

Aika: 28.11.2018 klo 17:00 - 17:43

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
27	Kokouksen järjestäytyminen	3
28	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
29	Vuoden 2018 toinen osavuosisikatsaus	5
30	Nuorisovaltuuston edustajien valinta	7
31	Nuorisotakuun toimintamalli Kauniaisissa	10
32	Nuorisovaliokunnan kokousaikataulu keväällä 2019	12
33	Muut asiat	13

Läsnä: Peltovirta Margit puh.joht.
Sandberg Johanna j
Waselius Fredrik j
Vainio Elena j
Fagerlund Harri j
Tegengren Jens j.
Stolt Sofia KH:n edustaja
Filppula Olavi vj.
Backman Heidi sivistystoimenjohtaja

Poissa: Eväsoja Elina varapuh.joht.
Lindholm-Ahlefeldt Anders kulttuuri- ja
vapaa-aikapäällikkö

Allekirjoitukset Margit Peltovirta Heidi Backman
puheenjohtaja sihteeri
Hyväksytty sähköpostitse
30.11.2018

Käsitellyt asiat 27 - 33

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset Jens Tegengren
Tarkastettu sähköpostitse
04.12.2018

Pöytäkirja asetetaan
yleisesti nähtäville Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 05.12.2018

Todistaa Mattias Karlsson
ilmoitustaulun hoitaja

Nuorisovaliokunta

§ 27

28.11.2018

Kokouksen järjestäytyminen

NUORV 28.11.2018 § 27

Nuorisovaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Nuorisovaliokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jens Tegengrenin.

Nuorisovaliokunta

§ 28

28.11.2018

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

NUORV 28.11.2018 § 28

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaliokunta

§ 29

28.11.2018

Vuoden 2018 toinen osavuosisikatsaus

176/02.02.02/2018

NUORV 28.11.2018 § 29

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö

Anders Lindholm-Ahlfelt, puh 050 366 4251

talouspääällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin taloudesta ja toiminnasta laaditaan vuosittain kaksi osavuosisikatsausta. Katsaukset raportoivat olennaisista kaupungin talouteen ja toimintaan vaikuttavista seikoista kunkin vuoden ensimmäisen (tammi-huhtikuu) ja toisen kolmanneksen tilanteessa (tammi-elokuu).

Kauniaisten kaupungin osavuosisikatsaus 31.8.2018 jaetaan oheismateriaalina. Nuorisovaliokuntaa koskevilta osin kauniaisten kaupunkistrategian 2018-2022 toteumaa raportoidaan sivuilla 7-19, käyttötalouden toteumaa raportoidaan sivuilla 31-32, suoritteiden ja tunnuslukujen toteumaa raportoidaan sivulla 40 sekä investointien toteumaa raportoidaan sivulla 42 ja sivulla 44.

Sivistystoimi kokonaisuudessaan on tammi-elokuussa toteutunut toimintakatetasolla 66.2 % koko vuoden määrärahasta. Laskennallinen kahdeksan kuukauden toteuma-aste on 66.7 % (=8 kk/12 kk=66.7 %). Sivistystoimen toteuma tammi-elokuussa vuonna 2017 toimintakatetasolla oli 66.4 % koko vuoden 2017 toteumasta. Määrärahojen käyttö on sivistystoimen osalta tilanteessa 31.8.2018 toteutunut toteuma-asteiden perusteella myönnettujen määrärahojen mukaisella tasolla.

Nuorisovaliokunta

Nuorisovaliokunnan toteuma-aste on tammi-elokuussa 60.4% koko vuoden 2018 määrärahasta. Toteuma-aste on alhaisempi kuin laskennallinen toteuma-aste (=66.7 %) ja alhaisempi kuin viime vuoden tammi-elokuun toteuma (=67.2 %). Toimintatuotot sisältävät aluehallintovirastolta saadun valtionavustuksen 34,4 KEUR etsivään nuorisotyöhön liittyen.

Toimintakuluissa henkilöstökulut ovat toteutuneet tänä vuonna hieman maltillisemmin kuin viime vuonna (toteuma-aste 65.1 % vs 68.8 %). Suurempi toteumaero on maksetuissa avustuksissa, tänä vuonna toteuma on ollut 19,4 KEUR ja viime vuonna tammi-elokuun vastaava toteuma oli 65,5 KEUR. Espoon seudun koulutuskuntayhtymän Omnian avustuskulut rasisitavat viime vuoden toteumaa. Sisäiset kulut ovat toteutuneet lähes talousarvion mukaisesti, mutta euroina toteuma on 68 KEUR alhaisempi kuin viime vuonna tammi-elokuun tilanteessa, johtuen siitä että nuorisotoimi ei enää toimi vapaa-ajan talossa, vaan väistötiloissa ja väistötilojen sisäinen vuokra ja sisäiset puhdistuskustannukset ovat olleet edullisemmat kuin vapaa-ajan talon tilojen sisäiset kulut.

Nuorisovaliokunta

§ 29

28.11.2018

SIVISTYSTOIMI (1000 €)	TILINPÄÄTÖS Toteuma		TALOUS- Toteuma			
	2017	1-8/2017	Toteuma %	ARVIO 2018	1-8/2018	Toteuma %
Nuorisovaliokunta - Talousarvokirjan sitova taso						
TOIMINTATUOTOT YHT. - INKOMSTER TOTALT	33,4	6,8	20,4 %	58,0	34,4	59,3 %
TOIMINTAKULUT YHT. - UTGIFTER TOTALT	-601,9	-388,9	64,6 %	-455,9	-274,9	60,3 %
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETSBRÄG	-568,5	-382,1	67,2 %	-397,9	-240,5	60,4 %

Nuorisovaliokunnan osalta ennuste tilinpäätöksen 2018 osalta on, että käyttötalous tulee pysymään vuoden 2018 myönnettyjen määrärahojen puitteissa.

Oheismateriaalina on lisätietona nuorisovaliokunnan käyttötalouden tuloja menoryhmäkohtaiset toteumat tammi-elokuussa 2018 (versus talousarvio 2018) ja toteumat tammi-elokuussa 2017 (versus tilinpäätös 2017).

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee osavuosisikatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaliokunta

§ 30

28.11.2018

Nuorisovaltuuston edustajien valinta

124/00.00.01/2014

NUORV 28.11.2018 § 30

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh. 050 366 4251
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

KH hyväksyi 2.10.2017 § 208 nuorisovaltuuston toimintasäännöt ohjeellisesti noudatettavaksi nuorisovaltuuston jäsenten nimeämiseksi ja nuorisovaltuuston asettamiseksi sekä uuden toimikauden (2017-2019) käynnistämiseksi

(<http://www2.kauniainen.fi/dynasty/fin/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20172549-15>).

Lisäksi KH antoi nuorisovaliokunnalle tehtäväksi nimetä keskuudestaan läsnäolo- ja puheoikeuden omaavan asiantuntijaedustajansa sekä nuorisovaltuuston käytännön asioista ja sihteerin tehtävistä vastaavan yhdyshenkilön.

Toimintasääntöjen mukaan nuorisovaltuustoon valitaan kymmenen (10) jäsentä ja jokaiselle henkilökohtainen varajäsen siten, että kukin yläkoulun ja lukion oppilaskunta nimeää kaksi (2) jäsentä ja henkilökohtaisen varajäsenen nuorisovaltuustoon. Lisäksi nuorisovaliokunta valitsee muita kuin yläkoulujen ja lukioiden oppilaita edustavat kaksi (2) nuorta ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä hakemuksen perusteella nuorisopalvelujen yleisellä ilmoituksella kaupungin tiedotuskanavia hyödyntäen.

Koulujen oppilaskunnat ovat nimenneet seuraavat jäsenet nuorisovaltuustoon kesällä 2019 päättyväksi toimikaudekseen:

Kauniaisten lukio

Lotta Laakio

Onerva Tuominen

Kasavuoren koulu

Kalle Paulasaari

Nino Savukoski

Gymnasiet Grankulla samskola

Astrid Holmström

Valter Mårtenson

Hagelstamska skolan

Natalie Blom

Oscar Syrén

Toimintasääntöjen mukaan jokaiselle valittaisiin myös henkilökohtainen varajäsen, mutta ehdokkaiden vähäisyyden vuoksi tämä ei ole ollut mahdollista. Muita yläkouluja ja lukioita edustavaa kahta jäsentä nuorisovaliokunta ei ole vielä nimennyt tehtävään hakeutuvien ehdokkaiden puuttuessa.

Nuorisovalioikunta

§ 30

28.11.2018

Koska nuorisovaltuusto ei ole kuntalain 30 §:ssä tarkoitettu kunnan toimielin, vaan edustajiensa osallistumis- ja vaikuttamiskanava, nuorisovaltuusto kuten kunnan muutkin vaikuttamistoimielimet voivat toimia kunnan toimielimiä vapaammin menettelymuodoin. Näin ollen toimintasääntöihin kirjattusta jäsenmäärästä huolimatta Kauniaisten nuorisovaltuusto voinee hyvin toimia hieman kevennetyllä kokoonpanolla.

Nuorisovaltuuston käytännön asioita sekä sihteerin tehtäviä hoitaa toistaiseksi etsivä nuorisotyöntekijä Erica Saari. Nuorisovalioikunta ei ole vielä nimennyt keskuudestaan läsnäolo- ja puheoikeuden omaavaa asiantuntijaedustajaansa.

Nuorisovaltuusto on kokoontunut ensimmäiseen kokoukseensa em. kokoonpanossa 2.3.2018 ja valinnut keskuudestaan puheenjohtajakseen Valter Mårtensonin ja varapuheenjohtajakseen Onerva Tuomisen.

Nuorisovaltuuston edustuksesta kaupungin luottamustoimielimissä määrätään hallintosäännössä. Hallintosäännön 79 §:n mukaan nuorisovaltuusto voi toimikaudekseen nimetä edustajan kaupunginvaltuuston kokouksiin. Edustajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole oikeutta olla läsnä valtuuston suljetuissa kokouksissa.

Hallintosäännön 11 §:n mukaan nuorisovaltuusto voi toimikaudekseen nimetä edustajansa sosiaali- ja terveystoimialueeseen, yhdyskuntavaliokuntaan, rakennusvaliokuntaan, opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntiin sekä kulttuuri-, liikunta- ja vapaa-aikavaliokuntiin. Valituilla edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus näiden toimielinten kokouksissa paitsi silloin, kun käsiteltävät asiakirjat sisältävät salassa pidettäviä tietoja.

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 2.3. nimennyt keskuudestaan päätösehdotuksesta ilmenevät edustajat ja varaedustajat valtuustoon ja valiokuntiin. Koska muita yläkouluja ja lukioita edustavaa kahta jäsentä ei ole vielä nimetty nuorisovaltuustoon on muutama varajäsenvalinta vielä jätetty avoimeksi.

Kaupunginvaltuustoon ja valiokuntiin nimetyille nuorisovaltuuston edustajille toimitetaan kokouskutsu hallintosäännön 108 §:n mukaisesti.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan KH 26.03.2018 (§ 45) päättänyt asettaa nuorisovaltuuston seuraavalla kokoonpanolla vuonna 2019 päättyväksi toimikaudeksi: Valter Mårtenson (pj), Onerva Tuominen (vpj), Natalie Blom, Astrid Holmström, Lotta Laakio, Kalle Paulasaari, Nino Savukoski ja Oscar Syrén sekä todennut, että nuorisovalioikunta nimeää muita yläkouluja ja lukioita edustavat kaksi jäsentä mahdollisuuksien mukaan myöhemmin.

Lisäksi KH on todennut nuorisovaltuuston nimenneen seuraavat edustajat ja varaedustajat valtuustoon ja valiokuntiin:

- Kaupunginvaltuusto: Valter Mårtenson (varaedustaja Astrid Holmström)
 - Sosiaali- ja terveystoimialueeseen: Lotta Laakio (varaedustaja Onerva Tuomi)
-

Nuorisovaliokunta

§ 30

28.11.2018

minen)

- Yhdyskuntavaliokunta: Onerva Tuominen
- Rakennusvaliokunta: Oscar Syrén (varaedustaja Natalie Blom)
- Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta: Onerva Tuominen (varaedustaja Lotta Laakio)
- Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta: Astrid Holmström (varaedustaja Valter Mårtenson)
- Kulttuurivaliokunta: Nino Savukoski
- Liikuntavaliokunta: Natalie Blom (varaedustaja Oscar Syrén)
- Nuorisovaliokunta: Kalle Paulasaari (varaedustaja Nino Savukoski).

Edelleen KH on todennut, että nuorisovaltuusto nimeää varaedustajansa yhdyskuntavaliokuntaan ja kulttuurivaliokuntaan myöhemmin.

Nuorisovaliokunnan tulee seuraavaksi nimetä muita yläkouluja ja lukioita edustavat kaksi jäsentä. Nuorisovaltuuston uusia jäseniä on haettu syksyn aikana ilmoituksilla Kauniaisten internetsivuilla, sosiaalisessa mediassa sekä paikallislehti Kaunis Granissa. Määräaikaan mennessä on saapunut kolme hakemusta.

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 22.10.2018 käsitellyt hakemukset, käynyt keskustelua ja äänestänyt uusien jäsenten valinnasta. Uusiksi jäseniksi ehdotetaan nimettävän Elna Kanerva ja Katri Kallio sekä varajäseneksi Robin Hansson.

Sivistystoimenjohtaja:

Nuorisovaliokunta nimeää hakemusten perusteella nuorisovaltuuston uusiksi jäseniksi Elna Kanervan ja Katri Kallion sekä varajäseneksi Robin Hanssonin. Lisäksi nuorisovaliokunta nimeää keskuudestaan läsnäolo- ja puheoikeuden omaavan asiantuntijaedustajansa.

Jäsen Waselius ehdotti Jens Tegengrenin nuorisovaliokunnan läsnäolo- ja puheoikeuden omaavaksi asiantuntijaedustajaksi nuorisovaltuustossa.

Päätös:

Nuorisovaliokunta nimesi hakemusten perusteella nuorisovaltuuston uusiksi jäseniksi Elna Kanervan ja Katri Kallion sekä varajäseneksi Robin Hanssonin. Valiokunta nimesi keskuudestaan Jens Tegengrenin läsnäolo- ja puheoikeuden omaavaksi asiantuntijaedustajaksi nuorisovaltuustossa

Nuorisovalioikunta

§ 31

28.11.2018

Nuorisotakuun toimintamalli Kauniaisissa

493/12.00.00/2015

NUORV 28.11.2018 § 31

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh. 050 366 4251
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Nuorisovalioikunta on kokouksessaan 22.11.2017 (§ 24) pyytänyt asiasta lausuntoa sosiaali- ja terveysvaliokunnalta, suomenkieliseltä ja ruotsinkieliseltä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnalta.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

Valiokunnan ehdotus toimenpiteeksi on kaupungin työntekijöistä koostuva, säännöllisesti kokoontuva käytännön työn orientaatiosta lähtevä työryhmä, joka raportoi työstään nuorisotakuun ohjausryhmälle. Työryhmän kokoonpanoksi valiokunta ehdottaa seuraavaa: psykiatrinen sairaanhoitaja, mielenterveys- ja päihdetyön palveluohjaaja, sosiaaliohjaaja sekä etsivä nuorisotyöntekijä.

Sosiaali- ja terveysvaliokunnan lausunto 13.03.2018 (§ 19) on kokonaisuudessa luettavissa osoitteessa:

<http://www2.kauniainen.fi/dynasty/fin/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20182631-6>

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta on omalta osaltaan hyväksynyt nuorisotakuumallin sellaisenaan 23.05.2018 (§ 41).

Päätös on luettavissa osoitteessa:

<http://www2.kauniainen.fi/dynasty/fin/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20182669-4>.

Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta on omalta osaltaan hyväksynyt nuorisotakuumallin sellaisenaan 22.05.2018 (§ 41).

Päätös on luettavissa osoitteessa:

<http://www2.kauniainen.fi/dynasty/fin/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20182650-8>.

Kauniaisten nuorisotakuumallin toimenpiteisiin on lisätty yllä mainittu ehdotus säännöllisesti kokoontuvasta käytännön työn orientaatiosta lähtevästä työryhmästä. Työryhmää voidaan laajentaa tarpeen mukaan.

Liite: Nuorisotakuu Kauniaisissa

Sivistystoimenjohtaja:

Nuorisovaliokunta

§ 31

28.11.2018

Nuorisovaliokunta merkitsee lausunnot tiedoksi, hyväksyy ehdotuksen säännöllisesti kokoontuvasta käytännön työn orientaatiosta lähtevän työryhmän perustamisesta ja lähettää nuorisotakuumallin edelleen hyväksyttäväksi KH:lle ja KV:lle.

Valiokunta kävi keskustelua Nuorisotakuumallin Grani Boost-toiminnan tärkeydestä ja totesi että toiminta siirtyy keväälle, koska TE-palveluita ei ole saatu mukaan toimintaan syksyn aikana. Valiokunta toivoo että hyvä yhteistyö TE-palveluiden kanssa jatkuisi, koska Grani Boost-toiminta, jonka tavoite on 0% nuorisotyöttömyys, on riippuvainen TE-palveluista.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaliokunta

§ 32

28.11.2018

Nuorisovaliokunnan kokousaikataulu keväällä 2019

NUORV 28.11.2018 § 32

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Valiokunnan kokousaikataulu laaditaan kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun valiokunnan kokoukset huomioiden.

Nuorisovaliokunnan kokousaikatauluksi keväällä 2019 ehdotetaan seuraavaa:

13.2.2019 klo 17:00
25.4.2019 klo 17:00

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy kokousaikatauluksi keväällä 2019 seuraavaa:

13.2.2019 klo 17:00
25.4.2019 klo 17:00

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaliokunta

§ 33

28.11.2018

Muut asiat

NUORV 28.11.2018 § 33

Valiokunta kävi keskustelua seuraavista asioista:

- Nuorisotalon hankesunnittelun tilanteesta. Todettiin että asia on tärkeä ja kiireellinen.
 - Nuorten alkoholi- ja huumeikäytöstä sekä lasten ja nuorten liikkumisesta junaradalla. Todettiin että valiokuntaan tulee käsiteltäväksi kouluterveystutkimus.
 - Seuraavasta kokouksesta, missä käsitellään mm kouluterveystutkimus. Valiokunta toivoi että nuorisotyöntekijät ja etsivä nuorisotyöntekijä voisivat osallistua kokoukseen tai kevään toiseen kokoukseen.
 - DigiLabin käytöstä. Todettiin että toiminta on ollut monipuolinen ja koska kysymys on pilottitoiminnasta, se edelleen koko ajan kehittyy.
-

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: §§27,28,29,31,32,33

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: §30

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Nuorisovaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika		päivää
-----------------	-------------	--	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).