
Tid: 28.05.2019 kl. 17:00 - 18:45

Plats: Stadsstyrelsens mötesrum

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
41	Konstituering av sammanträdet	3
42	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
43	Överföring av avtal	5
44	Grankullas kommunala plan för småbarnspedagogik	6
45	Utvärdering av undervisningen i Gymnasiet Grankulla samskola 2018-2019	8
46	Tillägg till den lokala läroplanen för den grundläggande utbildningen i Grankulla (valfria ämnen)	9
47	Tillägg till läroplanen för den grundläggande utbildningen i Grankulla – årskursintegrerade studier	11
48	Utvärdering av eftermiddagsverksamheten 2018-2019	13
49	Övriga ärenden	14

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Nysten Patrick Mäkiö Jan Sandberg Johanna Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Johansson Johan Ruth Christina Backman Heidi Mellanen Petri Ekman-Ekebom Maria Gustafsson Kristina Bäckman Andreas	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. medl. medl. medl. styrelsemedlem Esbo repr. bildningsdirektör ekonomichef undervisningschef daghemsföreståndare biträdande rektor	§§ 44 - 49 § 44 § 45
Frånvarande:	Holmström Astrid Hiitola Annika	ungdomsfullmäktiges repr. chef för småbarnsfostran	

Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 3.6.2019	Petri Mellanen sekreterare
---------------	--	-------------------------------

Behandlade ärenden 41 - 49

Protokollet justerat

Protokolljusterare Jan Mäkiö
Justerats
3.6.2019

Protokollet läggs
fram offentligt Grankulla stads webbplats 04.06.2019

Intygar Mattias Karlsson
ansvarig för anslagstavlan

Svenska utskottet för undervisning och § 41
småbarnspedagogik

28.05.2019

Konstituering av sammanträdet

SUUS 28.05.2019 § 41

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt och beslutfört,
 - valde Jan Mäkiö till protokolljusterare.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 42
småbarnspedagogik

28.05.2019

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 28.05.2019 § 42

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte STS, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningsstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 43
småbarnspedagogik

28.05.2019

Överföring av avtal

56/05.10.00/2014, 55/05.10.00/2014

SUUS 28.05.2019 § 43

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Grankulla stad har i kraft ett avtal om köp av svenskspråkiga barndagvårdstjänster med Föreningen Folkhälsan i Grankulla. Avtalet (**bilaga**, endast för utskottets medlemmar) är uppgjort 29.4.2014 och var ursprungligen i kraft under tiden 1.8.2014–31.7.2017 och förlängdes med en tvåårig optionsperiod fram till 31.7.2019.

Staden har 17.4.2019 mottagit ett dokument Lyan ab (**bilaga**, endast för utskottets medlemmar) enligt vilken Lyan ab köper verksamheten av Föreningen Folkhälsan i Grankulla. Staden är inte part i denna överlåtelse, men enligt upphandlingsavtalets punkt 17 får avtalet inte överföras till tredje part utan Grankulla stads samtycke.

Avsikten är att hela daghemsverksamheten med hela den tidigare personalen överförs till det nya bolaget. Utrymmena, lekplatserna utomhus, matserveringen och allt övrigt avses bli oförändrat. Lyan Ab förbinder sig att följa upp den kvalitetsnivå som beskrivits i den anbudsbegäran som ledde till ingåendet av köpavtalet 29.4.2014.

Bildningsdirektören:

SUUS godkänner överföringen av köpavtalet som är gjort 29.4.2014 med Föreningen Folkhälsan i Grankulla till Lyan Ab från och med 1.6.2019.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 44
småbarnspedagogik

28.05.2019

Grankullas kommunala plan för småbarnspedagogik

157/05.10.00/2017

SUUS 28.05.2019 § 44

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Utbildningsstyrelsen har utfärdat en föreskrift om de nya grunderna för planen för småbarnspedagogik 19.12.2018. De nya grunderna träder i kraft från och med 1.1.2019. De lokala planerna för småbarnspedagogik uppdateras i enlighet med de riksomfattande grunderna och tas i bruk i augusti 2019. Beredningen av grunderna för planen för småbarnspedagogik styrs framför allt av lagen om småbarnspedagogik, som föreskriver om barnets rätt till småbarnspedagogik och om målen för småbarnspedagogiken.

Med småbarnspedagogik avses en systematisk och målinriktad helhet som består av fostran, undervisning och vård och i vilken i synnerhet pedagogiken betonas. Planen för småbarnspedagogik ska utarbetas så att den preciserar, styr och stödjer anordnandet av småbarnspedagogiken på lokal nivå. Då planen för småbarnspedagogik görs upp ska man beakta lokala särdrag, eventuella pedagogiska prioriteringar, barnens behov samt resultat av utvärderingar och utvecklingsarbete som gäller småbarnspedagogiken. De lokala planerna kan precisera de nationella grunderna, men de kan inte utesluta mål eller innehåll som förutsätts i lagen, förordningen eller i grunderna för planen för småbarnspedagogik.

Grankullas kommunala plan för småbarnspedagogik bygger på de riksomfattande grunderna för planen för småbarnspedagogik, kompletterade med Grankullas prioriteringar under rubriken "frågor som avgörs på lokal nivå" som finns efter varje kapitel. De lokala delarna i Grankulla är utmärkta med grön färg. Barnets och familjens välbefinnande står i fokus och verksamheten styrs förutom Grankullas värderingar också småbarnspedagogikens vision "Starka rötter, bärande vingar". Målet i småbarnspedagogik är att främja barnets uppväxt, lärande och välbefinnande. I Grankulla ser vi att den vård, uppfostran och undervisning som småbarnspedagogik ger utgör en helhet som stärker barnets positiva jagbild, interaktionsförmåga samt utveckling av tänkande och språk. Man strävar efter att stödja barnets anknytningsrelationer och att möjliggöra uppbyggandet av viktiga människorelationer för barnet också i småbarnspedagogik.

Den kommunala planen för småbarnspedagogik i Grankulla definierar, styr och stödjer anordnandet av småbarnspedagogik i alla finsk- och svenskspråkiga kommunala daghem och gruppfamiljedagvård. Planen för småbarnspedagogik presenterar också den öppna familjeverksamheten som en del av det stöd som ordnas för barnets uppväxt, lärande och välbefinnande. Enheterna för småbarnspedagogik gör också årligen upp egna gruppvisa verksamhetsplaner med utgångspunkt i stadens plan för

Svenska utskottet för undervisning och § 44
småbarnspedagogik

28.05.2019

småbarnspedagogik. I verksamhetsplanen preciserar enheterna på hurdant sätt de principer som beskrivits i varje kapitel blir genomförda i småbarnspedagogik som ifrågavarande grupp ger. I den gruppvisa planen uppmärksammas barnen och deras individuella behov.

En arbetsgrupp bestående av olika yrkesgrupper i småbarnspedagogik och förskoleundervisning deltar i uppdatering av den kommunala planen för småbarnspedagogik i enlighet med grunderna för småbarnspedagogik år 2018. Arbetet leds av chefen för småbarnsfostran. I uppdateringen utnyttjas den kommunala planen för småbarnspedagogik från 2016 och varje enhet blev ombedd att kommentera vad som ska uppdateras och hur. Vårdnadshavarna involverades med hjälp av en separat enkät. Dessutom bad man separat kommentarer till texterna från centrala kontaktpersoner i grundläggande utbildning samt social- och hälsovården.

Stadens plan för småbarnspedagogik görs upp som likalydande planer på finska och svenska, som godkänns i det finska respektive svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

Enligt stadens förvaltningsstadga hör det till utskotten för undervisning och småbarnspedagogik att besluta om planen för småbarnspedagogik.

Bilaga: Grankullas kommunala plan för småbarnspedagogik

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner Grankullas kommunala plan för småbarnspedagogik enligt bilagan.

.....

Daghemsföreståndaren Kristina Gustafsson presenterade Grankulla stads kommunala plan för småbarnspedagogik.

Ordförande Colliander-Nyman föreslog, understödd av samtliga medlemmar, återremiss av ärendet för beredning.

Beslut:

Utskottet beslutade enhälligt att återremittera ärendet för beredning.

Svenska utskottet för undervisning och § 45
småbarnspedagogik

28.05.2019

Utvärdering av undervisningen i Gymnasiet Grankulla samskola 2018-2019

595/12.02.00/2014

SUUS 28.05.2019 § 45

Mer information:

biträdande rektor Andreas Bäckman, tfn 050 323 3002
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I Grankulla utvärderas skolornas verksamhet av elever eller studerande, vårdnadshavare och personal i enlighet med utvärderingsplanen. Planen är uppbyggd så att skolan på sikt utvärderar alla delområden inom utbildningen. Arbetet med utvärderingen pågår kontinuerligt och framskrider i enlighet med utvärderingsplanen.

Avsikten med utvärderingen är att ta reda på hur utbildningens mål förverkligas. I enlighet med lagen om gymnasieutbildning ska utbildningsanordnaren skaffa sig och analysera information om sin utbildningsverksamhet och undervisning för att kunna utveckla och förbättra förutsättningarna för inläring samt som underlag för det utbildningspolitiska beslutsfattandet och utvecklingen av utbildningen.

Utvärderingen skapar förutsättningar för skolan att förbättra undervisningens kvalitet, öka elevens eller den studerandes och vårdnadshavarens insyn i skolfrågor och skapa en grund för gott beslutsfattande. Utvärderingsprocessen leder till en plan för kvalitetsutveckling med en beskrivning av hur vi korrigerar eventuella brister som uppdagats och hur vi förbättrar skolarbetet. Respons från de utförda utvärderingarna ska beaktas i planeringen av fortbildningar. Ett samarbete mellan elever eller studerande, vårdnadshavare, skolans personal, stadens andra skolor och aktörer (t.ex. socialsektorn) är viktigt i utvärderingsprocessen.

Två utvärderingsrapporter som berör undervisningen i Gymnasiet Grankulla samskola har sammanställts för utskottet. Den ena rapporten sammanställer vårdnadshavare åsikter (**bilaga**, endast för utskottets medlemmar) och den andra rapporten abiturienternas åsikter (**bilaga**).

Bildningsdirektören:

Utvärderingsrapporterna som berör vårdnadshavare och abiturienternas åsikter om undervisningen i Gymnasiet Grankulla samskola läsåret 2018-2019 antecknas för kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 46
småbarnspedagogik

28.05.2019

Tillägg till den lokala läroplanen för den grundläggande utbildningen i Grankulla (valfria ämnen)

938/12.00.01/2014

SUUS 28.05.2019 § 46

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt förvaltningsstadgan § 21, är det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik som godkänner läroplaner för den grundläggande utbildningen. Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran godkände läroplanens ämnesvisa del för den grundläggande utbildningen i Grankulla stad 8.6.2016 § 43 och utskottet godkände läroplanerna för de valfria ämnena 4.12.2017 § 67. Till det mångsidiga utbudet som lärarkåren i Hagelstamska skolan har utarbetat kommer ett tillägg på två kurser i bildkonst. Kurserna är ämnade för åk 8.

Målet för de valfria studierna i den grundläggande utbildningen är att fördjupa lärandet, bredda studierna och förbättra förutsättningarna för fortsatta studier. De valfria studierna ger eleverna möjlighet att utveckla sina kunskaper utifrån sina egna intressen och stödjer därmed studiemotivationen och utvecklar förmågan att välja. Det sammanlagda antalet årsveckotimmar för de valfria ämnena i årskurs 1-9 är minst nio.

Som valfria ämnen kan utbildningsanordnaren erbjuda ämnen som lämpar sig för den grundläggande utbildningen, fördjupade och tillämpade studier i gemensamma ämnen eller ämneshelheter som består av flera läroämnena. De valfria ämnena ska främja de mål som fastställts för den grundläggande utbildningen. Fördjupade valfria lärokurser ska fördjupa och/eller bredda målen och innehållet i de gemensamma läroämnena. Tillämpade valfria ämnen kan innehålla element från flera olika läroämnena eller främja den mångsidiga kompetensen. Tillämpade valfria ämnen bidrar till att främja samarbetet mellan läroämnena, till exempel inom konst- och färdighetsämnena, informations- och kommunikationsteknik, konsument- och ekonomikunskap, global fostran och studier i drama.

Utbildningsanordnaren beslutar vilka valfria ämnen som erbjuds. Utbildningsanordnaren ska vid beslut om utbud av valfria ämnen och bedömning av dem beakta grunderna för antagning av studerande till andra stadiet. I den lokala läroplanen ska utbildningsanordnaren beskriva vilka valfria ämnen som eleverna erbjuds, för varje valfritt ämne: ämnets namn, omfattning samt i vilka årskurser det valfria ämnet erbjuds, hur årsveckotimmarna fördelas per årskurs och för varje valfritt ämne: mål och innehåll per årskurs samt eventuella särdrag angående lärmiljöer, arbetssätt, stöd och handledning.

Tillägget till valfria ämnen för den grundläggande utbildningens årskurser 7-9 finns som **bilaga**. Kursernas mål och innehåll beskrivs i tabellen, dessutom uppges vilken kompetens som knyter till målen.

Svenska utskottet för undervisning och § 46
småbarnspedagogik

28.05.2019

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner tillägget till de valfria ämnena för årskurserna 7-9 i Grankulla stad enligt bilagan.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 47
småbarnspedagogik

28.05.2019

Tillägg till läroplanen för den grundläggande utbildningen i Grankulla – årskursintegrerade studier

938/12.00.01/2014

SUUS 28.05.2019 § 47

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I enlighet med förvaltningsstadgan är det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik som godkänner läroplaner för den grundläggande utbildningen. Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran godkände den allmänna delen i läroplanen för den grundläggande utbildningen i Grankulla vid sitt möte den 10.12.2015 § 93. Enligt läroplanen (kapitel 5.4) ska undervisningen ordnas med hänsyn till elevernas behov och lokala möjligheter. Målet är att hitta lösningar som främjar lärandet och välbefinnandet på bästa sätt. En av de lösningar som läroplanen lyfter fram är årskursintegrerade studier.

Årskursintegrerade studier innebär flexibla arrangemang som ger möjlighet till en individuell studiegång. Årskursintegrerade arrangemang kan tillämpas i studier för en hel skola, endast vissa årskurser eller enskilda elever. Den kan också tillämpas för att till exempel stödja elever med särskild begåvning eller som ett sätt att förebygga studieavbrott.

Årskursintegrerade studier förutsätter dock ett beslut i den lokala läroplanen. Det betyder att man i läroplanen beslutar att studierna i vissa läroämnena kan följa elevens eget studieprogram, i stället för en i årskurser indelad lärokurs.

Enligt förordning om grundläggande utbildning (852/1998) § 11 mom. 3 kan det i läroplanen bestämmas att eleven kan gå vidare i studierna i de olika läroämnena enligt ett för eleven uppgjort studieprogram i stället för enligt en i årskurser indelad lärokurs.

I vår nuvarande lokala läroplan är det skrivet att: *"Frågor som behandlar årskursintegrerade studier eller sammansatta klasser redogörs för i läsårsplanen vid behov."*

Detta innebär att det varje läsår preciseras i läsårsplanen ifall det finns ett behov vid läsårets start. Dock har det visat sig att det finns ett växande och kontinuerligt behov av flexibla lösningar under läsåret, därför föreslås följande förändring:

I Grankulla kan enskilda elever läsa årskursintegrerat ifall befintliga undervisningsarrangemang inte möjliggjort godkänt vitsord i enskilda ämnen enligt minimikraven i läroplanen. Elever som läser årskursintegrerat får ett personligt studieprogram med eget innehåll, egen tidtabell och egna undervisningsarrangemang.

Rektor i samråd med elevhälsan beslutar om överföring till

Svenska utskottet för undervisning och § 47
småbarnspedagogik

28.05.2019

årskursintegrerade studier.

Länk till den lokala läroplanen:

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/sv/ops/649842/perusopetus/tekstikappale/653398>

Bildningsdirektören:

Det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner tillägget till läroplanen för den grundläggande utbildningen i Grankulla gällande årskursintegrerade studier. Den nya texten lyder:

I Grankulla kan enskilda elever läsa årskursintegrerat ifall befintliga undervisningsarrangemang inte möjliggjort godkänt vitsord i enskilda ämnen enligt minimikraven i läroplanen. Elever som läser årskursintegrerat får ett personligt studieprogram med eget innehåll, egen tidtabell och egna undervisningsarrangemang.

Rektor i samråd med elevhälsan beslutar om överföring till årskursintegrerade studier.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 48
småbarnspedagogik

28.05.2019

Utvärdering av eftermiddagsverksamheten 2018-2019

194/12.02.00/2019

SUUS 28.05.2019 § 48

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt Grankulla stads avtal med H & S International School Oy Service ansvarar producenten för att en kundenkät görs minst en gång per läsår bland vårdnadshavare och barn.

Avsikten med enkäten är att ta reda på hur verksamheten upplevs av kunderna. Samtidigt ökar det delaktigheten samt möjliggör utveckling av verksamheten i samarbete med barnen, vårdnadshavarna, skolan samt producent av eftermiddagsverksamheten.

En kundenkät riktad till vårdnadshavare och barn, gjordes under mars månad. Enkäten besvarades av 23 personer. Samtliga svar kan ses i bilagan/bakgrundsmaterialet. De svarande är generellt nöjda med utbud, personalen, kvaliteten och variationen av aktiviteter. Mest nöjda är de med hur personalen behandlar barnen och lyssnar på föräldrarna, minst nöjda är de med mellanmålet. En dryg fjärdedel av barnen kommenterade mellanmålet. De flesta av barnen upplever att det är roligt på eftis, att de har kompisar och att det finns tid för lek.

Medelbetyg för eftermiddagsverksamheten blev 8,43.

Bilaga (endast för utskottets medlemmar):
Kundenkät riktad till vårdnadshavare och barn i Granhultsskolans eftermiddagsverksamhet 2018-2019.

Bildningsdirektören:

Kundenkäten riktad till vårdnadshavare och barn i Granhultsskolans eftermiddagsverksamhet 2018-2019 antecknas för kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 49
småbarnspedagogik

28.05.2019

Övriga ärenden

SUUS 28.05.2019 § 49

- Mötet med Esbo-Grankulla lärarförening

Medlem Ann-Charlotte Shalin samt undervisningschef Maria Ekman-Ekebom deltog på mötet med Esbo-Grankulla lärarförening. Mötet var mycket givande för alla deltagare.

- Läget med Grankotten

Läget med Grankotten diskuterades. En tjänstemannagrupp koordinerar under hösten alla behovsutredningar gällande stadens daghem och skolor. I gruppen, som leds av stadsdirektören, ingår representanter för både bildningen och samhällstekniska sektorn.

- Servicesedelverksamhetens barngruppstorlek

Barngruppstorleken i servicesedelverksamheten diskuterades.

- Ärenden under arbete listas på varje möte under övriga ärenden. På följande möte listas bl.a. dessa:

- nyanställningsdatumet för lärare,
 - ungdomsgården och fastighetssituationen i övrigt,
 - barngruppstorleken i servicesedelverksamheten.
-

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för begäran om omprövning).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan omprövning av besluten inte begäras och inte heller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) anföras över besluten.

Paragrafer: 41, 42, 44, 45, 48, 49

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med något av följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 43, 46, 47

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges 1) det beslut för vars del omprövning begärs, 2) hurdan omprövning som begärs och 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besvärshanvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som begärt omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller begäran om omprövning eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:	Besvärstid	30	dagar
Förvaltningsbesvär, paragrafer:	Besvärstid		dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)			

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer:	Besvärstid	dagar
--------------------	------------	-------

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas. Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter
- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas
- grunder på vilka ändring söks
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskriften. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande (260 euro från och med 1.1.2019 (förordning 1383/2018)).