

Aika: 08.05.2019 klo 17:30 - 18:33

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoustila

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
10	Kokouksen järjestäytyminen	3
11	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
12	Oikaisuvaatimus koskien liikuntavaliokunnan myöntämiä avustuksia 2019, Kauniaisten ratsastajat ry	5
13	Kesäkauden 2019 ulkotenniskenttätoiminta	6
14	Uimahallin tulevaisuuskyselyn tulokset	8
15	Muut asiat	10

Läsnä:	Korpela Minna Hallbäck Johan Nysten Patrick Schalin Ann-Charlotte Laakio Mika Nevanlinna Jaakko Sivula Oili Pesonen Juha Backman Heidi Lindholm-Ahlefeldt Anders Pynnönen Elina	pj varapuh.joht j j j j j KH:n edustaja sivistystoimenjohtaja kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö toimistos sihteeri
Poissa:	Blom Natalie	NUVA

Allekirjoitukset	Minna Korpela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 10.5.2019	Elina Pynnönen sihteeri
------------------	---	----------------------------

Käsitellyt asiat 10 - 15

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Oili Sivula Tarkastettu sähköpostitse 11.5.2019
------------------	---

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 15.05.2019
---	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Liikuntavaliokunta

§ 10

08.05.2019

Kokouksen järjestäytyminen

LIIKV 08.05.2019 § 10

Liikuntavaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Liikuntavaliokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Oili Sivula.

Liikuntavaliokunta

§ 11

08.05.2019

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

LIIKV 08.05.2019 § 11

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 12

08.05.2019

Oikaisuvaatimus koskien liikuntavaliokunnan myöntämiä avustuksia 2019, Kauniaisten ratsastajat ry
40/02.05.01/2019

LIIKV 08.05.2019 § 12

Lisätiedot:
kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt
puh 0503664251
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten Ratsastajat ry on jättänyt 17.3.2019 päivätyn oikaisuvaatimuksen koskien liikuntavaliokunnan 05.03.2019 (§ 7) myöntämiä avustuksia. Oikaisuvaatimus on jätetty päätökseen liitetyn oikaisuvaatimusohjeen mukaisessa määräajassa. Alkuperäinen oikaisuvaatimus on liitetty asian päätösasiakirjoihin ja on nähtävillä kokouksessa.

Oikaisuvaatimuksesta
Kauniaisten Ratsastajat ry hakee oikaisua päätökseen sillä perusteella, että toiminta täyttää Kauniaisten kaupungin asettamat avustusperusteet. Lisäksi päätös on hakijan mukaan ristiriidassa yhdenvertaisuusperiaatteiden kanssa.

Esitys liikuntavaliokunnan vastineeksi
Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä on säädetty liikuntavaliokunnan ratkaisultaan kuuluvaksi päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoa niiden käyttöä.
Liikuntavaliokunta on päättänyt kokouksessaan 8.2.2018 (§ 5) liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteista (Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustusten yleiset myöntämisperiaatteet 2015).

Avustuksen hakeminen ja avustuskriteerien muodollinen täyttyminen eivät kuitenkaan tarkoita avustuksen automaattista saamista. Avustusta valmisteltaessa ja myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan laatua ja laajuutta sekä otetaan huomioon toiminnan suunnitelmallisuus, hakijan oma rahoitusosuus ja samalle hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen. Avustuksien myöntäminen on aina harkinnanvaraista ja virkamiestyönä valmisteltu ehdotus ja liikuntavaliokunnan kokouksessa tehty päätös voivat poiketa toisistaan.

Liikuntavaliokunnan päätös olla myöntämättä avustusta Kauniaisten Ratsastajat ry:n toimintaan 2019 perustuu liikuntavaliokunnan harkintaan ja arvioon avustuksen käyttötarkoituksesta.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta päättää hyväksyä esittelytekstissä mainitut perustelut ja hylätä Kauniaisten Ratsastajat ry:n oikaisuvaatimuksen koskien liikuntavaliokunnan myöntämiä avustuksia 2019.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 13

08.05.2019

Kesäkauden 2019 ulkotenniskenttätoiminta

533/12.04.02/2014

LIIKV 08.05.2019 § 13

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö, Anders Lindholm-Ahlefeld
puh. 050 366 4251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin ja Grani tenniksen yhteisellä sopimuksella yhdistys sitoutuu pitämään Kauniaisen ulkotenniskenttiä käyttökunnossa ja avoinna yleisölle liikuntavaliokunnan vuosittain päättäminä aukioloaikoina. Ulkotenniskenttien käyttökausi määräytyy vuosittain sääolosuhteista riippuen.

Sopimuksen mukaan Grani Tennis tulee esittää liikuntavaliokunnalle vuosittain ennen pelikauden alkua viimeistään 31.3. mennessä ehdotuksensa kesän ulkotenniskenttien kenttämaksuista ja aukioloajoista. Liikuntavaliokunta päättää näistä viimeistään huhtikuun loppuun mennessä. Koulujen liikuntatuntien yhteydessä käytettävistä vuoroista ei Kauniaisten kouluilta peritä käyttömaksua.

Grani Tennis huolehtii kenttien avaamisesta ja sulkemisesta käyttökauden ajan. Liikuntapalvelut vastaa kenttien kevät- ja syyskunnostuksesta. GT vastaa kesäkauden aikana kentän päivittäisistä huoltotoimenpiteistä kuten harjaus, hiekan lisääminen tarvittaessa ja alueen yleinen siisteys, myös pelikenttien ulkoalueilta. GT:llä on yleisvastuu ulkotenniskenttien ylläpitämisestä.

Grani Tenniksen valmennus- ja tenniskoulutoiminta painottuu kesäkaudella päivisin klo 10-16 välille, muulloin kenttä on vapaasti vuokrattavissa lukuun ottamatta ns. vakiovuoroja ja yhdistyksen omia "valmennusvuoroja". Yhdistys järjestää myös kesäkaudella 2019 lasten tenniskoulutoimintaa Kauniaisten ulkotenniskenttien lisäksi Freedom Fund areenalla edellisvuosien tapaan.

Kesäkauden viitteelliset aukioloajat
ma-pe klo 6-22
la klo 9-20
su klo 9-22

Liikuntapalvelut ja Grani Tennis r.y sopivat tarkemmin ulkotenniskenttien aukioloajoista ulkoliikuntapaikkojen henkilökunnan työvuorosuunnittelun yhteydessä.

Hinnat (ei muutosta edelliseen vuoteen)

Koululaisille ilmainen (opettaja varaa kentän)

15 €/tunti

10 €/tunti Grani Tenniksen jäsenille

Vakiovuoro 100 € jäsenille ja 150 € muille.

GT:n juniorit keskenään veloituksetta varaamatta vuoroja

Kesäkortit perheille:

Liikuntavaliokunta

§ 13

08.05.2019

Mailapelit FFA:lla, 120 € (voimassa 6.6 - 13.8)

Mailapelit FFA:lla + ulkotennis, 165 € (FFA voimassa 6.6.-13.8, ulkotennis voimassa touko-elokuu)

Ulkotennis, 120 € (voimassa touko-elokuu)

Tuntien varaus

Linkki varauskalenteriin sekä Grani Tenniksen että FFA:n kotisivuilla tai suoraan <https://playven.com/venues/6> tai soittamalla Freedom Fund arenan pelikassalle 09 848 934 310.

Yhdistys vastaa pelimaksujen vastaanottamisesta ja pelivuorojen varauksista. Lisäksi yhdistys esittää, että seuran juniorit pelaavat maksutta pelikaverinsa kanssa ulkotenniskentillä, mikäli kenttä on vapaana. "Maksutonta" vuoroa ei saa varata etukäteen. Tämä käytäntö mahdollistaa nuorten omaehtoisen pelaamisen ulkotenniskentillä mukavassa kaveriporukassa.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta päättää vahvistaa aukioloajat ja hinnat kaudelle 2019 seuraavasti:

1. Kesäkauden (2.5 - 31.8) viitteelliset aukioloajat ovat

ma-pe klo 6-22

la klo 9-20

su klo 9-22

Liikuntapalvelut ja Grani Tennis r.y sopivat tarkemmin ulkotenniskenttien aukioloajoista ulkoliikuntapaikkojen henkilökunnan työvuorosuunnittelun yhteydessä.

2. Hinnat (ei muutosta edelliseen vuoteen)

Koululaisille ilmainen (opettaja varaa kentän)

15 €/tunti

10 €/tunti Grani Tenniksen jäsenille

Vakiovuoro 100 € jäsenille ja 150 € muille.

GT:n juniorit keskenään veloituksetta varaamatta vuoroja

Kesäkortit perheille:

Mailapelit FFA:lla, 120 € (voimassa 6.6 - 13.8)

Mailapelit FFA:lla + ulkotennis, 165 € (FFA voimassa 6.6.-13.8, ulkotennis voimassa touko-elokuu)

Ulkotennis, 120 € (voimassa touko-elokuu)

3. Tuntien varaus

Yhdistys vastaa pelimaksujen vastaanottamisesta ja pelivuorojen varauksista. Lisäksi seuran juniorit pelaavat maksutta pelikaverinsa kanssa ulkotenniskentillä, mikäli kenttä on vapaana. "Maksutonta" vuoroa ei saa varata etukäteen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 14

08.05.2019

Uimahallin tulevaisuuskyselyn tulokset

169/12.04.00/2019

LIIKV 08.05.2019 § 14

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö, Sari Sarpaneva, puh 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten uimahallin tulevaisuudesta tehtiin kyselytutkimus 1.-18.4.2019. Kyselyn tarkoituksena oli selvittää, mitä mieltä kuntalaiset/uimahallin käyttäjät ovat uimahallin tulevaisuuteen liittyvistä kysymyksistä.

Kysely toteutettiin sähköisesti ja vastaamaan pääsi kaupungin nettisivujen kautta. Kysely koostui neljästä taustakysymyksestä sekä neljästä mielipidekysymyksestä jatkokysymyksineen. Kyselystä tiedotettiin

- liikuntapaikoilla
- sähköpostiviestillä uimahallin käyttäjyhteisöille
- KaunisGranissa nro 4/19
- infotauluilla pallohallissa sekä kirjastossa
- kaupungin nettisivuilla
- sosiaalisessa mediassa (mm. grani liikkuu)

Kyselyyn vastasi määräraikaan mennessä 543 henkilöä, joka vastaa n. 5,7 % kaupungin väestöstä, näin ollen tulokset kertovat todennäköisesti vain murto-osan kuntalaisten toiveista. Vastaaajista aktiivisimpia olivat naiset (71,4 %). Ikäryhmistä eniten vastauksia antoivat 36–45 -vuotiaat (37,4 %), seuraavaksi eniten vastaajia oli ikäryhmässä 46-55v (26,3 %). Asuinpaikkakunnan mukaan vastauksia annettiin eniten Kauniaisista (72,1 %). Suurin osa vastaajista (52,9 %) käyttää hallia silloin tällöin.

Kysyttäessä mielipidettä siitä, mitä vastaajat toivovat uimahallin tulevaisuudelta sai ääniä lähes yhtä paljon kokonaan uuden uimahallin rakentaminen (36,7 %) sekä vanhan hallin peruskorjaus sekä laajennus (35,0 %). 25,5 % vastaajista oli sitä mieltä, että peruskorjaus vanhaan halliin riittää. Vähiten kannatusta sai uimahallin lakkauttaminen (2,8 %). Vastaaajista suurimman osan mielestä (60,3 %) uimahallin lippuhintaa voisi korottaa 6-8 euroon, mikäli halliin tehdään merkittävä taloudellinen investointi. Tärkeimpinä palveluina uimahallilla nähtiin kahvila (77,0 %) sekä kuntosali (66,9 %).

Tuloksia analysoitaessa näyttää siltä, että suurimmat toiveet kohdistuvat erilaisten lisäalaiden/vesi pinta-alan lisäämiseen sekä sisätilojen siisteyteen ja toimivuuteen. Useassa vastauksessa toivottiin myös ulkoallasta sekä piha-alueen kehittämistä. Tuloksissa oli merkittävää hajontaa siinä, millaisia muita asioita päätöksenteossa toivotaan huomioitavan. Yhteenvetona voidaan todeta, että lähes kaikki vastaajat toivovat uimahallin säilyvän myös tulevaisuudessa, mutta siitä, millainen hallin tulee olla, käyttäjät eivät ole yhtä mieltä.

Uimahallin tulevaisuus on tarkoitus saattaa toimielinten päätettäväksi syksyllä 2019, tuloksia tullaan käyttämään apuna valmistelutyössä.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta

§ 14

08.05.2019

Liikuntalautakunta merkitsee tiedoksi uimahallin tulevaisuuskyselyn tulokset.

Päätös:

Valiokunta päätti merkitä tiedoksi.

Liikuntavaliokunta

§ 15

08.05.2019

Muut asiat

LIIKV 08.05.2019 § 15

- Jäähallipäivät 2019, matkakertomus Sarpaneva
 - Seuraava kokous 6.6
 - Jäsen Nysten toivoi että kaikki talvivarusteet käydään läpi mitä puuttuu talvikautta varten.
 - käytiin keskustelua Padel-kentästä. Toimija veti hakemuksensa takaisin.
 - Sivistystoimenjohtaja kertoi liikumisohjelmasta, liikuntapaikkapäällikkö kertoi liikuntapaikkasuunnitelmasta ja avustustyöpajojen tuloksesta.
 - Puheenjohtaja kertoi Alpinen vedenotto selvityksen tilasta. Alpine tulee olemaan liikuntapalveluihin yhteydessä
 - Sivistystoimenjohtaja kertoi uimahallin kassapalveluiden organisoimisen tilasta. Asia käsitellään kesäkuun kokouksessa. Uinninvalvonta pitää kilpailuttaa uudelleen vuoden aikana.
 - Puheenjohtaja ehdotti että joka kokouksessa muiden asioiden alla käytäisiin läpi päätösten ja oleellisten prosessien tila.
-

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: §§ 10,11,14,15

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:§12-13

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Liikuntavaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika		päivää
-----------------	-------------	--	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).