
Tid: 07.02.2019 kl. 17:00 - 18:35

Plats: Stadsstyrelsens mötesrum

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
8	Konstituering av sammanträdet	3
9	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
10	Bokslutet 2018	5
11	Besättande av tjänsten som lektor i engelska vid Gymnasiet Grankulla samskola (431192)	9
12	Besättande av tjänsten som lektor i huslig ekonomi och hälsokunskap vid Hagelstamska skolan (423164)	10
13	Besättande av tjänsten som lektor i matematik och kemi vid Gymnasiet Grankulla samskola (435186)	11
14	Fastställandet av maximiantal elever i den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla läsåret 2019-2020	12
15	Övriga ärenden	16

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Nysten Patrick Mäkiö Jan Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Nygård Marina Halme Erin Johansson Johan Holmström Astrid Andler Niclas Backman Heidi Mellanen Petri Ekman-Ekebom Maria Hiitola Annika	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. medl. suppl. suppl. styrelsemedlem ungdomsfullmäktiges repr. §§ 8-10, 14-15 Esbo repr. suppl. bildningsdirektör ekonomichef undervisningschef chef för småbarnsfostran
Frånvarande:	Schalin Ann-Charlotte Sandberg Johanna Ruth Christina	medl. medl. Esbo repr.
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 11.2.2019	Petri Mellanen sekreterare
Behandlade ärenden	8 - 15	
Protokollet justerat		
Protokolljusterare	Johanna Hammarberg Justerats per e-post 12.2.2019	
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 14.02.2019	
Intygar	Mattias Karlsson ansvarig för anslagstavlan	

Svenska utskottet för undervisning och § 8
småbarnspedagogik

07.02.2019

Konstituering av sammanträdet

SUUS 07.02.2019 § 8

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört,
 - valde Johanna Hammarberg till protokolljusterare.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 9
småbarnspedagogik

07.02.2019

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 07.02.2019 § 9

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte STS, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 10
småbarnspedagogik

07.02.2019

Bokslutet 2018

261/02.06.01/2018

SUUS 07.02.2019 § 10

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Bokslutet 2018 – tidtabellen

Enligt beredningsanvisningen för bokslutet och verksamhetsberättelsen för år 2018 (Grankulla stads drätselkontor 29.11.2018), ska utskottena föra sina förslag om bokslutet till drätseln senast den 7 mars 2019. Bokslutet för hela stadens del kommer att behandlas i stadsstyrelsen den 25 mars 2019. Utskottets följande möte efter detta möte kommer att hållas den 19 mars 2019 och bokslutet för år 2018 behandlas således nu på detta möte.

Verksamhetsberättelsen, driftsekonomin samt nyckeltalen

Beträffande den svenskspråkiga undervisningen och småbarnspedagogiken presenteras verksamhetsberättelse, driftsekonomin utfall och nyckeltal som **bilagor**.

Småbarnspedagogik – driftsekonomi

Småbarnspedagogik - Varhaiskasvatus

Vastuhenkilö - Ansvarsperson:

Annika Hiitola

varhaiskasvatuspäällikkö - chef för småbarnspedagogik

	TP Bokslut 2017	TA BG 2018	Muutokset Ändring 2018	Muutettu TA Ändrad BG 2018	TP Bokslut 2018	Poikkeama Awikelse 2018
TOIMINTATUOTOT YHT - INKOMSTER TOTALT	1 068 977	1 146 260	0	1 146 260	929 991	216 269
TOIMINTAKULUT YHT - UTGIFTER TOTALT	-7 802 349	-8 095 260	-25 000	-8 120 260	-7 939 405	-180 855
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETS BIDRAG	-6 733 372	-6 949 000	-25 000	-6 974 000	-7 009 414	35 414

Småbarnspedagogiken som helhet överskred de beviljade anslagen på verksamhetsbidragsnivå med totalt + 35 414 euro, dvs. bindande nivå gentemot fullmäktige underskreds med + 35 414 euro. Utfallsgraden blev 100.5 %. Stadsfullmäktige beviljade den finskspråkiga småbarnspedagogiken en tilläggsbudget på 25 000 euro (STF 12.11.2018) som en följd av att en ny barngrupp inledde verksamhet i temporära utrymmen i Oasen.

Småbarnspedagogik - Svenskspråkig verksamhet

Varhaiskasvatus - Ruotsinkielinen toiminta

Vastuhenkilö - Ansvarsperson:

Annika Hiitola

varhaiskasvatuspäällikkö - chef för småbarnspedagogik

	TP Bokslut 2017	TA BG 2018	Muutokset Ändring 2018	Muutettu TA Ändrad BG 2018	TP Bokslut 2018	Poikkeama Awikelse 2018
TOIMINTATUOTOT YHT - INKOMSTER TOTALT	353 529	341 120	0	341 120	297 021	44 099
TOIMINTAKULUT YHT - UTGIFTER TOTALT	-2 818 136	-2 933 120	0	-2 933 120	-2 814 172	-118 948
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETS BIDRAG	-2 464 607	-2 592 000	0	-2 592 000	-2 517 151	-74 849

Den svenska småbarnspedagogiken underskred sitt budgetanslag med

Svenska utskottet för undervisning och § 10
småbarnspedagogik

07.02.2019

– 74 849 euro och den finska verksamheten underskred budgeten inklusive tilläggsbudgeten med – 61 478 euro. Den svenska verksamheten underskred inkomstbudgeten med – 20 000 vad gäller fakturering av Esbo-barn i Grankullas svenskspråkiga daghem samt med - 24 000 euro vad gäller fakturering av grankullabarn i Grankullas svenskspråkiga daghem. Kostnadsinbesparingar jämfört med budgeten gjordes i personalkostnader (- 20 000 euro) samt i köp av tjänster av utomstående (- 99 000 euro).

Småbarnspedagogik - Gemensam verksamhet

Varhaiskasvatus - Yhteinen toiminta

Vastuhenkilö - Ansvarsperson:

Annika Hiitola

varhaiskasvatuspäällikkö - chef för småbarnspedagogik

	TP Bokslut 2017	TA BG 2018	Muutokset Ändring 2018	Muutettu TA Ändrad BG 2018	TP Bokslut 2018	Poikkeama Awikelse 2018
TOIMINTATUOTOT YHT - INKOMSTER TOTALT	944	1 000	0	1 000	1 253	-253
TOIMINTAKULUT YHT - UTGIFTER TOTALT	-862 411	-762 000	0	-762 000	-933 995	171 995
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETSBI DRAG	-861 467	-761 000	0	-761 000	-932 742	171 742

Den gemensamma verksamheten inom småbarnspedagogiken överskred budgetanslaget med + 171 742 euro. Stödet för hemvård samt stödet för privat vård överskred tillsammans budgeten med + 141 310 euro, hemvården med 20 000 euro och privatvården med 121 000 euro över budgeten. Jämfört med utfallet år 2017 var utfallet år 2018 beträffande stödet för hemvård och stödet för privat vård + 36 179 högre år 2018. Särskilt privatvårdsbudgeten för år 2018 har varit underdimensionerad, men så är det också fråga om en verksamhet som är svår att prognostisera. Ifall barnen i privatvård istället hade deltagit i kommunal dagvård hade överskridningen blivit ännu större. Den gemensamma verksamhetens utfall år 2018 är + 71 275 euro högre än utfallet år 2017.

Svenskspråkiga undervisningen – driftsekonomi

Svenskspråkiga undervisningen

Ruotsinkielinen opetus

Vastuhenkilö - Ansvarsperson:

Maria Ekman-Ekebon

Opetuspäällikkö - undervisningschef

	TP Bokslut 2017	TA BG 2018	Muutokset Ändring 2018	Muutettu TA Ändrad BG 2018	TP Bokslut 2018	Poikkeama Awikelse 2018
TOIMINTATUOTOT YHT - INKOMSTER TOTALT	2 076 910	2 021 488	0	2 021 488	2 121 235	-99 747
TOIMINTAKULUT YHT - UTGIFTER TOTALT	-9 945 165	-9 891 488	0	-9 891 488	-10 018 393	126 905
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETSBI DRAG	-7 868 255	-7 870 000	0	-7 870 000	-7 897 158	27 158

Svenskspråkiga undervisningen som helhet överskred de beviljade anslagen på verksamhetsbidragsnivå med totalt 32 875 euro. Utfallsgraden blev 100.4 %. Bindande nivån gentemot fullmäktige är verksamhetsbidraget totalt - 7 870 000 euro (överskridning 32 875 euro).

Förvaltningen överskred de beviljade anslagen på verksamhetsbidragsnivå med totalt 56 243 euro. Utfallet för verksamhetsbidraget blev – 480 097 euro (113.3 %). Orsakerna till detta är många. När elevvårdspersonalen och skolsekreterarna överfördes från skolornas budgeter till förvaltningen överfördes inte dessa yrkesgruppers behov av fortbildning eller arbetsredskap. Det har inte heller varit full bemanning på skolpsykologtjänsterna under kalenderåret 2018 och därför har köptjänster för skolpsykologtjänster i de svenska skolorna använts (25 000 euro). Dessa kostnader har varit

Svenska utskottet för undervisning och § 10
småbarnspedagogik

07.02.2019

högre än vad som budgeterats. KOHUR samarbetet med Kyrkslätt kommun och huvudstadsregionen har åsamkat kostnader utöver budgeten (7 000 euro) pga. utebliven statsfinansiering. Upphandlingen av eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen ger inbesparingar, vilket syntes redan år 2018 som en underskridning inom den övriga skolverksamheten på ca 20 000 euro från det budgeterade, men själva upphandlingsprocessen med hjälp av en utomstående konsult ökade kostnaderna med ca 8 000 euro under år 2018.

Hemkommunersättningarnas utfall för inkomsternas del blev 1 704 888 euro (177 elever) och utgifterna blev 177 780 euro (24 elever). Det slutliga enhetspriset fastställdes ca 1 procent lägre än enhetspriset året innan, vilket var grunden för budgeteringen.

Hagelstamska skolans och Granhultsskolans budgeter år 2018 har inte till fullo följt utvecklingen av kostnadsstrukturens utveckling i skolorna. Granhultsskolan har därför en tydlig underskridning och Hagelstamska skolan en lika tydlig överskridning av budgetanslagen. Totalt sett underskrivs budgeten på verksamhetsnivå för skolorna.

Granhultsskolan underskred de beviljade anslagen på verksamhetsbidragsnivån med totalt 102 770 euro. Utfallet för verksamhetsbidraget blev – 2 986 640 euro (96.7 %). Personalkostnaderna underskred budgeten totalt med 127 361 euro, bl.a. som en följd av minskat elevantal. Utfallsgraden för personalkostnaderna var 93.6 % .

Hagelstamska skolan överskred de beviljade anslagen på verksamhetsbidragsnivån med totalt 70 875 euro. Utfallet för verksamhetsbidraget blev – 3 263 652 euro (102.2 %). Personalkostnaderna överskred budgeten totalt med 10 515 euro. Inkomsterna underskred budgeten totalt med 11 057 euro. Överskridningarna vid Hagelstamska skolan ses på många olika poster, bl.a. köptjänster, resekostnader och köp av materiel. Skolorna har under år 2018 letts av samma rektor som har helhetsansvar över att skolornas kostnader totalt hålls inom ramen. Den bindande nivån gentemot fullmäktige är hela resultatområdet verksamhetsbidrag. Inför budget 2019 har justeringar gjorts för att bättre motsvara de verkliga kostnadsstrukturerna i skolorna.

Gymnasiet Grankulla samskolan överskred de beviljade anslagen på verksamhetsbidragsnivån med totalt 6 385 euro. Utfallet för verksamhetsbidraget blev – 2 356 198 euro (100.3 %). Personalkostnaderna underskred budgeten totalt med 59 066 euro. Inkomsterna överskred budgeten totalt med 60 718 euro, inkomsterna är totalt 240 216 euro.

Den övriga skolverksamheten underskred de beviljade anslagen på verksamhetsbidragsnivån med totalt 20 129 euro som en följd av upphandlingen av eftermiddagsverksamheten år 2018. Utfallet för verksamhetsbidraget blev – 319 017 euro (94.1 %). Underskridningar har skett både i köpta tjänster av eftermiddagsverksamheten samt i köpta tjänster av utbildnings- och taxiskjutsar för Grankullas specialelever som går i specialskola i grannkommunerna.

Svenska utskottet för undervisning och § 10
småbarnspedagogik

07.02.2019

De specialfinansierade projekten överskred de beviljade anslagen på verksamhetsbidragsnivån med totalt 7 379 euro.

Investeringsanslagens utfall (lös egendom)

Anslaget för skolornas möbelanskaffningar lydande på 45 000 euro har utfallet 45 000 euro.

Anslaget för förnyandet av ljud- och ljus-tekniken i gymnastiksalen i svenska skolcentrum lydande på 39 900 euro har utfallet 29 758 euro (anslaget för teknisk renovering av gymnastiksalen).

Anslaget för digitalisering av lärmiljöerna 45 000 euro har utfallet 45 000 euro.

Bildningsdirektören:

Utskottet beslutar att för sin del godkänna bokslutet 2018 beträffande den svenskspråkiga undervisningen, beträffande den svenskspråkiga småbarnspedagogiken och beträffande den gemensamma verksamheten inom småbarnspedagogik enligt föredragning.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Ungdomsfullmäktiges medlem avlägsnade sig under behandlingen av §§ 11 - 13.

Svenska utskottet för undervisning och § 11
småbarnspedagogik

07.02.2019

Besättande av tjänsten som lektor i engelska vid Gymnasiet Grankulla samskola (431192)

247/01.01.01/2015

SUUS 07.02.2019 § 11

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Tjänsten som lektor i engelska (431192) har varit lediganslagen för att besättas ordinarie fr.o.m. 1.4.2019. Tjänsten är placerad i Gymnasiet Grankulla samskola. Behörighetskraven för tjänsten bestäms enligt § 10 i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (1998/986).

Under ansökningstiden 13.1-28.1.2019 söktes tjänsten av åtta sökande, av vilka fem uppfyllde behörighetskraven. Fyra kallades till intervju. Intervjuerna utfördes av rektor för Gymnasiet Grankulla samskola, undervisningschef samt en representant från lärarkåren 28-30.1.2019. Ett sammandrag av de sökande samt ansökningshandlingar finns till påseende under mötet eller enligt överenskommelse på stadshuset före mötet.

Grunder för valet

Filosofie magister [REDACTED], motsvarar bäst förväntningarna på lektor i engelska. Hon uppfyller behörighetskraven samt har uppvisad kunskap i ämnet och tidigare uppvisat engagemang i skolutvecklingsfrågor. Därtill har [REDACTED] mångårig erfarenhet av undervisning på olika stadier och bred arbetserfarenhet från också andra områden av arbetslivet. Av de sökande var [REDACTED] den som bäst omfattat skolans syn på sitt och på lärarens uppdrag och den som bäst kan stödja den utveckling av verksamheten och skolans profil som pågår i gymnasiet.

Bildningsdirektören:

Utskottet väljer filosofie magister [REDACTED] till tjänsten som lektor i engelska (431192) vid Gymnasiet Grankulla samskola fr.o.m. 1.4.2019.

Lön enligt UKTA. På valet tillämpas en sex månaders provotid.

Valet är villkorligt, tills den som valts till tjänsten har visat upp en godtagbar utredning från stadens företagshälsovård över sitt hälsotillstånd samt visat upp ett straffregisterutdrag. Handlingarna ska uppvisas senast den 29.3.2019.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Paragrafen justerades på mötet.

Svenska utskottet för undervisning och § 12
småbarnspedagogik

07.02.2019

Besättande av tjänsten som lektor i huslig ekonomi och hälsokunskap vid Hagelstamska skolan (423164)

489/01.01.01/2014

SUUS 07.02.2019 § 12

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekeboom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Tjänsten som lektor i huslig ekonomi och hälsokunskap (423164) har varit lediganslagen för att besättas ordinarie fr.o.m. 7.8.2019. Tjänsten är placerad i Hagelstamska skolan. Behörighetskraven för tjänsten bestäms enligt § 10 i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (1998/986).

Under ansökningstiden 13.1-28.1.2019 söktes tjänsten av tre sökande, av vilka en uppfyllde behörighetskraven och kallades till intervju. Intervjuerna utfördes av rektor för Hagelstamska skolan och undervisningschef 29.1.2019. Ett sammandrag av de sökande samt ansökningshandlingar finns till påseende under mötet eller enligt överenskommelse på stadshuset före mötet.

Grunder för valet

Pedagogie magister [REDACTED], motsvarar bäst förväntningarna på lektor i huslig ekonomi och hälsokunskap som annonserades. Hon uppfyller behörighetskraven samt har en mångsidig och uppvisad erfarenhet från undervisning i ämnena. [REDACTED] har skött tjänsten under läsåret 2018-2019 och är väl insatt i den nya läroplanen.

Bildningsdirektören:

Utskottet väljer pedagogie magister [REDACTED] till tjänsten som lektor i huslig ekonomi och hälsokunskap (423164) vid Hagelstamska skolan fr.o.m. 1.8.2019.

Lön enligt UKTA. På valet tillämpas en sex månaders provotid.

Valet är villkorligt, tills den som valts till tjänsten har visat upp en godtagbar utredning från stadens företagshälsovård över sitt hälsotillstånd och visat upp ett straffregisterutdrag. Handlingarna ska uppvisas senast den 29.3.2019.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Paragrafen justerades på mötet.

Svenska utskottet för undervisning och § 13
småbarnspedagogik

07.02.2019

Besättande av tjänsten som lektor i matematik och kemi vid Gymnasiet Grankulla samskola (435186)

354/01.01.01/2014

SUUS 07.02.2019 § 13

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Tjänsten som lektor i matematik och kemi (435186) har varit lediganslagen för att besättas ordinarie fr.o.m. 7.8.2019. Tjänsten är placerad i Gymnasiet Grankulla samskola. Behörighetskraven för tjänsten bestäms enligt § 10 i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (1998/986).

Under ansökningstiden 13.1-28.1.2019 söktes tjänsten av åtta sökande, av vilka tre uppfyllde behörighetskraven. Fyra kallades till intervju. Intervjuerna utfördes av rektor för Gymnasiet Grankulla samskola, undervisningschef samt en representant från lärarkåren 28-4.2.2019. Ett sammandrag av de sökande samt ansökningshandlingar finns till påseende under mötet eller enligt överenskommelse på stadshuset före mötet

Grunder för valet

Filosofie magister [REDACTED] motsvarar bäst förväntningarna på lektor i matematik och kemi som annonserades. Han uppfyller behörighetskraven samt har uppvisad erfarenhet från undervisning. Han har också varit med och utvecklat undervisningsmedel för kemi i gymnasiet. Av de sökande var han den som bäst omfattat skolans syn på sitt och på lärarens uppdrag och den som bäst kan stöda den utveckling av verksamheten och skolans profil som pågår i gymnasiet.

Bildningsdirektören:

Utskottet väljer filosofie magister [REDACTED] till tjänsten som lektor i matematik och kemi (435186) vid Gymnasiet Grankulla samskola fr.o.m. 7.8.2019.

Lön enligt UKTA. På valet tillämpas en sex månaders provotid.

Valet är villkorligt, tills den som valts till tjänsten har visat upp en godtagbar utredning från stadens företagshälsovård över sitt hälsotillstånd och visat upp ett straffregisterutdrag. Handlingarna ska uppvisas senast den 29.3.2019.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Paragrafen justerades på mötet.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 100	13.11.2018
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 14	07.02.2019

Fastställandet av maximiantal elever i den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla läsåret 2019-2020

91/12.00.01/2016

SUUS 13.11.2018 § 100

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik fastställer maximiantalet elever som tas in i den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla stad. Elever kan antas till den grundläggande utbildningen på svenska genom den sekundära elevantagningen endast om det fastställda maximiantalet elever tillåter det. Läropliktiga elever bosatta i Grankulla stad garanteras alltid en plats inom den grundläggande utbildningen, även om det fastställda maximiantalet elever överskrids.

Vid den sekundära elevantagningen fylls de platser som eventuellt blivit lediga i undervisningsgrupperna i samband med den primära elevantagningen. Den sekundära elevantagningen får inte ge upphov till tilläggskostnader eller behov av tilläggsresurser, inte heller bildandet av nya undervisningsgrupper.

Grunderna för den sekundära antagningen (SUS 10.11.2016 § 89) är följande:

1. Den som deltar i avgiftsfri kommunal förskoleundervisning i Grankulla har rätt att inleda skolgången i Granhultskolan och den som är på årskurs 6 i Granhultsskolan har rätt att gå årskurserna 7-9 i Hagelstamska skolan.
2. Sökande som då den skolgång, som ansökan gäller, inleds har ett syskon som är elev i årskurs 1-8 inom den grundläggande utbildningen i Grankulla. Syskonprincipen tillämpas inte om sökandens syskon går på den sista årskursen (9) inom den grundläggande utbildningen då ansökan görs.
3. Grunderna tillämpas i nämnd ordning. Ifall det inom den gällande grunden finns fler ansökningar än kvarstående platser, avgör lotten vem som får plats. Efter att grunderna i pkt 1-2 tillämpats avgör likaså lotten ifall det finns fler ansökningar från andra kommuner än kvarstående platser. I fall det bland ansökningarna finns flera sökanden från samma hushåll, deltar dessa i lottningen som en sökande. I fall den sista platsen i lottningen går till en dylik lott, lottas den sista platsen på nytt.

Ersättning för skolresor betalas inte inom den sekundära elevantagningen.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 100	13.11.2018
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 14	07.02.2019

Antalet förskolebarn, prognos över elever som flyttar till Grankulla samt undervisningsgruppernas storlek inverkar på fastställandet av maximiantalet elever. Maximiantalet elever fastställs separat för alla årskurser.

Enligt de uppgifter vi har torde det inte finnas yngre syskon i förskoleåldern bland de familjer som inte är från Grankulla, men som har sina barn i stadens grundskolor (åk 1-8) och som eventuellt önskar söka elevplats.

Elevantal läsåret 2018-2019 (situation 20.9.2018)

Förskolan	52 bosatta i Grankulla 1 barn från andra kommuner som deltar i förskoleundervisningen i Grankulla och flyttar till Grankulla
Totalt	53
Åk 1	51
Åk 2	52
Åk 3	58
Åk 4	66
Åk 5	76
Åk 6	63
Åk 7	112
Åk 8	105
Åk 9	111

Läsåret 2018-2019 har Granhultsskolan 366 elever och Hagelstamska skolan 328 elever.

Antalet undervisningsgrupper i Granhultsskolan är 21 och deras storlek varierar mellan 16 och 20. I de minsta grupperna finns det elever som behöver extra stöd. För att möjliggöra integrering av elever med särskilt stöd måste de mottagande grupperna vara mindre också i fortsättningen.

Hagelstamska skolan bygger upp en jämn elevantagning till åk 7 på 114 elever per år, indelade i 18 undervisningsgrupper. Våren 2019 går 111 elever ut åk 9. Då det tas in 114 elever ökar det totala antalet elever med 3.

Förslag till maximiantal elever läsåret 2019-2020 (nuvarande elever i skolan + tilläggsplatser):

Åk 1	57
Åk 2	51 +6
Åk 3	52 +5
Åk 4	58
Åk 5	66
Åk 6	76
Åk 7	114

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 100	13.11.2018
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 14	07.02.2019

Åk 8	112+2
Åk 9	106+8

Läsåret 2019-2020 kommer Granhultsskolan att ha totalt 360-371 elever och Hagelstamska skolan totalt 332-340 elever.

Ansökningstiden för sekundär elevantagning går ut 29.1.2019 och efter detta fattas beslut om antagningen av elever från andra kommuner.

Bildningsdirektören:

Det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik fastställer maximiantalet elever för läsåret 2019-2020 enligt följande:

Åk 1	57
Åk 2	51 +6
Åk 3	52 +5
Åk 4	58
Åk 5	66
Åk 6	76
Åk 7	114
Åk 8	112+2
Åk 9	106+8

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

SUUS 07.02.2019 § 14

Inom ansökningstiden för sekundärelevantagning anlände 53 ansökningar till Hagelstamska skolans åk 7 Inom ramen för det maximiantalet elever för läsåret 2019-2020 som utskottet fastställde vid sitt möte den 13.11.2018 skulle två elever bli utan studieplats.

De två elever som skulle bli utan studieplats i Hagelstamska skolan skulle varken medföra behov av tilläggsresurser eller bildandet av nya undervisningsgrupper. Således föreslås att beslutet för maximiantalet elever till Hagelstamska skolan revideras för att kunna inkludera dessa två elever.

Förslag till maximiantal elever läsåret 2019-2020 (nuvarande elever i skolan + tilläggsplatser):

Åk 1	57
Åk 2	51 +6
Åk 3	52 +5
Åk 4	58
Åk 5	66
Åk 6	76
Åk 7	116
Åk 8	112 +2

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 100	13.11.2018
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 14	07.02.2019

Åk 9 106 +8

Läsåret 2019-2020 kommer Granhultsskolan att ha totalt 360-371 elever
och Hagelstamska skolan totalt 334-342 elever.

Bildningsdirektören:

Det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik reviderar
sitt beslut från 13.11.2018 och fastställer maximitantalet elever för läsåret
2019-2020 enligt följande:

Åk 1	57
Åk 2	51 +6
Åk 3	52 +5
Åk 4	58
Åk 5	66
Åk 6	76
Åk 7	116
Åk 8	112 +2
Åk 9	106 +8

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 15
småbarnspedagogik

07.02.2019

Övriga ärenden

SUUS 07.02.2019 § 15

- Trafikarrangemangen vid Granhultsskolan

Utskottet diskuterade trafiksäkerhetssituationen beträffande skolelev-
erna i Granhultsskolan. Ärendet kommer att behandlas av sam-
hällstekniska utskottet inom kort.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för begäran om omprövning).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan omprövning av besluten inte begäras och inte heller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) anföras över besluten.

Paragrafer: 8, 9, 10, 15

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med något av följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 11, 12, 13, 14

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges 1) det beslut för vars del omprövning begärs, 2) hurdan omprövning som begärs och 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besväransvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som begärt omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller begäran om omprövning eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:	Besvärstid	30	dagar
Förvaltningsbesvär, paragrafer:	Besvärstid		dagar

(se separat anvisning för ändringssökande)

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer:	Besvärstid	dagar
--------------------	------------	-------

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas. Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter
- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas
- grunder på vilka ändring söks
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskriften. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande (260 euro från och med 1.1.2019 (förordning 1383/2018)).