

Aika: 05.03.2019 klo 17:30 - 19:57

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

---

## LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen järjestäytyminen	3
2	Nuorisovaltuuston edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden myöntäminen	4
3	Tilinpäätös 2018	5
4	GrIFK Alpinen veden- ja sähkönkäytön maksuhojennus	7
5	Palloiluhallin kenttä1 lattiapinnan uusiminen	9
6	Liikuntavaliokunnan lausunto koskien kotoutumisen edistämisen ohjelmaa 2018-2022	10
7	Liikuntavaliokunnan avustukset liikuntayhdistyksille 2019 ja 2018 tilitykset	12
8	Liikuntavaliokunnan kokousaikataulu keväällä 2019	16
9	Muut asiat	17

---

Läsnä:	Korpela Minna	pj
	Hallbäck Johan	varapuh.joht
	Nysten Patrick	j
	Schalin Ann-Charlotte	j
	Laakio Mika	j
	Herkama Pekka	vj
	Pesonen Juha paikalla §§3-9	KH:n edustaja
	Blom Natalie	NUVA
	Backman Heidi	sivistystoimenjohtaja
	Sarpaneva Sari	liikuntapaikkapäällikkö
	Pynnönen Elina	toimistos sihteeri

Poissa:	Nevanlinna Jaakko	j
	Sivula Oili	j

Allekirjoitukset	Minna Korpela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 7.3.2019	Elina Pynnönen sihteeri
------------------	--	----------------------------

Käsitellyt asiat 1 - 9

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Johan Hallbäck Tarkastettu sähköpostitse 7.3.2019
------------------	---

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 12.03.2019
---	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

---

---

Liikuntavaliokunta

§ 1

05.03.2019

---

Kokouksen järjestäytyminen

LIIKV 05.03.2019 § 1

Liikuntavaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Valiokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Johan Hallbäck.

---

Liikuntavaliokunta

§ 2

05.03.2019

---

Nuorisovaltuuston edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden myöntäminen

124/00.00.01/2014

LIIKV 05.03.2019 § 2

Lisätiedot:

KH hyväksyi 2.10.2017 § 208 nuorisovaltuuston toimintasäännöt ohjeellisina noudatettavaksi nuorisovaltuuston jäsenten nimeämiseksi ja nuorisovaltuuston asettamiseksi sekä uuden toimikauden (2017-2019) käynnistämiseksi.

Lisäksi KH antoi nuorisovaltuustolle tehtäväksi nimetä keskuudestaan läsnäolo- ja puheoikeuden omaavan asiantuntijaedustajansa.

KH toteaa 28.01.2019 (§ 17) nuorisovaltuuston nimenneen seuraavan edustajan ja varaedustajan liikuntavaliokuntaan: Natalie Blom (varaedustaja Nino Savukoski)

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta myöntää nuorisovaltuuston edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Liikuntavaliokunta

§ 3

05.03.2019

Tilinpäätös 2018

261/02.06.01/2018

LIIKV 05.03.2019 § 3

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aika päällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,  
puh 050 3664251talouspäällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tilinpäätöksen 2018 ohjeet ja aikataulut

Valiokunnat valmistelevat oman toimialansa toimintakertomuksen ja strategisten tavoitteiden raportoinnin kaupunginhallituksen kokoukseen 25.3.2019. Valiokuntien hyväksymät tilinpäätökset on toimitettava rahatoimistoon 7.3.2019 mennessä (Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2018 valmisteluohje, Kauniaisten kaupungin rahatoimisto 29.11.2018).

Toimintakertomus, käyttötalous ja tunnusluvut

Toimintakertomus, käyttötalous ja tunnusluvut tilinpäätöksen 2018 osalta esitetään valiokunnalle liitteenä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi yhteensä alittaa toimintakatetasolla myönnetyn vuoden 2018 käyttötalouden talousarvion yhteensä 1 480 eurolla. Toteutunut toimintakate oli 5 757 520 euroa (100.0 %).

Liikuntavaliokunta ylittää toimintakatetasolla myönnetyn vuoden 2018 käyttötalouden talousarvion yhteensä 32 739 eurolla. Toteutunut toimintakate oli – 2 640 739 euroa (101.3 %). Liikuntavaliokunnan käyttötalouden yhteenvetotaulukko:

**Liikuntavaliokunta - Idrottsutskottet**

Vastuuperson - Ansvarsperson:

Anders Lindholm-Ahlefeldt

Kulttuur- ja vapaa-aikapäällikkö-Kultur- och fritidsohuf

	TP	TA	Muutokset	Muutettu TA	TP	Poikkeama
	Bokslut	BG	Ändring	Ändrad BG	Bokslut	Awikelse
	2017	2018	2018	2018	2018	2018
TOIMINTA TUOTOT YHT - INKOMSTER TOTALT	470 384	456 289	0	456 289	493 783	-37 494
TOIMINTAKULUT YHT - UTGIFTER TOTALT	-3 178 226	-3 064 289	0	-3 064 289	-3 134 522	70 233
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETS BIDRAG	-2 707 841	-2 608 000	0	-2 608 000	-2 640 739	32 739

Liikuntatoimen talousarvion ylityksen taustalla on mm. seuraavat talousarvion ulkopuolelta toteutuneet kustannukset toimintavuonna 2018:

- vedenottosuunnitelma laadittu vuonna 2018, kustannus + 12 500€ (ei budjetoitu).
- jäähallin kylmäkonelaitteiden ja konehuoneen korjaukset (laitteet hajosivat helteessä, kun yritettiin tehdä kesäjäitä), kustannus + 25 000€ (ei budjetoitu).

---

Liikuntavaliokunta

§ 3

05.03.2019

---

- pujottelurinteen rappusten valot (YLK tilannut), kustannus + 9 000 euroa (ei budjetoitu).
- pujottelurinteen vetoköyden uusinta viranomaisen vaatimuksesta + muita korjauskuluja, kustannus + 8 800 euroa (ei budjetoitu).
- KVTES/OVTES 2018-2019 kertaerän summa tilinpäätösajaksotuksessa tilinpäätökseen 2018 liikuntavaliokunnan osalta on ollut n. + 3 800 euroa (ei budjetoitu).
- 

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta päättää omalta osaltaan hyväksyä liikuntavaliokunnan tilinpäätöksen vuodelta 2018.

-----

Jäsen Nysten ehdotti jäsen Hallbäckin kannattamana, että toimialojen välistä käytäntöä ja työnjakoa koskien liikuntapalveluiden korjauksia selkiytetään.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi valiokunta katsoo tärkeäksi toimialojen välisten käytänteiden ja työnjaon selkiyttämisen koskien liikuntapalveluiden korjaustöitä.

---

---

Liikuntavaliokunta

§ 4

05.03.2019

---

GrIFK Alpinen veden- ja sähkönkäytön maksuhojennus

80/02.05.00/2019

LIIKV 05.03.2019 § 4

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh 050 380 7687  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

GrIFK Alpine on kaupungille 21.2.2019 osoitetussa kirjeessä pyytänyt maksuhojennusta vuoden 2018 veden- ja sähkönkäytön laskusta. Kirjeessä todetaan, että huonoina talvina lumetus on hankalaa ja, että vettä sekä sähköä kuluu normaalia enemmän. Kirjeessä ehdotetaan, että kaupunki ottaisi osavastuun näistä talvista maksamalla isomman osan laskusta.

**Kirje oheismateriaalina.**

Kauniaisten kaupungilla ja GrIFK Alpinella on rinteiden käyttöluovutus sopimus (05.11.2018 § 46) jossa todetaan seuraavaa:  
Kohta 6. Lumetusjärjestelmä

Kaupunki vastaa omistamastaan lumetusjärjestelmästä laitteineen sekä sen käyttö-, huolto- ja korjauskustannuksista, mukaan lukien enintään kulloinkin kaupungin talousarviossa hyväksytyt sähkö- ja veden käyttökustannukset. Kulutuksen määrää seurataan erikseen sovittavin väliajoin ja ilmoitetaan yhdistykselle.

**Sopimus oheismateriaalina.**

Hallintosäännön mukaan päätösvalta hojennuksesta tai perimättä jättämisestä on kaupunginhallituksella. Kaupunginhallitus on delegoinut päätösvaltansa valiokunnalle, KJ:lle tai talousjohtajalle 1 000 - 5 000 euron laskujen osalta. Yli 5000 euron vapautuksen myöntämisestä päättää asianomaisen valiokunnan esityksestä kaupunginhallitus. Pujottelurinteen toiminta kuuluu liikuntavaliokunnan toimivaltaan.

Vuoden 2018 osalta, talousarviossa varatut menot pujottelurinteen sähkön- ja vedenkäytön suhteen ovat käytetty loppuun ja siten, liikuntapalveluilla ei ole muuta mahdollisuutta, kun laskuttaa ylimenevä osuus GrIFK Alpinelta sopimuksessa todetun mukaan. Todettakoon, että rinteiden ylläpitäminen on hankalaa vallitsevassa lumitilanteessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta päättää hylätä GrIFK Alpinen veden- ja sähkönkäytön maksuhojennuspyynnön, viitaten olemassa olevaan sopimukseen ja siinä merkittyyn kustannusjakoon liittyen rinteiden lumetukseen.

-----  
Jäsen Nysten ehdotti varajäsenen Herkaman kannattamana, että valiokunta esittää kaupunginhallitukselle maksuhojennuksen antamista GrIFK Alpinelle veden- ja sähkönkäytön kustannuksiin seuran hakemuksen

---

---

Liikuntavaliokunta

§ 4

05.03.2019

---

mukaisesti edellyttäen, että valtuusto osoittaa kustannuksille 13 000 euron lisämäärärahan vuoden 2019 talousarvioon.

Päätös:

Valiokunta päätti yksimielisesti esittää kaupunginhallitukselle maksuhojennuksen antamista GrIFK Alpinelle veden- ja sähkönkäytön kustannuksiin seuran hakemuksen mukaisesti edellyttäen, että valtuusto osoittaa kustannuksille 13 000 euron lisämäärärahan vuoden 2019 talousarvioon



---

Liikuntavaliokunta

§ 5

05.03.2019

---

Palloiluhallin kenttä1 lattiapinnan uusiminen

53/10.03.02/2019

LIIKV 05.03.2019 § 5

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh 050 380 7687  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten palloiluhallin kentän 1 matto on uusittu viimeksi vuonna 2007. Matto asennettiin tuolloin vanhan pinnoitteen päälle ja jonkinlaisia ongelmia on esiintynyt lähes asennuksesta lähtien, kolmen viimeisen vuoden aikana ongelmat ovat alkaneet olla merkittäviä. Maton saumat ovat auenneet ja tämän seurauksena siivouksessa käytettävä vesi on päässyt pinnoitteen alle. Sen lisäksi, että vesi pinnoitteen alla aiheuttaa rakenteellisia vaurioita, on tästä aiheutunut ongelmia myös käyttäjille. Vettä on tihkunut saumoista harjoitusten ja pelien aikana, tästä on puolestaan aiheutunut vaaratilanteita mm. liukkauden vuoksi. Seurat ovat saaneet tilanteen johdosta huomautuksia sekä tuomareilta että lajiliitoilta lattiapinnan puutteellisesta kunnosta. Saumoja on liimattu kolmena edellisenä kesänä (vuodet 2016–2018) tilanteen korjaantumatta. Yhdyskuntatoimi on vuoden 2019 työohjelmaan merkinnyt investointimäärärahan 100t€ lattiapinnoitteen vaihtamiseen ja vaihto on tarkoitus suorittaa kesällä 2019.

Pinta-materiaalin valinnassa sekä työn aikataulutuksessa on kuultu pallohallin kentän 1 pääkäyttäjiä GrIFK salibandya sekä GrIFK käsipalloa. Seurojen näkemyksen mukaan työ tulisi tehdä touko-heinäkuussa, aikataulu – toiveesta on tiedotettu yhdyskuntatoimea. Edellä mainittujen seurojen yhteinen toive lattiamateriaaliksi on Gerflorin Taraflex SPORTM PERFORMANCE (P2) – malli.

Yhdyskuntatoimi kilpailuttaa työn keväällä 2019.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta merkitsee Palloiluhallin kenttä 1 maton uusimisen tiedoksi.

Päätös.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Liikuntavaliokunta

§ 6

05.03.2019

---

Liikuntavaliokunnan lausunto koskien kotoutumisen edistämisen ohjelmaa 2018-2022

28/05.11.00/2019

LIIKV 05.03.2019 § 6

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,  
puh. 050 366 4251

Maahanmuuttokoordinaattori Julia Jänis  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

SOTEV 22.01.2019 § 4

Laki kotoutumisen edistämiseksi (30.12.2010/1386, 32 §) edellyttää kuntia laatimaan kotouttamisohjelman, joka hyväksytään kunnan valtuustossa ja tarkistetaan vähintään kerran neljässä vuodessa. Kunnan ja ELY-keskuksen välinen sopimus maksettavista korvauksista kansainvälistä suojelua saavien osalta edellyttää kotouttamisohjelman voimassaoloa.

Kauniaisten edellinen kotouttamisohjelma oli laadittu vuoksiksi 2013-2016 ja se toteutettiin ostopalveluna. Uudelle valtuustokaudelle haluttiin kaupungin kotouttamistyöryhmän laatima, myös maahanmuuttajia ja kolmatta sektoria osallistava ohjelma, jolloin jo ohjelman laatimisprosessi sitouttaisi eri toimijat pohtimaan oman työnsä ja toimintansa kautta kotouttamisen järjestämistä ja tavoitteita kaupungissa. Tämä prosessi aloitettiin heti kaupungin strategian valmistuttua keväällä 2018. TEM:in kotouttamisen osaamiskeskuksen mukaan kotouttamisohjelman tulisi perustua kuntastrategiaan.

Kotoutumisen edistämisen ohjelmaa 2018-2022 (Liite 1) on työstetty eri osapuolia kuullen ja osallistaen kevästä 2018 lähtien ja se on syksyllä 2018 hyväksytty kaupungin kotouttamistyöryhmässä ja terveyden ja hyvinvoinnin johtoryhmässä. Parhaillaan ohjelmaa käännetään ruotsiksi. Kauniaisten kaupungin kotoutumisen edistämisen ohjelma koostuu selkeistä tavoitteista, toimenpiteistä ja seurannasta vuosille 2018-2022. Niiden keskiössä ovat psyykkisen ja fyysisen hyvinvoinnin tukeminen, osallisuuden, oppimisen ja omatoimisuuden vahvistaminen, sekä työllisyyden, mielekkään vapaa-ajan tekemisen ja kulttuurien kohtaamisen korostaminen. Tavoitteilla pyritään kaksisuuntaisen kotoutumisen ja hyvien väestösuhteiden edistämiseen.

Liite: Kotoutumisen edistämisen ohjelma 2018-2022

Sosiaali- ja terveystoimialue on 22.01.2019 (§ 4) hyväksynyt osaltaan kotoutumisen edistämisen ohjelman vuosille 2018-2022 ja on pyytänyt siitä lausunnot suomenkieliseltä- ja ruotsinkieliseltä opetusvaliokunnalta, kulttuurivaliokunnalta, nuorisovaliokunnalta sekä liikuntavaliokunnalta 28.2.2019 mennessä.

Sivistystoimenjohtaja:

---

---

Liikuntavaliokunta

§ 6

05.03.2019

---

Liikuntavaliokunta antaa seuraavan lausunnon sosiaali- ja terveysvaliokunnalle koskien Kauniaisten Kotoutumisen edistämisen ohjelma 2018-2022:

Liikuntapalveluiden osalta kotoutuminen toteutetaan osana jokapäiväistä palvelutuotantoa mutta erityisesti aluehallintoviraston hankerahoituksella Liikuntaa ja liikettä Granissa hankkeen muodossa. Liikuntaa ja liikettä Granissa projektin visiona on luoda tulevaisuuden Kauniaisiin kaikille avoin monikulttuurinen ja kansainvälinen liikuntaympäristö. Hankkeen tavoitteena on luoda lähiseudun toimijoiden kanssa yhteistyössä matalankynnyksen kannustava ja tasa-arvoinen liikuntaympäristö kaikille kauniaislaisille.

Jatkuva dialogi ja yhteistyö Kauniaisissa toimivien tahojen keskuudessa on onnistumisen ehto, unohtamatta alueellisia yhteistyökumppaneita ja seudullista yhteistyötä.

Liikuntavaliokunta hyväksyy osaltaan kotoutumisen edistämisen ohjelman vuosille 2018-2022

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Liikuntavaliokunta

§ 7

05.03.2019

---

Liikuntavaliokunnan avustukset liikuntayhdistyksille 2019 ja 2018 tilitykset

40/02.05.01/2019, 65/02.05.01/2018

LIIKV 05.03.2019 § 7

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva,  
puh. 050 380 7687 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä on säädetty liikuntavaliokunnan ratkaisultaan kuuluvaksi päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoa niiden käyttöä.

Liikuntavaliokunta on päättänyt kokouksessaan 8.2.2018 (§ 5) liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteista (Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustusten yleiset myöntämisperiaatteet 2015). Myöntämisperusteiden mukaan avustukset jaetaan toiminta-avustuksiin, kohdeavustuksiin ja henkilökohtaiseen urheilija-apurahaan.

Hakemuksen liitteineen on saavuttava kaupungin ilmoittamassa määräajassa kaupungin kirjaamoon. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Liikunta-avustusten kuulutusilmoitus ilmestyi Kaunis Grani – lehdessä nro 2/2019, sosiaalisessa mediassa ja kaupungin kotisivuilla. Avustukset olivat haettavissa 15.2.2019 klo 15.00 asti.

Valiokunnan talousarviossa on vuosittain varattu paikallisille liikuntayhdistyksille jaettavaksi talousarviokäsittelyn yhteydessä päätetty määräraha. Vuoden 2019 talousarviossa on varattuna yhteensä 100 400 euroa liikunta-avustuksiin. Määräaikaan mennessä on haettu toiminta-avustusta yht. 164 950 euroa, kohdeavustusta yht. 56 900 euroa ja henkilökohtaista urheilija-apurahaa yht. 6705 euroa. Haetut avustukset ovat yht. 228 555 euroa.

Liikuntapalvelut on laatinut ehdotuksen avustusten jakamiseksi noudattaen voimassaolevia jakoperusteita.

Yhteenveto liikunta-avustuksia hakeneista yhdistyksistä ja haetuista avustuksista jaetaan oheismateriaalina valiokunnan jäsenille.

Toiminta-avustusta hakivat seuraavat yhteisöt:

Espoon reumayhdistys ry  
GrIFK Alpine r.f.  
GrIFK salibandy ry.  
OK 77 r.f.  
GrIFK Handboll rf  
Grani Tennis ry.  
Simmis Grani rf  
Grankulla gymnastikförening rf.  
IFK Grankulla Ishockey Rf  
FC Grani Airbags Rf  
Kauniaisten taitoluisteluklubi ry (KaTa)  
GrIFK Fotboll

---

---

Liikuntavaliokunta

§ 7

05.03.2019

---

Kauniaisten omaehtoisen liikunnan edistäjät r.y.  
Kauniaisten ratsastajat ry  
Gallträsk Segelsällskap r.f.

Kohdeavustusta hakivat seuraavat yhteisöt:

Grankulla svenska pensionärer rf  
OK 77 r.f.  
Grani Tennis ry.  
GrIFK Salibandy  
Kauniaisten ratsastajat ry  
Espoon I Sporttiklubi  
Grankulla gymnastikförening rf.  
Gallträsk Segelsällskap r.f.

Urheilija-apurahaa voidaan myöntää kaupunginvaltuuston vahvistamista varoista Kauniaisissa pysyvästi asuvalle tai jatkuvasti toimivalle pääsääntöisesti nuorelle (alle 29-vuotiaalle) urheilijalle ja valmentajalle. Apurahan jaossa otetaan huomioon hakijoiden urheilulliset ansiot ja urheilullinen lahjakkuus. Määräaikaan mennessä urheilija-apurahaa haki viisi hakijaa, yhteensä 6705 euroa.

Liikuntapalvelut ehdottaa kohdennettavan kuluvan vuoden talousarviossa varatun määrärahan seuraavasti:

Toiminta-avustukset	82 300 €
Kohdeavustukset	16 100 €
Urheilija-apurahat	2000 €
Yhteensä	100 400 €

Liikuntavaliokunnan vuoden 2018 talousarviossa oli varattuna yhteensä 87 400 euroa liikunta-avustuksiin ja liikuntavaliokunta päätti jakaa vuonna 2018 liikunta-avustuksia kauniaislaisille liikuntatoimintaa harjoittaville yhteensä 87 400 euroa. Liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteiden mukaan yhdistysten tulee toimittaa tilitys edellisen vuoden toiminnasta. Tilitykset vuodelta 2018 ovat toimittaneet seuraavat tahot:

FC Grani Airbags rf  
Gallträsk Segelsällskap rf  
Grani Tennis ry.  
GrIFK Fotboll rf  
GrIFK Handboll rf  
GrIFK Ichockey rf  
Kauniaisten omaehtoisen liikkumisen edistäjät  
Grankulla svenska pensionärer rf

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta hyväksyy kauniaislaisille liikuntatoimintaa harjoittavien yhdistysten vuodelta 2018 toimitetut tilitykset ja jakaa vuonna 2019

---

Liikuntavaliokunta

§ 7

05.03.2019

liikunta-avustuksia (toiminta- ja kohdeavustuksia) kauniaislaisille liikuntatoimintaa harjoittaville yhdistyksille yhteensä 98 400 euroa seuraavasti:

## Toiminta-avustus (82 300€)

GrIFK Alpine r.f.	7000€	
GrIFK salibandy ry.	9000€	
OK 77 r.f.	1000€	
GrIFK Handboll rf	9000€	
Grani Tennis ry.	9000€	
Simmis Grani rf	4000€	
Grankulla gymnastikförening rf.		9000€
IFK Grankulla Ishockey Rf		9000€
FC Grani Airbags Rf	500€	
Kauniaisten taitoluisteluklubi ry (KaTa)		6000€
GrIFK Fotboll		9000€
Kauniaisten omaehtoisen liikunnan edistäjät r.y.		7500€
Kauniaisten ratsastajat ry		300€
Gallträsk Segelsällskap r.f.		2000€

## Kohdeavustus (16 100€)

Grankulla svenska pensionärer rf	600€	
OK 77 r.f.	500€	
Grani Tennis ry.	2400€	
GrIFK Salibandy ry.	1800€	
Kauniaisten ratsastajat ry	500€	
Espoon I Sporttiklubi	300€	
Grankulla gymnastikförening rf.	5000€	
Gallträsk Segelsällskap r.f.	5000€	

Liikuntavaliokunta jakaa henkilökohtaisia urheilija-apurahoja vuonna 2019 seuraavasti:

Henkilö A	650€
Henkilö B	350€
Henkilö C	350€
Henkilö D	650€

Jäsen Nysten ehdotti muutoksia avustuksiin. Valiokunta kävi keskustelua ehdotetuista muutoksista ja päätti yksimielisesti avustusten jakamisesta alla olevan päätöksen mukaisesti.

## Päätös:

Liikuntavaliokunta hyväksyi kauniaislaisille liikuntatoimintaa harjoittavien yhdistysten vuodelta 2018 toimitetut tilitykset ja jakaa vuonna 2019 liikunta-avustuksia (toiminta- ja kohdeavustuksia) kauniaislaisille liikuntatoimintaa harjoittaville yhdistyksille yhteensä 98 400 euroa seuraavin muutoksin:

Toiminta-avustus (83 550€)

Liikuntavaliokunta

§ 7

05.03.2019

GrIFK Alpine r.f.	7000€
GrIFK salibandy ry.	9000€
OK 77 r.f.	1000€
GrIFK Handboll rf	9000€
Grani Tennis ry.	8500€
Simmis Grani rf	4000€
Grankulla gymnastikförening rf.	9000€
IFK Grankulla Ishockey Rf	9000€
FC Grani Airbags Rf	800€
Kauniaisten taitoluisteluklubi ry (KaTa)	6000€
GrIFK Fotboll	9000€
Kauniaisten omaehtoisen liikunnan edistäjät r.y.	8250€
Gallträsk Segelsällskap r.f.	3000€

Kohdeavustus (12 600€)

Grankulla svenska pensionärer rf	1000€
OK 77 r.f.	400€
Grani Tennis ry.	1000€
GrIFK Salibandy ry.	1000€
Espoon I Sporttiklubi	200€
Grankulla gymnastikförening rf.	4000€
Gallträsk Segelsällskap r.f.	5000€

Liikuntavaliokunta jakaa henkilökohtaisia urheilija-apurahoja vuonna 2019 seuraavasti:

Henkilö A	780
Henkilö B	500€
Henkilö C	500€
Henkilö D	500€
Henkilö E	1970€

---

Liikuntavaliokunta

§ 8

05.03.2019

---

Liikuntavaliokunnan kokousaikataulu keväällä 2019

LIIKV 05.03.2019 § 8

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Valiokunnan kokousaikataulu laaditaan kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun valiokunnan kokoukset huomioiden.

Liikuntavaliokunnan kokousaikatauluksi keväällä 2019 ehdotetaan seuraavaa:

8.5  
6.6

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy kokousaikatauluksi keväällä 2019 seuraavaa:

8.5  
6.6

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---



---

Liikuntavaliokunta

§ 9

05.03.2019

---

Muut asiat

LIIKV 05.03.2019 § 9

Seuraava kokous 8.5

Liikuntapaikkapäällikkö kertoi Padel-kenttähakemuksen käsittelyn edistymisestä ja lukiolaisten tekemästä beachkenttä-aloitteesta. Valiokunta kävi kentistä keskustelua ja piti padel-kentän perustamista erittäin hyvänä asiana.

Liikunta ja liikettä-ohjelma sai aluehallintovirastolta 10 000€.

Sivistystoimenjohtaja kertoi harjoitusjäähalliasian käsittelyn aineistosta ja valiokunta kävi keskustelun avoimuuden tärkeydestä.

Valiokunta kävi keskustelua liikuntapaikkojen kunnossapidosta ja liikuntapaikkapäällikkö kertoi haasteista. Kehittämistoimenpiteisiin palataan.

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

### Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

#### Pykälät: §§1-6,8,9

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pykälät ja lakiviittaukset

### Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Pykälät: §7

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Liikuntavaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

## Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

<b>Kunnallisvalitus, pykälät:</b>	Valitusaika	30	päivää
<b>Hallintovalitus, pykälät:</b> (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

<b>pykälät:</b>	Valitusaika		päivää
-----------------	-------------	--	--------

### Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).