
Aika: 18.12.2018 klo 17:30 - 18:23

Paikka: Kaupungin hallituksen kokoustila

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
42	Kokouksen järjestäytyminen	3
43	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
44	Kirjaston aukioloajat 2019	5
45	Balettikoulu Heli Aalto opetussuunnitelma	7
46	Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2019	9
47	Kouluterveyskysely 2017 – kuntaraportti	11
48	Kulttuuria kaikille-palvelu ja toteutus Kauniaisissa	13
49	Kauniaisten Digilab	15
50	Kulttuurivaliokunnan kokousaikataulu keväällä 2019	17
51	Muut asiat	18

Läsnä:	Hammarberg Johanna Selroos Agneta Laitinen Ulla Lehmuskenttä Antero Oksanen Pekka Edström Joel paikalla §§44-51 Savukoski Nino Backman Heidi Lindholm-Ahlefeldt Anders Pynnönen Elina	puh.joht j j j j j nuorisovaltuuston edustaja sivistystoimenjohtaja kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö toimistos sihteeri
Poissa:	Tuohioja Pauli Ala-Reinikka Tapani	varapuh.joht KH:n edustaja

Allekirjoitukset	Johanna Hammarberg puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 18.12.2018	Elina Pynnönen sihteeri
------------------	---	----------------------------

Käsitellyt asiat	42 - 51
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Agneta Selroos Tarkastettu sähköpostitse 21.12.2018
------------------	---

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 27.12.2018
---	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Kulttuurivaliokunta

§ 42

18.12.2018

Kokouksen järjestäytyminen

KULTV 18.12.2018 § 42

Kulttuurivaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Valiokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Agneta Selroos.

Kulttuurivaliokunta

§ 43

18.12.2018

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KULTV 18.12.2018 § 43

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 44

18.12.2018

Kirjaston aukioloajat 2019

351/12.03.02/2014

KULTV 18.12.2018 § 44

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh. 050 366 4251
kirjastonjohtaja Piritta Numminen puh. 050 505 6403
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kirjaston omatoimiaukiolo otettiin käyttöön lokakuussa 2017. Vuoden 2018 aikana omatoimijärjestelmää ja käytäntöjä on testattu ja aukioloaikoja lisätty. 5.1.2018 alkaen omatoimiaukioloaikoja lisättiin siten, että omatoimi on käytössä normaalien aukioloaikojen mukaan myös pyhäpäivinä. Aiemmin kirjasto oli pyhäpäivinä kokonaan suljettu. 1.10.2018 alkaen omatoimea laajennettiin aamuihin siten, että omatoimi on käytössä arkisin klo 6-10 (aiemmin klo 8-10) ja viikonloppuisin klo 9 alkaen (aiemmin klo 10 alkaen).

Vuonna 2018 kirjasto oli avoinna yhteensä 4 714 tuntia. Asiakaspalvelu oli avoinna 2 402 tuntia ja omatoimisena kirjasto oli avoinna 2 312 tuntia. Vuodelle 2019 esitetään samoja aukioloaikoja. Asiakaspalvelun osalta aukiolotunnit pysyvät ennallaan ja omatoimiaukiolon osalta kasvavat jonkin verran, koska 1.10.2018 laajennetut omatoimen aamuaajat kattavat koko vuoden. Vuoden 2019 aikana kokeillaan mahdollisesti myös omatoimiaukiolon laajentamista perjantaisin klo 22 saakka (nyt klo 20 saakka).

Vuoden 2019 aukioloajat

Kirjasto on avoinna ma-to klo 6-22, pe klo 6-20 ja viikonloppuisin klo 9-20. Kokeiluna mahdollisesti perjantain omatoimijajan lisääminen klo 22 saakka. Asiakaspalvelu on avoinna ma-to klo 10-20, pe klo 10-17 ja la klo 10-15.

Pyhäpäivinä kirjaston asiakaspalvelu on suljettu ja omatoimi käytössä normaalien aukioloaikojen mukaan. Pyhäpäiviä edeltävinä arkipäivinä kirjaston asiakaspalvelu suljetaan klo 15. Kesäkaudella, aiempien vuosien tapaan, asiakaspalvelun osalta on käytössä poikkeavat aukioloajat. Asiakaspalvelun aukioloaikoja supistetaan kesäkaudella, jotta ne vastaisivat paremmin palvelujen vähäisempää kysyntää kuntalaisten lomaillessa ja jotta voidaan huomioida henkilökunnan lomajärjestelyt.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta vahvistaa kirjaston aukioloajat 2019 seuraavasti:

Kirjasto on avoinna ma-to klo 6-22, pe klo 6-20 ja viikonloppuisin klo 9-20. Kokeiluna mahdollisesti perjantain omatoimijajan lisääminen klo 22 saakka. Asiakaspalvelu on avoinna ma-to klo 10-20, pe klo 10-17 ja la klo 10-15.

Pyhäpäivinä kirjaston asiakaspalvelu on suljettu ja omatoimi käytössä normaalien aukioloaikojen mukaan. Pyhäpäiviä edeltävinä arkipäivinä kirjaston asiakaspalvelu suljetaan klo 15. Kesäkaudella asiakaspalvelun

Kulttuurivaliokunta

§ 44

18.12.2018

osalta on käytössä poikkeavat aukioloajat.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 45

18.12.2018

Balettikoulu Heli Aalto opetussuunnitelma

446/12.03.00/2018

KULTV 18.12.2018 § 45

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh. 050 366 4251
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Taiteen perusopetusta säätelee laki (21.8.1998/633) ja asetus (6.11.1998/813) taiteen perusopetuksesta, asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista (14.12.1998/986) sekä opetushallituksen antamat taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet.

Taiteen perusopetus on koulun ulkopuolista ensisijaisesti lapsille ja nuorille tarkoitettua taidekasvatusta. Eri taiteen aloilla annettava taiteen perusopetus etenee tavoitteellisesti tasolta toiselle ja antaa oppilaalle valmiuksia ilmaista itseään sekä tarvittaessa hakeutua alan ammatilliseen ja korkea-asteen koulutukseen. Taiteen perusopetuksesta annetun lain mukaan opetusta ei saa järjestää taloudellisen voiton tavoittelemiseksi ja oppilailta perittävät maksut on oltava kohtuullisia. Opetus noudattaa koulutuksen järjestäjän hyväksymiä opetussuunnitelmia, joiden tulee perustua Opetushallituksen päättämiin opetussuunnitelman perusteisiin. Taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmissa määritellään opetuksen tavoitteet ja keskeiset sisällöt, ja ne voivat sisältää erilaajuisia oppimääriä. Rehtorin ja opettajien kelpoisuusvaatimuksista säädetään asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunki voi järjestää taiteen perusopetusta omalla päätöksellään, joko itse tai siten, että yksityinen esim. Balettikoulu Heli Aalto vastaa opetuksen järjestämisestä käytännössä. Kaupunki vastaa tällöinkin siitä, että opetuksessa noudatetaan opetussuunnitelman perusteiden mukaista kaupungin vahvistamaa opetussuunnitelmaa. Kauniaisissa Balettikoulu Heli Aalto vastaa tanssiopetuksen järjestämisestä käytännössä, kaupungin järjestämisluvan alaisuudessa.

Balettikoulu Heli Aalto on uusinnut opetussuunnitelmansa syksyllä 2018 voimaan tulevan uuden opetussuunnitelman perusteiden yleisen oppimäärän mukaan ja jonka kulttuurivaliokunta tulee hyväksyä, ennen sen voimaan astumista.

Oheismateriaali: Balettikoulun Heli Aalto opetussuunnitelma yleinen oppimäärä

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta päättää hyväksyä Balettikoulu Heli Aalto- nimisen taiteen perusopetuksen antavan koulun yleisen oppimäärän opetussuunnitelman.

Päätös:

Kulttuurivaliokunta

§ 45

18.12.2018

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 46

18.12.2018

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2019

736/02.05.00/2014

KULTV 18.12.2018 § 46

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh 050 366 4251

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan talousarvioon merkittyjen tulojen kertymiseksi toimialojen on säännöllisesti arvioitava maksujen, taksojen, vuokrien ja muiden vastaavien tulojen osalta oikeaa tasoa ja toimittava niiden tarkistamiseksi, mikäli se osoittautuu perustelluksi. Kaupungin hallintosäännön mukaan valiokuntien yleiseen päätösvaltaan kuuluu toimialallaan päättää perittävistä maksuista, tuloajoista, vuokrista ja muista maksuperusteista.

Tätä hinnastoa käytetään vapaa-aikatoimen tilojen ja palveluiden hinnoittelussa sekä niiden markkinoinnissa ja viestinnässä. Kulttuurivaliokunta ottaa kantaa vapaa-aikatoimen maksuihin ja taksoihin vuodelle 2019, siltä osin kuin kuuluu valiokunnan päätösvaltaan.

Tilavuokrien hinnoitteluperusteista on päätetty SIVLK 30.08.2016 § 30 sivistystoimen hallintoimien tilojen vuokrausperiaatteissa. (oheismateriaali)

Tilojen vuokrauksessa noudatetaan seuraavaa maksuporrastusta:

Perushinta

Kauniaislaiset ja ulkopaikkakuntalaiset yritykset, ulkopaikkakuntalaiset yhdistykset ja ulkopaikkakuntalaiset yksityishenkilöt

Alennettu hinta1 (=Perushinta – 50%)

Kauniaislaiset yhdistykset ja yhteisöt joiden toiminta perustuu yksinomaan aikuisiin, kauniaislaiset 18 vuotta täyttäneet yksityishenkilöt

Alennettu hinta2 (=Perushinta -85%)

Kauniaislaisten nuorisjärjestöjen nuorisotoiminta (kohteena nuoret iältään alle 29 vuotta), kauniaislaiset yhdistykset ja yhteisöt joiden toiminta kohdistuu lapsiin ja nuoriin, kauniaislaisten työttömien ja eläkeläisten yhdistysten toiminta

Taiteen perusopetusta antavien yhteisöjen osalta tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että ne toimijat (Kauniaisten musiikkiopisto ja Kauniaisten kuvataidekoulu) joiden kotipaikkakunta on Kauniainen, nauttii erityiskohtelua verrattuna niihin toimijoihin (Balettikoulu Heli Aalto ja Helsingin tanssiopisto) joiden kotipaikkakunta on jokin muu, kun Kauniainen. Todettakoon, että edellä mainitut yhteisöt, riippumatta kotipaikkakunnasta toimivat Kauniaisten kaupungin taiteen perusopetuksen järjestämisluvalla (Laki taiteen perusopetuksesta 633/1998) lukuun ottamatta Kauniaisten musiikkiopistoa, jolle Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt oman toimiluvan.

Kulttuurivaliokunta

§ 46

18.12.2018

Kyseessä on tilanne joka eriarvoistaa eri toimijoiden edellytykset järjestää taiteen perusopetusta Kauniaisissa. Edellä mainittu eriarvoisuus korostuu tällä hetkellä erityisesti tanssitaiteen osalta. Mikäli halutaan varmistaa tanssiopetus ja kohtuulliset kurssimaksut tanssin harrastajille Kauniaisissa olisi syytä katsoa toimintaa, sen luvanvaraisuutta (etenkin kun kyseinen toiminta järjestetään Kauniaisten kaupungin omalla järjestämisluvalla) sekä huolehtia siitä, että toimijoita kohdellaan tasavertaisesti.

Ketterimmin asia voitaisiin korjata sillä, että todetaan, että kaikki Kauniaisissa taiteen perusopetusta antavat tahot jotka toimivat kaupungin järjestämisluvalla saisivat saman vuokrasubvention, ts. nämä katsottaisiin kuuluvan hintaryhmään Alennettu hinta2 (=Perushinta -85%). Perusteena tälle olisi eriarvoisuuteen puuttuminen sekä luvanvaraisen toiminnan yhtenäistäminen.

Kulttuuripalveluiden osalta esitetään vuodelle 2019 seuraavat muutokset: Kaikki Kauniaisissa taiteen perusopetusta antavat tahot jotka toimivat kaupungin järjestämisluvalla kuuluvat tilojen vuokrauksessa hintaryhmään Alennettu hinta2 (=Perushinta -85%).

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta päättää vahvistaa kulttuuripalveluiden maksut ja taksat 2019 siten, että vastaisuudessa kaikki Kauniaisissa taiteen perusopetusta antavat tahot jotka toimivat kaupungin järjestämisluvalla kuuluvat tilojen vuokrauksessa hintaryhmään Alennettu hinta2 (=Perushinta -85%).

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 47

18.12.2018

Kouluterveyskysely 2017 – kuntaraportti

405/12.01.03/2018

KULTV 18.12.2018 § 47

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 5668800

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh 050 366 4251

Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen järjestämä kansallinen Kouluterveyskysely tuottaa monipuolista seurantatietoa eri ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palvelujen tarpeisiin vastaavuudesta. Kouluterveyskysely toteutettiin sähköisesti Kauniaisten ala- ja yläkouluissa sekä lukioissa keväällä 2017.

Kouluterveyskyselyn tulokset on julkaistu kaikille avoimessa sähköisessä portaalissa (www.thl.fi/kouluterveyskysely/tulokset), josta löytyy tulokset myös Kauniaisten osalta. Tuloksia voi tarkastella tietokannasta sukupuolen, kouluasteen ja kunnan mukaan. Osasta indikaattoreista vertailutietoja löytyy myös aiemmilta vuosilta.

Kauniaisten kuntaraporttiin (liite) on kerätty keskeisemmät huomiot tuloksista Kauniaisten osalta. Raportin indikaattorit on valittu THL:n järjestämän pääkaupunkiseudun kouluterveyskysely -seminaarin perusteella sekä hyödyntämällä THL:n kokoamaa opiskeluhuollon indikaattoripakettia. Kouluterveyskyselyraportissa tuodaan myös esille LAPE-muutosohjelmassa esiin nousseita kysymyksiä liittyen lapsiin, nuoriin ja perheisiin. Raportti on valmisteltu poikkihallinnollisen Tejo-ryhmän yhteistyönä. Kouluterveyskyselyn tuloksia hyödynnetään oppilaitosten hyvinvointityössä sekä kaupungin toiminnan kehittämisessä.

Kauniaislaiset lapset ja nuoret voivat kansallisesti verrattain hyvin. Suurin osa lapsista ja nuorista kokee olevansa tärkeä osa perhettä, kaveriporukkaa ja koulu yhteisöä ja lähes 95 % ilmoittaa, että heillä on joku viikoittainen harrastus. Huolenaiheena tuloksista nousee nuorten runsas päihteiden käyttö, poikien ylipaino ja huono nukkuminen sekä tyttöjen kokema koulu-uupumus ja ahdistuneisuus. Huolta herättää myös nuorten kokema väkivalta ja häirintä.

Huolta herättävät ilmiöt vaativat kaikki vanhemmuuden tuen kehittämistä. Työtä jatketaan LAPE-muutosohjelman mukaisesti ja lapsi- ja perhepalveluihin muokataan vanhemmuuden tukemisen malli. Työssä tulee huomioida myös kuntalaisten osallisuus ja esimerkiksi yhteistyötä järjestöjen kanssa tulee kehittää. Keskeisessä asemassa lasten ja nuorten hyvinvoinnin vahvistamiseksi on monialainen yhteistyö sivistystoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen yhdyspinnoilla. On tärkeää, että ymmärrys yhteisistä asiakkaista ja yhteisestä työstä lisääntyy laajemminkin.

Sosiaali- ja terveystoimenvaliokunta hyväksyi omalta osaltaan kouluterveyskyselyn 2017 kuntaraportin ja pyysi siitä lausuntoa kulttuurivaliokunnalta. Ruotsinkielinen opetus- ja

Kulttuurivaliokunta

§ 47

18.12.2018

varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyi raportin 12.12.2018.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta hyväksyy omalta osaltaan kouluterveyskyselyn 2017 kuntaraportin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 48

18.12.2018

Kulttuuria kaikille-palvelu ja toteutus Kauniaisissa

427/12.03.01/2018

KULTV 18.12.2018 § 48

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh. 050 366 4251
Kulttuurituottaja, Cecilia McMullen, puh. 050 559 9580
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginvaltuuston 12.03.2018 (§ 4) hyväksymän Kauniaisten kaupunkistrategian 2018-2022 mukaan kaupunkilaisten hyvinvointia tulisi edistää aktiivisesti. Strategian pohjalta vuoden 2019 talousarviossa on määritelty kaupunkistrategian kohdassa 2. Elinvoimainen kaupunki erityisesti kohta 2.3 Kauniainen edistää kaupunkilaisten aktiivisuutta ja liikkumista yhteistyössä yritysten ja yhdistysten kanssa, toimenpiteeksi vuodelle 2019 Kulttuuria kaikille, Kaikukortin pilotointi kuvan ja soten yhteistyössä.

Kulttuuria kaikille- palvelu on tarkoitettu kuntien, kaupunkien ja maakuntien sosiaali- ja kulttuurialan yhteiseksi toimintatavaksi, jolla voidaan edistää vaikeassa taloudellisessa tilanteessa olevien henkilöiden kulttuurisia oikeuksia. Se toimii työvälineenä ja mahdollisuutena tukea osallisuutta sekä toteuttaa lakisääteistä sosiaalista kuntoutusta.

Kaikukortti on Kulttuuria kaikille-palvelun rekisteröity tuotemerkki, joka on mallinnettu hankkeessa vuonna 2017. Valtakunnallisesta kehittämistä rahoittavat vuosina 2018-2019 opetus- ja kulttuuriministeriö ja Kulttuuria kaikille-palvelu. Kaikukortin toimintamallin rakentamiseen ovat osallistuneet Kaikukortti-verkostoissa mukana olevat espoolaiset ja kainuulaiset kulttuuri-, sosiaali- ja terveysalan toimijat sekä näiden alojen asiantuntijoita.

Kaikukortti on hyvä esimerkki kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työstä, jonka toteutumista ja vaikutuksia voidaan seurata hyvinvointikertomuksissa. Kulttuurin monipuolisella harrastamisella on tutkitusti myönteisiä vaikutuksia ihmisen hyvinvointiin. Kaikukortin avulla voi tukea hyvinvointia kulttuurin keinoin muun elämäntapoihin liittyvän ohjauksen ohella.

Kaikukortti-toiminnassa olennaista on jakaa kaikukorttia matalan kynnyksen palveluissa, että kohderyhmää tavoitetaan mahdollisimman hyvin. Korttia jaetaan Kaikukortti-verkostojen sosiaali- ja terveydenhuollon kohteissa ja asiakkaat voivat hankkia sillä maksuttomia pääsylippuja ja kurssipaikkoja, osallistua erilaiseen toimintaan, kansalaisopiston kursseille ja kulttuuritilaisuuksiin.

Toiminnan tavoitteena on luoda uusia yhteistyön muotoja kulttuuri-, sosiaali- ja terveysalan ja kolmannen sektorin toimijoiden välille. Lisäksi tavoitteena on, että kulttuuritoimijat voivat lisätä toimintansa käyttöastetta,

Kulttuurivaliokunta

§ 48

18.12.2018

tuoda uutta yleisöä kulttuuritarjonnan piiriin ja kasvattaa tunnettavuutta yhteiskunnallisena vaikuttajana. Kortin tavoitteena on edistää yhdenvertaisuutta ja kulttuurin saavutettavuutta ja siten parantaa pienituloisten elämänlaatua, terveyttä ja osallisuutta yhteiskuntaan.

Vaikea taloudellinen tilanne voi estää kulttuuripalvelujen käyttöä, esim. yksinhuoltajilla, työttömällä, opiskelijoilla, maahanmuuttajilla sekä yksinasuvilla. Kortti on tarkoitettu nuorille (alaikäraja 16 vuotta), aikuisille ja perheille. Kortti on henkilökohtainen, asiakkaalle maksuton, numeroitu kortti, joka on voimassa 12 kuukautta myöntämishetkestä. Kaikukortin saaminen ei edellytä tietyn tulorajan alittamista, eikä erillisiä todistuksia tuloista. Se ei ole harkinnanvarainen etu vaan jokaisen vaikeassa taloudellisessa tilanteessa olevan asiakkaan oikeus. Kaikukortti annetaan työntekijän ja asiakkaan kahdenvälisessä tai ryhmämuotoisessa kohtaamisessa.

Kaikukorttia olisi mahdollista käyttää Kauniaisten kansalaisopiston kurssitarjonnassa. Luontevia muita kumppaneita voisivat olla esim. Bio Grani ja Musiikkijuhlat. Yhteistyökumppanit valitaan yhdessä Kaikukortin tukipalvelun kanssa. Kaikukortti voisi korvata myös osan kansalaisopiston myöntämisestä alennuksista ja vapautuksista heikomman sosioekonomisen taustan omaavien henkilöiden osalta.

Kaikukortin esittelytilaisuus oli Kauniaisissa 2.10.2018. Tavoitteena on, että Kaiku-kortti otetaan käyttöön Kauniaisissa elokuussa 2019 kansalaisopiston ilmoittautumisien yhteydessä. Käyttöönotto edellyttää paikallisen työryhmän perustamista ja kouluttamista. Työryhmässä on kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen ja sosiaalipalvelujen edustus. Lisäksi luodaan paikallinen Kaikukortti-verkosto, johon kuuluu sosiaali- ja terveysalan ja kulttuurialan toimijoita. Mukana oleville kulttuuri- ja muille toimijoille ei korvata Kaikukortilla hankittuja lippuja eikä kurssipaikkoja.

Kaikukortin koordinointi- ja ylläpitomalli on kevyt. Kustannukset liittyvät käytännössä kortin käyttöönoton valmisteluun menevään työaikaan ja viestintämateriaalin tuottamiseen kustannuksiin. Kauniaisissa on arvioitu Espoosta ja Kainuusta saadun kokemuksen perusteella, että aloitusvuonna jaettaisiin noin 50 Kaikukorttia.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta käsitteli asian kokouksessaan 11.12.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi selvityksen Kaiku-kortin käyttöönotosta Kauniaisissa.

Päätös:

Valiokunta merkitsee selvityksen tiedoksi.

Kulttuurivaliokunta

§ 49

18.12.2018

Kauniaisten Digilab

447/12.00.02/2018

KULTV 18.12.2018 § 49

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh 050 366 4251

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupunginvaltuusto hyväksyi 12.3.2018 (§ 4) kaupunkistrategian vuosille 2018-2022. Yhtenä strategian teemana on Fiksun toiminnan, talouden ja yhteistyön Kauniainen. Teeman yksi alatavoite on Helppokäyttöiset, kaikki ikäryhmät huomioivat digipalvelut, ja konkreettisenä toimenpiteenä Digitalisaatio-ohjelman laatiminen kevään 2018 aikana.

Kaupunginhallitus puolestaan hyväksyi 11.06.2018 (§ 99) Kauniaisten digitalisaatio-ohjelma vuosille 2018-2020. Kauniaisten digitalisaatio-ohjelmassa määritellään keinot, joilla kaupunki toteuttaa strategiassaan painopistealueiksi määriteltyjä kokonaisuuksia. Digitalisaatio-ohjelman kohdassa 4.2.4 Fiksun toiminnan, talouden ja yhteistyön Kauniainen sekä oppimismyönteinen kaupunki todetaan, että: Digitalisaatio-ohjelmassa keskeisessä roolissa on opetustoimelle ja kuntalaiselle suunnattu digilaboratorio eli Grani Digilab, joka mahdollistaa opettajien ja oppilaiden sekä kuntalaisten ja ulkopuolisten kouluttamisen digitalisaation erilaisiin ratkaisuihin. Digilaboratorioon kootaan uusiin teknologioihin liittyviä varusteita ja sovelluksia. Teemoja tulevat olemaan ainakin robotiikka, Maker-kulttuuri ja tekoälyn käyttäminen sekä lisäksi uudet tulevaisuuden teknologiat. Käytettävissä olevia teknologioita ovat tällä hetkellä esim. VR HTC Vive, Samsung Gear VR, 360-kamerat, Legorobotit, Nao-humanoidirobotti, 3D-tulostimet ja mallinnus, erilaiset Micro-alustat ja sensorit, IOT-teknologia, ja tekoälysovellukset. Älyvaatetyöpajassa käytetään mikroalustoja, esim. Micro:bit, Arduinio tai Raspberry Pi, joiden avulla luodaan älyvaateratkaisuja tai robotteja. Kauko-ohjattavat lennokit -työpajassa rakennetaan lennokkeja ohjeiden mukaan esitulostetuista komponenteista. Edellä mainitun lisäksi käyttöön tulee PC-työasemia, joiden avulla on tarkoitus opettaa Watson-tekoälyn käyttöä sekä ohjelmointia.

Kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut, opetustoimet sekä kaupungin it-hallinto, päätti kesällä 2018 kokeilla syksyn 2018 aikana Digilab konseptia pop-up toimintana kulttuuripalveluiden hallinnassa olevassa Villa Odenwallin pohjakerroksessa, joka oli tyhjiillään. Ruotsinkielinen opetustoimi sai ulkopuolista hankerahoitusta hankkeeseen ja kaupungin IT-yksikkö on myös ollut mukana rahoittamassa toimintaa. Toimintaan valjastettiin sivistystoimen ja tietohallinnon henkilökuntaa, olemassa olevaa teknologiaa, sekä eri hankkeiden kautta mahdollistettua palvelutuotantoa

Kulttuurivaliokunta

§ 49

18.12.2018

ja teknologiaratkaisuja. Yhteistyökumppaniksi matkan varrella saatiin myös muutamia yrityksiä, joiden avulla erityisesti 3D-tulostus sekä lisätyn todellisuuden (AR) ja tekoälykokeiluja saatiin mahdollistettua. Digilabin erityispiirteenä on kuitenkin ollut paikallisten nuorten kiinnostus, innostuneisuus ja sitoutuneisuus toimintaan mikä on suorastaan ylittänyt odotukset. Kokeilu on saavuttanut kansallisen mediakynnyksen ja aktiivisen viestinnän kautta tuonut sekä kansallisia, että kansainvälisiä asiantuntijoita tutustumaan toimintaan.

Huomionarvoista on myös, että Digilab on aikaansaanut kiinnostusta digitalisaatiota kohtaan kaikissa ikäryhmissä. Toimintaan on syksyn 2018 aikana tutustuneet päiväkotiryhmiä, koululuokkia, senioriryhmiä, kuvataidekoulun- ja musiikkiopiston oppilasryhmiä sekä kaupungin henkilökuntaa ja tavoite on, että Digilab olisikin kaikille Kauniaislaisille paikka, jossa turvallisessa ympäristössä pääsisi kosketuksiin digitalisaation kanssa.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä on säädetty kulttuurivaliokunnan ratkaisuvalltaan kuuluvaksi johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Näin ollen, toiminnan jatkamisesta Odenwallissa tulisi tehdä päätös kulttuurivaliokunnassa. Todettakoon, että Digilab on osoittautunut toimivaksi ratkaisuksi, vaikka vielä on paljon opittavaa kyseisestä toiminnasta. Tästä syystä Digilab-toiminta olisi syytä, jos ei täysin vakinaistaa, niin ainakin jatkaa toistaiseksi Villa Odenwallissa.

Esittelijä:

Kulttuurivaliokunta päättää merkitä Digilab kokeilun tämänhetkiset tulokset tiedoksi ja päättää, että Digilab-toiminta saa jatkua toistaiseksi kulttuuripalveluiden hallinnassa olevassa Villa Odenwallissa.

Päätös:

Valiokunta merkitsee tämänhetkiset tulokset tiedoksi ja päätti jatkaa Digilab toimintaa Villa Odenwallissa toistaiseksi.

Kulttuurivaliokunta

§ 50

18.12.2018

Kulttuurivaliokunnan kokousaikataulu keväällä 2019

KULTV 18.12.2018 § 50

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Valiokunnan kokousaikataulu laaditaan kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun valiokunnan kokoukset huomioiden.

Kulttuurivaliokunnan kokousaikatauluksi keväällä 2019 ehdotetaan seuraavaa:

28.2

23.4

4.6

Esittelijä:

Valiokunta hyväksyy kokousaikatauluksi keväällä 2019 seuraavaa:

28.2

23.4

4.6

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 51

18.12.2018

Muut asiat

KULTV 18.12.2018 § 51

Kirjaston kotipalvelu – Boken kommer

Kirjaston kotipalvelu on tarkoitettu kaikille kauniaislaisille, jotka eivät voi esimerkiksi sairauden, vamman tai korkean iän vuoksi itse asioida kirjastossa. Maksuttoman palvelun tarkoituksena on varmistaa lukuharrastuksen jatkumo ja kirjastoaineiston saatavuus kaikille kuntalaisille. Kirjoja on saatavilla painettujen kirjojen lisäksi myös mm. äänikirjoina.

Kirjaston kotipalvelu vie asiakkaille kotiin aineistoa kerran kuussa ja palauttaa samalla aiemmat lainat asiakkaan puolesta. Kotipalvelutyössä asiakassuhde on läheinen ja kirjaston kotipalveluvastaava oppii tuntemaan asiakkaiden lukumieltymykset. Tuo tieto on tarpeen, jotta osaa viedä sopivaa aineistoa sekä antaa uusia lukuvinkkejä. Kotipalveluvastaavan tapa viedä asiakkailleen yllätyskirjoja ja tutustuttaa uusiin kirjailijoihin tai kirjallisuuden lajeihin, on saanut kiitosta asiakkailta.

Syksyn aikana kirjaston kotipalvelua on markkinoitu mm. jalkautumalla Villa Bredaan. Markkinointityön kautta on jo saatu uusia asiakkaita, sillä asiakasmäärä, joka välillä laski reilusti, on noussut kolmesta henkilöstä seitsemään vain parin kuukauden aikana.

Kirjasto Bredassa – Bibban i Breda

Kirjaston näkyvyyttä Villa Bredassa lisää myös juuri avattu kirjastopiste: ”Kirjasto Bredassa - Bibban i Breda”. Kirjastopisteen kokoelma päivitetään säännöllisesti ja sen kautta pyritään markkinoimaan kirjaston palveluita laajemminkin. Kirjastopisteen kirjoja voi lukea Villa Bredassa. Kokoelma koostuu mm. novelleista, runoista, tietokirjoista ja sarjakuvista, eli aineistosta jota voi selailla tai lueskella vaikka vain hetken. Lisäksi kokoelmaan ollaan lisäämässä lehtiä. Myös kirjaston kokoelmasta poistettavia vanhempia lehtiä tullaan antamaan Villa Bredan käyttöön.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: §§ 42, 43, 47, 48, 50, 51

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: §§44,45,46,49

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kulttuurivaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika		päivää
-----------------	-------------	--	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).