liite 3 Terveystieteiden hoitohenkilöstö
- Liite 4 Sosiaalihuollon henkilöstö
- Liite 5 Varhaiskasvatuksen henkilöstö
- Liite 6 Ruokapalveluhenkilöstö

Paikallisen erän kohdentumisessa työnantaja ottaa huomioon, että paikallisen järjestelyerän käyttö jakaantuu mahdollisimman tasapuolisesti eri palkkahinnoitteluliitteiden välillä.

Palkkahinnoittelun ulkopuolella olevat muodostavat yhden tarkasteluryhmän. Järjestelyerä voi kohdentua sekä tehtäväkohtaisesti että henkilökohdittain tai vastaaviin korotuksiin. (Allekirjoituspöytäkirja)

Varhaiskasvatuksen muutoksessa uuden lainsäädännön astuessa voimaan voidaan arvioida tehtävien vaativuuden merkittävästi muuttuvan. Samalla seudullinen palkkataso asettaa omat haasteensa kilpailukykyisen palkkaustason saavuttamiseksi. Tässä esityksessä on erityisesti pyritty huomioimaan varhaiskasvatuksen tehtävät.

Muut sopimusalat; opettajat (OVTES), lääkärit (LS), tekniset (TS) ja tunti-tes (TTES) koskevat neuvottelut ym käydään myöhemmin syksyllä.

Henkilöstöjaosto

§ 22

08.10.2018

Järjestelyerän kohdentamisessa on huomioitu toimialajohdon ja pääsopija-järjestöjen edustajien esitykset ja näkemykset. Järjestelyerän kohdentamisesta on myös neuvoteltu pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa 2.10.2018 ja tässä esitetty kohdennus on hyväksytty. Neuvotteluissa on tässä huomioitu erityisesti työvoimapulasta kärsivä varhaiskasvatus, jonka palkkaukseen liittyvää korotuspainetta esitetään tasattavaksi myös muulla talousarvioon erikseen lisättävällä rahoituksella.

Lisäksi toimialoilta on tullut esityksiä koskien sekä tehtäväkohtaisten palkkojen että henkilökohtaisten palkanosien lisäämiseen yksittäisissä tapauksissa. Henkilökohtaisten palkanosien myöntämisperusteina ovat mm. henkilön ammatinhallinnan ja työsuorituksen lisäksi perusteena tuloksellisuus/monitaitoisuus ja luovuus/erityistiedot ja -taidot/yhteistyökyky/vastuuntunto/oma-aloitteisuus ja kehityshakuisuus.

Varhaiskasvatuksen opettajille ja vastaavaa pätevyyttä edellyttävien tehtävien ja virkojen haltijoille (päiväkotien johtajat, erityisopettaja varhaiskasvatuksessa ym.) esitetään järjestelyeräkohdennuksen 130 euroa lisäksi ylimääräistä 70 euron tehtäväkohtaisen palkan korotusta 1.1.2019 lukien, mikäli kaupunginvaltuusto hyväksyy kaupunginjohtajan talousarvioehdotukseen esitetyn tähän tarkoitukseen varatun ylimääräisen määrärahan. Tämä osuus on 50 000 euroa sivukuluineen.

Lisäksi järjestelyerää on valmisteltu esitettäväksi mm. joihinkin toimistotehtäviin, koulupsykologille, ruokahuollon vaatuvusrakenteen korjaamiseen ym.

Esitykset ovat **oheismateriaalina** (vain henkilöstöjaoston jäsenille).

HP:

Henkilöstöjaosto

- hyväksyy kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen 2018–2019 kuuluvan paikallisen järjestelyerän kohdennukset oheismateriaalissa esitetyssä muodossa, ja
- päättää lisäksi, sillä ehdolla että kaupunginvaltuusto hyväksyy kaupunginjohtajan talousarvioehdotuksessa esitetyn tähän tarkoitukseen varatun ylimääräisen määrärahan, hyväksyä varhaiskasvatuksen opettajille ja vastaavaa pätevyyttä edellyttävien tehtävien ja virkojen haltijoille 1. kohdassa mainitun järjestelyeräkohdennuksen lisäksi ylimääräisen 70 euron tehtäväkohtaisen palkan korotuksen 1.1.2019 lukien.

.....

Puheenjohtaja ehdotti muiden kannattamana, että ylimääräinen varhaiskasvatuksen opettajille ja vastaavaa pätevyyttä edellyttävien tehtävien ja virkojen haltijoille päätösehdotuksen 1. kohdassa mainitun järjestelyeräkohdennuksen lisäksi maksettava tehtäväkohtainen palkan korotus olisi 95 euroa ja, että henkilöstöjaosto esittäisi KH:lle tarvittavan määrärahan sisällyttämistä vuoden 2019 talousarvioehdotukseensa. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjaosto

§ 22

08.10.2018

Päätös:

Henkilöstöjaosto päätti

- hyväksyä kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen 2018–2019 kuuluvan paikallisen järjestelyerän kohdennukset **liitteessä** esitetyssä muodossa ja
- esittää KH:lle määrärahan sisällyttämistä vuoden 2019 talousarvioehdotukseen 1. kohdassa mainitun järjestelyeräkohdennuksen lisäksi varhaiskasvatuksen opettajille ja vastaavaa pätevyyttä edellyttävien tehtävien ja virkojen haltijoille maksettavaa ylimääräistä 95 euroa/kk tehtäväkohtaista palkantarkistusta varten.

Lisäksi henkilöstöjaosto päätti (HS § 28, kohta 3) edellyttäen, että KV hyväksyy talousarvioon 2019 esitetyn em. tarkoitukseen sisällytetyn määrärahan, tarkistaa varhaiskasvatuksen opettajien ja vastaavaa pätevyyttä edellyttävien tehtävien ja virkojen haltijoiden tehtäväkohtaista palkkaa 95 euroa/kk 1. kohdassa mainitun järjestelyeräkohdennuksen lisäksi 1.1.2019 lukien.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 20

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 21, 22

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

| | | |
|-------------------------|------------------------|------------------------|
| Henkilöstöjaosto | | |
| Kauniaisten kaupunki | Sähköposti: | kirjaamo@kauniainen.fi |
| Kirjaamo | Puh. | 09 50561 |
| Kauniaistentie 10 | Faksi: | 09 5056 535 |
| PL 52, 02701 KAUNIAINEN | Kirjaamon aukioloaika: | klo 8.00–15.45 |

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisena, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

| | | |
|---------------------------|------------------------|------------------------|
| Helsingin hallinto-oikeus | Sähköposti: | helsinki.hao@oikeus.fi |
| Tuomioistuimet-talo | Puh. | 029 56 42000 |
| Kirjaamo | Faksi: | 029 56 42079 |
| Radanrakentajantie 5 | Kirjaamon aukioloaika: | klo 8.00–16.15 |
| 00520 HELSINKI | | |

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

| | | | |
|---|-------------|----|--------|
| Kunnallisvalitus, pykälät: | Valitusaika | 30 | päivää |
| Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje) | Valitusaika | | päivää |

Muu valitusviranomaisena (katso erillinen muutoksenhakuohje)

| | | | |
|-----------------|-------------|--|--------|
| pykälät: | Valitusaika | | päivää |
|-----------------|-------------|--|--------|

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).