

Aika: 26.02.2019 klo 16:00 - 16:30

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen järjestäytyminen	3
2	Ilmoitusasiat	4
3	Vaalitoimitsijoiden määrääminen kotiaänestykseen kevään 2019 vaaleissa	5
4	Vaalitoimitsijoiden määrääminen yleiseen ennakkoäänestykseen kevään 2019 vaaleissa	6
5	Eduskuntavaalien äänestysasiakirjojen kuljettaminen	7
6	Eräitä määräaikoja ja keskusvaalilautakunnan kokoukset europarlamenttivaaleissa	8
7	Kuulutuksen julkaiseminen europarlamenttivaaleissa	9

Läsnä:	Öhman Magnus Antskog-Karstinen Anita Suominen Esko Virkkula Kari Kallio Ritva Filipsson-Korento Lena	pj jäsen jäsen jäsen varajäsen kaup.lakimies
Poissa:	Myllymäki Hanna-Riikka	vpj
Allekirjoitukset	Magnus Öhman puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 28.02.2019	Lena Filipsson-Korento sihteeri
Käsitellyt asiat	1 - 7	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Anita Antskog-Karstinen Tarkastettu sähköpostitse 03.03.2019	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 05.03.2019	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja	

Keskusvaalilautakunta

§ 1

26.02.2019

Kokouksen järjestäytyminen

KVAAL 26.02.2019 § 1

Ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Keskusvaalilautakunta valitsee yhden pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Keskusvaalilautakunta valitsi jäsen Anita Antskog-Karstisen pöytäkirjantarkastajaksi.

Keskusvaalilautakunta

§ 2

26.02.2019

Ilmoitusasiat

326/00.00.00/2018, 327/00.00.00/2018

KVAAL 26.02.2019 § 2

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus käsittelee kokouksessaan 25.2.2019 kevään 2019 vaalien vaalitoimielinten asettamista koskevan asian.

<http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20192765-13>

Resurssisyistä ei ole mahdollisuutta käyttää äänioikeustietojärjestelmää muulloin kuin ennakkoäänestyksessä sekä keskusvaalilautakunnan toimesta.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Keskusvaalilautakunta

§ 3

26.02.2019

Vaalitoimitsijoiden määrääminen kotiaänestykseen kevään 2019 vaaleissa

326/00.00.00/2018, 327/00.00.00/2018

KVAAL 26.02.2019 § 3

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kotiaänestyksestä huolehtivat keskusvaalilautakunnan määräämät vaalitoimitsijat. Yksittäisen kotiaänestyksen toimittamisesta huolehtii yksi vaalitoimitsija. Lautakunnan puheenjohtaja määrää valituista vaalitoimitsijoista vaalitoimitsijan kunkin yksittäisen kotiaänestyksen suorittamiseen.

Kotiaänestys toimitetaan äänestäjille erikseen ilmoitettuna aikana (klo 9–20 välillä) ennakkoäänestysajanjakson aikana (eduskuntavaaleissa 3.–9.4.2019 ja EU-vaaleissa 15.–21.5.2019). Viime vaaleissa kotiaänestykseen osallistuneille lähetetään ilmoittautumislomakkeet ja lisäksi asiasta kuulutetaan Kaunis Grani-lehdessä yleisen vaalikuulutuksen yhteydessä. Ilmoittautuminen kotiaänestykseen on tehtävä kaupunginkansliaan viimeistään tiistaina ennen ennakkoäänestysajanjakson alkamista (ennen klo 16).

Kotiaänestyksen vaalitoimitsijoiksi on syytä valita mahdollisimman paljon kokemusta omaavia henkilöitä. Perinteisesti on valittu vaalitoimikunnan eräät jäsenet vaalitoimitsijoiksi, vaikka siihen ei olekaan enää velvollisuutta. Kaupunginkanslian resurssit ovat kuitenkin sen verran rajalliset, ettei voida viran puolesta vastata kotiaänestyksestä.

Kotiaänestyksen vaalitoimitsijoiksi esitetään **liitteestä** ilmenevät henkilöt. Ensimmäisinä mainitut ovat vastanneet kotiaänestyksestä jo useamman kerran. Kolmannella on pitkä kokemus vaalilautakunnan puheenjohtajuudesta ja on viime vaaleissa ollut mukana myös ennakkoäänestyksen toimittamisessa. Kaikki edellä mainitut henkilöt ovat suostuneet tehtävään.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta määrää kevään 2019 vaalien kotiaänestyksen vaalitoimitsijoiksi liitteestä ilmenevät henkilöt.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunta

§ 4

26.02.2019

Vaalitoimitsijoiden määrääminen yleiseen ennakkoäänestykseen kevään 2019 vaaleissa

326/00.00.00/2018, 327/00.00.00/2018

KVAAL 26.02.2019 § 4

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vaalilain 17 §:n mukaan kunnan keskusvaalilautakunta määrää vaalitoimitsijat kunnan yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan. Keskusvaalilautakunnan sihteeri on rekrytoinut halukkaita kaupungin työntekijöitä vaalitoimitsijoiksi sekä useamman ulkopuolisen henkilön tuntitöihin. Muutama vaalitoimitsijoiksi ehdotetuista on ollut aiemmin vaaleissa mukana.

Vaalitoimitsijaksi voidaan määrätä tehtävään kykenevä 18 vuotta täyttänyt henkilö. Kaksikielisessä kunnassa ennakkoäänestyspaikassa on oltava aina paikalla vähintään yksi suomea ja yksi ruotsia puhuva vaalitoimitsija.

Vähintään kahden vaalitoimitsijan on oltava yhtä aikaa saapuvilla koko se aika, jolloin ennakkoäänestyspaikka on äänestystä varten avoinna. Samaan ennakkoäänestyspaikkaan on mahdollista ja suositeltavaa määrätä useampiakin kuin kaksi vaalitoimitsijaa. Vaalitoimitsijoita tulee määrätä riittävästi myös sairaustapauksia ja vastaavia silmällä pitäen.

Keskusvaalilautakunnan sihteeri on aiempien vaalien kävijämääriin ja muualta saatuihin äänestysvilkkautta koskeviin tietoihin perustuen arvioinut kuhunkin työvuoroon tarvittavan henkilömäärän. Vilkkaampiin ajankohtiin on suunniteltu 4 hengen vuorot (mahdollisesti 5 viimeisen päivän iltavuorolle) ja rauhallisempiin 3. Työvuorosuunnitelma on **oheismateriaalina** (vain keskusvaalilautakunnan jäsenille).

Mikäli varsinainen vaalitoimitsija on estynyt toimittamasta tehtäviään, keskusvaalilautakunnan sihteerin on määrättävä viivytyksettä ennakkoäänestyspaikkaan jonkun muun vaalitoimitsijan.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta määrää kaupungin yleiseen ennakkoäänestyspaikkaan **liitteestä** ilmenevät henkilöt kevään 2019 vaalien varsinaisiksi vaalitoimitsijoiksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunta

§ 5

26.02.2019

Eduskuntavaalien äänestysasiakirjojen kuljettaminen

326/00.00.00/2018

KVAAL 26.02.2019 § 5

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vaalilain 64 §:n mukaan keskusvaalilautakunnan on toimitettava ennakkoäänestyksen vaalikuoret vaalipiirilautakunnalle sen määräämällä tavalla. Vaalilain 81 §:n mukaan vaalilautakunnan asia on viedä vaalipäivän äänestysliput ja vaalipöytäkirjat vaalipiirilautakunnalle. Keskusvaalilautakunta on kuitenkin perinteisesti hoitanut myös vaalipäivän kuljetuksen. Käytäntöä ei ole syytä muuttaa.

Äänestysasiakirjat on Kauniaisista perinteisesti toimitettu Espooseen edelleen kuljetettavaksi Espoon äänestysasiakirjojen kanssa. Vastaanottopaikasta ja tarkemmasta ajankohdasta sovitaan myöhemmin Espoon keskusvaalilautakunnan sihteerin kanssa.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta päättää, että keskusvaalilautakunnan valitsemat henkilöt (keskusvaalilautakunnan jäsenet tai varajäsenet) kuljettavat ennakkoäänät perjantai-iltana ja vaalipäivän äänet sunnuntai-iltana Espooseen myöhemmin sovittavaan paikkaan ja tarkempaan ajankohtaan.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta päätti, että jäsen Kari Virkkula ja jäsen Esko Suominen kuljettavat ennakkoäänät perjantai-iltana sekä puheenjohtaja Magnus Öhman ja jäsen Anita Antskog-Karstinen vaalipäivän äänet sunnuntai-iltana Espooseen myöhemmin sovittavaan paikkaan ja tarkempaan ajankohtaan.

Keskusvaalilautakunta

§ 6

26.02.2019

Eräitä määräaikoja ja keskusvaalilautakunnan kokoukset europarlamenttivaaleissa

327/00.00.00/2018

KVAAL 26.02.2019 § 6

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Keskusvaalilautakunnan varsinaisille jäsenille ja ensimmäiselle varajäsenelle on syksyllä 2018 lähetetty oikeusministeriön kirje 1.10.2018 VN/4971/2018 ja sen liitteenä oleva aikataulu eräistä määräajoista vuoden 2019 europarlamenttivaaleissa. Kirje löytyy myös netistä osoitteesta <https://vaalit.fi/vaaliviranomaiskirjeita-ja-muistioita>.

Keskusvaalilautakunta päätti kokouksessaan 13.12.2018 seuraavasta kokousaikataulusta ennen eduskuntavaaleja:

ti	26.2.2019 klo 16
ke	10.4.2019 klo 16
pe	12.4.2019 klo 19

Ko. kokouksissa voidaan käsitellä molempia vaaleja koskevia asioita.

Alla mainittu kokousaikataulu perustuu OM:n aikatauluun sekä keskusvaalilautakunnan noudattamaan hyväksi todettuun käytäntöön. Aikatauluehdotus on toimitettu lautakunnan varsinaisille jäsenille ja ensimmäiselle varajäsenelle tiedoksi sähköpostiviestissä 12.10.2018. Koska keskusvaalilautakunnalla ei ole valtiollisissa vaaleissa varsinaisia tehtäviä vaalipäivänä, lautakunta ei ole viime vuosina kokoontunut tuolloin, mutta muutama lautakunnan jäsen on tullut kaupungintalolle illalla esim. klo 19.30 seuraamaan tiedotuksen kulkua sekä äänestyslippujen eteenpäin kuljettamista varten.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta päättää jo aiemmin sovittujen kokousten lisäksi kokoontua:

ke	22.5.2019 klo 16
pe	24.5.2019 klo 19 (lakisääteinen kokous)

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Keskusvaalilautakunta

§ 7

26.02.2019

Kuulutuksen julkaiseminen europarlamenttivaaleissa

327/00.00.00/2018

KVAAL 26.02.2019 § 7

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vaalilain ja OM:n ohjeiden mukaan keskusvaalilautakunnan on hyvissä ajoin ennen vaaleja tiedotettava kunnan alueella olevista yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja äänestysajoista niissä sekä vaalipäivästä ja äänestysalueiden äänestyspaikoista sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi. Keskusvaalilautakunta voi lisäksi harkintansa mukaan kuulla kotiaäänestyksen järjestämisestä ja siihen ilmoittautumisesta sekä muista vaalien toimittamiseen liittyvistä asioista.

Europarlamenttivaalien ennakkoäänestysajanjakso on 15.–21.5.2019. Kaupunki on perinteisesti käyttänyt Kaunis Grani-lehteä kuulutusten julkaisemisessa. Kuulutus on tarkoitettu julkaista eduskuntavaalien jälkeen 25.4.2019 ilmestyvässä lehdessä.

Ehdotus kuulutukseen (suomen- ja ruotsinkielisenä) on **liitteenä**. Kuulutuksen muoto ja sisältö perustuu aikaisempina vuosina julkaistuihin kuulutuksiin sekä OM:n ilmoittamiin äänioikeutta koskeviin tietoihin <https://vaalit.fi/aanioikeus-ja-aanioikeusrekisteri2>. Lisäksi ehdotetaan, että keskusvaalilautakunnan sihteerille annetaan oikeus tarvittaessa tehdä teknisluontoisia korjauksia kuulutukseen.

Kuulutus laitetaan myös nähtäväksi kaupungin ilmoitustaululle ja kotisivuille osoitteessa <https://www.kauniainen.fi>.

Laitosäänestyksistä tiedotetaan erikseen kuulutuksilla laitoksissa.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta hyväksyy liitteenä olevan kuulutuksen julkaistavaksi edellä mainitun mukaisesti ja valtuuttaa keskusvaalilautakunnan sihteerin tekemään kuulutukseen teknisluontoisia korjauksia.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 5, 6

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset: 7 (Vaalilaki 66 § ja 83 §)

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 3, 4

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Keskusvaalilautakunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).