

Aika: 03.12.2018 klo 08:00 - 09:00

Paikka: Kokoushuoneet 1-2

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
25	Kokouksen järjestäytyminen	3
26	Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen paikallinen järjestelyerä 1.1.2019 lukien	4
27	Kunnallinen lääkärien virkaehtosopimuksen paikallinen järjestelyerä 1.1.2019 lukien	6
28	Lääkärien ja hammaslääkärien ohjauspalkkioiden maksaminen terveyskeskuksessa 1.1.2019 lukien	8
29	Kuntalaisaloite lastentarhanopettajien palkkojen korottamiseksi	11
30	Tehtäväkohtaisen palkan tarkistus (maankäyttöinsinööri)	12

Läsnä:	Rehn-Kivi Veronica Ant-Wuorinen Lauri Johansson Johan Masar Christoffer Hytönen Päivi	puh.joht. varapuh.joht. jäsen kj henk.pääll.
Allekirjoitukset	Veronica Rehn-Kivi puheenjohtaja Hyväksytty ja tarkastettu sähköpostitse 03.12.2018	Päivi Hytönen sihteeri
Käsitellyt asiat	25 - 30	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset		
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 10.12.2018	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja	

Henkilöstöjaosto

§ 25

03.12.2018

Kokouksen järjestäytyminen

HJ 03.12.2018 § 25

HJ

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- päättää valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös:

HJ

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - päätti valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.
-

Henkilöstöjaosto

§ 26

03.12.2018

Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen paikallinen järjestelyerä 1.1.2019 lukien
336/01.00.01/2018

HJ 03.12.2018 § 26

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 050 382 2754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Paikallinen järjestelyerä 1.1.2019 lukien on 0,90 prosenttia opetushenkilöstön palkkasummasta. Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausjärjestelmien edelleen kehittäminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Samalla huolehditaan siitä, että johto- ja esimiesasemassa sekä muiden palkkahinnoittelun ulkopuolella olevien ryhmien palkkaus on oikeassa suhteessa heidän alaistensa tai verrokkiryhmien palkkaan nähden. Järjestelyerä voidaan kohdentaa sekä tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin lisiin.

Opetussopimuksen järjestelyerän kohdennusta on valmisteltu yhteistyössä opetuspäälliköiden, rehtoreiden, sivistystoimen johdon ja pääluottamusmiehen kanssa.

Opetussopimuksen käytettävissä olevaa järjestelyerää 6 030 euroa on valmisteltu kohdennettavaksi seuraavasti:

Jakoperusteena esitetään erityisopettajuutta, oppilaanohjauksen opettajuutta (Opo), luokanopettajuutta, S2-opettajuutta, ryhmänohjaajuutta lukioissa sekä 7. lk luokanvalvojuutta.

Kohdennus esitetään seuraaviin virkoihin pysyväksi TVA-osaksi:

Erityisopettajat	140 €	(16,5 opettajaa)	rekryointivaikeus
Oppilaanohjaajat	100 €	(4,5 opettajaa)	kasvava vastuu (mm lukiolaki), lisääntyneet oppilasmäärät, moninainen tehtäväkuva
S2-opettajat	60 €	(2 opettajaa)	työnkuvan laajuus, oppilasmäärän kasvu
Luokanopettajat	30 €	(48 opettajaa)	matalaksi koettu palkkataso, rekryointivaikeus

Henkilöstöjaosto

§ 26

03.12.2018

Seuraavat kohdennukset esitetään myös tehtäväkohtaisiin lisiin määräaikaisen tehtävän perusteella ja uudelleen jaettavaksi lukuvuosittain ohjaaja-tehtävän mukaan:

Lukion ryhmän-ohjaajat	30 €	(28 opettajaa)	tärkeä oppilashuoltoa ja opiskelijan kasvua yhdistävä tehtävä
7 luokanvalvojat	30 €	(13 opettajaa)	tehtävänä luokkahengen ja yhtenäisyyden luominen, monet oppilaat tulevat muista kunnista

Yhteensä 5 550 €, kustannusvaikutuksineen 6 030 €.

Lisäksi kansalaisopiston järjestelyerän suuruus on 130 €. Esitetään kohdenettavaksi henkilökohtaisena lisänä 65 € kansalaisopiston liikuntasuunnittelijalle ja liikunnanohjaajalle.

HP:

Henkilöstöjaosto päättää kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen paikallisen järjestelyerän kohdentamisesta 1.1.2019 lukien tehtäväkohtaisen palkan tarkistuksena opetussopimuksen mukaan päteville oleville erityisopettajille, oppilaanohjaajille, S2-opettajille ja luokanopettajille sekä määräaikaisena tehtäväkohtaisen palkan osana lukuvuodeksi kerrallaan opettajille, jotka toimivat lukion ryhmänohjaajina ja seitsemännen luokan luokanvalvojina seuraavasti:

Erityisopettajat	140 €
Oppilaanohjaajat	100 €
S2-opettajat	60 €
Luokanopettajat	30 €
Lukion ryhmänohjaajat	30 €
7 luokanvalvojat	30 €

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää kohdentaa kansalaisopiston järjestelyerän henkilökohtaisena lisänä 65 € kansalaisopiston liikuntasuunnittelijalle ja liikunnanohjaajalle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 27

03.12.2018

Kunnallinen lääkärien virkaehtosopimuksen paikallinen järjestelyerä 1.1.2019 lukien

336/01.00.01/2018

HJ 03.12.2018 § 27

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 050 382 2754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Voimassa olevaan kunta-alan sopimusratkaisuun kuuluu lääkärisopimuksessa 0,7 prosentin paikallinen järjestelyerä toteutettavaksi 1.1.2019 lukien. Paikallista erää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen ja tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Kauniaisissa on oma paikallinen päätös lääkäripalkkojen rakenteesta, jossa palkat luokitellaan kokemuksen ja vastualueiden mukaan (HJ 29.1.2007 § 7).

1.1.2019 järjestelyerää on valmisteltu kohdennettavaksi seuraavasti:

Terveyskeskuslääkäri	Tehtäväkohtainen palkka 2018 (€)	Tehtäväkohtainen palkka 1.1.2019 (€)	Erotus (€)
Erikoislääkärin oikeudet omaava terveyskeskuslääkäri, yleislääketiede*	5 751,22	5 850	98,78
Geriatrian erikoislääkärin oikeudet omaava terveyskeskuslääkäri*	5 985	6 085	100
Laillistettu lääkäri*	5 207,54	5 210	2,46
Lääketieteen kandidaatti tilapäisesti laillistettu lääkäri (5. kurssi)	4400, ei toimenpidepalkkioita	4400, maksetaan toimenpidepalkkiot	Toimenpidepalkkiot vaihtelevat tekijän ja työnkuvan mukaan, arviolta 200–300 €/kk
Amanuessi**	2051	2051	0

* Maksetaan lääkärisopimuksen mukaiset toimenpidepalkkiot.

** Amanuessi on lääketieteen opiskelija (LK), joka ei tee itsenäistä kliinistä työtä eikä luonnollisesti myöskään makseta tp-palkkioita.

Lisäksi esitetään maksettavaksi henkilökohtaista lisää 200 €/kk yleislääketieteen erikoislääkäri [REDACTED] lakisääteisestä tartuntatautilääkärin tehtävien hoitamisesta.

Kunnan velvollisuudesta järjestää tartuntatautiin torjuntatyö osana perusterveydenhuoltoa säädetään kansanterveyslaissa (66/1972) ja terveydenhuoltolaissa. Kunta seuraa ja selvittää tartuntatautiin esiintymistä alueellaan, huolehtii valtakunnallisten ohjeiden soveltamisesta paikallisesti, tiedottaa tartuntataudeista ja antaa kunnan väestölle ohjeita tartunnan välttämiseksi ja leviämisen ehkäisemiseksi, järjestää väestölle tartuntatautiin

Henkilöstöjaosto

§ 27

03.12.2018

torjunnan edellyttämät ehkäisevät palvelut, huolehtii tartuntatautiin sairastuneiden hoidosta sekä toteuttaa muita tarpeellisia torjuntatoimenpiteitä. Kunnassa on oltava kuntaan virkasuhteessa oleva tartuntataudeista vastaava lääkäri. Tehtävä on paitsi siis lakisääteinen, myös vaativa ja edellyttää jatkuvaa kouluttautumista ja joustavuutta tilanteen vaatiessa. Lisäksi tartuntatautilääkärin tehtävien hoitaminen vähentää mahdollisuutta tehdä kliinistä työtä, millä on vaikutus toimenpidepalkkioihin.

HP:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä lääkärisopimuksen järjestelyeräkohtaisen 1.1.2019 lukien siten, että terveyskeskuslääkärien tehtäväkohtaiset palkat ovat seuraavat:

Erikoislääkärin oikeudet omaava terveyskeskuslääkäri, yleislääketiede 5 850 €

Geriatrian erikoislääkärin oikeudet omaava terveyskeskuslääkäri 6 085 €

Laillistettu lääkäri 5 210 €

Lääketieteen kandidaatti, tilapäisesti laillistettu lääkäri (5. kurssi) 4 400 €, lisäksi uutena asiana maksetaan toimenpidekorvaukset

Amanuenssi 2 051 €

Lisäksi henkilöstöjaosto päättää myöntää henkilökohtaisen lisän 200 €/kk yleislääketieteen erikoislääkäri [REDACTED] lakisääteisestä tartuntatautilääkärin tehtävien hoitamisesta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto	§ 4	02.02.2017
Henkilöstöjaosto	§ 28	03.12.2018

Lääkärien ja hammaslääkärien ohjauspalkkioiden maksaminen terveyskeskuksessa 1.1.2019 lukien
32/01.02.01/2017

HJ 02.02.2017 § 4

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 09 5056 754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Ohjauspalkkioiden käyttötarkoitus

Kauniaisten terveyskeskus toimii koulutusterveyskeskuksena. Asetus (104/14.2.2010) edellyttää, että työnantaja nimeää erikoistumisvaiheessa ja perusterveydenhuollon lisäkoulutuksessa olevalle lääkärille ohjaajan/ kouluttajan ja huolehtii riittävästä ohjauksesta ja valvonnasta. Ohjaustoi- minnasta valtiolta saatavat erityisvaltionosuusrahat eli ns. EVO -rahoina saatavat korvaukset kattavat opetuksesta ja ohjauksesta aiheutuneet kulut Kauniaisten kaupungille.

Lääkäriohjaajakoulutus oikeuttaa ohjaamaan perusopintoja ja YEK- vaihet- ta suorittavia lääkäreitä ja kouluttajalääkärikoulutus oikeuttaa ohjaamaan yleislääketieteeseen erikoistuvia lääkäreitä, joiden koulutukseen kuuluu 9 kk mittainen terveyskeskuspalvelu. Ohjaaja- ja koulutuslääkäripalvelut ovat eduksi rekrytointitilanteessa ja vähentävät tarvetta käyttää vuokralääkäri- palveluita.

Terveyskeskuslääkärien ja terveyskeskushammaslääkärien palkkaus mää- räytyy lääkärisopimuksen (LS) eri liitteiden mukaisesti ja näin ollen heidän palkkarakenteensa ovat erilaisia esimerkiksi toimenpidepalkkioiden osalta. Tämän vuoksi palkkioiden suuruus vaihtelee.

Ohjauspalkkioiden maksamisen edellytykset ja ohjauspalkkioiden suuruus

Lääkärille maksetaan ohjausjakson ajalta palkkiota edellyttäen, että työ kestää vähintään viikon. Osa-aikaisesta ohjauksesta maksetaan palkkio suhteessa ohjausaikaan. Kullakin ohjaaja- ja kouluttajalääkärillä voi olla 1–3 ohjattavaa. Ohjaajalääkäriin viikoittainen työmäärä ohjattavaa kohden voidaan arvioida 2–4 tunnin pituiseksi.

Täyden kalenterikuukauden palkkion määrät ovat 1.1.2017 lukien:

Terveyskeskuslääkärit, erikoislääkäriin oikeus

1–3ohjattava 250 €/kk

Sisältää korvauksen menetetyistä käynti- ja toimenpidepalkkioista.

Henkilöstöjaosto	§ 4	02.02.2017
Henkilöstöjaosto	§ 28	03.12.2018

Terveyskeskushammaslääkärit

Osalaillistuksen omaavan hammaslääketieteen opiskelijan tai hammaslääketieteen kandidaatin ohjauksesta

1 koulutettava 50 €/kk

2 koulutettavaa 80 €/kk

Lisäksi korvataan menetettyjen toimenpidepalkkioiden osuus.

Menettelyn seuranta ja arviointi

Opetusterveyskeskuksen ylilääkäri ja vastaava hammaslääkäri koordinoivat, ohjeistavat ja arvioivat ohjauksen tasoa, toimivuutta ja kustannuksia yhdessä Helsingin yliopiston lääketieteellisen tiedekunnan kanssa.

Tämä ohje tulee voimaan 1.1.2017 lukien ja on voimassa enintään 31.12.2018 saakka.

HP:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä käyttöönotettavaksi ohjauspalkkiot terveyskeskuslääkäreiden ja terveyskeskushammaslääkäreiden osalta esitelytekstissä mainituin edellytyksin seuraavasti:

Lääkärille maksetaan ohjausjakson ajalta palkkiota edellyttäen, että työ kestää vähintään viikon. Osa-aikaisesta ohjauksesta maksetaan palkkio suhteessa ohjauksaikaan. Kullakin ohjaaja- ja kouluttajalääkärillä voi olla 1-3 ohjattavaa. Ohjaajalääkärin viikoittainen työmäärä ohjattavaa kohden voidaan arvioida 2-4 tunnin pituiseksi.

Täyden kalenterikuukauden palkkion määrät ovat 1.1.2017 lukien:

Terveyskeskuslääkärit, erikoislääkärin oikeus

1-3ohjattava 250 €/kk

Sisältää korvauksen menetetyistä käynti- ja toimenpidepalkkioista.

Terveyskeskushammaslääkärit

Osalaillistuksen omaavan hammaslääketieteen opiskelijan tai hammaslääketieteen kandidaatin ohjauksesta

1 koulutettava 50 €/kk

2 koulutettavaa 80 €/kk

Lisäksi korvataan menetettyjen toimenpidepalkkioiden osuus.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto	§ 4	02.02.2017
Henkilöstöjaosto	§ 28	03.12.2018

HJ 03.12.2018 § 28

Sosiaali- ja terveystoimi esittää määräaikaisen sopimuksen koskien lääkäreiden ja hammaslääkäreiden ohjauspalkkioiden maksamista terveyskeskuksessa jatkuvan toistaiseksi voimassaolevana 1.1.2019 lukien päätöksen HJ 2.2.2017 § 4 mukaisesti.

HP:

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä käyttöönotettavaksi ohjauspalkkiot terveyskeskuslääkäreiden ja terveyskeskushammaslääkäreiden osalta esitellytekstissä mainituin edellytyksin seuraavasti:

Lääkärille maksetaan ohjausjakson ajalta palkkiota edellyttäen, että työ kestää vähintään viikon. Osa-aikaisesta ohjauksesta maksetaan palkkio suhteessa ohjauksaikaan. Kullakin ohjaaja- ja kouluttajalääkärillä voi olla 1–3 ohjattavaa. Ohjaajalääkärin viikoittainen työmäärä ohjattavaa kohden voidaan arvioida 2–4 tunnin pituiseksi.

Täyden kalenterikuukauden palkkion määrät ovat edelleen 1.1.2019 lukien:

Terveyskeskuslääkärit, erikoislääkärin oikeus

1–3 ohjattava 250 €/kk

Sisältää korvauksen menetetyistä käynti- ja toimenpidepalkkioista.

Terveyskeskushammaslääkärit

Osalaillistuksen omaavan hammaslääketieteen opiskelijan tai hammaslääketieteen kandidaatin ohjauksesta

1 koulutettava 50 €/kk

2 koulutettavaa 80 €/kk

Lisäksi korvataan menetettyjen toimenpidepalkkioiden osuus.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 29

03.12.2018

Kuntalaisaloite lastentarhanopettajien palkkojen korottamiseksi

305/01.02.01/2018, 1/00.02.00/2018, 148/01.02.01/2018

HJ 03.12.2018 § 29

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 050 382 2754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalaisaloite lastentarhanopettajien palkan korottamiseksi on jätetty 7.4.2018 ja täydennetty nimilistalla 16.9.2018 (**oheismateriaali**).

Kuntalain 23 §:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Kuntalaisaloitteet käsittelee se toimielin, jonka toimivaltaan aloitteessa esitetty asia kuuluu. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet. Tässä tapauksessa aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle.

Todettakoon tässä yhteydessä että yksittäiset lastentarhanopettajat ja päiväkodin johtajat ovat huhtikuussa 2018 jättäneet anomuksen palkkansa tarkistamisesta.

Osana kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen paikallisen järjestelyerän kohdentamista henkilöstöjaosto päätti (3.9.2018) tarkistaa lastentarhanopettajien (uusi nimike varhaiskasvatuksen opettajien) ja vastaavaa pätevyyttä edellyttävien tehtävien tehtäväkohtaisia palkkoja yhteensä 225 €/kk 1.1.2019 lukien edellyttäen, että valtuusto hyväksyisi vuoden 2019 talousarvioon esitettävän määrärahan (järjestelyeräkohdennus 130 €/kk ja jaoston lisäesitys 95 €/kk). Valtuusto on sittemmin kokouksessaan 12.11.2018 hyväksynyt vuoden 2019 talousarvioon sisällytettävät määrärahat. Tämän korotuksen jälkeen lastentarhanopettajien tehtäväkohtaiset palkat 1.1.2019 lukien ovat Kauniaisissa 2 634,74 €/kk.

HP:

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn kuntalaisaloitteeseen lastentarhanopettajien palkkojen korottamiseksi ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 30

03.12.2018

Tehtäväkohtaisen palkan tarkistus (maankäyttöinsinööri)

129/01.02.01/2015

HJ 03.12.2018 § 30

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 050 382 2754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Palkkausjärjestelmän tavoitteena on edistää kuntien ja kuntayhtymien toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan kilpailukyky. Palkkausjärjestelmä tukee strategiaa, vaikuttaa myönteisesti organisaation tavoitteisiin ja on kiinteä osa johtamista. Tavoitteeseen pyritään oikeudenmukaisella palkalla, jonka perusteena ovat tehtävät ja niiden vaativuus, ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen sekä palvelusaika ja tuloksellinen toiminta.

Viranhaltijan tai työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä tai siitä sovittaessa tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti tehtävien vaativuus. Tavoitteena on, että samaan palkkahinnoittelu-kohtaan kuuluvien tehtäväkohtaiset palkat ovat tehtävien vaativuuden edellyttämässä suhteessa toisiinsa. Tehtäväkohtaisen palkan tasoon vaikuttavat tehtävien vaativuuden lisäksi mm. paikkakunnan ja ao. ammattialan yleinen palkkataso sekä työnantajan noudattamat palkkapolitiittiset periaatteet. Työnantajan edun mukaista on pyrkiä pitkiin työsuhteisiin, jolloin on tärkeää asettaa palkkaus muuhun seutuun nähden kilpailukykyiseksi.

Yhdyskuntatoimen maankäytön tulosalueen maankäyttöinsinöörin tehtäväkohtaiseen palkkaan esitetään tarkistusta. Ko. tehtäväkohtainen palkka on määritetty aiemman toimenhaltijan (1/2014–5/2018) palkkauksen yhteydessä merkittävästi alemmaksi kuin se oli sitä edellisessä työsuhteessa (3/2012–7/2013), vaikka tehtävän sisältö ei ole muuttunut.

Nyt esitettävällä palkan tarkistuksella pyritään palauttamaan palkkaus tasolle, jolla se vastaa sekä tehtävien vaativuutta että paikallista ja seudullista palkkatasoa.

Maankäyttöinsinöörin tehtäväkohtaista palkkaa määritettäessä on suoritettu vertailua valtakunnallisesti (kuntatyönantajien koko maata koskevat tilastot) ja seudullisesti Helsingin seudun kuntien vastaaviin tehtäviin sekä yhdyskuntatoimen sisällä muihin asiantuntijatehtävissä työskenteleviin nähden. Asia on huomioitu myös syksyn järjestelyvaraerän harkinnassa.

Maankäyttöinsinööri toimii asiantuntijatehtävässä, joka edellyttää alakohdasta korkeakoulututkintoa sekä pienessä organisaatiossa erittäin monipuolista ammattiosaamista. Tehtävä vertautuu yhdyskuntatoimen muihin asiantuntijatehtäviin, jolloin myös palkkauksen tulee asettua linjaan niiden kanssa. Myös alan korkeasta työllisyystilanteesta johtuvan kilpailun vuoksi on tärkeää, että Kauniainen pystyy tarjoamaan seudullisesti kilpailukykyisen palkkauksen.

Henkilöstöjaosto

§ 30

03.12.2018

Edellä mainitun perusteella esitetään maankäyttöinsinöörin tehtäväkohtaisen palkan tarkistamista aiemman 3 282,91 €/kk sijasta 3 600 €/kk. Kokonaiskustannusvaikutus on melko vähäinen ja se on huomioitu valtuuston hyväksymässä vuoden 2019 talousarviossa.

Henkilöstöjaosto päättää tehtäväkohtaisesta palkan muutoksesta.

HP:

Henkilöstöjaosto päättää tarkistaa maankäyttöinsinöörin tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3 600 €/kk 1.12.2018 lukien.

(TAI 5.12.2018, josta alkaen toimi täytetään)

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 25, 29

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 26, 27, 28, 30

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Henkilöstöjaosto		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).