
Aika: 20.02.2019 klo 17:30 - 18:15

Paikka: Kaupungintalo, kokoushuone 3

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
8	Kokouksen järjestäytyminen	3
9	Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
10	Rakennusvaliokunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018	5
11	Helsingin Hallinto-oikeuden päätös koskien rakennuslupahakemuksesta R8-2018 tehtyä valitusta (5. kaupunginosan korttelin 78 tontti 2, Bredantie 56, II - V kerroksinen kerrostalo)	9
12	Uudisrakennuslupa-asia R4-2019 (235-3-326-1, Martankuja 5 a, osin kaksikerroksisen erillispientalon rakentaminen ja maalämpökaivon poraaminen)	10
13	Uudisrakennuslupa-asia R6-2019 (235-4-98-2, Oppilaskodintie 14 B, kaksikerroksisen omakotitalon rakentaminen, maalämpökaivon poraaminen ja aloitusoikeus ennen luvan lainvoimaisuutta)	11

Läsnä:	Lamberg-Allardt Christel Herkama, Pekka Bucktman Seija Lindqvist Christoffer Miettinen Taisto Lamberg Sirkka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen esittelijä/sihteeri
Poissa:	Salminen Mikko J. Syrén Oscar	Kh:n edustaja Nuva edustaja

Allekirjoitukset	Christel Lamberg-Allardt puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 21.2.2019	Sirkka Lamberg sihteeri
------------------	--	----------------------------

Käsitellyt asiat 8 - 13

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Seija Bucktman Tarkastettu sähköpostitse 22.2.2019
------------------	--

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 27.02.2019
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Rakennusvaliokunta

§ 8

20.02.2019

Kokouksen järjestäytyminen

RAKV 20.02.2019 § 8

Rakennusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Seija Bucktman.

Oheismateriaali

Rakennusvaliokunnan pöytäkirja 2019_02_20 hyväksytty ja tarkastettu

Rakennusvaliokunta

§ 9

20.02.2019

Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

RAKV 20.02.2019 § 9

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen viranhaltijan toimivaltaan siirretyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta johtavalle rakennustarkastajalle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa

Esityslistalla ei ole otto-oikeuden mukaisia viranhaltijapäätöksiä 23.1.-11.2.2019 väliseltä ajalta.

Ehdotus

Rakennusvaliokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rakennusvaliokunta

§ 10

20.02.2019

Rakennusvaliokunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018

261/02.06.01/2018

RAKV 20.02.2019 § 10

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Rakennusvaliokunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2018

Kaupungin ohjeistuksen mukaan valiokuntien tulee raportoida kaupunginhallitukselle toimintakertomusvuoden toiminnastaan. Kaupunginhallituksessa hyväksyttävään tilinpäätökseen tulee sisällyttää tiivistelmät valiokuntien käsittelemistä toimintakertomuksista, joita toimialojen tulee sitä ennen selostaa valiokunnille. Tilinpäätös tulee saattaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi maaliskuun kuluessa ja kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Valiokunnan osalta toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää kaupungin valtuuston talousarviossa hyväksymien tavoitteiden toteutumista ja sen tulee sisällöllisesti noudattaa kaupungin hallituksen hyväksymän talousarvionmuotoa. Tavoitteiden toteutumisen ja määrärahojen käytön osalta tulee selostaa poikkeamat sekä niiden vaikutus. Toimialojen tulee myös osaltaan raportoida kehittämisstrategian toteutumista.

Toiminnan kuvaus:

Rakennusvalvonta valvoo Maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen sekä rakennusjärjestyksen ja kaavamääräysten noudattamista rakentamisessa.

Toiminnan tavoitteena on edistää hyvän ja käyttäjän tarpeita palvelevan, terveellisen, turvallisen ja viihtyisän sekä toimivan ympäristön aikaansäämistä.

Rakennusvalvonta huolehtii omalta osaltaan siitä, etteivät rakennetun ympäristön perinne-, kauneus- tai muut arvot häviä. Lisäksi rakennusvalvonnan tehtävänä on ohjauksen ja neuvonnan avulla huolehtia rakennetun ympäristön ja rakennuskannan suunnitelmallisesta ja jatkuvasta hoidosta ja kunnossapidosta.

Rakennusvaliokunta

§ 10

20.02.2019

TUNNUSLUKUJA – NYCKELTAL				
Rakennusvalvonta	TP	TA	TP	Poikkeama
Byggnadstillsyn	Bokslut	BG	Bokslut	Avvikelse
Suoritteet/Tunnusluvut - Prestationer/Nyckeltal	2017	2018	2018	2018
Rakennusvaliokunnan myöntämät luvat kpl - Av byggnadsutskottet beviljade lov st.	54	40	38	-2
Kaupunkikuvatoimikunnan kokouksissaan antamat lausunnot kpl - Av stadsbildskommittén vid sina möten givna utlåtanden	67	60	72	12
Valmistuneet asunnot, kpl/ v - Färdiga bostäder, st./ år	187	120	21	-99
Myönnettyjen lupien (uudiskohteet) kokonaisala, brm2 - TP 2018 Kauppakeskus Granin laajennus valmistui.	25 919	---	26 592	---

Toimintakertomus:

Rakennusvaliokunta kokoontui vuoden 2018 aikana yhteensä 10 kertaa ja käsiteltyjä asioita oli 53. Kaupunkikuvatoimikunta kokoontui yhteensä 10 kertaa ja antoi lausunnon 72 asiassa. Rakennus-, toimenpide- ja purkulupia myönnettiin vuonna 2018 yhteensä 65 kappaletta.

Asuntotuotanto:

Asuntoja valmistui:

Kauniaisissa valmistui vuonna 2018 yhteensä 21 asuinrakennusta, jotka kaikki olivat yhden asunnon pientaloja.

Myönnetty luvat:

Rakennuslupia myönnettiin uudisrakennushankkeisiin 25 kappaletta.

Uudiskohteissa on 4 asuinkerrostalolupaa, joiden perusteella rakennetaan yhteensä kahdeksan kerrostaloa seuraaviin kohteisiin: Bredantie 56, Bredanportti 5 ja Ullanmäentie 10 b ja c. Näistä Bredantie 56 on ARA-kohde. Uusiin kerrostaloihin on suunniteltu yhteensä 280 asuntoa.

Vuoden 2018 lupien perusteella Kauniaisiiin on tulossa yhteensä 300 uutta asuntoa.

Palvelukeskus Villa Bredassa ja Grankulla IFK Fotboll ry:n ylipainehalli otettiin käyttöön vuonna 2018. Granin kauppakeskuksen laajennus valmistui vuonna 2018.

Tavoitteet ja niiden toteutuminen vuonna 2018:

Hyvän asiakaslähtöisen palvelun ylläpitäminen:

Rakennusvalvonnassa on vuoden alusta ollut normaali henkilökuntamäärä.

Sähköinen asiointijärjestelmä:

Rakennusvalvonta otti 2017 alusta käyttöön sähköisen arkistoinnin. Kaikki

Rakennusvaliokunta

§ 10

20.02.2019

vuoden 2016 alusta Lupapisteiden kautta vireille jätetyt luvat ovat siirtyneet sähköiseen arkistoon. Vuonna 2017 lupaprosessi oli jo täysin sähköinen eikä yhtään rakennus- tai toimenpidelupaa käsitelty paperisena.

Vuoden 2018 kesällä aloitettiin valmistella vanhan paperiarkiston digitoimista. Kesäksi palkattiin opiskelija seulomaan lupa-arkistoa. Noin 1/3 tästä arkistosta saatiin seulottua, kyseinen osuus tultaneen digitoimaan vuoden 2019 aikana.

Pääkaupunkiseudun rakennusvalvontaviranomaisten yhteistyö, ammattitaidon ylläpitäminen:

Osallistuminen pääkaupunkiseudun rakennusvalvontaviranomaisten yhteistyöhön ja yhtenäisten käytäntöjen kehittämiseen on jatkunut.

Kauniainen ja Espoo järjesti yhdessä koulutusta uusien äänimääräysten tiimoilta. Yhteistyö todettiin hyväksi ja sitä pyritään jatkamaan.

Talous:

Toimintatuotot ylittivät talousarvion 131 000 eurolla.

Vuonna 2018 haettiin lupaa kahdeksalle kerrostalolle, joihin oli suunniteltu 280 asuntoa. Kerrostalojen lupamäärä oli huomattava. Normaaliavuonna kerrostalohankkeita on ollut luvituksessa yhdestä kahteen.

Todettakoon, että rakennusvalvontamaksujen suuruus määräytyy pitkälti myönnettyjen kokonaisneliöiden mukaan, näihin neliöihin lasketaan mm. maanalainen paikoitus, myös nämä pinta-alat ovat toimintakertomusvuonna olleet poikkeuksellisen suuret suhteessa rakennusten määrään.

Rakennusvalvonnan menot toteutuivat pääosin talousarvion mukaisesti.

Kauniaisten kaupungin taksa maankäytön tulosalueen rakennusvalvontatehtäviin liittyvistä viranomastehtävistä (§25) tarkistettiin KV:n päätöksellä 17.12.2018 § 56. Uudet taksat astuvat voimaan 5.2.2019 alkaen. Rakennusvalvonnan muut taksat säilyvät ennallaan.

Henkilöstö:

Uusi rakennustarkastaja aloitti 2.1.2018.

Rakennusvaliokunta

§ 10

20.02.2019

Rakennusvalvonta				
Byggnadstillsyn				
Vastuuhenkilö-ansvarsperson	Tilinpäätös	Talousarvio	Tilinpäätös	Poikkeama
Sirkka Lamberg	Bokslut	Budget	Bokslut	Avvikelse
johtava rakennustarkastaja-ledande byggnadsinspektör	2017	2018	2018	2018
Myyntituotot - Försäljningsinkomster	0	0	0	0
Maksutuotot - Avgiftsinkomster	208 111	150 000	281 080	-131 080
Tuet ja avustukset - Understöd och bidrag	0	0	0	0
Muut toimintatuotot - Övriga inkomster	0	0	0	0
Sisäiset tuotot - Interna inkomster	500	0	0	0
TOIMINTATUOTOT YHT - INKOMSTER TOTALT	208 611	150 000	281 080	-131 080
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-159 862	-179 869	-197 470	17 601
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-19 600	-26 250	-19 501	-6 749
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material och varor	-180	-1 550	-5 098	3 548
Avustukset - Understöd	0	0	0	0
Muut toimintakulut - Övriga utgifter	240	0	-45	45
Sisäiset kulut - Interna utgifter	-18 289	-18 620	-18 581	-39
TOIMINTAKULUT YHT - UTGIFTER TOTALT	-197 692	-226 289	-240 695	14 406
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETSBIDRAG	10 919	-76 289	40 386	-116 675

Ehdotus

Rakennusvaliokunta vahvistaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2018 ja antaa ne edelleen tiedoksi rahatoimistolle ja kaupunginhallitukselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rakennusvaliokunta

§ 11

20.02.2019

Helsingin Hallinto-oikeuden päätös koskien rakennuslupahakemuksesta R8-2018 tehtyä valitusta (5. kaupunginosan korttelin 78 tontti 2, Bredantie 56, II - V kerroksinen kerrostalo)

304/10.03.00/2017

RAKV 20.02.2019 § 11

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi.

Helsingin Hallinto-oikeus on antanut päätöksen rakennuslupahakemuksen R8-2018 (Kauniaisten rakennusvaliokunnassa 20.3.2018 § 19) johdosta tehdystä valituksesta.

RAKENNUSTARKASTAJAN SELVITYS:

Helsingin hallinto-oikeus on antanut asiasta päätöksen (antopäivä 23.1.2019, 02156/18/4113). HHO kumoo rakennuslupapäätöksen tontin länsireunassa olevaa tukimuuria koskevalta osalta ja palauttaa asian sen osalta lupaviranomaiselle uudelleen käsiteltäväksi. Muulta, melusuojasta koskevalta osalta hallinto-oikeus hylkää valituksen. (HHO:n päätös on esityslistan **liitteenä** luottamushenkilöiden extranetissä.)

Päätöksessä Helsingin hallinto-oikeus toteaa, ettei tontin länsireunaan esitetty tukimuuri täytä rakennustapaohjeen vaatimusta ja asia on palautettava tältä osin uudelleenkäsittelyyn. Hallinto-oikeus toteaa lisäksi, ettei se ota ensi asteena ratkaistavakseen, minkä korkuinen kyseisen aidan tai muurin tulee olla.

Hakijan edustaja on ilmoittanut, että tukimuurin korkeutta tullaan muuttamaan ja muutokselle haetaan erillistä toimenpidelupaa.

Ehdotus

HHO:n päätös merkitään tiedoksi.

Tontin länsireunassa olevaa tukimuuria koskevalta osaltaan, asia otetaan uudelleen käsittelyyn.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Helsingin hallinto-oikeuden päätös asiassa Kauniaisten rakennusvalvonta 20.3.2018 § 19

Rakennusvaliokunta

§ 12

20.02.2019

Uudisrakennuslupa-asia R4-2019 (235-3-326-1, Martankuja 5 a, osin kaksikerroksisen erillispientalon rakentaminen ja maalämpökaivon poraaminen)

RAKV 20.02.2019 § 12

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee lupaa rakentaa erillispientalo ja porata maalämpökaivo.

Päätösehdotus ja pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa sekä luottamushenkilöiden extranetissä.

Ehdotus

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Asemapiirros ja julkisivut Martankuja 5 a, 235-3-326-1
Rakennuslupapäätös R4-2019

Rakennusvaliokunta

§ 13

20.02.2019

Uudisrakennuslupa-asia R6-2019 (235-4-98-2, Oppilaskodintie 14 B, kaksikerroksisen omakotitalon rakentaminen, maalämpökaivon poraaminen ja aloitusoikeus ennen luvan lainvoimaisuutta)

RAKV 20.02.2019 § 13

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee rakennuslupaa rakentaa kaksikerroksinen omakotitalo, porata maalämpökaivo ja aloitusoikeutta ennen luvan lainvoimaisuutta.

Päätösehdotus ja pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa sekä luottamushenkilöiden extranetissä.

Ehdotus

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Asemapiirros ja julkisivut 235-4-92-2
Rakennuslupapäätös R6-2019, Oppilaskodintie 14 B

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 8,9,10,11

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Rakennusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: 12,13 (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika	30	päivää

Valitusaika alkaa päätöksen antamispäivästä lukien 28.2.2019

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).