
Aika: 13.12.2018 klo 16:05 - 16:35

Paikka: Kokoushuone 3

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
12	Kokouksen järjestäytyminen	3
13	Eräitä määräaikoja ja keskusvaalilautakunnan kokoukset eduskuntavaaleissa	4
14	Uusien varavaltuutettujen määrääminen	5
15	Kuulutuksen julkaiseminen eduskuntavaaleissa	7
16	Ilmoitusasiat	8
17	Ilmoituskeskuksen perustaminen kevään 2019 vaaleihin	9
18	Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastus ja kirjeäänestyksen äänestyslippujen käsitteleminen kevään 2019 vaaleissa	10

Läsnä:	Öhman Magnus Antskog-Karstinen Anita Suominen Esko Virkkula Kari Kallio Ritva Filipsson-Korento Lena	pj jäsen jäsen jäsen varajäsen kaup.lakimies
Poissa:	Myllymäki Hanna-Riikka	vpj
Allekirjoitukset	Magnus Öhman puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 15.12.2018	Lena Filipsson-Korento sihteeri
Käsitellyt asiat	12 - 18	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Kari Virkkula Tarkastettu sähköpostitse 19.12.2018	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 20.12.2018	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja	

Keskusvaalilautakunta

§ 12

13.12.2018

Kokouksen järjestäytyminen

KVAAL 13.12.2018 § 12

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä (lautakunnan kokoukseen on perinteisesti kutsuttu myös ensimmäinen varajäsen). Kaupungin hallintosäännön mukaan kokouskutsu esityslistoineen lähetetään sähköisesti jäsenille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta (108 §). Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla (126 §).

Keskusvaalilautakunta on kokouksessaan 6.3.2017 (§ 11) päättänyt ottaa käyttöön sähköisen pöytäkirjan tarkastamismenettelyn. Sähköpostin liitteenä lähetetään linkki pöytäkirjaan ja esitetytty hyväksymislomake. Lomake tulee palauttaa viikon kuluessa kokouksesta ja mikäli hyväksyntää ei lähetetä määräajassa, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Puheenjohtaja ja tarkastaja(t) varmentavat sähköisen hyväksynnän seuraavan kokouksen yhteydessä allekirjoittamalla pöytäkirjan kansilehden.

Keskusvaalilautakunta on viime vaaleista alkaen valinnut yhden pöytäkirjantarkastajan.

Ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Keskusvaalilautakunta valitsee yhden pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Keskusvaalilautakunta valitsi jäsen Kari Virkkulan pöytäkirjantarkastajaksi.

Keskusvaalilautakunta

§ 13

13.12.2018

Eräitä määräaikoja ja keskusvaalilautakunnan kokoukset eduskuntavaaleissa

326/00.00.00/2018

KVAAL 13.12.2018 § 13

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Keskusvaalilautakunnan varsinaisille jäsenille ja ensimmäiselle varajäsenelle on aikaisemmin lähetetty oikeusministeriön kirje 1.10.2018 VN/4971/2018 ja sen liitteenä oleva aikataulu eräistä määräajoista vuoden 2019 eduskuntavaaleissa. Kirje löytyy myös netistä osoitteesta <https://vaalit.fi/vaaliviranomaiskirjeita-ja-muistioita>.

Alla mainittu kokousaikataulu perustuu OM:n aikatauluun sekä keskusvaalilautakunnan noudattamaan hyväksi todettuun käytäntöön. Aikatauluehdotus on toimitettu lautakunnan varsinaisille jäsenille ja ensimmäiselle varajäsenelle tiedoksi sähköpostiviestissä 12.10.2018.

Lisäksi keskusvaalilautakunnan tulee kokoontua ainakin kerran ennen ennakkoäänestyksen alkamista valitsemaan vaalitoimitsijat yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan ja kotiäänestykseen.

Koska keskusvaalilautakunnalla ei ole valtiollisissa vaaleissa varsinaisia tehtäviä vaalipäivänä, lautakunta ei ole viime vuosina kokoontunut tuolloin, mutta muutama lautakunnan jäsen on tullut kaupungintalolle illalla esim. klo 19.30 seuraamaan tiedotuksen kulkua sekä äänestyslippujen eteenpäin kuljettamista varten. Tästä ehdotetaan sovittavaksi myöhemmin erikseen.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta hyväksyy seuraavan kokousaikataulun:

ke 10.4.2019 klo 16

pe 12.4.2019 klo 19 (lakisääteinen)

Lisäksi keskusvaalilautakunta sopii kokousajankohdan maaliskuun alkuun.
.....

Puheenjohtajan ehdotus, että keskusvaalilautakunta kokoontuu 26.2.2019 klo 16, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta hyväksyi seuraavan kokousaikataulun:

ti 26.2.2019 klo 16

ke 10.4.2019 klo 16

pe 12.4.2019 klo 19

Keskusvaalilautakunta

§ 14

13.12.2018

Uusien varavaltuutettujen määrääminen

155/00.00.01/2017

KVAAL 13.12.2018 § 14

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vaalilain 93 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 11 §:n (nykyisin 17 §) mukaisesti jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi.

Kuntalain 17 §:n mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kuntavaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi. Jos valtuutetun on todettu menettäneen vaalikelpoisuutensa, hänet on vapautettu toimestaan tai hän on kuollut, valtuuston puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun.

Viime kuntavaalien jälkeen ei ole määrätty uusia varavaltuutettuja.

Seuraavat valtuutetut ja varavaltuutetut ovat kuluvan valtuustokauden aikana muuttaneet pois paikkakunnalta ja siten menettäneet vaalikelpoisuutensa kaupungin luottamushenkilötehtäviin tai muutoin saaneet vapautusta tästä luottamustehtävästään:

- Valtuutettu Risto Artjoki (Kok.) (KV 14.5.2018). Tilalle tullut Jukka Koivisto (Kok.).
- Varavaltuutettu Sari Heine-Koskinen (Kok.) (KV 18.6.2018).
- Valtuutettu Jukka Koivisto (Kok.) (KV 17.9.2018 § 32). Tilalle tullut Olavi Filppula (Kok.).
- Varavaltuutettu Olavi Tupamäki (Kok.) (KV 17.9.2018 § 34).
- Varavaltuutettu Daniel Nyberg (RKP) (KV 17.9.2018 § 35).
- Valtuutettu Yvonne Lassenius (RKP) (KV 15.10.2018). Tilalle tullut Anna Lena Karlsson-Finne (RKP).

Tämän johdosta on edellä mainitun puolueen ja vaaliliiton (Kok.+KD) varavaltuutettujen määrä jäänyt vajaaksi ja keskusvaalilautakunnan on määrättävä näille uudet varavaltuutetut. Ehdokkaiden vaalikelpoisuus on tarkistettu uudelleen. Todettakoon, että sillä ei ole merkitystä onko ehdokas puolueen jäsen vai ei.

Tulosteet ”Ehdokkaat vertausluvuittain” ja ”Valitut ja varamiehet vertausluvuittain” ovat **oheismateriaalina**.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta määrää uusiksi varavaltuutetuiksi seuraavat ehdokkaana olleet henkilöt, jotka tulevat puolueensa / vaaliliiton viimeiselle sijalle seuraavasti:

Keskusvaalilautakunta

§ 14

13.12.2018

- Svenska folkpartiet i Finland: Marina Nygård (15)
- Svenska folkpartiet i Finland: Viktor Grandell (16)
- Vaaliliitossa ollut Kansallinen Kokoomus ja Suomen Kristillinen Liitto:
Pekka Haro (11)
- Vaaliliitossa ollut Kansallinen Kokoomus ja Suomen Kristillinen Liitto:
Juhana Holopainen (12)
- Vaaliliitossa ollut Kansallinen Kokoomus ja Suomen Kristillinen Liitto:
Mustafa Orhan (13)
- Vaaliliitossa ollut Kansallinen Kokoomus ja Suomen Kristillinen Liitto:
Atte Saari (14)

Tiedoksi:

KV:n puheenjohtaja

Uudet varavaltuutetut

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunta

§ 15

13.12.2018

Kuulutuksen julkaiseminen eduskuntavaaleissa

326/00.00.00/2018

KVAAL 13.12.2018 § 15

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vaalilain ja OM:n ohjeiden mukaan keskusvaalilautakunnan on hyvissä ajoin ennen vaaleja tiedotettava kunnan alueella olevista yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja äänestysajoista niissä sekä vaalipäivästä ja äänestysalueiden äänestyspaikoista sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi. Keskusvaalilautakunta voi lisäksi harkintansa mukaan kuulla kotiaäänestyksen järjestämisestä ja siihen ilmoittautumisesta sekä muista vaalien toimittamiseen liittyvistä asioista.

Ennakkoäänestysajanjakso on 3.–9.4.2019. Kaupunki on perinteisesti käyttänyt Kaunis Grani-lehteä kuulutusten julkaisemisessa. Kaunis Grani ilmestyy sopivasti ennen eduskuntavaaleja 14.3.2019.

Ehdotus kuulutukseen (suomen- ja ruotsinkielisenä) on **liitteenä**. Kuulutuksen muoto ja sisältö perustuu aikaisempina vuosina julkaistuihin kuulutuksiin. Lisäksi ehdotetaan, että keskusvaalilautakunnan sihteerille annetaan oikeus tarvittaessa tehdä teknisluontoisia korjauksia kuulutukseen.

Kuulutus laitetaan myös nähtäväksi kaupungin ilmoitustaululle ja kotisivuille osoitteessa <http://www.kauniainen.fi>.

Laitosäänestyksistä tiedotetaan erikseen kuulutuksilla laitoksissa.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta hyväksyy liitteenä olevan kuulutuksen julkaistavaksi edellä mainitun mukaisesti ja valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tekemään kuulutukseen teknisluontoisia korjauksia.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunta	§ 16	13.12.2018
-----------------------	------	------------

Ilmoitusasiat

326/00.00.00/2018, 327/00.00.00/2018

KVAAL 13.12.2018 § 16

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

KH päätti kokouksessaan 19.11.2018 (§ 187) yleisen ennakkoäänestyksen järjestämisestä vuoden 2019 kevään vaaleissa.

<http://www2.kauniainen.fi/dynasty/fin/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20182729-9>

KH päätti myös samassa kokouksessa (§ 188) vaalipäivän äänestyspaikasta ja laitosaänestyspaikoista.

<http://www2.kauniainen.fi/dynasty/fin/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20182729-10>

Vaalimainoskehikoiden sijoituspaikat ovat samat kuin viime vaaleissa, eikä tältä osin tarvitse tehdä uusia päätöksiä (KH 5.11.2014 § 213 ja 1.3.2017 § 29).

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Keskusvaalilautakunta

§ 17

13.12.2018

Ilmoituskeskuksen perustaminen kevään 2019 vaaleihin

326/00.00.00/2018, 327/00.00.00/2018

KVAAL 13.12.2018 § 17

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vaalilain 80 §:n ja OM:n vaaliohjeiden mukaan vaalien alustavan äänenlaskennan tiedotusta varten keskusvaalilautakunnan on perustettava ilmoituskeskus, jos kunnassa on vähintään kaksi äänestysaluetta.

Viime vaaleissa ilmoituskeskus on toiminut Kauniaisten kaupungintalolla. Vaalilautakunnat ovat lähettäneet tarpeelliset tiedot skannattuina sähköpostitse kaupungintalolle. Näin on syytä menetellä edelleen. Keskusvaalilautakunnan lisäksi ilmoituskeskuksessa on perinteisesti toiminut tietoja vaalitietojärjestelmään syöttävä julkaisusihteeri Carola Hedman, IT-suunnittelija Veli-Matti Jokela ja tiedotussihteeri Markus Jahnsson. Heidän lisäksi on syytä nimetä myös mahdollisia varahenkilöitä.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta päättää perustaa ilmoituskeskuksen ja valitsee sen vastuuhenkilöksi keskusvaalilautakunnan sihteerin, vaalitietojärjestelmän vastuuhenkilöiksi tietohallinnon kehittämispäällikkö Markus Lundellin, IT-suunnittelija Veli-Matti Jokelan ja tietohallintoasiantuntija Ville Keskiharjun sekä tietojen syöttöön julkaisusihteeri Carola Hedmanin, toimistosihteerin Mattias Karlssonin ja toimistonhoitaja Karola Nymänin. Tiedotusvälineisiin yhteyksiä hoitaa tiedotussihteeri Markus Jahnsson.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunta

§ 18

13.12.2018

Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastus ja kirjeäänestyksen äänestyslippujen käsitteleminen kevään 2019 vaaleissa

326/00.00.00/2018, 327/00.00.00/2018

KVAAL 13.12.2018 § 18

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vaalilain 63 §:n mukaan keskusvaalilautakuntaan saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat tarkastetaan vaalikuoria avaamatta kokouksissa, jotka on pidettävä siten, että vaalisunnuntaita edeltävänä perjantaina ennen klo 19 saapuneet ennakkoäänestysasiakirjat ehditään niissä käsitellä. Keskusvaalilautakunnan harkintaan jää, miten se käytännössä suorittaa ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisen. Vuodesta 1995 lähtien ennakkoäänestysasiakirjojen valmistava tarkastaminen on suoritettu kaupunginkansliassa, keskusvaalilautakunnan sihteerin valvonnan alla.

Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisprosessiin kuuluu lähetekuorten tarkastaminen, lajittelu äänestysalueittain ja avaaminen (vaalikuoria avaamatta) sekä niiden ennakkoäänestysten merkitseminen äänioikeusrekisteriin, joita ei ole sinne merkitty jo ennakkoäänestyspaikassa. Ennakkoäänestyksen päätyttyä tulostaa oikeusministeriö vaaliluettelot (Kauniaisten kohdalla vaaliviikon torstaina klo 18 alkaen) äänioikeusrekisterin perusteella ja toimittaa ne keskusvaalilautakunnalle.

Nyt eduskuntavaaleissa ensimmäistä kertaa käytössä oleva ulkomailta asuvia tai oleskelevia koskeva kirjeäänestys tuo mukanaan tarkastamisprosessiin uusia vaiheita. Kirjeäänestysasiakirjojen tarkastamisen jälkeen keskusvaalilautakunnan on vaalisalaisuus säilyttäen avattava hyväksytyt kirjeäänestyksen vaalikuoret, leimattava niissä olevat äänestysliput ja suljettava leimatut äänestysliput vaalikuoriin. Tarkastamis- ja hyväksymisprosessin sujuvuuden vuoksi ehdotetaan, että kaupunginkanslian henkilökunta hoitaa myös hyväksyttävissä olevien (selvien) äänestyslippujen leimaamisen ym. ennen keskusvaalilautakunnan perjantain lakisääteistä kokousta.

Varsinaiset ratkaisut, muun muassa kaikki huomioon ottamatta jättämiset, on kuitenkin tehtävä keskusvaalilautakunnan päätösvaltaisessa kokouksessa. Keskusvaalilautakunnan on päätettävä kokousaikataulunsa lisäksi, miten ennakkoäänestysasiakirjojen valmistava tarkastus riittävän valvonnan alla suoritetaan.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta hyväksyy, että ennakkoäänestysasiakirjojen edellä mainitut tarkastustoimet hoidetaan keskusvaalilautakunnan sihteerin valvonnassa kaupunginkanslian henkilökunnan voimin ja valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin, Gun Söderlundin, Mattias Karlssonin, Karola Nymanin, Carola Hedmanin ja Monica Sonckin käsittelemään kirjeäänestysasiakirjat OM:n vaaliohjeissa erikseen ohjeistamalla tavalla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 12, 13, 16, 17, 18

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset: 15 (Vaalilaki 66 § ja 83 §)

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Keskusvaalilautakunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: 14 (Vaalilaki 100-102 §) (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika	14	päivää

Muu valitusviranomaisen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).