
Aika: 06.06.2019 klo 17:30 - 18:32

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoustila, kaupungintalo

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
16	Kokouksen järjestäytyminen	3
17	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
18	Periaatteiden vahvistaminen uimahallin kassapalveluiden sekä uinninvalvonnan palveluiden kilpailutuksessa	5
19	Pallohallin neuvottelutilan vuokraaminen seuroille kiinteään kuukausihintaan	7
20	Jäähallin kompressoreiden uusiminen (tarveselvitys)	8
21	Jäähallin nesteputken uusiminen (tarveselvitys)	9
22	Latukelkan ja mönkijän hankinta ulkoliikuntaan (tarveselvitys)	10
23	GrIFK Alpine ry:n esitys Kauniaisten pujottelurinteen hissilippujen hinnoiksi laskettelukaudelle 2019 -2020	11
24	Liikuntapaikkojen mainospaikat	13
25	Liikuntavaliokunnan kokousaikataulu syksyllä 2019	15
26	Muut asiat	16

Läsnä:	Hallbäck Johan Nysten Patrick Fagerlund Harri Schalin Ann-Charlotte Lauri Maija Blom Natalie Backman Heidi Lindholm-Ahlefeldt Anders Pynnönen Elina	varapuh.joht j j j j NUVA sivistystoimenjohtaja kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö toimistos sihteeri
Poissa:	Pesonen Juha Nevanlinna Jaakko Korpela Minna	KH:n edustaja j pj

Allekirjoitukset	Johan Hallbäck puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 7.6.2019	Elina Pynnönen sihteeri
------------------	---	----------------------------

Käsitellyt asiat 16 - 26

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Harri Fagerlund Tarkastettu sähköpostitse 10.6.2019
------------------	---

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 13.06.2019

Todistaa

Mattias Karlsson
ilmoitustaulun hoitaja

Liikuntavaliokunta

§ 16

06.06.2019

Kokouksen järjestäytyminen

LIIKV 06.06.2019 § 16

Liikuntavaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Liikuntavaliokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Harri Fagerlund.

Liikuntavaliokunta

§ 17

06.06.2019

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

LIIKV 06.06.2019 § 17

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 18

06.06.2019

Periaatteiden vahvistaminen uimahallin kassapalveluiden sekä uinninvalvonnan palveluiden kilpailutuksessa

79/12.04.01/2019

LIIKV 06.06.2019 § 18

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin yleisten hankintaohjeiden kohdan 1.2. mukaan toimitin voi tarvittaessa vahvistaa etukäteen hankinnassa (kilpailutuksessa) noudatettavat pääperiaatteet. Liikuntapalvelu esittää sekä uimahallin kassapalveluiden että uinninvalvonnan kilpailutusta vuodelle 2020.

Kassapalvelut

Kauniaisten uimahallin lipunmyynnissä on tapahtunut henkilöstömuutoksia ja kassapalvelut tulisi järjestää uudelleen. Kauniaisten uimahallin lipunmyyntiä on hoidettu kahden vakituisen lippukassanhoitajan toimesta, joista toinen lopetti palvelussuhteensa syksyllä 2017. Tämän jälkeen tätä vakanssia on hoidettu määräaikaisin työsuhtein.

Uimahallin lipunmyynti on avoinna arkisin klo 6-20 ja viikonloppuisin klo 10-17. Töitä tehdään arkisin kahdessa ja viikonloppuisin yhdessä vuorossa, viikoittainen työn tarve on yhteensä 12 työvuoroa. Kahden vakituisen henkilön työaika riittää yhteensä 10 vuoroon, jonka seurauksena uimahalliin rekrytoidaan joka viikko kahteen vuoroon sijainen.

Nykyiset vuositason henkilöstökustannukset lippukassan hoitajien osalta ovat n. 63 600€. Tästä summasta puuttuu ilta- ja viikonloppuisien vaikuttavuus (TA2018 n. 6000€/v/kaksi henkilöä), sairaus- ja vuosilomasijaisten tarve. Summassa on mukana uimahallilla jatkuvasti tarvittavien sijaisten (2 vuoroa/viikko) palkkakustannukset, summassa ei ole mukana sijaisten rekrytoinnista aiheutuvia kustannuksia.

Uinninvalvonta

Uinninvalvonta on kilpailutettu viimeksi v. 2014 ja se tulisi kilpailuttaa uudelleen, jotta kaupunki voi turvata palvelulle oikean hinnan. Uimahallin tulevaisuutta suunnitellaan parhaillaan ja vaihtoehtoiset ratkaisumallit on tarkoitus saattaa toimitelinten päätettäväksi syksyllä 2019.

Nykyinen uinninvalvontasopimus on toistaiseksi voimassaoleva 6 kk irtisanomisajalla. Ostopalvelun kokonaishinta kaudella 2019 on 116 112€ (alv 0 %), hinta tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksillä.

Hankinnan valmistelu ja eteneminen

Kilpailutuksen vaiheet:

- Kilpailutuksesta päättäminen sekä kilpailutuksen periaatteiden vahvistaminen
 - Hankintailmoituksen + tarjouspyynnön julkaisu
 - Tarjousten vertailu
 - Hankintapäätös
 - Sopimusneuvottelut ja sopimuksen allekirjoitus
-

Liikuntavaliokunta

§ 18

06.06.2019

Sopimuksen aikaisin mahdollinen aloittamisaika on 1.1.2020.

Hankintamenettely ja valintaperusteet
Hankintamenettelynä on avoin menettely.

Ostettavan palvelun sisältö ja palvelun sisältöön liittyvät tekijät
Kilpailutus koskee kokonaisvaltaisen palvelun ostoa – ei siis työvoiman vuokraamista.

Palvelu sisältää lippukassan hoidon, mahdollisen kahvilatoiminnan lipunmyynnin yhteydessä sekä uinninvalvonnan palvelujen tuottamisen tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Palvelua tulee antaa uimahallin aukioloaikoina.

Henkilöstöresurssien osalta tavoitteena on, että palveluntuottajalla on oltava jokaiseen lippukassan vuoroon kielitaitoinen (suomi, ruotsi, muut kielet eduksi) resurssi, uinninvalvojilla tulee olla hengenpelastustaidot sekä riittävä kielitaito.

Nykyisen lippukassanhoitajan kanssa on käyty alustavia neuvotteluita työn uudelleen järjestämiseksi, uudelleensijoittaminen vahtimestaritehtäviin tehdään työn siirtyessä palveluntuottajalle. Työn uudelleenjärjestelyistä ei seuraa ylimääräisiä henkilöstökustannuksia. Uinninvalvonta on nykyisellään ostopalvelu eikä aiheuta järjestelyitä henkilöstöresursseihin.

Sivistystoimenjohtaja:

1. Valiokunta päättää kilpailuttaa uimahallin kassapalvelut.

2. Valiokunta päättää uimahallin kassapalveluiden sekä uinninvalvonnan palveluiden kilpailuttamisen perusteiksi seuraavaa:

- Kaupunki kilpailuttaa uimahallin kassapalvelut, mahdollisen kahvilatoiminnan sekä uinninvalvonnan palvelut.

- Hankinta-aika on 3+1+1 vuotta ja hankintamenettelynä on avoin menettely.

- Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

- Palvelu sisältää lippukassan hoidon, mahdollisen kahvilatoiminnan sekä uinninvalvonnan palvelujen tuottamisen tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Palvelua tulee antaa uimahallin aukioloaikoina.

- Henkilöstöresurssien osalta tavoitteena on, että palveluntuottajalla on oltava jokaiseen lippukassan vuoroon kielitaitoinen (suomi, ruotsi, muut kielet eduksi) resurssi, uinninvalvojilla tulee olla hengenpelastustaidot sekä riittävä kielitaito.

Nysten ehdotti ja valiokunta kannatti yksimielisesti, että valiokunnalle esitetään vielä ennen lopullista kilpailutusta tarkempia kriteereitä ja periaatteita kilpailutuksesta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin näillä ehdoilla.

Liikuntavaliokunta

§ 19

06.06.2019

Pallohallin neuvottelutilan vuokraaminen seuroille kiinteään kuukausihintaan

216/12.04.01/2019

LIIKV 06.06.2019 § 19

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan talousarvioon merkittyjen tulojen kertymiseksi toimialojen on säännöllisesti arvioitava maksujen, taksojen, vuokrien ja muiden vastaavien tulojen osalta oikeaa tasoa ja toimittava niiden tarkistamiseksi, mikäli se osoittautuu perustelluksi. Kaupungin hallintosäännön mukaan valiokuntien yleiseen päätösvaltaan kuuluu toimialallaan päättää perittävistä maksuista, tuloarajoista, vuokrasta ja muista maksuperusteista.

Tilavuokrien hinnoitteluperusteista on päätetty LIIKL 14.06.2016 § 17 sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteissa.

GrIFK Handboll rf. on tehnyt ehdotuksen, jossa he haluaisivat vuokrata pallohallin neuvottelutilan kiinteään 1000€/v hintaan. Tilaa saisivat edelleen käyttää kaikki pallohallia käyttävät seurat, seurat sopisivat keskenään tilavuokran jakamisesta.

Liikuntapalveluiden tilastojen mukaan tilalle ei ole ollut ulkopuolista kysyntää, varaajat ovat pääsääntöisesti pallohallin vakiovuorojen käyttäjiä eli tilan vuokraamisesta seuralle ei todennäköisesti aiheutuisi haittaa muille käyttäjille.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta päättää pallohallin neuvotteluhuoneelle kiinteään 1000€ vuotuisen vuokran ja valtuuttaa liikuntapalvelut tekemään tilaan liittyvät vuokrasopimukset.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 20

06.06.2019

Jäähallin kompressoreiden uusiminen (tarveselvitys)

217/10.03.02/2019

LIIKV 06.06.2019 § 20

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin rakennus- ja investointihankkeiden toteutusohjeiden mukaisesti käyttäjä hallintokunta tekee tarveselvityksen, josta käyttäjävaliokunta tekee päätöksen. Merkittävissä hankkeissa pyydetään lausunto yhdyskuntavaliokunnalta ja viedään hyväksyttäväksi kaupunginhallitukseen. Kaupungin ohjeistuksen mukaan merkittäväksi hankkeeksi katsotaan hankkeet, joiden investointikustannus on yli 1 Me, tai käyttökustannukset yli 0,3 Me/v, tai joiden kaupunkikuvallinen merkitys (esimerkiksi sijainnin takia) on suuri.

Jäähallin kylmäkonehuoneen kompressorit (3 kpl) ovat tulleet käyttöikänsä päähän ja vaativat uusimista. Kompressoreiden "elinikä" on n. 40 - 45 000 h, Kauniaisten jäähallin kompressoreiden käyttötunnit ovat tällä hetkellä 47 600 h.

Kompressoreita käytetään jäähallin jään tekemiseen. Vähintään yksi kompressorit on päällä/käytössä aina, kun jäähallissa on jäätä. Toinen kompressorit lähtee päälle silloin, kun jäädytyksessä tarvitaan lisää tehoja esim. pelien yhteydessä ja säävaihteluiden vaikutuksesta. Kolmas kompressorit tasaa käyttötunteja. Käyttötuntien lähestyessä elinkaarensa päätä, korostuneena riskinä on kompressorin/kompressorien hajoaminen ja sen seurauksena jään sulaminen ja pitkä käyttökato. Vaihtoehdot asian ratkaisemiseksi ovat joko huolto joka pidentää laitteiden käyttöikä viidellä vuodella tai uusien kompressoreiden hankkiminen, kompressorin elinkaari on arvioltaan 15 vuotta.

Alustavan hintatiedustelun mukaan kompressoreiden huoltokustannukset ovat n. 34 000 €, vastaavasti laitteiden uusimisen kokonaiskustannus asennuksineen on n. 45 000€.

Liitteet: Tarveselvitys

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta päättää esittää KH:lle jäähallin kompressoreiden uusimisen koskevan tarveselvityksen hyväksymistä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 21

06.06.2019

Jäähallin nesteputken uusiminen (tarveselvitys)

221/10.03.02/2019

LIIKV 06.06.2019 § 21

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin rakennus- ja investointihankkeiden toteutusohjeiden mukaisesti käyttäjä hallintokunta tekee tarveselvityksen, josta käyttäjävaliokunta tekee päätöksen. Merkittävissä hankkeissa pyydetään lausunto yhdyskuntavaliokunnalta ja viedään hyväksyttäväksi kaupunginhallitukseen. Kaupungin ohjeistuksen mukaan merkittäväksi hankkeeksi katsotaan hankkeet, joiden investointikustannus on yli 1 Me, tai käyttökustannukset yli 0,3 Me/v, tai joiden kaupunkikuvallinen merkitys (esimerkiksi sijainnin takia) on suuri.

Jäähallin kylmäkonehuoneessa sijaitsevan ammoniakkiäiliön ja vaihtimen välinen pisaraerotin-putki on liian pieni ja tulisi vaihtaa suurempaan. Pisaraerotinputki on aikoinaan mitoitettu liian pieneksi. Tämä aiheuttaa sen, että kun tarvitaan li-sää tehoa jäädytykseen, pisaraerotinputki ei kykene suoriutumaan riittävästä määrästä/nopeudesta kylmäainetta. Tämän seurauksena energiaa kuluu paljon hukkaan ja lämpöisen sään aikana kompressorit eivät pysy päällä. Mikäli kompressorit eivät pysy päällä, jää alkaa sulamaan ja seurauksena on käyttökatkoja.

Alustavan hintatiedustelun mukaan nesteputken uusimisen kustannukset ovat n. 10 000 €.

Liitteet: Tarveselvitys

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta päättää esittää KH:lle jäähallin nesteputken uusimisen koskevan tarveselvityksen hyväksymistä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 22

06.06.2019

Latukelkan ja mönkijän hankinta ulkoliikuntaan (tarveselvitys)

218/12.04.02/2019

LIIKV 06.06.2019 § 22

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin rakennus- ja investointihankkeiden toteutusohjeiden mukaisesti käyttäjä hallintokunta tekee tarveselvityksen, josta käyttäjävaliokunta tekee päätöksen. Merkittävissä hankkeissa pyydetään lausunto yhdyskuntavaliokunnalta ja viedään hyväksyttäväksi kaupunginhallitukseen. Kaupungin ohjeistuksen mukaan merkittäväksi hankkeeksi katsotaan hankkeet, joiden investointikustannus on yli 1 Me, tai käyttökustannukset yli 0,3 Me/v, tai joiden kaupunkikuvallinen merkitys (esimerkiksi sijainnin takia) on suuri.

Liikuntapalvelut ylläpitää latualueita talvikaudella Kasavuoren kuntopolulla, uimahallin takapihalla ja menneellä kaudella pyynnöstä myös päiväkotien läheisyydessä. Latuja ylläpidetään yhdistelmällä mönkijä ja latukone.

Nykyinen mönkijä (otettu käyttöön 01/2008) on alitehoinen ja käyttöikänsä päässä. Mönkijään on tullut reilussa kymmenessä vuodessa ajoa helpottavia lisäominaisuuksia kuten ohjaustehostin ja ohjauksen mukana kääntyvä työvalo. Lisäetuina tulevat alhaisempi polttoaineen kulutus ja päästöt.

Latukone on myös käyttöikänsä päässä, mm. murskauspiikit ja jalakset ovat loppuun kuluneet. Latukonetta on korjattu useaan otteeseen ja kelkalla ei pystytä toteuttamaan latuja toivotulla laatu tasolla. Uudessa latukoneessa on mm. tukipyörät kuljetusta varten sekä saatavissa kaksi latuhöylää jolloin latuja voidaan tehdä kaksi kappaletta yhtä aikaa.

Alustavan hintatiedustelun mukaan mönkijän ja latukoneen uusimisen kustannukset ovat n. 12 000 €.

Liitteet: Tarveselvitys

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta päättää esittää KH:lle mönkijän ja latukoneen uusimisen koskevan tarveselvityksen hyväksymistä.

Nysten ehdotti että asia palautetaan lisäselvitystä varten.
Valiokunta kannatti ehdotusta yksimielisesti.

Päätös:

Valiokunta päätti palauttaa asian lisäselvitystä varten.

Liikuntavaliokunta

§ 23

06.06.2019

GrIFK Alpine ry:n esitys Kauniaisten pujottelurinteen hissilippujen hinnoiksi laskettelukaudelle 2019-2020

532/02.05.00/2014

LIIKV 06.06.2019 § 23

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh 050 380 7687
kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö, Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh 0503664251
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin ja GrIFK-Alpinen välisen sopimuksen mukaan yhdistys esittää kaupungille vuosittain 2.5. mennessä ehdotuksensa seuraavan kauden hissilippujen maksujen suuruudesta. Kaupungin liikuntavaliokunta vahvistaa hissilippujen hinnan seuraavalle kaudelle 30.6. mennessä. Kaudelle 2017-2018 lippuhintoihin ei esitetä muutosta.

Sopimuksen mukaan yhdistys maksaa kaupungille vuotuisen vuokran kiinteistön käyttöoikeudesta. Vuokra muodostuu kiinteästä perusvuokrasta ja prosenttiosuuteen verottomista hissilipputuloista, perusvuokra on 1000 € per vuosi ja osuus lipputuloista 4 %.

GrIFK-Alpinen ry:n hallitus esittää laskettelukaudelle 2019–2020 hissilippujen hintoja seuraavasti.

Ehdotus Kauniaisten hiihtokeskuksen hissilippujen hinnoiksi kaudelle 2019–2020

3h liput:

Lapset 7-10v	16€
Juniorit 11-17v	19€
Aikuiset	23€
Eläkeläiset >65v	19€

Päiväliput:

Lapset 7-10v	20€
Juniorit 11-17v	22€
Aikuiset	26€
Eläkeläiset >65v	22€

Kausi- ja muut kortit:

10 kerran nousu	22€
Lapset 7-10v kausi	140€
Juniorit 11-17v kausi	165€
Aikuiset kausi	205€
Eläkeläiset >65v kausi	165€
Snowcard	6€

Alle 7-vuotiaat ilmaiseksi aikuisen seurassa

Ehdotuksen mukaan hissilippujen hinnat ovat samat kuin kaudella

Liikuntavaliokunta

§ 23

06.06.2019

2018–2019.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta päättää vahvistaa Kauniaisten pujottelurinteen hissilippujen hinnat kaudelle 2019–2020 GrIFK-Alpin ry:n ehdotuksen mukaisesti.

Rinnelippujen hinnat 2019–2020.

3h liput:

Lapset 7-10v	16€
Juniorit 11-17v	19€
Aikuiset	23€
Eläkeläiset >65v	19€

Päiväliput:

Lapset 7-10v	20€
Juniorit 11-17v	22€
Aikuiset	26€
Eläkeläiset >65v	22€

Kausi- ja muut kortit:

10 kerran nousu	22€
Lapset 7-10v kausi	140€
Juniorit 11-17v kausi	165€
Aikuiset kausi	205€
Eläkeläiset >65v kausi	165€
Snowcard	6€

Alle 7-vuotiaat ilmaiseksi aikuisen seurassa

Päätös:

Valiokunta päätti palauttaa asian käsiteltäväksi elokuun kokouksessa.

Liikuntavaliokunta

§ 24

06.06.2019

Liikuntapaikkojen mainospaikat

219/10.03.01/2019

LIIKV 06.06.2019 § 24

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Liikuntayhdistykset käyttävät mainosten myyntiä liikuntapaikoilla tulojen hankitaan ja mainostamiselle olisi syytä laatia ohjeistus.

Mainospaikkasäännöistä päättäminen selkiyttää toimintaa sekä luo tasapuoliset olosuhteet liikuntayhdistyksille.

Mainostamisen säännöt liikuntapaikoilla:

1. Kiinteiden mainosten myyntioikeudet myönnetään toistaiseksi, myöntämisestä päättää kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö viranhaltijapäätöksellä. Myyntioikeutta haetaan liikuntapalveluilta vapaamuotoisesti. Irrallisten ja tilapäisten mainosten myyntioikeuksista päättää liikuntapaikkapäällikkö.

2. Mainospaikoista ei peritä maksua. Mainoksesta saadut tulot kuuluvat mainoksen myyneelle yhdistykselle.

3. Kiinteiden mainospaikkojen sijainti ja myyntioikeus:

Jäähalli: katsomon etureuna, katsomon vastainen seinä, suojaverkot

Palloiluhalli kenttä 1: katsomon vastainen seinä

Palloiluhalli kenttä 2: sisääntuloa vastapäätä oleva pitkä seinä

Uimahalli: valvomon puoleinen seinä

Keskusurheilukenttä: katsomoa vastapäätä sijaitseva aita

Muut kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikön asianmukaiseksi katsomat paikat

Mainosten myyntioikeus annetaan niille kauniaislaisille liikuntayhdistyksille, joiden toiminta tapahtuu pääasiallisesti yllä mainituilla paikoilla. Mikäli yhdistys lopettaa toimintansa liikuntapaikalla, jolle mainosten myyntioikeudet on myönnetty, tulee yhdistyksen poistaa kaikki mainokset liikuntapaikalta kauden päättyessä. Samaa liikuntapaikkaa käyttävät yhdistykset jakavat kyseisen liikuntatilan mainospaikat prosentuaalisina osuuksina. Prosentuaalinen osuus määräytyy paikkaa pääsääntöisesti käyttävien yhdistysten määrän mukaan, esim. kaksi seuraa käyttää pääsääntöisesti samaa kenttätilaa, osuus mainospaikoista 50%/ seura.

Kaikkien kiinteiden mainosten osalta on ennen mainoksen paikalleen asentamista toimitettava luonnos mainoksesta liikuntapalveluille hyväksyttäväksi, luonnokset hyväksyy liikuntapaikkapäällikkö. Liikuntapalveluilla on oikeus poistaa mainos, mikäli mainosta tai myyntioikeutta ei ole hyväksytetty liikuntapalveluilla.

4. Tilapäisten ja irrallisten mainosten sijainti ja myyntioikeus: mainoksia voidaan myydä ottelu- tai näytöstapahtumiin liikuntapaikkapäällikön luvalla tilapäiset/irralliset mainokset tulee sijoittaa

Liikuntavaliokunta

§ 24

06.06.2019

niin, ettei niistä aiheudu vaaraa ihmisille tai rakennuksille

5. Mainosten asentamisesta ja poistamisesta vastaa mainospaikan myynyt yhdistys omalla kustannuksellaan. Rikkoutuneet mainokset on välittömästi korjattava tai poistettava liikuntapaikoilta. Kiinteistöjen huolloista johtuvista mainosten poistamisesta sekä takaisin asentamisesta vastaa mainospaikan myynyt yhdistys omalla kustannuksellaan.

6. Kaikkien mainosten tulee olla Suomen lain, hyvien tapojen sekä kaupungin arvojen mukaisia.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta päättää vahvistaa mainostamisen säännöt liikuntapaikoilla esityksen mukaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 25

06.06.2019

Liikuntavaliokunnan kokousaikataulu syksyllä 2019

LIIKV 06.06.2019 § 25

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Valiokunnan kokousaikataulu laaditaan kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun valiokunnan kokoukset huomioiden.

Liikuntavaliokunnan kokousaikatauluksi syksyllä 2019 ehdotetaan seuraavaa:

27.8

8.10

27.11

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta päättää hyväksyä syksyn kokousaikataulun

27.8

8.10

27.11

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 26

06.06.2019

Muut asiat

LIIKV 06.06.2019 § 26

1. Tekojääradan perustamista on alustavasti selvitelty. Nurmijärvellä vastaava alue kuin Sahara, kustannukset melkein 3 milj. Heillä meni yli miljoona pohjatöihin, meillä ei siis sitä kustannusta mutta tämä on arvokas hanke joka tapauksessa. Tässä Nurmijärven tekojään perustamisen kustannusrakenne tiedoksi:

Vuotuiset sähkökustannukset ovat olleet:

2015: 703 670

2016: 561 017

2017: 541 916

2018: 365 358

Sisältää kokonaissähkökulutuksen kohteessa. kwh/vuosi.

2. Frisbeegolf –radan kuuleminen ja ratojen siirto asukkaiden toiveiden mukaan.

3. Vedenotto Lippajärvestä, uudet ideat

4. Keskuskentälle asennetaan kulkuportit kesäkuun lopussa

5. Kameravalvonnan suunnittelijan kilpailutus on päättynyt, suunnittelija valitaan kesäkuussa. Itse kameravalvonnan kilpailutus elokuussa.

6. Soutuveneet Gallträskille. Avaimet saa noutaa uimahallilta arkisin 10-20, viikonloppuisin 10-18. Liikuntapalvelut ei pystynyt hoitamaan rekrytointia tällä varoitusajalla, lisäksi henkilörekrytointi olisi nostanut soutilun kustannuksia merkittävästi. Vastaava liikuntapaikkaohitaja Markku Hakulinen hoitaa asiaan liittyviä toimenpiteitä Camilla Söderströmin avustuksella.

7. Liikkumissuunnitelman tilanne ja vastaukset aloitteisiin.

8. Vanhusneuvosto oli antanut jäsen Selroosille positiivista palutetta uimahallista.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: § 16-18, 20-22, 24-26

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: § 19, 23

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Liikuntavaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika		päivää
-----------------	-------------	--	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).