
Tid: 18.06.2019 kl. 17:00 - 18:55

Plats: Stadsstyrelsens mötesrum

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
50	Konstituering av sammanträdet	3
51	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
52	Grankullas kommunala plan för småbarnspedagogik	5
53	Läsårsplanen för Granhultsskolan och Hagelstamska skolan 2019-2020	8
54	Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola 2019-2020	9
55	Tillägg till den lokala läroplanen för Gymnasiet Grankulla samskola	10
56	Utvärdering av undervisningen i Granhultsskolan 2018-2019	12
57	Utvärdering av undervisningen i Hagelstamska skolan 2018-2019	13
58	Övriga ärenden	15
59	Information om stadens klimatarbete och val av deltagare till arbete i workshop	16
60	Övervakning av privat småbarnspedagogik	18

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Nysten Patrick Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Waselius Fredrik Halme Erin Johansson Johan Mårtenson Valter Ruth Christina Backman Heidi Mellanen Petri Ekman-Ekebon Maria Hiitola Annika	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. medl. suppl. suppl. styrelsemedlem ungdomsfullmäktiges repr. suppl. Esbo repr. bildningsdirektör ekonomichef undervisningschef chef för småbarnsfostran	§§ 50 - 58
Frånvarande:	Mäkiö Jan Sandberg Johanna Holmström Astrid	medl. medl. ungdomsfullmäktiges repr.	
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 19.6.2019	Petri Mellanen sekreterare	
Behandlade ärenden	50 - 60		
Protokollet justerat			
Protokolljusterare	Johan Hallbäck Justerats per e-post 19.6.2019		
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 25.06.2019		
Intygar	Mattias Karlsson ansvarig för anslagstavlan		

Svenska utskottet för undervisning och § 50
småbarnspedagogik

18.06.2019

Konstituering av sammanträdet

SUUS 18.06.2019 § 50

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört,
 - valde Johan Hallbäck till protokolljusterare.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 51
småbarnspedagogik

18.06.2019

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 18.06.2019 § 51

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte STS, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningsstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 44	28.05.2019
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 52	18.06.2019

Grankullas kommunala plan för småbarnspedagogik

157/05.10.00/2017

SUUS 28.05.2019 § 44

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Utbildningsstyrelsen har utfärdat en föreskrift om de nya grunderna för planen för småbarnspedagogik 19.12.2018. De nya grunderna träder i kraft från och med 1.1.2019. De lokala planerna för småbarnspedagogik uppdateras i enlighet med de riksomfattande grunderna och tas i bruk i augusti 2019. Beredningen av grunderna för planen för småbarnspedagogik styrs framför allt av lagen om småbarnspedagogik, som föreskriver om barnets rätt till småbarnspedagogik och om målen för småbarnspedagogiken.

Med småbarnspedagogik avses en systematisk och målinriktad helhet som består av fostran, undervisning och vård och i vilken i synnerhet pedagogiken betonas. Planen för småbarnspedagogik ska utarbetas så att den preciserar, styr och stödjer anordnandet av småbarnspedagogiken på lokal nivå. Då planen för småbarnspedagogik görs upp ska man beakta lokala särdrag, eventuella pedagogiska prioriteringar, barnens behov samt resultat av utvärderingar och utvecklingsarbete som gäller småbarnspedagogiken. De lokala planerna kan precisera de nationella grunderna, men de kan inte utesluta mål eller innehåll som förutsätts i lagen, förordningen eller i grunderna för planen för småbarnspedagogik.

Grankullas kommunala plan för småbarnspedagogik bygger på de riksomfattande grunderna för planen för småbarnspedagogik, kompletterade med Grankullas prioriteringar under rubriken "frågor som avgörs på lokal nivå" som finns efter varje kapitel. De lokala delarna i Grankulla är utmärkta med grön färg. Barnets och familjens välbefinnande står i fokus och verksamheten styrs förutom Grankullas värderingar också småbarnspedagogikens vision "Starka rötter, bärande vingar". Målet i småbarnspedagogik är att främja barnets uppväxt, lärande och välbefinnande. I Grankulla ser vi att den vård, uppfostran och undervisning som småbarnspedagogik ger utgör en helhet som stärker barnets positiva jagbild, interaktionsförmåga samt utveckling av tänkande och språk. Man strävar efter att stödja barnets anknytningsrelationer och att möjliggöra uppbyggandet av viktiga människorelationer för barnet också i småbarnspedagogik.

Den kommunala planen för småbarnspedagogik i Grankulla definierar, styr och stödjer anordnandet av småbarnspedagogik i alla finsk- och svenskspråkiga kommunala daghem och gruppfamiljedagvård. Planen för småbarnspedagogik presenterar också den öppna familjeverksamheten

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 44	28.05.2019
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 52	18.06.2019

som en del av det stöd som ordnas för barnets uppväxt, lärande och välbefinnande. Enheterna för småbarnspedagogik gör också årligen uppgjorda gruppvisa verksamhetsplaner med utgångspunkt i stadens plan för småbarnspedagogik. I verksamhetsplanen preciserar enheterna på ett tydligt sätt de principer som beskrivits i varje kapitel blir genomförda i småbarnspedagogik som ifrågasättande grupp ger. I den gruppvisa planen uppmärksammas barnen och deras individuella behov.

En arbetsgrupp bestående av olika yrkesgrupper i småbarnspedagogik och förskoleundervisning deltar i uppdatering av den kommunala planen för småbarnspedagogik i enlighet med grunderna för småbarnspedagogik år 2018. Arbetet leds av chefen för småbarnsfostran. I uppdateringen utnyttjas den kommunala planen för småbarnspedagogik från 2016 och varje enhet blev ombudad att kommentera vad som ska uppdateras och hur. Vårdnadshavarna involverades med hjälp av en separat enkät. Dessutom bad man separat kommentarer till texterna från centrala kontaktpersoner i grundläggande utbildning samt social- och hälsovården.

Stadens plan för småbarnspedagogik görs upp som likalydande planer på finska och svenska, som godkänns i det finska respektive svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik.

Enligt stadens förvaltningsstadga hör det till utskotten för undervisning och småbarnspedagogik att besluta om planen för småbarnspedagogik.

Bilaga: Grankullas kommunala plan för småbarnspedagogik

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner Grankullas kommunala plan för småbarnspedagogik enligt bilagan.

.....

Daghemsföreståndaren Kristina Gustafsson presenterade Grankulla stads kommunala plan för småbarnspedagogik.

Ordförande Colliander-Nyman föreslog, understödd av samtliga medlemmar, återremiss av ärendet för beredning.

Beslut:

Utskottet beslutade enhälligt att återremittera ärendet för beredning.

SUUS 18.06.2019 § 52

SUUS 18.6.2019

På sitt möte 28.5.2019 förde utskottet en diskussion om utkastet till planen för småbarnspedagogik bl.a. på basis av de inkomna kommentarerna. I den tidigare planen för småbarnspedagogik har samarbetet med församlingen beskrivits på följande sätt:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 44	28.05.2019
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 52	18.06.2019

- Rätten till det egna språket, den egna kulturen, religionen och åskådningen är grundläggande rättigheter som beaktas i alla daghem. Om det finns barn från en annan kulturell bakgrund i barngruppen så forskar pedagogerna i kulturen och är måna om att alla barn i gruppen skall bli bekanta med den kulturella mångfalden.
- Personalen har professionellt kunnande gällande barnens olika livsåskådningar och religioner. I samarbete med vårdnadshavarna beaktar vi barnets behov. Vi beaktar alla de åskådningar som är representerade i barngruppen likvärdigt i vår verksamhet, vilket bl.a innebär att kyrkobesök ordnas under förutsättningen att motsvarande aktivitet kan ordnas för de barn som inte delar den åskådningen.
- Ifall vi önskar samarbetar församlingarna gärna med småbarnspedagogiken.

På basis av diskussionen lades följande mening till i utkastet:

Daghemsgrupporna kan arrangera kyrkobesök eller likvärdigt program för dem som enligt föräldrars önskemål inte deltar i kyrkobesök.

Bilaga: Grankullas kommunala plan för småbarnspedagogik med bilagor

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner Grankullas kommunala plan för småbarnspedagogik enligt bilagan.

.....

På basis av diskussionen föreslog bildningsdirektören att tilläggsmeningen ändras till att lyda:

Daghemsgrupporna kan arrangera kyrkobesök *och* likvärdigt program för dem som enligt föräldrars önskemål inte deltar i kyrkobesök.

Beslut:

Enligt det förändrade beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 53
småbarnspedagogik

18.06.2019

Läsårsplanen för Granhultsskolan och Hagelstamska skolan 2019-2020

593/12.00.01/2014

SUUS 18.06.2019 § 53

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
rektor Catharina Sunesdotter, tfn 050 414 8305
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I enlighet med förordningen om grundläggande utbildning § 9 ska grundskolorna läsårsvis sammanställa en på läroplanen baserad läsårsplan. Läsårsplanen kompletterar läroplanen och beskriver mera detaljerat skolans målsättningar för och verksamhet under läsåret. Eleverna och deras vårdnadshavare ska informeras om det centrala innehållet i planen.

Rektor gör upp skolans läsårsplan i samråd med skolans ledningsgrupp och lärarkollegium. Läsårsplanen för Granhultsskolan och Hagelstamska skolan har behandlats i skolans lärarkollegium 03.06.2019.

Skolornas läsårsplan för läsåret 2019-2020 omfattar skolans vision, värdegrund, arbetssätt, verksamhet, arbetstider och timfördelning. Lsåret 2019-2020 implementeras läroplanen genom Challenging Learning – utmanande undervisning. Inom utmanande undervisning sätts fokus på tre punkter:

- självständigt lärande via engagemang, nyfikenhet och en sund självkänsla,
- alla utmanas på alla nivåer,
- ett gemensamt språk och förhållningssätt för lärande.

Därtill jobbar skolorna med att befästa visionen DARE (delaktighet, ansvar, respekt, engagemang) i skolornas verksamhet (**bilaga**).

Bildningsdirektören:

Utskottet godkänner läsårsplanen för Granhultsskolan och Hagelstamska skolan för läsåret 2019-2020.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 54
småbarnspedagogik

18.06.2019

Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola 2019-2020

593/12.00.01/2014

SUUS 18.06.2019 § 54

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
rektor Niklas Wahlström, tfn 050 377 0317
foramn.efternamn@grankulla.fi

I enlighet med gymnasieförordningen (810/1998) § 3 ska gymnasiet
läsårsvis sammanställa en på läroplanen baserad läsårsplan.
Läsårsplanen kompletterar läroplanen och beskriver mera detaljerat
skolans målsättningar för och verksamhet under läsåret. Studerande och
deras vårdnadshavare ska informeras om det centrala innehållet i planen.

Rektor gör upp skolans läsårsplan i samråd med skolans ledningsgrupp
och lärarkollegium. Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola har
behandlats i skolans lärarkollegium 30.05.2019.

Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola för läsåret 2019-2020
omfattar skolans vision om skolutveckling, värdegrund, arbetssätt,
verksamhet, studieresor samt arbetstider. Tyngdpunktsområdena för
läsåret 2019-2020 är välbefinnande och trygghet. (**bilaga**)

Bildningsdirektören:

Utskottet godkänner läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola för
läsåret 2019-2020.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 55
småbarnspedagogik

18.06.2019

Tillägg till den lokala läroplanen för Gymnasiet Grankulla samskola

406/12.00.01/2014

SUUS 18.06.2019 § 55

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
rektor Niklas Wahlström, tfn 050 377 0317
foramn.efternamn@grankulla.fi

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran har 16.3.2016
§ 20 godkänt ämnesdelen i läroplanen för Gymnasiet Grankulla samskola.

Enligt statsrådets förordning omfattar gymnasiestudierna minst 75 kurser
och de består av obligatoriska, fördjupade och tillämpade kurser.

De fördjupade kurserna är valfria för den studerande och huvudsakligen
fortsättningskurser som direkt hänger samman med de obligatoriska
kurserna. De nationella fördjupade kurserna är de kurser som avses i
statsrådets förordning och för vilka Utbildningsstyrelsen fastställt
läroplansgrunder. Utöver de nationella fördjupade kurserna kan gymnasiet
ytterligare ha lokala fördjupade kurser i sin läroplan.

GGs önskar att lägga till en skolvis fördjupad kurs i sin läroplan: MAB 11 -
Kollaborativa arbetssätt

Kursbeskrivning

Kursen har som mål att fördjupa och förstärka de studerandes kunskaper i
matematik. De studerande får rutin i att använda och lösa
polynomfunktioner. Genom samarbetsinläring i fasta team lär de med och
av varandra och tar ansvar över hela teamets inläring. Kursen genomförs
inom ramen för teamperioden under vilken de studerande utvecklar de
framtidskompetenser och färdigheter som behövs i arbetslivet.

Kursen bedöms med avlagd/underkänd och den motsvarar en
gymnasiekurs.

Centralt innehåll: Baskunskaper inom matematiken, förenkling av polynom
och lösning av andragradsekvationer och olikheter. Grafanalys och
användning av tekniska hjälpmedel vid undersökning av
polynomfunktioner och vid lösning av tillämpade problem som anknyter till
polynomekvationer, polynomolikheter och polynomfunktioner.

Bildningsdirektören:

Det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik
godkänner den skolvisa fördjupade kursen MAB 11 - Kollaborativa
arbetssätt som en ny kurs i gymnasiets läroplan i enlighet med följande
kursbeskrivning:

Kursen har som mål att fördjupa och förstärka de studerandes kunskaper i

Svenska utskottet för undervisning och § 55
småbarnspedagogik

18.06.2019

matematik. De studerande får rutin i att använda och lösa polynomfunktioner. Genom samarbetsinläring i fasta team lär de med och av varandra och tar ansvar över hela teamets inläring. Kursen genomförs inom ramen för teamperioden under vilken de studerande utvecklar de framtidskompetenser och färdigheter som behövs i arbetslivet.

Kursen bedöms med avlagd/underkänd och den motsvarar en gymnasiekurs.

Centralt innehåll: Baskunskaper inom matematiken, förenkling av polynom och lösning av andragradsekvationer och olikheter. Grafanalys och användning av tekniska hjälpmedel vid undersökning av polynomfunktioner och vid lösning av tillämpade problem som anknyter till polynomekvationer, polynomolikheter och polynomfunktioner.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 56
småbarnspedagogik

18.06.2019

Utvärdering av undervisningen i Granhultsskolan 2018-2019

595/12.02.00/2014

SUUS 18.06.2019 § 56

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I Grankulla utvärderas skolornas verksamhet av elever eller studerande, vårdnadshavare och personal i enlighet med utvärderingsplanen. Planen är uppbyggd så att skolan på sikt utvärderar alla delområden inom utbildningen. Arbetet med utvärderingen pågår kontinuerligt och framskrider i enlighet med utvärderingsplanen.

Avsikten med utvärderingen är att ta reda på hur utbildningens mål förverkligas. I enlighet med lagen om grundläggande utbildning ska utbildningsanordnaren skaffa sig och analysera information om sin utbildningsverksamhet och undervisning för att kunna utveckla och effektivisera undervisning och fostran samt som underlag för det utbildningspolitiska beslutsfattandet och utvecklingen av utbildningen.

Utvärderingen skapar förutsättningar för skolan att förbättra undervisningens kvalitet, öka elevens eller den studerandes och vårdnadshavarens insyn i skolfrågor och skapa en grund för gott beslutsfattande. Utvärderingsprocessen leder till en plan för kvalitetsutveckling med en beskrivning av hur vi korrigerar eventuella brister som uppdagats och hur vi förbättrar skolarbetet. Respons från de utförda utvärderingarna ska beaktas i planeringen av fortbildningar. Ett samarbete mellan elever eller studerande, vårdnadshavare, skolans personal, stadens andra skolor och aktörer (t.ex. socialsektorn) är viktigt i utvärderingsprocessen.

En utvärderingsrapport som berör vårdnadshavarnas åsikter om undervisningen i Granhultsskolan har sammanställts för utskottet.

Bakgrundsmaterial (på extranätet, endast för utskottets medlemmar):
Utvärderingsrapport som berör vårdnadshavarnas åsikter om undervisningen i Granhultsskolan läsåret 2018-2019.

Bildningsdirektören:

Utvärderingsrapporten som berör vårdnadshavarnas åsikter om undervisningen i Granhultsskolan läsåret 2018-2019 antecknas för kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 57
småbarnspedagogik

18.06.2019

Utvärdering av undervisningen i Hagelstamska skolan 2018-2019

595/12.02.00/2014

SUUS 18.06.2019 § 57

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I Grankulla utvärderas skolornas verksamhet av elever eller studerande, vårdnadshavare och personal i enlighet med utvärderingsplanen. Planen är uppbyggd så att skolan på sikt utvärderar alla delområden inom utbildningen. Arbetet med utvärderingen pågår kontinuerligt och framskrider i enlighet med utvärderingsplanen.

Avsikten med utvärderingen är att ta reda på hur utbildningens mål förverkligas. I enlighet med lagen om grundläggande utbildning ska utbildningsanordnaren skaffa sig och analysera information om sin utbildningsverksamhet och undervisning för att kunna utveckla och effektivisera undervisning och fostran samt som underlag för det utbildningspolitiska beslutsfattandet och utvecklingen av utbildningen.

Utvärderingen skapar förutsättningar för skolan att förbättra undervisningens kvalitet, öka elevens eller den studerandes och vårdnadshavarens insyn i skolfrågor och skapa en grund för gott beslutsfattande. Utvärderingsprocessen leder till en plan för kvalitetsutveckling med en beskrivning av hur vi korrigerar eventuella brister som uppdagats och hur vi förbättrar skolarbetet. Respons från de utförda utvärderingarna ska beaktas i planeringen av fortbildningar. Ett samarbete mellan elever eller studerande, vårdnadshavare, skolans personal, stadens andra skolor och aktörer (t.ex. socialsektorn) är viktigt i utvärderingsprocessen.

En utvärderingsrapport som berör vårdnadshavarnas åsikter om undervisningen i Hagelstamska skolan har sammanställts för utskottet.

Bakgrundsmaterial (på extranätet, endast för utskottets medlemmar):
Utvärderingsrapport som berör vårdnadshavarnas åsikter om undervisningen i Hagelstamska skolan läsåret 2018-2019.

Bildningsdirektören:

Utvärderingsrapporten som berör vårdnadshavarnas åsikter om undervisningen i Hagelstamska skolan läsåret 2018-2019 antecknas för kännedom.

.....

Utskottet förde en diskussion om utvärderingsresultaten och önskade, att utvecklingssamtalen liksom rektor föreslagit återinförs för årskurs 8 i Hagelstamska skolan.

Svenska utskottet för undervisning och § 57
småbarnspedagogik

18.06.2019

Beslut:

Utvärderingsrapporten som berör vårdnadshavarnas åsikter om undervisningen i Hagelstamska skolan läsåret 2018-2019 antecknas för kännedom.

Svenska utskottet för undervisning och § 58
småbarnspedagogik

18.06.2019

Övriga ärenden

SUUS 18.06.2019 § 58

- Höstens utskottsmöten:

15.08.2019	kl. 17:00
02.09.2019	kl. 17:00
22.10.2019	kl. 17:00
12.11.2019	kl. 17:00
04.12.2019	kl. 17:00

- Nyanställningsdatumet för lärare

Nyanställningsdatumläget för lärare i huvudstadsregionens skolor diskuterades. De andra kommunerna har frångått den anställningsprincip som Grankullas personalsektion beslutat om.

- Ungdomsgården och fastighetssituationen i övrigt

Fullmäktige har godkänt projektplanen för ungdomsgården. Ungdomsfullmäktige hörs i den kommande planeringsprocessen. Ungdomstjänsterna och samhällstekniska sektorna förhandlar om tillfälliga utrymmen för ungdomsverksamheten.

- Barngruppsstorleken i servicesedelverksamheten

Chefen för småbarnspedagogiken informerade utskottet, att barngruppsstorleken i servicesedelverksamheten följer principerna i staden egna daghem, dvs. barngruppsstorleken är 7 barn/uppföstrare.

- Behörig personal inom småbarnspedagogiken

Utskottet informerades om att tillgången till behörig personal inom småbarnspedagogiken har kraftigt förbättrats i Grankulla under de senaste rekryteringsprocesserna, och närmar sig nu full behörighetsgrad.

Svenska utskottet för undervisning och § 59
småbarnspedagogik

18.06.2019

Information om stadens klimatarbete och val av deltagare till arbete i workshop

243/11.00/2019

SUUS 18.06.2019 § 59

Mer information:

miljöexpert Anna Sjövall, tfn 040 169 9605

undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262

fornamn.efternamn@grankulla.fi

I Grankulla stads strategi 2018-2022 har man under huvudtemat "en grön, fotgängarvänlig stad - sikte på ett kolneutralt Grankulla", ställt upp målet att minska stadens koldioxidutsläpp till 60 procent till år 2030 och att vara koldioxidneutral stad senast år 2035. För att uppnå dessa långsiktiga mål har man börjat utarbeta en färdplan för resurseffektivitet (KARTE= Kauniaisten kaupungin resurssiviisauden tiekartta) mot en kolneutral stad år 2035. För att uppnå de ambitiösa målen krävs det framgångsrikt samarbete mellan stadens förvaltningar, samt invånarnas, företagens och föreningarnas delaktighet. För att främja arbetet och informera alla stadens sektorer grundades en ledningsgrupp för miljöarbetet.

Färdplanen för resurseffektivitet är en långsiktig plan för klimatarbetet och hållbar utveckling. Den sträcker sig över fullmäktiges mandatperiod. Som en del av planen kommer man att göra egna arbetsprogram, i vilka man ställer upp åtgärder för varje år.

Ungefär hälften av stadens koldioxidutsläpp förorsakas av invånarnas konsumtion. För att minska de här klimatutsläppen kommer staden under hösten 2019 att starta ett projekt i syfte att uppmuntra stadens invånare till en mer hållbar livsstil bl.a genom att minska utsläppen i vardagen. Färdplanen fungerar som en konkret plan för mer ekologiska och klimatsmarta val i vardagen, vilket kan hjälpa till att uppnå en hållbarare livsstil till år 2035. På Granidagen 23.5.2019 ordnades en kick off-workshop, där den första familjen i Grankulla fick göra sin egen färdplan för resurssmarthet. Också några av stadens aktiva klimatunga från GGS och NUVA var på plats och gjorde ett exempel på en färdplan för invånare. Därtill utmanade de unga alla granibor att delta i Graniacceleratorn. Meningen är att man med hjälp av erfarenheter från acceleratorn skall uppbygga en "körfil" i färdplanen.

För att stöda KARTE-arbetet och uppnå målen kommer staden att börja bygga upp miljösystemet Ekokompassen (Ekokompassi). Ekokompassen bygger på såväl motsvarande nordiska miljösystem som internationella miljöledningsstandarder. Kompassen är ett miljöledningssystem som lämpar sig för små och medelstora företag, evenemang för allmänheten samt städers ämbetsverk. Bakom Ekokompassen står städerna Helsingfors, Esbo, Vanda och Grankulla samt HRM, HRT och Helen. Under året 2019 skall åtminstone Villa Breda ta i bruk verksamheten. Därtill hoppas man att 1-2 av stadens arbetsplatser går med i systemet.

Grankulla stad har varit med i det nationella energieffektivitetsavtalet

Svenska utskottet för undervisning och § 59
småbarnspedagogik

18.06.2019

(KETS) från år 2009. Åtgärdsplanen för den nya verksamhetsperioden 2017-2022 godkändes av stadsstyrelsen 25.3.2019. KETS-planen innebär åtgärder t.ex. för energieffektivitet och energibesparing, produktion av förnybar energi i stadens fastigheter, trafik/transport samt gatubelysning.

Det tidigare gjorda ILME –programmet (ilmasto-ja energiaohjelma 2017-2021) fortsätter parallellt med KARTE-programmet. Efter 2021 kommer KARTE att överta ILMEs roll i det långsiktiga klimatarbetet.

KARTE-arbetet hör till det nationella och globala klimatarbetet med vilket man strävar till att hålla den globala uppvärmningen under 1,5 grader i medeltal till slutet av århundradet.

Stadens ledningsgrupp för miljöarbetet kommer i en workshop 19.6 att utarbeta åtgärder i anslutning till KARTE. Resultaten, framför allt gällande nästa år, skall presenteras för utskotten i samband med stadens budgetbehandling. I september ordnas en workshop för beslutsfattarna där man vidare bearbetar KARTE. Utskotten ombeds välja åtminstone två deltagare till workshopen 18.9.2019 kl. 17:00-20:00.

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar KARTE-arbetet till kännedom och väljer två deltagare till workshopen i september.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknade KARTE-arbetet till kännedom och valde Nina Colliander-Nyman, Ann-Charlotte Schalin samt Kristian von Essen från utskottet till workshopen i september (18.9.2019).

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 29	17.04.2019
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 60	18.06.2019

Övervakning av privat småbarnspedagogik

273/05.10.00/2016

SUUS 17.04.2019 § 29

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Staden begärde 6.3.2019 en utredning av Ekebo gällande hur den lagstadgade personaldimensioneringen uppfylls i gruppfamiljedagvården under dagvårdsdagen utan att den påverkas av den övriga verksamheten som Ekebo driver parallellt. Begäran skickades ut efter att stadens representanter på ett övervakningsbesök nåddes av informationen att personalen förutom det tolv barnen i gruppfamiljedagvården förutsätts sköta parkverksamhet utan tilläggspersonal. Stadens begäran om utredning finns som **bakgrundsmaterial** och Ekebos svar finns som **bilaga**.

I sitt svar beskriver Ekebo hur personaldimensioneringen fylls under de olika dagarna under veckan och hur parkverksamheten kombineras med gruppfamiljedagvården.

I lagen om småbarnspedagogik 540/2018 § 38 ställs följande ramar för ordnandet av gruppfamiljedagvård:

I ett familjedaghem ska det i förhållande till antalet barn som deltar i småbarnspedagogik finnas ett tillräckligt antal personer med behörighet som familjedagvårdare enligt denna lag för att de föreskrivna syftena med småbarnspedagogiken ska kunna nås. Bestämmelser om antalet barn som samtidigt kan delta i småbarnspedagogik i ett familjedaghem utfärdas genom förordning av statsrådet. I förordningen får också anges det maximala antalet barn som två eller tre familjedagvårdare tillsammans får sköta och om de behörighetsvillkor som då gäller.

I Förordningen om småbarnspedagogik 753/2018 ställs följande ramar för ordnandet av gruppfamiljedagvård:

I ett familjedaghem kan samtidigt ordnas småbarnspedagogik för högst fyra barn som inte ännu deltar i grundläggande utbildning, familjedagvårdarens egna barn medräknade. Småbarnspedagogik kan därtill ordnas för ett barn som får förskoleundervisning enligt lagen om grundläggande utbildning (628/1998) eller som har inlett grundläggande utbildning eller för ett sådant barn som deltar i kommunalt ordnad småbarnspedagogik högst fem timmar per dag och som inleder grundläggande utbildning året efter verksamhetsåret.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik	§ 29	17.04.2019
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik	§ 60	18.06.2019

Trots vad som föreskrivs i 1 mom. kan två vårdare i ett familjedaghem samtidigt ordna småbarnspedagogik för högst åtta barn och därtill för två sådana barn som avses i den andra meningen i 1 mom.

Av särskilda skäl och med beaktande av de lokala förhållandena kan tre vårdare samtidigt ordna småbarnspedagogik för högst tolv barn.

Enligt Ekebos utredning kan de arbetstidsarrangemang som Ekebo har planerat möjliggöra en tillfällig överskridning av barnantalet i samband med parkverksamheten så att en fjärde, i huvudsak i köket anställd person har hand om de barn som överskrider 12 barn. Detta arrangemang är ändå inte förenligt med lagstiftningen kring småbarnspedagogik. Då lagstiftningen inte i något som helst fall möjliggör samtidig vård av fler än 12 barn kan Ekebos plan för de tillfällen då fler barn är på plats inte godkännas.

Bildningsdirektören:

SUUS antecknar Ekebos utredning till kännedom samt kräver att Ekebo ser om sin verksamhet så att situationer då det i gruppfamiljedaghemmet samtidigt vårdas fler än 12 barn inte ens teoretiskt kan förekomma. SUUS kräver en utredning över hur situationen har korrigerats senast 10.6.2019.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

SUUS 18.06.2019 § 60

SUUS 18.6.2019

Ekebo har 12.6.2019 inkommit med en verksamhetsplan som innehåller en plan för personaldimensioneringen. Ekebos verksamhetsplan finns som **bilaga**.

Enligt verksamhetsplanen har Ekebo lagstadgad personaldimensionering i sitt gruppfamiljedaghem för verksamhetsåret 2019–2020. Ekebo lägger ner sin parkverksamhet på grund av låg efterfrågan, men granskar behovet för parkverksamhet varje år och kan åter börja driva verksamhet om efterfrågan ökar. Ekebo koncentrerar sina resurser till gruppfamiljedaghemmet med tre heltidsanställda samt till eftermiddagsvården för skolbarn med en fjärde person.

Bildningsdirektören:

SUUS antecknar Ekebos utredning till kännedom och konstaterar att Ekebo enligt verksamhetsplanen fyller de lagstadgade kraven på personaldimensionering.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för begäran om omprövning).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan omprövning av besluten inte begäras och inte heller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) anföras över besluten.

Paragrafer: 50, 51, 56, 57, 58, 59, 60

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med något av följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 52, 53, 54, 55

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges 1) det beslut för vars del omprövning begärs, 2) hurdan omprövning som begärs och 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besvärсанvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som begärt omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller begäran om omprövning eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:	Besvärstid	30	dagar
Förvaltningsbesvär, paragrafer:	Besvärstid		dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)			

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer:	Besvärstid	dagar
--------------------	------------	-------

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter
- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas
- grunder på vilka ändring söks
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskriften. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande (260 euro från och med 1.1.2019 (förordning 1383/2018)).