

Aika: 10.10.2018 klo 17:30 - 18:05

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
37	Kokouksen järjestäytyminen	3
38	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
39	Vuoden 2018 toinen osavuosisikatsaus	5
40	Anhållan om nedsättning av hyran för Nya Paviljongen	7
41	Muut asiat	9

Läsnä:	Hammarberg Johanna Tuohioja Pauli Edström Joel Selroos Agneta Lehmuskenttä Antero Laitinen Ulla Ala-Reinikka Tapani Savukoski Nino Backman Heidi Lindholm-Ahlefeldt Anders Pynnönen Elina	puh.joht varapuh.joht j j j j KH:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja sivistystoimenjohtaja kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö toimistos sihteeri
Poissa:	Oksanen Pekka	j

Allekirjoitukset	Johanna Hammarberg puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 11.10.2018	Elina Pynnönen sihteeri
------------------	---	----------------------------

Käsitellyt asiat	37 - 41
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Ulla Laitinen Tarkastettu sähköpostitse 11.10.2018
------------------	--

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 17.10.2018
---	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Kulttuurivaliokunta

§ 37

10.10.2018

Kokouksen järjestäytyminen

KULTV 10.10.2018 § 37

Kulttuurivaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Kulttuurivaliokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Ulla Laitinen.

Kulttuurivaliokunta

§ 38

10.10.2018

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KULTV 10.10.2018 § 38

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 39

10.10.2018

Vuoden 2018 toinen osavuosisikatsaus

176/02.02.02/2018

KULTV 10.10.2018 § 39

Lisätiedot:

kulttuuri – ja vapaa-aika päällikkö

Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh 050 3664251

talouspäällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin taloudesta ja toiminnasta laaditaan vuosittain kaksi osavuosisikatsausta. Katsaukset raportoivat olennaisista kaupungin talouteen ja toimintaan vaikuttavista seikoista kunkin vuoden ensimmäisen (tammi-huhtikuu) ja toisen kolmanneksen tilanteessa (tammi-elokuu).

Kauniaisten kaupungin osavuosisikatsaus 31.8.2018 jaetaan oheismateriaalina.

Sivistystoimi kokonaisuudessaan on tammi-elokuussa toteutunut toimintakatetasolla 66.2% koko vuoden määrärahasta. Laskennallinen kahdeksan kuukauden toteuma-aste on 66.7% (=8kk/12kk=66.7%). Sivistystoimen toteuma tammi-elokuussa vuonna 2017 toimintakatetasolla oli 66.4% koko vuoden 2017 toteumasta. Määrärahojen käyttö on sivistystoimen osalta tilanteessa 31.8.2018 toteutunut toteuma-asteiden perusteella myönnettyjen määrärahojen mukaisella tasolla.

Kulttuurivaliokunta

Kulttuurivaliokunnan toteuma-aste on tammi-elokuussa 67.6% koko vuoden 2018 määrärahasta. Toteuma-aste on korkeampi kuin laskennallinen toteuma-aste (=66.7%), mutta alhaisempi kuin viime vuoden tammi-elokuun toteuma (=70.0%). Kulttuuritoimen avustukset jaetaan etupainotteisesti koko vuoden osalta jo alkuvuoden aikana, jolloin toteuma-aste tammi-elokuun raportoinnissa on aina kulttuurivaliokunnan osalta hieman korkeampi kuin laskennallinen toteuma-aste.

SIVISTYSTOIMI (1000 €)	TILINPÄÄTÖS		Toteuma		TALOUS-		Toteuma	
	2017	1-8/2017	Toteuma %	ARVIO 2018	1-8/2018	Toteuma %		
Kulttuurivaliokunta - Yhteensä								
TOIMINTATUOTOYHT. - INKOMSTER TOTALT	517	344	66,5 %	539	344	63,9 %		
TOIMINTAKULUYHT. - UTGIFTER TOTALT	-3192	-2216	69,4 %	-3292	-2206	67,0 %		
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETS BIDRAG	-2675	-1872	70,0 %	-2753	-1862	67,6 %		

Käyttötalouden toteuma-asteet ovat kulttuuri- ja vapaa-aika toimen hallinnossa 35.5% (v.2017 = 69.7%), kansalaisopistolla 53.6% (v.2017= 54.9%), kirjastotoimella 64.8% (v.2017 = 67.0%) ja kulttuuritoimessa 78.7% (v.2017 = 81.2%).

Kulttuurivaliokunnan osalta ennuste tilinpäätöksen 2018 osalta on, että kulttuurivaliokunnan käyttötalous tulee pysymään vuoden 2018 myönnettyjen määrärahojen puitteissa.

Kulttuurivaliokunta

§ 39

10.10.2018

Oheismateriaalina on yhteenvedotaulukko kulttuurivaliokunnan yksiköiden käyttötalouden toteumasta tammi-elokuulta 2018 verrattuna toteumaan tammi-elokuussa 2017.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee osavuosisikatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 40

10.10.2018

Anhållan om nedsättning av hyran för Nya Paviljongen

321/10.04.02/2018

KULTV 10.10.2018 § 40

Mer information:

kultur- och fritidschef, Anders Lindholm-Ahlefeldt, tfn 050 366 4251
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Arrangörerna för en årlig FN-konsert i Nya Paviljongen har lämnat en skrivelse till kulturutskottet per 25.9.2018. Skrivelsen som tilläggsmaterial. Konserten är ämnad att arrangeras 24.10.2018 och är enligt skrivelsen en 10-årskonsert. Den första ordnades 2009, arrangör har varit SFP i Grankulla och handlar enligt arrangörerna om välgörenhet. Biljettintäkterna går i sin helhet till kyrkans ulandshjälp. År 2017 var summan 2 801 €. Arrangörerna vädjar om att salen (Nya Paviljongen) med ordinarie teknikhjälp skulle ges utan hyra för konserten under FN-dagen 24.10.2018.

Enligt principerna för uthyrning av lokaler som bildningssektorn förvaltar (KULTV 23.11.2017, § 42), tillämpas för enskilda tillfällen de särskilda anvisningar som gäller lokalen ifråga. Med enskilt tillfälle avses till exempel enstaka evenemang.

Enligt hyreskontraktet för Nya Paviljongen tillämpas följande:

”Nya Paviljongen hyrs ut utan personal. Teknisk personal räknas som en avgiftsbelagd tilläggstjänst som kan köpas separat. Hyran för salen bestäms enligt tiden för uthyrning, evenemangets art och den tekniska utrustning och personal som behövs. I grundhyran ingår användning av lokalerna, möblerna och utrustningen. Eventuella förberedelser inför evenemanget ska alltid göras inom den totala tid som lokalen bokats för.”
Nya Paviljongens hyresavtal:

https://www.kauniainen.fi/files/14808/NYA_PAVILJONGEN_hyreskontrakt.pdf

Kulturtjänsterna i Grankulla har ingen ordinarie teknisk personal i Nya Paviljongen. Möjliga behövliga teknikresurser hyrs alltid in beroende på evenemangets omfattning och tekniska behov och arrangörens vilja. Teknisk personal räknas som en avgiftsbelagd tilläggstjänst 40€/h och debiteras i samband med hyresavgiften.

Det bör poängteras att Nya Paviljongen i och med de investeringar man gjort under 2017-2018 fungerar ”obemannat” vid t.ex. seminarier el dyl. tack vare mer användarvänliga tekniska lösningar. Dessa fungerar dock inte under större evenemang som t.ex. konserter vilka oftast kräver både ljus- och ljudteknisk personal dels för att förbereda, dels under evenemanget men även efter själva evenemanget.

Ur kulturtjänsternas synvinkel betyder svar på vädjan enligt arrangörernas önskan en extra, obudgeterad kostnad.

Staden delar dessutom årligen ut medel i form av verksamhets- och projektunderstöd för just den här typens evenemang. Må så vara att de medlen är rätt blygsamma och inte fungerar som en finansieringsautomat för årligen återkommande evenemang utan kulturunderstöden alltid evalueras utgående från årligt behov och kulturellt värde. Om utdelning av

Kulttuurivaliokunta

§ 40

10.10.2018

understöd besluter kulturutskottet vanligen om våren för vart och ett kalenderår, nästa gång behandlas understöd för kultur våren 2019.

Bildningsdirektören:

Kulturutskottet antecknar arrangörerna vädjan om att salen (Nya Paviljongen) med ordinarie teknikhjälp skulle ges utan hyra för konserten under FN-dagen 24.10.2018 till kännedom och ger avslag på vädjan med motivering att stå vid sitt tidigare beslut (KULTV 23.11.2017, § 42) om att följa de principerna för uthyrning av lokaler som bildningssektorn förvaltar.

Agneta Selroos jävade sig och avlägsnade sig från mötet under behandlingen av ärendet.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Kulttuurivaliokunta

§ 41

10.10.2018

Muut asiat

KULTV 10.10.2018 § 41

- Kaiku kortti
- Digilab
- Kuvataidekoulu 40v
- Uusi kulttuurituottaja Cecilia McMullen
- Seuraava kokous 18.12

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: §§37,38,39,41

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: §40

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kulttuurivaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika	päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).