
Tid: 02.09.2019 kl. 17:00 - 18:15

Plats: Mötesrum 1 & 2

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
69	Konstituering av sammanträdet	3
70	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
71	Andra budgetbehandlingen B2020	5
72	Svenska skolcentrets korgbollsplan	8
73	Övriga ärenden	10
74	Svenska skolcentrum – Första inredning av H –delen, investeringspengar	11

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Nysten Patrick Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Waselius Fredrik Johansson Johan Ruth Christina Backman Heidi Mellanen Petri Ekman-Ekebon Maria Hiitola Annika	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. medl. suppl. styrelsemedlem Esbo repr. bildningsdirektör ekonomichef undervisningschef chef för småbarnsfostran	§§ 71 - 74
Frånvarande:	Mäkiö Jan Sandberg Johanna Holmström Astrid	medl. medl. ungdomsfullmäktiges repr.	
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 6.9.2019	Petri Mellanen sekreterare	
Behandlade ärenden	69 - 74		
Protokollet justerat			
Protokolljusterare	Kristian von Essen Justerats 8.9.2019		
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 09.09.2019		
Intyggar	Mattias Karlsson ansvarig för anslagstavlan		

Svenska utskottet för undervisning och § 69
småbarnspedagogik

02.09.2019

Konstituering av sammanträdet

SUUS 02.09.2019 § 69

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört,
 - valde Kristian von Essen till protokolljusterare.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 70
småbarnspedagogik

02.09.2019

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 02.09.2019 § 70

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte STS, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningsstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 71
småbarnspedagogik

02.09.2019

Andra budgetbehandlingen B2020

171/02.02.00/2019

SUUS 02.09.2019 § 71

Mer information:
ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Budgetförslaget år 2020 och ekonomiplanen 2021-2022

Stadsstyrelsen godkände den 6 maj 2019 (§ 87) planeringsramarna och anvisningarna för budgetåret 2020 samt för ekonomiplanen åren 2021-2022 för Grankulla stad. Stadens budget för år 2020 fastställdes till - 62,8 MEUR på verksamhetsbidragsnivån.

Bildningssektorn föreslår en budgettram för år 2020 totalt till beloppet - 32,5 MEUR på verksamhetsbidragsnivån,

I stadsstyrelsens behandling har stadens och sektorernas budgettram för 2020 utgått från budgeten 2019. I ramen 2020 har beaktats sektorernas förändringar år 2019 och år 2020 enligt sektorernas egna uppskattningar i maj 2019. Löneförhöjningarna har beaktats i ramen 2020 enligt ramavtalen (AKTA och UKTA) och returneringen av semesterpengen har beaktats i budgeten.

Förändringen i interna hyror, i bespisningskostnader samt i intern städning har beaktats i budgetförslaget enligt situationen 6.5.2019. Övriga interna kostnader är inte ännu färdigt budgeterade och dessa är således beaktade i detta budgetförslag enligt budget 2019 nivån.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik – budgetförslag beträffande driftsekonomin

Budgetförslaget för den svenskspråkiga undervisningen är – 8 415 keur på verksamhetsnivån (- 8 098 keur B2019). Ökningen i budgeten består av:

- Hemkommunersättningarna sjunker i inkomster och ökar i utgifterna, totalt försämrar nettointäkterna med - 80 keur.
 - Förvaltningen innehåller en ökning i lönekostnader - 20 keur (skolkuratorer och övrigt).
 - Granhultsskolan och Hagelstamska skolan innehåller en ökning i lönekostnader p.g.a. den nya rektorsmodellen, totalt – 25 keur.
 - Gymnasiet Grankulla samskolan innehåller en ökning i lönekostnader – 20 keur (läroplansarbete/gymnasiet).
 - Specialfinansierade projekt har i budgetförslaget ett tillägg på - 15 keur, egna andelen för statsunderstödda projekt ökar, då verksamheten ökar.
 - Ramavtalslöneförhöjningen + 0.25 % är totalt - 15 keur i förslaget och returneringen av semesterpengen är i förslaget - 45 keur.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 71
småbarnspedagogik

02.09.2019

- Interna utgifterna är i förslaget totalt - 96 keur högre än B2019.
- Dessa alla totalt - 316 keur som tillägg till budgetförslaget år 2020 jämfört med budgeten år 2019.

Budgetförslaget för småbarnspedagogiken totalt är - 7 467 kEUR på verksamhetsnivån (- 7 171 keur B2019). Totalt föreslås en ökning i nettokostnader - 296 keur. Ändringarna i budgetförslaget år 2020 jämfört med budgeten år 2019 är speciellt stora i kostnadsgrupperna personalutgifter, köp av tjänster och understöd p.g.a. ändringar i verksamheten samt ändringar i kostnadsstrukturen. Ändringarna per kostnadsgrupp är följande enligt budgetförslaget 2020:

- Hemkommunsfaktureringen minskar med - 15 keur (svenskspråkiga verksamheten), färre esbobarn.
 - Hemkommunsfaktureringen ökar med + 51 keur (finskspråkiga verksamheten), ökning i esbobarn.
 - Avgiftsinkomsterna sjunker med - 15 keur (svenskspråkiga verksamheten).
 - Avgiftsinkomsterna ökar med + 51 keur (finskspråkiga verksamheten), antalet barn ökar.
 - ökning i övriga inkomster + 1 keur (finskspråkiga verksamheten),
 - ökning i lönekostnader; fyra nya vakanser, - 130 keur,
 - ökning i lönekostnader; löneförhöjning (+ 0.25 %) och returnering av semesterpengen, - 50 keur,
 - ökning i lönekostnader - 5 keur (gemensam verksamhet),
 - ökning i lönekostnader - 200 keur (svenskspråkig verksamhet). Bl.a. löneförhöjningarna för lärarna inom småbarnspedagogik beaktade i budgetförslaget 2020, löneförhöjningarna i kraft under år 2019.
 - ökning i lönekostnader - 225 keur (finskspråkig verksamhet). Bl.a. löneförhöjningar för lärarna inom småbarnspedagogik.
 - köp av utomstående daghemstjänster; kostnaden sjunker, inbesparing + 608 keur. Ändring i verksamhetsmodellen.
 - inbesparing i material och varor + 1 keur,
 - ökning i understödskostnaderna - 429 keur, servicesedeln samt FPA-utgifter,
 - ökning i övriga utgifter - 2 keur,
 - reducering i interna kostnader, kostnadsminskning + 64 keur (intern hyra samt bespisning).
- Totalt - 296 keur i nettokostnader jämfört med B2019

Som **bilaga** presenteras enheternas budgetförslag för år 2020. En mer detaljerad budget presenteras som **bakgrundmaterial** (endast för utskottes medlemmar).

Verksamhetsmålen, Grankulla stads strategi 2018-2022 och
nyckeltalstabellen – budgetår 2020

Förslag till verksamhetsmål, Grankulla stads strategi 2018-2022 och
nyckeltalstabeller beträffande utskottets ansvarsområde presenteras som

Svenska utskottet för undervisning och § 71
småbarnspedagogik

02.09.2019

bilaga.

Bildningsdirektören:

Utskottet godkänner för sin del det föreslagna budgetpaketet för år 2020 beträffande det svenska utskottet för undervisning och samt beträffande småbarnspedagogiken för den gemensamma verksamheten och beträffande småbarnspedagogiken beträffande den svenskspråkiga verksamheten.

.....

Bildningsdirektören ändrade sitt beslutsförslag:

Utskottet godkänner beträffande sitt verksamhetsområde det föreslagna budgetpaketet för år 2020.

Beslut:

Enligt det förändrade beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 72
småbarnspedagogik

02.09.2019

Svenska skolcentrets korgbollsplan

297/12.04.02/2019

SUUS 02.09.2019 § 72

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekeboom, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Ett klagomål gällande korgbollsplanens användning vid Svenska skolcentret inlämnades till stadens registratur 13.8.2019. Även ett e-postmeddelande till stadsdirektören har inkommit (**bakgrundsmaterial**, endast för utskottets medlemmar). Klagomålet gällde användningen av skolgården för tältning inför skolstarten samt i allmänhet den sena användningen av korgbollsplanen samt det oljud som orsakats av detta. I klagomålet lyftes även fram avsaknaden av övervakning och ordningsregler. I e-postmeddelandet var det den sena användningen av korgbollsplanen samt nattens strålkastarbelysning som upplevdes störande. I meddelandet föreslogs att belysningen släcks under natten samt att biltrafik till skolcentret hindras nattetid.

Skolans rektor har fått ta del av klagomålet som anlänt till registraturen och redovisat för arrangemangen kring tältandet inför skolstarten. Enligt rektors utlåtande har abiturienterna för fyra år sedan anhållit om lov av stadsdirektören. Tillstånd beviljades under förutsättning att de följer a) lagen vad gäller tobaksprodukter och alkohol, b) stadens ordningsregler och c) ersätter ev. skadegörelse. Inför varje övernattningsombuds studerande att skriva under ett kontrakt (**bakgrundsmaterial**, endast för utskottets medlemmar) som godkänts av stadsdirektören.

De tältande ungdomarna har kontaktat personen som fört de boendes talan och bett om ursäkt å studerandes vägnar.

Vid korgbollsplanen finns uppsatta anvisningar gällande användningen av planen. Skyltarna informerar att korgbollsplanen kan användas till kl 22.00.

Belysningen vid korgbollsplanen är kopplad till skolgårdens belysning. För tillfället kan den således inte släckas separat. Bildningstjänsterna undersöker tillsammans med samhällstekniska sektorn hur belysningen kan åtgärdas.

Ungdomstjänsternas ungdomsledare rör sig aktivt kvällstid i stan. De eftersträvar att vara närvarande där ungdomarna är. De har blivit informerade om klagomålen och kommer att uppmuntra korgbollsplanens kvällsanvändare att utnyttja andra planer.

Skolcentrets korgbollsplan används aktivt under skoldagen, såväl under gymnastiklektionerna som under rasterna. Under skoldagen övervakas användningen av skolans personal.

Enligt stadens strategi, som godkändes av stadsfullmäktige 12.3.2018 § 4,

Svenska utskottet för undervisning och § 72
småbarnspedagogik

02.09.2019

vill staden främja invånare till rörlighet och aktivitet. Därtill är ett mål i strategin att höja användningsgraden av stadens fastigheter och i budgeten för 2019 att effektivisera användningen av stadens idrottsanläggningar samt att främja hobbyverksamhet för alla barn och ungdomar.

Ett led i arbetet att förverkliga strategimålen är att stadens idrottsplaner utvecklas målmedvetet och att invånarnas möjlighet att idrotta stöds.

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik arbetar för att främja skolbarnens rörlighet och aktivitet. Aktiv användning av skolornas idrottsplaner är önskvärt även efter skoldagen och bör utvecklas vidare. Det finns skyltar med instruktioner tydligt synliga vid korgbollsplanen. Utskottet begär ungdomstjänsterna att hänvisa ungdomarna till andra lediga planer och att ärendet tas upp med närpolisen. Utskottet betonar att även i fortsättningen bör det i enlighet med ordningslagen (612/2003) ingripas då störande beteende vid skolcentrets korgbollsplan uppkommer. Störande verksamhet ska särskilt efter kl 22 anmälas direkt till polisen. Därtill föreslår utskottet att ungdomsutskottet samt ungdomsfullmäktige behandlar ärendet.

.....

Ordförande Colliander-Nyman föreslog, understödd av medlemmarna Hammarberg och Schalin:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar ärendet för kännedom och konstaterar att enligt stadens strategi, som godkändes av stadsfullmäktige 12.3.2018, vill staden främja invånarna till rörlighet och aktivitet. Aktiv användning av skolornas idrottsplaner är önskvärd även efter skoldagen och bör utvecklas vidare. Utskottet påpekar också att stadens ungdomar fortfarande saknar en ungdomsgård eller adekvata ersättande utrymmen för en sådan och hoppas på snabba åtgärder för att korrigera situationen. Slutligen betonar utskottet att störande verksamhet efter klockan 22 kan anmälas direkt till polisen.

Beslut:

Ordförandens beslutsförslag godkändes enhälligt

Svenska utskottet för undervisning och § 73
småbarnspedagogik

02.09.2019

Övriga ärenden

SUUS 02.09.2019 § 73

- Klassindelningen i åk1

Klassindelningen i årskurs 1 diskuterades.

Läsår 2019-2020 är det tredje läsåret, då klassindelningen sker först efter en anpassningsperiod.

Målet med de varierande gruppindelningarna under skolstartens första veckor är, att alla elever lär känna varandra och att de ska känna sig trygga med alla lärare.

Utvärderingen sker varje läsår av klasslärarna i åk 1 tillsammans med elevhälsan.

- Gymnasiets nya läroplan

Gymnasiets nya läroplan kommer att publiceras i november 2019.

- Ungdomstjänsternas utrymmen

Förhandlingar pågår beträffande utrymmen för ungdomstjänsterna i köpcentret.

Svenska utskottet för undervisning och § 74
småbarnspedagogik

02.09.2019

Svenska skolcentrum – Första inredning av H –delen, investeringspengar

455/10.03.02/2015

SUUS 02.09.2019 § 74

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
foramn.efternamn@grankulla.fi

Renoveringen av H-delens naturvetenskapliga utrymmen i det svenska skolcentret ska enligt planerna överlämnas till användarna i november 2020. De förnyade utrymmena är enligt de här planerna klara att tas i bruk i januari 2021.

Inom ramen för projektet förnyas H-delens VVS-husteknik, invändiga ytor, golvytor och den fasta inredningen. Klassrummen görs mera ändamålsenliga genom att en del mellanväggar tas bort, på så vis får man normalstora klassrum. De berörda klassrummen är 5 i antal, fyra är fysik-kemi utrymmen med två materialrum och ett biologi-geografiklassrum med materialrum. Då klassrummen utvidgas till att inkludera korridorerna utanför klassrum h107 och h108 måste studerandes förvaringsskåp flyttas. För en del av skåpen hittas det plats i gymnasiets del av skolcentret, men en del av skåpen måste förnyas till mindre förvaringsskåp.

De nuvarande möblerna, teknik samt utrustning är föråldrade och i dåligt skick. Den nya inredningen är planerad för att vara ändamålsenlig för undervisningen, samtidigt som den ska möjliggöra en flexibel användning av utrymmena.

För den första inredningen av H-delen ansöks investeringspengar enligt följande:

H002, biologisal 70m2	27 000 €
möbler (bord, stolar)	12 000 €
teknik (TV-skärm, dokumentkamera)	5 000 €
utrustning	10 000 €
H105, kemi 72m2	60 000 €
H106, materialrum 22m2	
H107, fysik 78 m2	
möbler (bord, stolar)	30 000 €
dragskåp, rullbord för utrustning	20 000 €
teknik (TV-skärm, dokumentkamera)	10 000 €
H108, fysik/kemi 78m2	60 000 €
H109, materialrum 27m2	
H110, fysik/kemi 72 m2	
möbler (bord, stolar)	30 000 €

Svenska utskottet för undervisning och § 74
småbarnspedagogik

02.09.2019

dragskåp, rullbord för utrustning	20 000 €
teknik (TV-skärm, dokumentkamera)	10 000 €

Utrustning gemensamt för fysik och kemi, delvis gemensam mellan gymnasiet och Hagelstamska skolan (glasvaror, mekaniklådor, ellådor, mm. bakgrundsmaterial)	160 000 €
---	------------------

Studerandes förvaringsskåp och möbler i korridoren	28 000 €
--	-----------------

<u>Investeringssumman för den första inredningen av H-delen är totalt</u>	335 000 €
---	------------------

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar till kännedom behovet av investeringspengar på 335 000 € för den första inredningen av H-delen i skolcentret. Utskottet beslutar framföra till stadsstyrelsen att summan beviljas i budgeten för år 2020.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för begäran om omprövning).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan omprövning av besluten inte begäras och inte heller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) anföras över besluten.

Paragrafer: 69, 70, 71, 72, 73, 74

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med något av följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) begära omprövning av beslutet.

Paragrafer:

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges 1) det beslut för vars del omprövning begärs, 2) hurdan omprövning som begärs och 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besvärshanvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som begärt omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar.

Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller begäran om omprövning eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:	Besvärstid	30	dagar
(se separat anvisning om ändringssökande för ärenden som gäller detaljplan och byggnadsordning)			

Förvaltningsbesvär, paragrafer:	Besvärstid		dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)			

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer:	Besvärstid	dagar
--------------------	------------	-------

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter
- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas
- grunder på vilka ändring söks
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskriften. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande (260 euro från och med 1.1.2019 (förordning 1383/2018)).