



# REGELBOK FÖR SERVICESEDEL INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN

GRANKULLA

UTKAST

[Herätä lukijan kiinnostus tiivistelmällä, jossa kerrot lyhyesti asiakirjastasi.  
Lisää sisältöä napsauttamalla tätä ja kirjoittamalla haluamasi teksti.]

SOVV XX.XX.2018  
[Sähköpostiosoite]

1	Regelbok för produktion av servicesedeltjänster inom småbarnspedagogiken – allmän del	3
1.1	Servicesedel	3
1.2	Regelboken	3
1.3	Definitioner	3
1.4	Central lagstiftning som tillämpas vid tillhandahållande av småbarnspedagogiska tjänster	4
1.5	Klientens ställning	4
1.6	Servicesedelns värde och prissättning av tjänsten	5
1.7	Förutsättningar för godkännande av serviceproducenter (+ Grankullas egna kriterier)	6
1.7.1	Allmänna krav på serviceproducenten	6
1.7.2	Personal och kunnande	7
1.7.3	Priser och betalningspraxis	7
1.7.4	Behandling och arkivering av dokument	7
1.8	Anmärkningar, klagan, anmälningar om skador och klientklagomål	8
1.9	Kommunens skyldigheter	8
1.10	Ansvar, försäkringar och skadestånd	8
1.11	Kommunen som registeransvarig	8
1.12	Beskattning	9
1.13	Övervakning av att regelboken efterföljs	9
1.14	Ansvarspersoner för regelboken	10
1.15	Ändring av regelboken	10
1.16	Regelbokens giltighetstid	10
1.17	Återkallande av godkännandet av en serviceproducent	10
2	Servicespecifik del– regelbokens särskilda del	12
2.1	Klienter som omfattas av servicesedelsystemet	12
2.2	Tidsfrist	12
2.3	Kompetenskrav för serviceproducentens personal	13
2.4	Krav på servicens innehåll	13
2.5	Extra tjänster som klienten köper	13
2.6	Delgivning av klientresponsen till Grankulla stad	13
2.7	Uppföljning och rapportering av kvalitetsmätare	14
2.8	Ansvar för felsituationer	14
2.9	Avlägsnande av klienter från Grankulla stads egen servicekö	14
2.10	Uppgifter som kommunen ger till serviceproducenten	14
2.11	Tillåten prissättning av tjänsterna	14
2.12	Uppsägning av serviceavtalet	15
2.13	Datasystem	16



# 1 Regelbok för produktion av servicesedeltjänster inom småbarnspedagogiken – allmän del

## 1.1 Servicesedel

Med servicesedel avses en utfästelse till mottagare av social- och hälsovårdstjänster samt småbarnspedagogiska tjänster av den kommun som ansvarar för ordnandet av tjänsterna om att ersätta kostnaderna för en tjänst som tillhandahålls av en serviceproducent upp till ett värde som kommunen fastställt på förhand. Med servicesedel avses med andra ord kommunens förbindelse att erlagga ett visst på förhand bestämt belopp till serviceproducenten för att ersätta kostnaderna för den tjänst som produceras åt klienten.

Servicesedeln är ett sätt för kommunen att ordna lagstadgade tjänster inom social- och hälsovården samt småbarnspedagogiken. Klientens ställning påverkas därför av samma speciallagstiftning som gäller på annat sätt ordnade tjänster inom social- och hälsovården och småbarnspedagogiken. Användaren av servicesedeln har dock, till skillnad från andra anordningsätt, rätt att välja mellan de serviceproducenter som kommunen godkänt.

Användningen av servicesedlar regleras av lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009) (se lag om småbarnspedagogik 540/2018 5§). Lagen om servicesedlar tillämpas vid köp av tjänster inom social- och hälsovården och småbarnspedagogiken av privata serviceproducenter. Således tillämpas lagen inte på tjänster som produceras av offentliga samfund.

Avtalsparter i servicesedelsystemet är klienten och serviceproducenten. Kommunen blir inte avtalspart när man kommer överens om tjänsterna.

## 1.2 Regelboken

Regelboken har utarbetats som Grankulla stads riktlinje för förfaringsätt vid bruk av servicesedel inom småbarnspedagogiken. Regelboken utgör inte ett avtal mellan Grankulla stad och serviceproducenten.

I regelboken ställer Grankulla stad de villkor för godkännande av serviceproducenter som avses 5 § i lagen om servicesedlar. Regelboken är en bilaga som anger kvalitetskraven vid bruket av servicesedeln, och serviceproducenterna ska förbinda sig att följa bestämmelserna i den då de söker sig till producenter av servicesedeltjänster inom småbarnspedagogiken i Grankulla stad.

Den privata serviceproducenten förbinder sig att följa villkoren i regelboken från den tidpunkt då den godkänns som producent av servicesedelservice för tjänster inom social- och hälsovården eller småbarnspedagogiken. Då själva servicen produceras är avtalsparterna serviceproducenten och klienten. Förbindelserna och ansvaren i avtalet berör således inte kommunen.

## 1.3 Definitioner

I denna regelbok avses:

1. med **klient** ett barn som är berättigat till småbarnspedagogik (6 § i lagen om småbarnspedagogik) och dess vårdnadshavare samt en klient som avses i 3 § 1 mom. i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården.
2. med **serviceproducent** en förening, en stiftelse eller ett företag som driver ett daghem
3. med **servicesedel** en utfästelse av Grankulla stad som ansvarig anordnare till mottagare av småbarnspedagogiska tjänster om att ersätta kostnaderna för en tjänst som tillhandahålls av en serviceproducent upp till ett värde som staden fastställt på förhand.

4. med **inkomstbunden servicesedel** en servicesedel vars värde bestäms enligt klientens fortlöpande och regelbundna inkomster såsom Grankulla stad definierar dem eller enligt hur inkomsterna beaktas i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.
5. med **servicesedelns värde** ett eurobelopp som erhålls genom att från maximivärdet dra av den klientavgift som familjen skulle betala för kommunal småbarnspedagogik. Servicesedelns slutliga värde fastställs utifrån de dokument som lämnats in.
6. med **självriskandel** den del av priset för tjänster av en privat serviceproducent som inte täcks av värdet på servicesedeln från Grankulla stad och som klienten därmed betalar.

## 1.4 Central lagstiftning som tillämpas vid tillhandahållande av småbarnspedagogiska tjänster

Lag om småbarnspedagogik 540/2018

Lag om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009; nedan "servicesedellagen")

Lag om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016)

Kommunallag 9 §

Lag om grundläggande utbildning 21.8.1998/628 (<https://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1998/19980628>)

Lag om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården 9.2.2007/159

Barnskyddslag 13.4.2007/417

Personuppgiftslag 22.4.1999/523

Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 21.5.1999/621

Konsumentskyddslag 20.1.1978/38

## 1.5 Klientens ställning

En klient har rätt att vägra ta emot den servicesedel som erbjuds, och Grankulla stad ska då hänvisa klienten till tjänster som staden ordnar på ett annat sätt.

En klient som fått en servicesedel ska ingå skriftligt avtal med en serviceproducent om köp av service. På avtalsförhållandet tillämpas bestämmelser och rättsprinciper enligt konsumenträtten och avtalsrätten. Om förande av meningsskiljaktigheter om avtalet mellan klienten och serviceproducenten till konsumenttvistenämnden bestäms i lagen om konsumenttvistenämnden.

Kommunen ska klargöra klientens ställning vid användningen av servicesedeln för klienten: servicesedelns värde, serviceproducenternas priser, principerna för fastställandet av självriskandelen och andelens uppskattade storlek samt klientavgiften för motsvarande service enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Klienten ska ge de uppgifter som behövs för beviljande av servicesedel. Klienten ska informeras om var annanstans och vilka uppgifter om hen staden kan införskaffa utan hens samtycke. Klienten ska också beredas tillfälle att ta del av uppgifter som inhämtats från andra källor samt tillfälle att lämna en behövlig utredning i saken.

Efter att ha valt servicesedelns ska klienten själv söka sig till en godkänd privat serviceproducent, eller efter att ha fått besked om en ledig daghemsplats ska hen ansöka om servicesedel enligt gällande anvisningar. Information om godkända serviceproducenter och deras klientavgifter finns på Grankulla stads webbplats. Serviceproducenten väljer sina klienter utifrån sin egen situation. En på förhand ansökt och beviljad servicesedel garanterar inte automatisk dagvårdsplats hos en serviceproducent. Serviceproducenten och klienten avtalar separat om klientförhållandet och tidpunkten då servicen börjar.

## 1.6 Servicesedelns värde och prissättning av tjänsten

Servicesedelns värde fastställs av Grankulla stads utskott för undervisning och småbarnspedagogik.

Servicesedelns värde indexjusteras varje udda år på våren före 30.4. Det nya, indexjusterade priset på sedeln träder alltid i kraft från början av den nya verksamhetsperioden den 1 augusti. Det förslag till eventuell prisjusteringsprocent som uträkningen utmynnar i anges alltid med två (2) decimalers noggrannhet. Om det behöver göras andra än indexbaserade justeringar i servicesedelns pris (t.ex. på grund av förändrat servicebehov), ska Grankulla stad och serviceproducenterna föra separata förhandlingar om dem, och prisändringarna träder i kraft i enlighet med den allmänna delen.

Inom småbarnspedagogiken bestäms servicesedelns pris enligt familjens inkomster. Om priset för daghemsplatsen är högre än servicesedelns värde, tar serviceproducenten ut mellanskillnaden av klienten som självriskandel (jfr klientavgift). Kommunen kan inte ta ut någon klientavgift för servicen av dem som använder servicesedel.

Om värdet på servicesedelns är inkomstbundet, ska klienten ges ett beslut om värdet på sedeln. På myndigheternas rätt att få upplysningar och utredningar som behövs för att bestämma värdet på en inkomstbunden servicesedel tillämpas bestämmelserna i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken om myndigheters rätt att få upplysningar för bestämmandet av klientavgifter.

Vid fastställandet av servicesedelns värde beaktas inte sådana tjänster som klienten på eget initiativ köper av en serviceproducent. Servicesedelns täcker inte kostnaderna, om serviceproducenten samlar in pengar av sina klienter för att t.ex. täcka kostnaderna för en utflykt.

Servicesedelns är i kraft tills vidare. Rätten till servicesedel upphör, då klienten säger upp daghemsplatsen eller då barnet blir läropliktigt och går över till den grundläggande utbildningen. Om familjen inte använder den beviljade daghemsplatsen under sextio (60) dagar (gäller inte sommarmånaderna juni, juli, augusti), upphör rätten till servicesedel. Om klienten säger upp daghemsplatsen, betalas servicesedelns ut till slutet av den månad under vilken småbarnspedagogiken upphör. Serviceproducenten har rätt att ta ut klientens självriskandel (klientavgift) enligt sina egna uppsägningsregler. Om serviceproducenten säger upp serviceavtalet, betalas servicesedelns ut till slutet av den månad under vilken småbarnspedagogiken upphör.

Värdet på servicesedelns ska höjas till ett värde som är högre än vad som bestäms i 7 § 1 mom. i servicesedellagen, om utkomsten för klienten eller dennes familj eller klientens lagstadgade underhållsskyldighet annars äventyras eller om det är nödvändigt med beaktande av övriga vårdnadsaspekter. Som beräkningsgrund för värdet på servicesedelns och ändring av det följer man samma riktlinjer som för klientavgifterna inom Grankulla stads kommunala småbarnspedagogik. Den syskonrabatt som tillämpas i den kommunala småbarnspedagogiken gäller också servicesedelns. Servicesedelns värde bestäms tills vidare; se ovan om indexjusteringar som görs udda år. Servicesedelns värde justeras dock om servicetagarens betalningsförmåga förändras väsentligt eller avgiften visar sig vara felaktig. Som väsentlig ändring anses en minskning av familjens bruttoinkomster, som utgör grunden för avgiften, med minst tio (10 %) procent. En höjning eller sänkning av servicesedelns värde kräver ett beslut. Beslutet om servicesedelns värde fattas av Grankulla stad. Servicesedelns värde kan ändras retroaktivt för högst ett år eller annars av grundad anledning (t.ex. väsentliga ändringar i lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken). Klienten ska leverera nödvändiga dokument för beslutsfattandet.

Om klienten och serviceproducenten kommit överens om ett lägre pris för tjänsten än servicesedelns värde, är kommunen skyldig att till serviceproducenten betala högst det pris som serviceproducenten har kommit överens om med klienten.

Servicesedelfinansierade tjänster berättigar inte till hushållsavdrag, stöd för privat vård eller hemvårdsstöd och inte heller till utkomststöd för en eventuell självriskandel.

Beslutet om värdet på en inkomstbunden servicesedel eller om höjning av värdet samt ett organs beslut med anledning av begäran om omprövning kan delges klienten per post eller i elektronisk form till det ställe som klienten anvisar. Delgivningen anses då ha skett, om inte något annat påvisas, på den sjunde dagen efter att beslutet lämnats till posten för befordran till den adress som klienten uppgett, eller på den tredje dagen om delgivningen skett elektroniskt. Till övriga delar tillämpas förfaranden som bestäms i förvaltningslagen.

Ett organs beslut med anledning av en begäran om omprövning får överklagas genom besvär hos förvaltningsdomstolen såsom bestäms i förvaltningsprocesslagen. Besvären kan också lämnas till organet, som ska vidarebefordra dem till förvaltningsdomstolen tillsammans med sitt eget utlåtande. Ändring i förvaltningsdomstolens beslut får inte sökas genom besvär.

## 1.7 Förutsättningar för godkännande av serviceproducenter (+ Grankullas egna kriterier)

För att kunna bli serviceproducent måste producenten göra en anmälan enligt 44 § i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) om sin verksamhet till den kommun där daghemmet är beläget. Anmälan riktas till det finska och/eller svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik och skickas till stadens registratur. Efter att ha inspekterat daghemmet vidarebefordrar staden anmälan till regionsförvaltningsverket, som beslutar om registrering av producenten.

Privata daghem måste ansöka om godkännande för att bli servicesedelproducenter. Ansökningsblanketten behandlas i Grankulla stads finska eller svenska utskott för undervisning och småbarnspedagogik. Till blanketten ska bifogas följande dokument:

- kopia av beslutet om införandet i regionsförvaltningsverkets register (om ett sådant finns)
- intyg över skatteskuld
- intyg från försäkringsbolaget om lagstadgade skade- och ansvarsförsäkringar
- kopia av planen för egenkontroll
- kopia av ansvarspersonens huvudsakliga examensintyg
- utredning om att ansvarspersonen uppvisat ett straffregisterutdrag
- referensuppgifter såsom resultaten av en kundenkät som gjorts under de tre senaste åren eller något annat dokument som mäter kundnöjdheten (om ett sådant finns)

Godkännandet av en serviceproducent kan återkallas på det sätt som beskrivs i kapitel 1.17.

### 1.7.1 Allmänna krav på serviceproducenten

- a) Serviceproducentens verksamhet uppfyller de krav som ställs i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) och dessutom kraven i bilaga 1.
- b) Serviceproducentens verksamhet uppfyller de krav som ställs i 5 § i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009).
- c) Serviceproducent har haft hand om sina lagstadgade skyldigheter som arbetsgivare och förbinder sig att vid begäran förete en redogörelse för detta.
- d) Serviceproducentens verksamhet uppfyller de krav som ställs i 83–86 § i lagen om offentlig upphandling (1397/2016).

- e) Serviceproducenten får varken kommunalt eller något annat offentligt understöd för de tjänster den producerar mot servicesedel.
- f) Underleverantörer får inte anlitas för produktionen av småbarnspedagogiska tjänster. För underleverantörers arbete inom eventuella stödtjänster (ex. kosthåll, städning) ansvarar serviceproducenten som för sin egen verksamhet. ELLER
- g) Serviceproducenten ansvarar också för sina underleverantörers arbete.

### 1.7.2 Personal och kunnsande

- a) Serviceproducent ansvarar för att personalen uppfyller de krav som ställs i lagen samt ansvarar för fortbildningen för personalen (lag om småbarnspedagogik 540/2018).
- b) Serviceproducenten förbinder sig att kontrollera eventuell brottslig bakgrund hos sina anställda (lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002).
- c) Serviceproducenten ansvarar för att ansvarspersonen för verksamheten och den övriga personalen uppfyller gällande behörighetskrav.

### 1.7.3 Priser och betalningspraxis

- a) Serviceproducenten ger upplysningar om sin verksamhet på ansökningsblanketten.
- b) Serviceproducenten förbinder sig att informera klienten om villkoren för servicesedeln och att fungera i enlighet med dessa.
- c) Serviceproducent fakturerar klienterna för självriskandelen. Serviceproducenten har rätt att ta ut självriskandelen enligt sina uppsägningsregler.
- d) Serviceproducenten förbinder sig till det givna maximipriset.

### 1.7.4 Behandling och arkivering av dokument

- a) Serviceproducenten förbinder sig att göra upp dokumenten gällande debitering i det elektroniska servicesedelsystemet i samband med servicehändelserna och att vara omsorgsfull i alla hanteringsskeden så att ingens integritet äventyras eller kränks.
- b) Serviceproducenten ska i sin behandling av handlingar iaktta bestämmelserna om hantering av myndighetshandlingar i lagen om offentlighet i myndigheters verksamhet 621/1999. Lagens bestämmelser om utlämnande av handlingar och sekretess gäller även då serviceproducenten innehar handlingarna i enlighet med lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter 159/2007 och personuppgiftslagen 523/1999.
- c) De handlingar som uppstår vid ordnandet av servicesedeltjänster är myndighetshandlingar.
- d) Då servicesedelverksamheten upphört, förbinder sig serviceproducenten till att de klientuppgifter som ska arkiveras överförs avgiftsfritt till staden på det sätt och i den form som staden önskar.
- e) Serviceproducenten sköter om att de egna filerna och de kopior som den mottagit förstörs.
- f) **Muistutus: Mikäli GDPR tuo mukanaan lisämainintoja, suosittelen kirjaamaan tähän.**



## **1.8 Anmärkningar, klagan, anmälningar om skador och klientklagomål**

Enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018, 54 §) inkluderar klientens rättsmedel framställande av en anmärkning till daghemsföreståndaren, enhetens ansvarsperson eller den ledande tjänsteinnehavaren inom småbarnspedagogiken. På klagan tillämpas bestämmelserna om förvaltningsklagan i 8 a kap. i förvaltningslagen. En klient som vill göra reklamation ska anmäla sitt missnöje till sin samarbetspartner, d.v.s. serviceproducenten, och om hen så önskar också till en övervakande myndighet, d.v.s. Grankulla stad eller regionförvaltningsverket.

Serviceproducenten ska till kommunen rapportera samtliga fall av besvär, klagan och anmälningar av patientskador som gäller de tjänster som producerats mot servicesedel, samt alla avgöranden rörande dessa inom två veckor från det att de kommit till serviceproducentens kännedom.

## **1.9 Kommunens skyldigheter**

Grankulla stad ska föra en förteckning över de serviceproducenter som den godkännt. Uppgifter om serviceproducenterna, de tjänster de producerar samt priserna för dessa ska finnas offentligt tillgängliga på internet och på annat lämpligt sätt. Innan en producent kan godkännas att ingå i servicesedelssystemet ska Grankulla stad samt hälsoskyddsmyndigheterna och räddningsverket godkänna daghemmet (lokaler, miljö, personal). Serviceproducenten ska skicka in begynnelseanmälan om verksamheten till regionförvaltningsverket.

I samband med klienthandledningen ska Grankulla stad för klienten klargöra hans ställning vid användandet av servicesedel, servicesedelns värde, serviceproducenternas priser, grunderna för fastställandet av självriskandelen och andelens uppskattade storlek samt klientavgiften för motsvarande service enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken.

Grankulla stad ska informera klienten om varifrån och vilka uppgifter om hen kommunen kan införskaffa utan hans samtycke. Grankulla stad ska reservera en möjlighet för klienten att bekanta sig med de uppgifter staden införskaffat på annat håll och vid behov ge en utredning om saken.

Grankulla stad är skyldig att utöver själva förfarandet för godkännande även i samband med serviceproduktionen övervaka kvaliteten på servicen hos de producenter som den godkännt. Staden ska således säkerställa att serviceproducenterna uppfyller minimikraven för verksamheten.

Grankulla stad väljer serviceproducenterna till servicesedelssystemet på det sätt som bestäms i lagen om servicesedlar. Staden ska behandla ett ärende som rör val av serviceproducent inom en (1) månad från att en serviceproducent anmält sig och fatta beslut om godkännande eller förkastande inom tre (3) månader från anmälan.

## **1.10 Ansvar, försäkringar och skadestånd**

Eventuella skador ersätts i första hand från serviceproducentens försäkring och i sista hand svarar serviceproducenten för dem enligt skadeståndslagen. Grankulla stad ansvarar inte för skador som serviceproducenten orsakar en klient.

## **1.11 Kommunen som registeransvarig**

Grankulla stad är registeransvarig enligt personuppgiftslagen för de dokument som uppstår inom servicesedelssystemet. Vid behandlingen av dokument ska serviceproducenten följa bestämmelserna om hantering av kommunala dokument. De dokument som uppstår vid ordnandet och genomförandet av servicesedeltjänster är myndighetshandlingar.

Även om serviceproducenten upprättar dokumenten i samband med servicehändelser, ansvarar Grankulla stad i egenskap av registeransvarig i sista hand för behandlingen av dem. Uppgifter som är väsentliga med tanke på ordnandet och genomförandet av tjänsterna ska alltid senast vid slutet av servicehändelsen sparas i kommunens eget klientregister. Serviceproducenten och kommunen ska också försäkra sig om att uppgifter som är väsentliga för ordnandet och genomförandet av tjänsterna överförs från den ena till den andra parten i olika skeden under servicehändelsen. Det här möjliggör att varje klients dokument utgör en fortlöpande helhet, som är nödvändig för vården och som beslut om vården ska grunda sig på.

Serviceproducenten ska upprätta de dokument som innehåller klientuppgifter på det sätt som förutsätts i personuppgiftslagen och lagen om småbarnspedagogik, såsom i kommunens egen tjänsteproduktion. Vid behandlingen av klientdokument ska serviceproducenten också följa bestämmelserna om hantering av kommunala dokument. Serviceproducenten ska behandla dokumenten på det sätt som föreskrivs i lagen om elektronisk behandling av klientuppgifter inom social- och hälsovården. Om serviceproducenten i sin verksamhet upprättar dokument manuellt, ska kommunen se till att dokumenten vid användningen av servicesedel i mån av möjlighet förs in i det digitala systemet på motsvarande sätt som dokumenten i de tjänster som Grankulla stad själv producerar.

## 1.12 Beskattning

### Inkomstbeskattning

Servicesedeln är en skattefri förmån för mottagaren. Skattefriheten förutsätter att servicesedeln:

- beviljas för klart definierade tjänster
- är personlig och inte kan överföras till en annan person
- inte är pengar som betalas direkt till klienten och vars användningssätt hen själv kan besluta om.

Vid bruket av servicesedel berättigar klientens självriskandel inte till hushållsavdrag i inkomstbeskattningen.

### Mervärdesbeskattning

Enligt 37 § i mervärdesskattelagen betalas inte skatt på försäljning av tjänster och varor i form av socialvård. Med socialvård avses verksamhet som bedrivs av staten eller en kommun samt verksamhet som bedrivs av någon annan producent av socialvårdstjänster under övervakning av socialmyndigheterna, då verksamheten har till syfte att sörja för vård om barn och ungdomar, barndagvård, äldreomsorg, omsorg om utvecklingsstörda, andra tjänster och stödåtgärder för handikappade, missbrukarvård samt annan motsvarande verksamhet.

## 1.13 Övervakning av att regelboken efterföljs

Kommunen är enligt servicesedellagen skyldig att övervaka nivån på servicen hos de serviceproducenter som den godkänt och avföra en serviceproducent som inte följer bestämmelserna i regelboken ur producentförteckningen.

När en klient använder servicesedel står kommunen inte i avtalsförhållande till den privata producenten av småbarnspedagogiska tjänster, men serviceproducenten ska förbinda sig att följa villkoren i denna regelbok. Om serviceproducenten inte uppfyller villkoren i regelboken, kan Grankulla stad avföra serviceproducenten från förteckningen över godkända serviceproducenter. Serviceproducenten avförs från registret, om den trots två skriftliga anmärkningar inte åtgärdar den omständighet som föranlett anmärkningen. En strykning ur registret över serviceproducenter är i kraft i ett till två (1–2) år, efter vilket serviceproducenten åter kan ansöka om att bli upptagen i registret.

## **1.14 Ansvarspersoner för regelboken**

Grankulla stad och serviceproducenten utser genom angivande av namn eller ställning den person eller de personer som fungerar som kontaktpersoner och ansvarspersoner i genomförandet av tjänsterna och som mottagare av anmälningar.

## **1.15 Ändring av regelboken**

Grankulla stad har rätt att ändra föreskrifterna i denna regelbok och bilagorna till den. Grankulla stad meddelar serviceproducenten skriftligen om ändringarna genast efter att beslutet fattats. Om serviceproducenten inte vill binda sig till de ändrade reglerna, ska den skriftligen meddela kommunen om detta inom sextio (60) dagar efter det att ändringsanmälan har sänts.

Om ovan nämnda anmälan inte lämnas in till Grankulla stad, förbinder sig serviceproducenten att iaktta de ändrade villkoren från den dag som anges i ändringsanmälan, dock tidigast sextio (60) dagar efter att ändringsanmälan har sänts.

## **1.16 Regelbokens giltighetstid**

Denna regelbok gäller tills vidare.

## **1.17 Återkallande av godkännandet av en serviceproducent**

Grankulla stad har rätt att återkalla den fullmakt som beviljats serviceproducenten att verka i servicesedelsystemet och avföra producenten från förteckningen över godkända serviceproducenter, om villkoren för godkännande inte längre uppfylls eller serviceproducenten ber om ett återkallande. Serviceproducenten har rätt att sluta som företagare i servicesedelsystemet genom att lämna en skriftlig anmälan om saken till Grankulla stad senast 6 månader före den sista verksamhetsdagen

En serviceproducent kan avföras från registret, om den trots två skriftliga anmärkningar inte rättar till den omständighet som föranlett anmärkningen. Strykningen från registret är i kraft i två (2) år, efter vilket producenten igen kan ansöka om att bli serviceproducent.

Grankulla stad har rätt att återkalla den fullmakt som beviljats serviceproducenten att verka i servicesedelsystemet och stryka producentens namn från förteckningen över godkända serviceproducenter omedelbart utan uppsägningstid, om serviceproducenten inte följer god servicepraxis (enligt förvaltningslagen 434/2003), om serviceproducenten trots stadens skriftliga uppmaning inte iakttar villkoren i denna regelbok och dess bilagor, om serviceproducenten har blivit insolvent, inte har kunnat sköta sina fakturor senast på förfallodagen, har inlett ett ackordsförfarande, har försatts eller löper omedelbar risk att bli försatt i likvidation, eller om serviceproducent eller någon som hör till ledningen har dömts för ett brott i näringsverksamhet eller något annat brott som kan anses som väsentligt.

Grankulla stad har rätt att återkalla den fullmakt som beviljats serviceproducenten att verka i servicesedelsystemet och stryka producentens namn från förteckningen över godkända serviceproducenter omedelbart utan uppsägningstid, om serviceproducenten

- a) inte följer god vård- och servicepraxis,
- b) trots stadens skriftliga uppmaningar inte iakttar villkoren i denna regelbok och dess bilagor,

- c) har blivit insolvent, inte har kunnat sköta sina fakturor senast på förfallodagen, har inlett ett ackordsförfarande, har försatts eller löper omedelbar risk att bli försatt i likvidation, eller
- d) har själv eller någon som hör till dess ledning har dömts för ett brott i näringsverksamhet eller något annat brott som kan anses som väsentligt.

## 2 Servicespecifik del – regelbokens särskilda del

### 2.1 Klienter som omfattas av servicesedelsystemet

Servicesedel kan beviljas sådana invånare i Grankulla stad som även annars skulle vara berättigade till småbarnspedagogiska tjänster inom Grankulla stads kommunala småbarnspedagogik.

Servicesedelns värde bestäms utifrån inkomsterna för den förälders familj hos vilken barnet bor. Om barnets föräldrar bor på olika adresser men har gemensam vårdnad, ska den förälder som bor i barnets huvudsakliga adress ansöka om servicesedel, och servicesedelns värde fastställs utifrån den familjens inkomster.

Servicesedeln beviljas för minst en månad. Om vården inleds senast den 15 dagen i månaden eller upphör mitt under en kalendermånad, är serviceproducenten berättigad att debitera servicesedeln för hela den pågående månaden. Om vården inleds efter den 15 dagen i månaden, beräknas debiteringen enligt de använda vårddagarna. Som divisor tillämpas då antalet daghemsdagar under kalendermånaden.

Lagstiftningen om servicesedel gäller endast de tjänster som nämns i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården (569/2009), och det är därför inte möjligt att ordna avgiftsfri förskoleundervisning, som lyder under lagen om grundläggande utbildning, med servicesedel. När det gäller servicesedel för privat småbarnspedagogik för sexåringar, beräknas klientens självrisk med hjälp av en separat koefficient. Den mindre självriskandelen för sexåringar är i kraft under förskoleundervisningens läsår i Grankulla.

För barn som får förskoleundervisning upprättar serviceproducenten ett avtal om småbarnspedagogik i anslutning till förskoleundervisningen från den 1 augusti till förskoleårets sista verksamhetsdag. Grankulla stad betalar till serviceproducenterna värdet av småbarnspedagogiken i anslutning till förskoleundervisningen samt en ersättning för förskoleundervisningen på det sätt som utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutar, under förutsättning att enheten har utsetts att tillhandahålla avgiftsfri förskoleundervisning i Grankulla stad.

Grankulla stad har rätt att efter prövning avgränsa den klientel som inte beviljas servicesedel. Exempelvis en klient för vilken det är skulle vara oskäligt svårt att ordna service vid en servicesedelenhet kan uteslutas från servicesedelsystemet. I sådana fall där ordnandet av småbarnspedagogik för ett barn kräver stora personalresurser eller omfattande åtgärder i verksamhetsmiljön kan klienten hänvisas till den kommunala småbarnspedagogiken.

Systemet med servicesedel infördes 1.1.2019. Klienter hos en företagare som tidigare verkat med hjälp av stödet för privat vård och nu ansöker om att bli servicesedelproducent kan fortsättningsvis få stöd för privat vård från FPA och kommundrag från Grankulla stad, eller också kan de ansöka om servicesedel efter att producenten godkänts som servicesedelföretagare. Servicesedel beviljas inte för privat familjedagvård och eller gruppfamiljedagvård.

### 2.2 Tidsfrist

Servicesedel kan beviljas inom ramen för ansökningstiderna enligt lagen om småbarnspedagogik, d.v.s. i icke-brådskande fall inom fyra (4) månader från det att behovet aktualiserats och vid brådskande behov av vård (sysselsättning, studieplats, flyttning) inom två (2) veckor.

Klienten ska först ansöka om plats i småbarnspedagogiken, efter vilket hen ska lämna in ansökan om servicesedel. Ansökan om servicesedel ska lämnas in senast under den kalendermånad då klientförhållandet med serviceproducenten börjar. Ansökan om servicesedel kan inte göras retroaktivt annat än från början av den månad under vilken ansökan lämnas in. Ansökan görs digitalt via Grankulla stads webbplats.

## **2.3 Kompetenskrav för serviceproducentens personal**

Serviceproducentens personal ska uppfylla minst behörighetskraven enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018). Serviceproducenten ansvarar inom sin verksamhetsenhet för att antalet barn i grupperna är förenligt med lagen och förordningen om småbarnspedagogik.

Vidare ankommer det på serviceproducenten att sörja för en tillräcklig utbildningsnivå hos personalen, ett tillräckligt antal anställda samt deras fortbildningsmöjligheter. Serviceproducenten ansvarar för att verksamhetsenheten har adekvata stödtjänster (städning, kosthåll, säkerhet och fastighetens skick) och att utrustningen är i skick. Serviceproducent ska på begäran lämna in sin enhetsspecifika plan för småbarnspedagogik och annan dokumentation om ovan nämnda omständigheter som påverkar kvaliteten på tjänsterna.

## **2.4 Krav på servicens innehåll**

Servicenivån hos serviceproducenten ska vara minst lika hög som i motsvarande tjänster inom Grankulla stads kommunala småbarnspedagogik. Den som blir serviceproducent ska förbinda sig att i tillämpliga delar följa verksamhetsmodellerna och innehållet i Grankulla stads gällande plan för småbarnspedagogik.

Serviceproducenten ska lämna in kopior av sina serviceavtal med klienterna till Grankulla stad. I sin egen enhetsspecifika plan för småbarnspedagogik ska serviceproducenten slå fast sina egna tyngdpunkter i fråga om kvalitet och verksamhet.

Producenten ska utarbeta en plan för småbarnspedagogik inom sin egen verksamhetsenhet. Om enheten godkänns som tillhandahållare av avgiftsfri förskoleundervisning, ska producenten utarbeta en läroplan för förskoleundervisningen. I planen för småbarnspedagogik definierar och beskriver producenten sina kvalitets- och verksamhetsmässiga kriterier och fokusområden. Planerna för småbarnspedagogik och läroplanerna för förskoleundervisning ska godkännas av Grankulla stad. Kvaliteten på servicen ska uppfylla kraven i den servicebeskrivning som bifogats till regelboken (bilaga 1).

## **2.5 Extra tjänster som klienten köper**

Om serviceproducenten mot avgift tillhandahåller någon egen tjänst som ger mervärde i småbarnspedagogiken, betalar klienten själv priset för extra tjänsten. Extra tjänsten ska vara frivillig och får inte diskriminera klienter eller försätta dem i en ojämlig ställning. Till exempel separat individuell undervisning i musik eller ett främmande språk omfattas inte av servicesedeln. Vård och uppfostran enligt planen för småbarnspedagogik omfattas av servicesedeln, och för den kan separat avgift inte tas ut, med undantag av kostnaderna för utflykter och liknande.

## **2.6 Delgivning av klientresponser till Grankulla stad**

Serviceproducenten ska vidarebefordra all respons den får om servicen även till Grankulla stads namngivna representant för kännedom så snabbt som möjligt, men senast inom två veckor efter att den kommit in. Att klientresponser delges den tjänsteinnehavare som Grankulla stad utsett ligger alltid på serviceproducentens ansvar.

Om det kommer in en reklamation med anledning av kvaliteten på servicen, kan Grankulla stad be serviceproducenten om en utredning och kräva att kvalitetsbristerna åtgärdas. Vid behov vidarebefordrar Grankulla stad reklamationerna till regionförvaltningsverket. Klienterna kan lämna in reklamationer över

tjänsterna också direkt till Grankulla stads myndighet som övervakar den privata dagvården eller till t.ex. regionsförvaltningsverket på det sätt som beskrivs i lagen om småbarnspedagogik (540/2018).

## **2.7 Uppföljning och rapportering av kvalitetsmätare**

Grankulla stad kan göra kvalitetsenkäter bland serviceproducenternas klienter, och enkätresultaten kan också utnyttjas av serviceproducenterna. Om kvalitetsenkäterna informeras i förväg och de utförs i samarbete med serviceproducenterna.

## **2.8 Ansvar för felsituationer**

Felsituationer som ligger på serviceproducentens ansvar:

Serviceproducenten ansvarar för säkerheten i daghemslokalen och på gården samt sådana avbrott i verksamheten som beror på serviceproducenten (eller en underleverantör).

Felsituationer som ligger på kommunens ansvar:

Grankulla stad ansvarar för det datasystem som används i servicesedelverksamheten och för felsituationer som orsakas av systemet samt för betalningsrörelsen och dess smidighet.

## **2.9 Avlägsnande av klienter från Grankulla stads egen servicekö**

Då en klient beviljas servicesedel och går över till privat service, avlägsnas hans eventuella ansökan om kommunal småbarnspedagogik. Klientfamiljen kan genom en separat anmälan be om att ansökan till den kommunala småbarnspedagogiken hålls i kraft, och då behandlas ansökan som icke-brådskande.

## **2.10 Uppgifter som kommunen ger till serviceproducenten**

Efter att ha godkänt att servicen ordnas med servicesedel ska klienten fylla i en ansökan om servicesedel. Beslutet om servicesedel och dess värde delges den serviceproducent som klienten valt. Till serviceproducenten lämnas likaledes klientens ansökan om servicesedel med kontaktuppgifter och eventuella bilagor. Om det sker förändringar i servicesedels värde, underrättar Grankulla stad serviceproducenten om förändringarna.

## **2.11 Tillåten prissättning av tjänsterna**

Bestämmandet av ett maximipris för servicesedeln utgår från att serviceproducenten inte tar ut en avgift som överskrider maximipriset av klienterna, då det är fråga om service som motsvarar den kommunala småbarnspedagogiken. Serviceproducenten har rätt att erbjuda sina klienter separat prissatta extra tjänster, som inte anses höra till basservicen i småbarnspedagogiken. Användningen av tjänsterna ska vara frivillig för klienterna, och de ska informeras i förväg om tilläggskostnaden för tjänsten. Serviceproducenten ska alltid göra en anmälan till Grankulla stad om ovan avsedda extra tjänster och prissättningen av dem.

Baspriset på servicesedel har fastställts utifrån servicen för 3–6-åringar. Servicesedelvärden som avviker från baspriset räknas ut med hjälp av koefficienter enligt bilaga 2.

Värdet av servicesedeln för producenter av service för barn under tre år bestäms enligt en särskild koefficient. För ett barn som fyller tre år betalas fr.o.m. den månad som följer treårsdagen ett värde enligt baspriset för servicesedeln. Om barnet har en diagnos eller ett läkarutlåtande, kan hen beviljas en koefficient för barn som behöver särskilt stöd. Avsikten med stödet är att möjliggöra den specialmåbarnspedagogik som ska erbjudas barnet. Koefficienten och dess giltighetstid bestäms av chefen för småbarnsfostran på förslag av Grankulla stads specialbarntädgårdslärare. De kriterier som ska uppfyllas för att stöd för specialmåbarnspedagogik ska beviljas beskrivs i bilaga 3, Kriterierna för specialmåbarnspedagogik. Priset för servicesedeln i småbarnspedagogiken fastställs av Grankulla stads utskott för undervisning och småbarnspedagogik.

Som riktgivande princip för prisjusteringar används ett kombinerat index, som består av inkomstnivåindexet för socialtjänsterna och levnadskostnadsindexet. I indexet står inkomstnivåindexet för socialtjänsterna för 70 % och levnadskostnadsindexet för 30 %. Vid beräkningen används Statistikcentralens senaste i bruk varande inkomstnivåindex. Servicesedelns värde indexjusteras varje udda år på våren före 30.4. Det nya, indexjusterade priset på sedeln träder alltid i kraft från början av den nya verksamhetsperioden den 1 augusti. Det förslag till prisjusteringsprocent som uträkningen utmynnar i anges alltid med två (2) decimalers noggrannhet. Om det behöver göras andra än indexbaserade justeringar i servicesedelns pris (t.ex. på grund av förändrat servicebehov), ska Grankulla stad och serviceproducenterna föra separata förhandlingar om dem, och prisändringarna träder i kraft enligt punkt 15 i den allmänna delen.

Servicesedeln beviljas för varje månad då barnet står i klientförhållande till serviceproducenten. Under sommartid får serviceproducenten inte ta ut klientavgifter för den tid då daghemmet är stängt; m.a.o. kan serviceproducenten ta ut självriskandelen av klienterna för högst 11 månader per år. Om en familj behöver dagvård då det privata daghemmet är stängt, kan den ordnas t.ex. i samarbete med andra privata daghem. Om en familj under sommarstängningen behöver dagvård i mer än fem (5) vårddagar/kalendermånad och vården ordnas inom Grankulla stads dagvård, förlorar familjen sin rätt till servicesedel för den tiden. Om klienten inte använder den beviljade platsen i småbarnspedagogiken på sextio (60) dagar, förlorar hen rätten till servicesedel. Det här gäller inte sommarmånaderna (juni, juli, augusti).

Om klientens behov av småbarnspedagogiska tjänster är mindre än normal heldagsvård, kan föräldrarna och serviceproducenten avtala om ett mindre servicebehov (t.ex. 12 dagar i månaden). Serviceproducenten har rätt att ingå ett serviceavtal enligt sin egen praxis om ett mindre servicebehov. Servicesedeln betalas ut till fullt belopp, om familjen behöver service alla vardagar i över fem (5) timmar per dag. Då det gäller mindre servicebehov, bestäms servicesedelns värde med hjälp av koefficienter. Serviceproducenten förbinder sig att anpassa familjens självriskandel i relation till antalet vårddagar.

När det gäller servicesedel för privat småbarnspedagogik för sexåringar, beräknas självrisken med hjälp av en separat koefficient. Självriskandelen för barnets servicesedel minskas enligt koefficienten. Den mindre självriskandelen för sexåringar är i kraft under skolornas läsår. Med hjälp av koefficienten sjunker självrisken för barnets daghemsplats till en viss procentandel av den normala heltidsavgiften, såsom i den kommunala småbarnspedagogiken. Självriskandelen höjs för förskoleundervisningens lovtider enligt samma principer som inom den kommunala småbarnspedagogiken. Efter läsårets slut höjs priset för barnets daghemsplats så att det motsvarar heldagsvård.

Den avgiftsfria förskoleundervisningen är undervisning enligt lagen om grundläggande utbildning. Lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården kan alltså inte tillämpas på förskoleundervisning även om den ges på ett daghem.

## 2.12 Uppsägning av serviceavtalet

Om en klient säger upp sitt serviceavtal med serviceproducenten, ska serviceproducenten omedelbart underrätta Grankulla stads resultatområde för småbarnspedagogik om detta. En kommunal tjänsteinnehavare avslutar då klientens placering i småbarnspedagogikens klientdatasystem. Servicesedel utbetalas till serviceproducenten till slutet av uppsägningstiden.



Om serviceproducenten säger upp sitt serviceavtal med en klient, ska serviceproducenten omedelbart underrätta Grankulla stads resultatområde för småbarnspedagogik om detta. Även grunderna för uppsägningen ska anges. Grunden kan vara t.ex. att barnets hälsotillstånd har förändrats på ett sätt som skulle kräva avsevärda extra resurser för småbarnspedagogiken hos serviceproducenten.

Om barnets behov av särskilt stöd är så stora att serviceproducenten inte kan bemöta dem i enlighet med barnets intresse, ska serviceproducenten kontakta Grankulla stads resultatområde för småbarnspedagogik. Inom resultatområdet utreder man då tillsammans med vårdnadshavarna barnets behov och bästa möjliga placering, efter vilket vårdnadshavarna, serviceproducenten och företrädare för den blivande vårdenheten tillsammans kommer överens om tidtabellen för bytet av vårdplats.

Även obetalda klientavgifter kan utgöra grund för uppsägning.

### **2.13 Datasystem**

Grankulla stad använder inom småbarnspedagogiken en digital servicesedel, som administreras i systemet för verksamhetsstyrning (Effic). Faktureringen sker via det digitala servicesedelsystemet.

Grankulla stads utskott för undervisning och småbarnspedagogik godkänner de serviceproducenter som är berättigade till servicesedel på basis av särskilda ansökningar. Vilket utskott för undervisning och småbarnspedagogik som ska behandla ansökan bestäms enligt det språk på vilket serviceproducenten tillhandahåller service.

Ansvaret för att ordna verksamheten med servicesedel ligger hos Grankulla stad, som således också ansvarar för klientregistret. Då ett klientförhållande avslutats, ska serviceproducenten lämna över alla handlingar som gäller klienten till Grankulla stad.

### **2.14 Andra särskilda krav**

Serviceproducenten och hela personalen förbinder sig att iaktta tystnadsplikt i klientärenden. Serviceproducenten förbinder sig att samarbeta med Grankulla stad samt att delta i utbildnings- och utvecklingsmöten som gäller servicesedelsystemet. Grankulla stad ordnar de kurser som handlar om servicesedeln.

Grankulla stad kan göra kundenkäter bland serviceproducentens klienter. Serviceproducenten får resultaten till sitt förfogande. Serviceproducenten ska ha möjlighet att ta emot digitala servicesedlar och måste m.a.o. ha tillgång till en dator med internetförbindelse.

## **Liite 1: PALVELUSETELILLÄ TUOTETTAVAN VARHAISKASVATUSPALVELUN PALVELUKUVAUS**

### **1. YLEISKUVAUS PALVELUSTA**

Palveluntuottaja toteuttaa palvelut varhaiskasvatustilain (540/2018) mukaisesti. Palveluntuottajan on tarjottava lapselle jatkuvat, turvalliset ja lämpimät ihmissuhteet, tarjottava lapsen kehitystä monipuolisesti tukevaa toimintaa sekä lapsen lähtökohdat edellyttäen suotuisa kasvuympäristö.

### **2. PALVELUN SISÄLTÖ JA TUOTTAMINEN**

Palvelusetelillä tuotettava palvelu on tarkoitettu Kauniaisissa asuvien päivähoiton valintaoikeuden piirissä oleville lapsille. Palvelu on varhaiskasvatusta 1-6 -vuotiaille lapsille. Palveluntuottaja voi hakeutua vuosittain harkintansa mukaan maksuttoman esiopetuksen tuottajaksi. Esiopetusyksiköistä päättää päiväkodin kielellä toimiva opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta. Palvelu järjestetään asiakkaiden tarpeiden mukaisesti arkipäivinä päivittäin kello 6.00–18.00 välisenä aikana. Varhaiskasvatuksen toimintavuosi on 1.8.–31.7.

### **3. ATERIAT JA SIIVOUS**

#### **3.1. Ateriat**

Varhaiskasvatuksessa lapselle tarjotaan valtakunnallisten ravintosuositusten mukaiset ateriat (kokopäivähoitossa aamupala, lounas, välipala sekä osapäivähoitossa tai pelkästään esiopetuksessa olevalle lounas).

#### **3.2. Siivous**

Palveluntuottaja huolehtii tilojen puhtaanapidosta päivittäin.

### **4. PALVELUN KÄYTTÄJÄT**

Kauniaisten kaupungin palvelusetelillä varhaiskasvatuspalvelua käyttävät Kauniaisissa asuvat lapset. Palveluntuottaja voi tarjota palvelua myös muiden kuntien lapsille kotikuntien päättämällä palvelusetelin tai yksityisen hoidon tuen ehdoilla. Päiväkodissa vapautuvista hoitopaikoista tulee yksikön vastuuhenkilön ilmoittaa Kauniaisten kaupungille.

### **5. PALVELUSUUNNITELMA**

Varhaiskasvatuspalvelu perustuu varhaiskasvatustilain mukaiseen palvelun järjestämisvelvollisuuteen, Valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä Kauniaisten varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen suunnittelua ja toteutusta ohjaaviin asiakirjoihin. Palveluntuottaja laatii päiväkotia koskevan varhaiskasvatussuunnitelman.

Palvelua käyttävien perheiden kanssa tehdään palvelusopimus, jossa määritellään lapsen varhaiskasvatukseen liittyvät keskeiset asiat. Sopimus laaditaan jokaiselle lapselle hoitosuhteen alkaessa yhdessä huoltajien kanssa. Palvelusopimusta päivitetään vuosittain toimintavuoden alussa ja aina tarvittaessa, mikäli jokin sovittava asia lapsen kohdalla muuttuu.

Jokaiselle lapselle laaditaan varhaiskasvatussuunnitelma tai esiopetusikäiselle lapselle esiopetussuunnitelma, jossa määritellään lapsen hoitoon, kasvuun ja oppimiseen liittyvät asiat. Mikäli lapsi tarvitsee kasvun ja oppimisen tehostettua tai erityistä tukea, noudatetaan tuen tarpeen määrittelyssä ja järjestämisessä Kauniaisten erityisvarhaiskasvatuksen laatimia kriteereitä ja ohjeistuksia.

Varhaiskasvatus-/esiopetussuunnitelma laaditaan viimeistään 1-2 kuukautta hoitosuhteen alkamisen jälkeen yhdessä huoltajien kanssa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa päivitetään vähintään kerran vuodessa. Mikäli päiväkodissa järjestetään esiopetusta, tulee yksiköllä olla Kauniaisten kaupungin hyväksymä esiopetussuunnitelma.

Palveluntuottaja laatii Varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaisen omaavalvontasuunnitelman.

## **6. KAUNIAISTEN KAUPUNGIN JA PALVELUNTUOTTAJAN ASIAKASKOHTAINEN YHTEISTYÖ**

Palveluntuottajan edellytetään noudattavan samoja ohjeita ja määräyksiä ja yhteistyön muotoja lasten ja nuorten palvelujen eri toimijoiden kanssa (neuvolapalvelut, lastensuojelu, opetuspalvelut) kuin mitä edellytetään kunnan omilta varhaiskasvatuspalveluilta. Palveluntuottaja laatii vuosittain yksikkökohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman tai toimintasuunnitelman.

Palveluntuottaja osallistuu asiakaskohtaisiin yhteistyö- ja asiakasneuvotteluihin.

## **7. PALVELUTUOTANNON TOTEUTUMISEN SEURANTA**

Palvelun asiakaskohtaisten tavoitteiden toteutumista arvioidaan yhdessä palveluntuottajan ja Kauniaisten kaupungin kanssa vähintään kerran vuodessa valvonta- ja auditointikäynneillä. Kauniaisten kaupunki laatii käynneistä muistion.

Kauniaisten kaupungin tekemät huomautukset palveluun laatuun lähetään muistiossa sähköisesti palveluntuottajalle sekä yksikön vastuuhenkilölle. Palveluntuottajalla on 30 päivää aikaa korjata palvelun virheet. Lasten turvallisuuteen tai hyvinvointiin välittömästi vaikuttavat tai muuten välitöntä puuttumista edellyttävät virheet on korjattava heti.

## **8. ASIAKASKOHTAISEN PALVELUNTARPEEN MUUTTUMINEN**

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan viipymättä tiedossa olevat asiakkaan palveluntarpeessa tapahtuvat muutokset Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuspalveluille.

## **9. ASIAKASKOHTAINEN RAPORTOINTI JA LAUSUNNOT**

Palveluntuottaja kirjaa päivittäin lasten ja henkilökunnan läsnäolotiedot Kauniaisten kaupungin määrittelemällä tavalla. Palveluntuottaja säilyttää päiväkirjat, ja Kauniaisten kaupungilla on oikeus tarkastaa tiedot tarvittaessa.

Palveluntuottaja on velvollinen pyydettäessä toimittamaan myös erillisen asiakaskohtaisen lausunnon tai selvityksen esimerkiksi oikeuskäsittelyyn, muistutukseen tai kanteluun liittyen. Lausunto on laadittava huolellisesti, toimitettava pyydetyssä määräajassa ja sen on sisällettävä pyydetyt tiedot. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta laskuttaa lausunnosta tai selvityksestä.

## **10. PALVELUA TOTEUTTAVA HENKILÖSTÖ**

### **PÄIVÄKODIN HENKILÖSTÖLLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET**

Palvelua toteuttavan henkilöstön on täytettävä varhaiskasvatuslain (540/2018) vaatimukset.

## VARHAISKASVATUSYKSIKÖN VASTUUHENKILÖLLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET

Yksikön vastuuhenkilöllä tulee olla varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen kelpoisuus ja riittävä johtamistaito. Vastuuhenkilöllä tulee olla erinomainen osaaminen niissä kielissä, joilla yksikkö tarjoaa varhaiskasvatusta, sekä hyvät tiedot toisessa kotimaisessa kielessä (suomi, ruotsi).

### **11. SIIAISJÄRJESTELMÄ**

Palvelutoiminta on jatkuvaa. Palvelutoiminnan luonteen takia keskeytykset eivät pääsääntöisesti ole sallittuja. Palveluntuottajalta edellytetään sijaisjärjestelmää, jolla turvataan palvelun jatkuvuus ja laatu henkilökunnan poissaolojen aikana.

## Liite 2: Palvelusetelin kertoimet

Katto-/perushintana on 3-5 vuotiaan kokopäivähoidon kustannus

**Kokopäivähoito**

			kerroin		
<b>kokopäivähoito (perus)</b>	3-5 vuotias	1,00	<b>erityinen tuki: pienennetty ryhmä tai kolme paikkaa</b>	3-5 vuotias	2,00
	alle 3 vuotias	1,75		alle 3 vuotias	2,00
	esiopetus + op	1,00		6 vuotias	2,00
	vuoroahoito	3,00		vuoroahoito	3,00

  

			kerroin		
<b>erityinen tuki: kaksi paikkaa</b>	3-5 vuotias	2,00		3-5 vuotias	2,00
	alle 3 vuotias	2,00		alle 3 vuotias	2,00
	6 vuotias	2,00		6 vuotias	2,00
	vuoroahoito	3,00		vuoroahoito	3,00

**Osapäivähoito**

			kerroin		
<b>osapäivähoito (perus)</b>	3-5 vuotias	0,50	<b>erityinen tuki: pienennetty ryhmä tai kolme paikkaa</b>	3-5 vuotias	1,00
	alle 3 vuotias	1,75		alle 3 vuotias	1,75
	6 vuotias	0,50		6 vuotias	1,00
	vuoroahoito	1,00		vuoroahoito	1,00

  

			kerroin		
<b>erityinen tuki: kaksi paikkaa</b>	3-5 vuotias	2		3-5 vuotias	2
	alle 3 vuotias	2		alle 3 vuotias	2
	6 vuotias	2		6 vuotias	2
	vuoroahoito	3,00		vuoroahoito	3,00

### Liite 3: ERITYISVARHAISKASVATUKSEN KRITTEERIT

Jos ryhmään sijoitetaan ryhmäavustaja yhden lapsen vuoksi, lapsi ei ole 2-paikalla.

#### 1. 2-paikan (ryhmäkoon pienennys) kriteerit

- lapsi tarvitsee perustaitojen harjaannuttamiseksi selvästi keskimääräistä enemmän yksilöllistä tukea
- lapsella on taitojen harjaannuttamisen tueksi yksilöllinen harjoitusohjelma (korit) tai suomen kielen opetus
- lapsi tarvitsee huomattavaa tukea ja yksilöllistä ohjausta usein eri tilanteissa
- lapsi tarvitsee huomattavaa tukea hankalista tilanteista selviytymiseen
- lapsi tarvitsee jatkuvasti tukea ja sanallista ohjausta/muistuttamista/yhteisesti annettujen ohjeiden selventämistä toiminnan aloittamisessa, loppuun saattamisessa tai tilanteiden jäsentämisessä
- lapsella on arjen toimintatilanteita vaikeuttava kuulo- tai näkövamma
- lapsella on vaikea diabetes tai jokin muu päivittäistä seurantaa ja hoitoa vaativa pitkäaikais sairaus

2. Jos ryhmässä on 2-3 erityistä tukea tarvitsevaa lasta ja ryhmäavustaja, pääsääntöisesti lapset eivät ole 2-paikalla. Mikäli lapsen/lasten vaikeudet ovat erittäin suuria, harkinnanvaraisesti 2-paikkoja voidaan käyttää.

#### 3. Pienennetyn ryhmän kriteerit

- ryhmässä on 4-5 erityisen tuen lasta 2:n paikalla. Ryhmän rakenteellinen paikkaluku on 21 ja täyttöaste 21.
- ryhmässä ei välttämättä ole ryhmäavustajaa
- ryhmän perustamisesta on sovittu palveluntuottajan ja varhaiskasvatuspäällikön kanssa
- ryhmän toiminnassa korostuu pienryhmissä toimiminen ja kehityksen tukeminen arjen tilanteissa, palvelukuvauksen mukaisesti

#### 4. 3 - paikalla olevat lapset (ryhmäkoon pienennys) kriteerit

- poikkeuksellisen haasteellisissa tilanteissa lapsi voidaan sijoittaa 3 - paikalle
- ryhmäkoon pienennys neuvotellaan yksilöllisesti palveluntuottajan ja varhaiskasvatuspäällikön kanssa
- ryhmäkoon pienennys sovitaan määräaikaiseksi, 6 kuukaudeksi kerrallaan

#### 5. Monikulttuuristen / maahanmuuttaja lasten kertoimet / kriteerit

- ryhmäkoko ei pienennetä pääsääntöisesti alle 3-vuotiaiden lasten kohdalla
- yli 3-vuotias lapsi on 2:n paikalla (ryhmäkoon pienennys) 6 kk, mikäli suomen kielen taito on kovin heikko
- lapsen kielenkehitystä arvioidaan erityisopettajan (VEO) kanssa 6 kk:n kuluessa. Mikäli 2-paikkaa jatketaan arvioiden 6 kuukauden jälkeen, varhaiskasvatuspäällikkö tekee lapsen vasun pohjalta päätöksen rakenteellisista tukitoimista. Edellytyksenä 2-paikan jatkamiselle on, että lapsi saa suomen kielen opetusta yksilöllisesti tai pienryhmässä (kielikoulu) tai lapsella on jokin kehitykseen liittyvä pulma

#### 6. Päivähoitosijoitus on lastensuojelun avohuollon tukitoimi

- ryhmäkoko pienennetään, jos lapsella on kehityksellisiä pulmia. ks. 2-paikan kriteerit

**HUOM! Jos esiopetusryhmässä on lapsi, jolla on pidennetty oppivelvollisuus, ryhmän koko saa olla enintään 20. Perusopetuslaki 25 §:n 2 momentti ja Perusopetusasetus 2§**