

Aika: 19.12.2018 klo 17:30 - 18:41

Paikka: Kaupungin hallituksen kokoustila

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
53	Kokouksen järjestäytyminen	3
54	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
55	Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2019	5
56	Kouluterveyskysely 2017 – kuntaraportti	7
57	Harjoitusjäähallihanke kaupungin nykyisen jäähallin yhteyteen	9
58	Liikuntavaliokunnan kokousaikataulu keväällä 2019	13
59	Muut asiat	14

Läsnä:	Korpela Minna	pj
	Hallbäck Johan	varapuh.joht
	Nysten Patrick	j
	Schalin Ann-Charlotte	j
	Laakio Mika	j
	Nevanlinna Jaakko	j
	Sivula Oili	j
	Pesonen Juha	KH:n edustaja
	Backman Heidi	sivistystoimenjohtaja
	Lindholm-Ahlefeldt Anders	kulttuuri- ja
		vapaa-aikapääällikkö
	Pynnönen Elina	toimistos sihteeri

Allekirjoitukset	Minna Korpela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 20.12.2018	Elina Pynnönen sihteeri
------------------	--	----------------------------

Käsitellyt asiat	53 - 59
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Jaakko Nevanlinna Tarkastettu sähköpostitse 20.12.2018
------------------	--

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 27.12.2018
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Liikuntavaliokunta

§ 53

19.12.2018

Kokouksen järjestäytyminen

LIIKV 19.12.2018 § 53

Liikuntavaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Valiokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Jaakko Nevalinna.

Liikuntavaliokunta

§ 54

19.12.2018

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

LIIKV 19.12.2018 § 54

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen viranhaltijan toimivaltaan siirretyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 55

19.12.2018

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2019

736/02.05.00/2014

LIIKV 19.12.2018 § 55

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh 050 366 4251

liikuntapaikkapääällikkö Sari Sarpaneva, puh 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan talousarvioon merkittyjen tulojen kertymiseksi toimialojen on säännöllisesti arvioitava maksujen, taksojen, vuokrien ja muiden vastaavien tulojen osalta oikeaa tasoa ja toimittava niiden tarkistamiseksi, mikäli se osoittautuu perustelluksi. Kaupungin hallintosäännön mukaan valiokuntien yleiseen päätösvaltaan kuuluu toimialallaan päättää perittävistä maksuista, tuloajoista, vuokrista ja muista maksuperusteista.

Tätä hinnastoa käytetään vapaa-aikatoimen tilojen ja palveluiden hinnoittelussa sekä niiden markkinoinnissa ja viestinnässä.

Liikuntavaliokunta ottaa kantaa vapaa-aikatoimen maksuihin ja taksoihin vuodelle 2019, siltä osin kuin kuuluu valiokunnan päätösvaltaan.

Tilavuokrien hinnoitteluperusteista on päätetty LIIKL 14.06.2016 § 17 sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteissa.

(oheismateriaali)

Liikuntapalveluiden osalta esitetään vuodelle 2019 seuraavat muutokset:

1. Liikuntapalveluilla on oikeus periä tuplamaksu viimeiseltä vuorolta, mikäli tiloista ei poistuta annetussa määräajassa (pääsääntöisesti 30 min)

2. Uimahallin tilausaunan maksujaottelu on poikkeava verrattuna muihin tiloihin, tilausaunan maksuryhmät ovat seuraavat:

- Perushinta peritään ryhmiltä.
- Ale 1 hinta peritään perheiltä.
- Ale 2 hinta peritään eläkeläisiltä.

3. Erityisuimareiden vuosikorttiin esitetään 3€:n korotus (jatkossa 33€/v), hintaa ei ole tarkistettu vuosiin ja olemme jääneet jälkeen PKS seudun tasosta.

Kortin hinta Espoossa 35€/v, Vantaalla 50€/v, Helsingissä 52€/v
+ mahdolliset muut palvelu/kulunvalvontamaksut

4. Uimahallin lippuhinnoittelun alennusryhmät on muutettu LIIKV 5.11.2018 § 50 päätöksen mukaisesti.

Lisäksi uimahallin sisäänpääsymaksuja ei perittäisi v. 2019 äitien- ja isänpäivinä jolloin liikuntapalvelut järjestäisi kuntalaisille avoimet, maksuttomat tapahtumat kyseisinä päivinä.

Liite: Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2019

Liikuntavaliokunta

§ 55

19.12.2018

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta päättää vahvistaa liikuntapalveluiden maksut ja taksat 2019 esityslistan liitteen mukaisesti.

Jäsen Nysten ehdotti jäsen Sivulan kannattamana että kohta 3 erityisuimareiden vuosikortin korotuksesta poistetaan päätöksestä. Valiokunta hyväksyi yksimielisesti muutosehdotuksen.

Päätös:

Valiokunta päätti vahvistaa liikuntapalveluiden maksut ja taksat 2019 esityslistan liitteen mukaisesti, kuitenkin niin että erityisuimareiden vuosikortin osalta ei tehdä korotusta.

Liikuntavaliokunta

§ 56

19.12.2018

Kouluterveyskysely 2017 – kuntaraportti

405/12.01.03/2018

LIIKV 19.12.2018 § 56

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 5668800

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh 050 366 4251

Terveiden ja hyvinvoinnin laitoksen järjestämä kansallinen Kouluterveyskysely tuottaa monipuolista seurantatietoa eri ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palvelujen tarpeisiin vastaavuudesta. Kouluterveyskysely toteutettiin sähköisesti Kauniaisten ala- ja yläkouluissa sekä lukioissa keväällä 2017.

Kouluterveyskyselyn tulokset on julkaistu kaikille avoimessa sähköisessä portaalissa (www.thl.fi/kouluterveyskysely/tulokset), josta löytyy tulokset myös Kauniaisten osalta. Tuloksia voi tarkastella tietokannasta sukupuolen, kouluasteen ja kunnan mukaan. Osasta indikaattoreista vertailutietoja löytyy myös aiemmilta vuosilta.

Kauniaisten kuntaraporttiin (**liite**) on kerätty keskeisemmät huomiot tuloksista Kauniaisten osalta. Raportin indikaattorit on valittu THL:n järjestämän pääkaupunkiseudun kouluterveyskysely -seminaarin perusteella sekä hyödyntämällä THL:n kokoamaa opiskeluhuollon indikaattoripakettia. Kouluterveyskyselyraportissa tuodaan myös esille LAPE-muutosohjelmassa esiin nousseita kysymyksiä liittyen lapsiin, nuoriin ja perheisiin. Raportti on valmisteltu poikkihallinnollisen Tejo-ryhmän yhteistyönä. Kouluterveyskyselyn tuloksia hyödynnetään oppilaitosten hyvinvointityössä sekä kaupungin toiminnan kehittämisessä.

Kauniaislaiset lapset ja nuoret voivat kansallisesti verrattain hyvin. Suurin osa lapsista ja nuorista kokee olevansa tärkeä osa perhettä, kaveriporukkaa ja koulu yhteisöä ja lähes 95 % ilmoittaa, että heillä on joku viikoittainen harrastus. Huolenaiheena tuloksista nousee nuorten runsas päihteiden käyttö, poikien ylipaino ja huono nukkuminen sekä tyttöjen kokema koulu-uupumus ja ahdistuneisuus. Huolta herättää myös nuorten kokema väkivalta ja häirintä.

Huolta herättävät ilmiöt vaativat kaikki vanhemmuuden tuen kehittämistä. Työtä jatketaan LAPE-muutosohjelman mukaisesti ja lapsi- ja perhepalveluihin muokataan vanhemmuuden tukemisen malli. Työssä tulee huomioida myös kuntalaisten osallisuus ja esimerkiksi yhteistyötä järjestöjen kanssa tulee kehittää. Keskeisessä asemassa lasten ja nuorten hyvinvoinnin vahvistamiseksi on monialainen yhteistyö sivistystoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen yhdyspinnoilla. On tärkeää, että ymmärrys yhteisistä asiakkaista ja yhteisestä työstä lisääntyy laajemminkin.

Sosiaali- ja terveystoimen valiokunta hyväksyi omalta osaltaan kouluterveyskyselyn 2017 kuntaraportin ja pyysi siitä lausuntoa liikuntavaliokunnalta. Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

Liikuntavaliokunta

§ 56

19.12.2018

hyväksyi raportin 12.12.2018.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta hyväksyy omalta osaltaan kouluterveyskyselyn 2017 kuntaraportin.

Päätös.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 57

19.12.2018

Harjoitusjäähallihanke kaupungin nykyisen jäähallin yhteyteen

64/10.03.02/2015

LIIKV 19.12.2018 § 57

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö Anders Lindholm-Ahlefeld
puh 0503664251
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Grankulla Ishockey Rf (GrIFK) ja Kauniaisten Taitoluisteluklubi (KaTa) ovat suunnitelleet uuden harjoitusjäähallin rakentamista kaupungin nykyisen jäähallin yhteyteen. Yhdistykset ovat jättäneet hakemuksen asiasta 10.6.2015 sekä uudelleen 20.2.2018. Hakijat perustelevat hakemustaan sillä, että kaupungin omistaman jäähallin käyttöaste on 100 prosenttia ja jääajasta on suuri puute, minkä johdosta yhdistykset joutuvat turvautumaan muualta ostettuun jääaikaan. Puutteen korjaamiseksi yhdistykset tavoittelevat uutta yksityisellä rahoituksella rakennettavaa hallia, jonka toteuttamista varten yhdistykset ovat maaliskuussa 2015 perustaneet erillisen halliyhtiön, Kauniaisten Jäähalli Oy. Jatkossa yhdistyksistä/hakijoista/halliyhtiöstä käytetään yhteisnimitystä halliyhtiö.

Vaikka kyse on paikallisista yhdistyksistä, valtaosa yhdistysten jäsenistä on toispaikkakuntalaisia. Grankulla Ishockey Rf on vuoden 2018 avustushakemuksessaan ilmoittanut seuraan kuuluvan 849 jäsentä, joista 219 (26 %) ovat kauniaislaisia. Vastaavasti Kauniaisten Taitoluisteluklubi on ilmoittanut seuraan kuuluvan 231 jäsentä, joista 43 (19 %) ovat kauniaislaisia.

Harjoitusjäähallihankkeen esivalmistelua, yleisiä periaatteita jatkovalmistelua ajatellen sekä kaupungin kantaa on alustavasti käsitelty liikuntalautakunnan kokouksessa LIIKL 10.02.2015 § 11. Kokouksessa päätettiin merkitä tiedoksi silloisen kaupunginjohtajan kirjallisen vastauksen Grankulla Ishockey Rf:lle ja Kauniaisten Taitoluisteluklubille. Lisäksi liikuntalautakunta totesi päätöksessään, että harjoitusjäähallihanke vastaa tarpeeseen ja että liikuntalautakunta asennoituu positiivisesti hankkeeseen, mikäli se ei lisää kustannuksia liikuntatoimelle.

Halliyhtiö on 10.6.2015 kaupunginhallitukselle osoittamassaan hakemuksessa esittänyt, että Kauniaisten kaupunki takaisi enintään 4,0 M euron suuruisen lainan, jonka halliyhtiö ottaa rahoittaakseen liikuntahallin.

Kaupunginhallitus päätti 10.6.2015 § 146 käynnistää asemakaavamuutoksen 8. kaupunginosan virkistysalueelle (Vanha Turuntie 42, jäähallin alue). Asemakaavan muutosluonnos, joka mahdollistaisi mm. toisen hallin toteuttamisen alueelle, on ollut nähtävillä 8.11.2016–8.12.2016. Liikuntavaliokunta puolsi muutosluonnosta kokouksessaan 29.11.2016 § 44. Todettakoon, että alueen asemakaavan muutosta edistetään harjoitusjäähallihankkeesta riippumatta. Asemakaavan muutosehdotus asetettaneen nähtäville vuoden 2019 aikana.

Ensimmäisen hakemuksen jättämisen jälkeen hanke on edennyt seuraavalla tavalla: halliyhtiön edustajat ovat esitelleet hankettaan sekä entiselle liikuntalautakunnalle että nykyiselle liikuntavaliokunnalle (12.10.2017). Tämän lisäksi valmistelijat ovat kolmeen kertaan (20.5.2015, 25.4.2016 sekä 28.3.2018) pyytäneet halliyhtiöltä selvitystä erinäisiin hakemuksissa esitettyihin puutteellisiin laskelmiin ja tietoihin, sekä kyseisten selvityspyyntöjen välissä tavannut halliyhtiön edustajia selvittääkseen epätarkkoja tai ristiriitaisia tietoja. Halliyhtiö on vastannut kaupungin edellä mainittuihin pyyntöihin (9.11.2015, 25.5.2016 sekä 4.6.2018), mutta asiakirjoista ei ilmene riittävän kattavia vastauksia kaupungin esittämiin kysymyksiin, jonka lisäksi vastaukset ovat osin keskenään ristiriitaisia. Tästä johtuen halliyhtiön jättämiä takaushakemuksia ei ole ollut mahdollista valmistella päätöksentekoon.

Halliyhtiö on 20.2.2018 toimittamassaan päivitettyssä hakemuksessaan esittänyt, että Kauniaisten kaupunki takaisi enintään 4,0 M euron suuruisen lainan, jonka myötä halliyhtiö pystyisi rakennuttamaan uuden monitoimihallin Kauniaisten kaupungin vuokratontille kaupungin omistaman nykyisen jäähallin viereen. Uudessa hallissa olisi jääkaukalo, voimistelusalali sekä kuntosalili. Hakemuksen mukaan hankkeen kustannusarvio on 5,0 M euroa, joka rahoitettaisiin lainalla ja valtionavustuksella (750.000 €, sekä mahdollinen lisä voimistelusalilille).

Takauksen lisäksi hakemuksessa on esitetty mm., että Kauniaisten kaupunki luovuttaisi halliyhtiölle nykyisen jäähallin ”kuluitta ja veloitta”, tukisi nykyistä jäähallia 244 000 eurolla vuodessa, vuokraisi tarvittavat maa-alueet halliyhtiölle, sekä merkitsisi äänettäviä osakkeita 250 000 eurolla. Takauksen osalta esitetään mm. että kaupunki hyväksyisi takauksen vastavakuudeksi kiinnityksen maanvuokraoikeuteen. Hakemus on oheismateriaalina.

Taustatietona mainittakoon, että pääkaupunkiseudulla ja lähialueilla (Porvoo – Kirkkonummi – Riihimäki) on (laskutavasta riippuen) yhteensä 50-60 jääurheiluun tarkoitettua, katettua kaukaloa. Asukasmäärä edellä mainitulla alueella on n. 1,49 milj. Näin ollen alueen jäähallitiheys on luokkaa 1 kaukalo/25 000 asukasta. Kauniaisissa jääurheiluun tarkoitettuja liikuntapaikkoja on kaupungin omistuksessa yksi, toisin sanoen yksi jäähalli, jossa on yksi kaukalo. Kauniaisten väkilukuun suhteutettuna kaupungissa on siis 1 kaukalo/10 000 asukasta.

Liikuntalain (390/2015/5§) mukaan kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle mm. rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja. Edellä esitetyt laskelmat osoittavat, että Kauniaisten kaupunki huolehtii omalta osaltaan jääurheilusta riittävällä tasolla lain vaatimuksiin nähden.

Jäähallin luovuttaminen halliyhtiölle vastikkeetta on tuskin toteutettavissa, koska kaupungin hallussa olevalle verovaroin hankitulle julkiselle omaisuudelle on kaupungin taseeseen merkitty arvo, ja tämänkaltaisen luovutus olisi ristiriidassa mm. yhdenvertaisuusperiaatteen kanssa.

Kaupungin jäähallissa työskentelevien työntekijöiden työpanos vastaa n. 4 henkilötyövuotta. Mikäli olemassa oleva jäähalli siirtyisi esim. liikkeenluovutuksella tai muilla tavoin halliyhtiölle, myös henkilökunnan

oikeudet ja työtilanne on huomioitava. Hakemuksessa ei myöskään oteta kantaa kaupungin jäähallissa olevan laitteiston tai muun kaluston omistusoikeuteen, arvoon, jatkosijoittamiseen tai mahdollisesta yhteiskäytöstä kaupungin ja halliyhtiön kesken.

Halliyhtiö ei myöskään hakemuksessaan ota kantaa liikenneyhteyksien, pysäköintiratkaisujen tms. rakentamiseen tai niiden kustannuksiin. Kuitenkin on syytä olettaa, että toinen jäähalli samalla alueella vääjäämättä kasvattaisi alueen liikennettä, jonka lisäksi asian vireille tulon jälkeen alueelle on rakennettu lämmitetty jalkapallohalli. Halliyhtiön 1.6.2018 päivätystä lisäselvityksestä on sittemmin käynyt ilmi, että halliyhtiön näkemyksen mukaan kaupungin tulisi vastata ja kustantaa alueelle asianmukaiset ajoliittymät ja pysäköintiratkaisut.

Hallihankkeeseen liittyy sekä taloudellisia, toiminnallisia, että rakennusteknisiä riskejä ja epäselvyyksiä, joita ei halliyhtiön kaupungille toimittamissa asiakirjoissa ole edelleenkaan selvitetty riittävällä tarkkuudella. Kaupungin näkökulmasta hankkeeseen liittyy huomattavia taloudellisia riskejä, jonka lisäksi rahoituksen kokonaisuudesta, ml. mahdollinen valtion tuki, tarvitaan tarkempaa tietoa. Tarkemmat laskelmat rakennuskustannuksista, varsinaisen toiminnan tuloista ja menoista, sekä kassavirroista (kuukausitasolla; ainakin ensimmäisten vuosien osalta) puuttuvat edelleen. Huomioitavaa on myös liittyen tarjottuun vastavakuuteen (kiinnitys kaupungin omistaman maa-alueen maanvuokraoikeuteen), ettei maanvuokraoikeuden ja keskeneräisen rakennuksen arvoa voida rakennusaikana katsoa kuntalain 129 §:ssä vaadituksi riittävän kattavaksi vastavakuudeksi.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunta voi myöntää takauksen muulle kuin kuntakonserniin kuuluvalla markkinoilla toimivalle urheiluyhtiölle vain, jos takauksen myöntäminen liittyy kunnan liikuntalain mukaisen tehtävän edistämiseen. Liikuntalain 5 § mukaan kunnan tulee luoda edellytyksiä kunnan asukkaiden liikunnalle.

Kauniaisten kaupunginvaltuusto hyväksyi 12.3.2018 § 4 kaupunkistrategian vuosille 2018-2022. Yhtenä strategian teemana on edistää kaupunkilaisten aktiivisuutta ja liikkumista yhteistyössä yritysten ja yhdistysten kanssa. Edellä mainittu näkyy vuoden 2019 talousarviossa mm. siten, että liikuntatoimi kehittää liikuntaseurojen avustusperiaatteisiin läpinäkyvät ja tasapuoliset periaatteet huomioiden niin toiminta-avustukset kuin epäsuora tuki liikuntapaikkojen käyttöoikeuksina. Periaatteissa painotetaan kauniaislaisille tuotettujen suoritteiden määrää, sukupuolten tasa-arvoisuutta ja matalan kynnyksen liikuntaa. Tavoitteena on kaikkien kuntalaisten hyvinvoinnin edistäminen.

Kuten yllä on selvitetty, alle kolmasosa jääurheiluseurojen nykyisistä jäsenistä on kauniaislaisia. On oletettavaa, että mahdollisen uuden harjoitusjäähallin ja sen tuoman lisäkapasiteetin käyttäjistä ylivoimainen enemmistö olisivat muita kuin kauniaislaisia. Sekä lainsäädäntöön että strategiaan viitaten kaupungin tulee mahdollisessa jatkovalmistelussa tarkkaan harkita millä tavalla kaupungin on mahdollista osallistua hallihankkeeseen, jonka pääasialliset käyttäjät ovat muita kuin Kauniaisten asukkaita.

Liikuntavaliokunta

§ 57

19.12.2018

Kuten yllä esitetystä käy ilmi, kaupunki ei useita vuosia jatkuneesta valmisteluprosessista huolimatta ole saanut halliyhtiöltä sellaista yksityiskohtaista ja kattavaa selvitystä toiminnasta, sen kannattavuudesta tai taloudellisista riskeistä, jonka perusteella asia voitaisiin valmistella päätöksentekoon, ja tästä syystä esitetään, että valmistelua ei jatketa.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta merkitsee edellä mainitun tiedoksi ja katsoo ettei ole syytä jatkaa asian valmistelua keskeneräisenä. Asia voidaan ottaa uudelleen käsittelyyn, mikäli halliyhtiö toimittaa tarvittavat asianmukaiset, yksityiskohtaiset selvitykset, joiden perusteella asiaa voidaan viedä päätöksenteossa eteenpäin. Vasta siinä vaiheessa harkittavaksi tulevat hankkeen hyväksymisen edellytykset lainsäädäntöön ja strategiaan perustuen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 58

19.12.2018

Liikuntavaliokunnan kokousaikataulu keväällä 2019

LIIKV 19.12.2018 § 58

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Valiokunnan kokousaikataulu laaditaan kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun valiokunnan kokoukset huomioiden.

Liikuntavaliokunnan kokousaikatauluksi keväällä 2019 ehdotetaan seuraavaa:

29.1.2019 klo 17.30

5.3.2019 klo 17.30

Valiokunta päättää myöhemmin kevään seuraavista kokouksista.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy kokousaikatauluksi keväällä 2019 seuraavaa:

29.1.2019

5.3.2019

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 59

19.12.2018

Muut asiat

LIIKV 19.12.2018 § 59

Seuraava kokous 29.1.2019

Vanhusneuvosto toivoi että saisivat valiokuntien esityslistat

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: §§ 53,54,56,58,59

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: §§55,57

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Liikuntavaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).