
Aika: 02.10.2019 klo 17:30 - 18:30

Paikka: Kaupungintalo, kokoushuone 3

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
42	Kokouksen järjestäytyminen	3
43	Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
44	Rakennusvaliokunnan osavuosikatsaus 2/2019 sekä loppuvuoden ennuste	5
45	Purkamislupahakemus P50-2019 (235-5-135-3, Bredantie 77, asuinrakennuksen purkaminen)	7
46	Uudisrakennuslupa-asia R53-2019 (235-3-372-8, Klostretinkuja 5, kaksi pienkerrostaloa, joissa kummassakin on neljä huoneistoa ja kylmä ulkoviivinevarasto)	8
47	Tiedoksi Helsingin hallinto-oikeuden päätös 4092/1112/1/19, joka liittyy valitusoikeuteen rakennuslautakunnan 6.3.2012 §32 tekemästä päätöksestä. Rakennuslautakunnan päätös koski verannan muuttamista osaksi olohuonetta, lupaa haettiin jo tehdyille työlle kiinteistössä 235-6-82-5, Alppitie 10.	9

Läsnä: Lamberg-Allardt Christel puheenjohtaja
Herkama, Pekka varapuheenjohtaja
Bucktman Seija jäsen
Lindqvist Christoffer jäsen
Suominen Esko varajäsen
Blom Natalie Nuva edustaja
Ala-Reinikka Tapani Kh:n edustaja
Lamberg Sirkka esittelijä/sihteri

Poissa: Miettinen Taisto jäsen
Hansson, Robin Nuva edustaja

Allekirjoitukset Christel Lamberg-Allardt Sirkka Lamberg
puheenjohtaja sihteeri
Hyväksytty sähköpostitse
3.10.2019

Käsitellyt asiat 42 - 47

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset Pekka Herkama
Tarkastettu sähköpostitse
7.10.2019

Pöytäkirja asetetaan
yleisesti nähtäville Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 09.10.2019

Todistaa Mattias Karlsson
ilmoitustaulun hoitaja

Rakennusvaliokunta

§ 42

02.10.2019

Kokouksen järjestäytyminen

RAKV 02.10.2019 § 42

Rakennusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Pekka Herkama.

Rakennusvaliokunta

§ 43

02.10.2019

Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

RAKV 02.10.2019 § 43

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen viranhaltijan toimivaltaan siirretyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta johtavalle rakennustarkastajalle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa

EHDOTUS:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Myönnetyt luvat 10.9.-25.9.2019

Myönnetyt luvat 19.8.-9.9.2019

Päätösluettelo 19.8.-9.9.2019

Rakennusvaliokunta

§ 44

02.10.2019

Rakennusvaliokunnan osavuosisikatsaus 2/2019 sekä loppuvuoden ennuste

189/02.02.02/2019

RAKV 02.10.2019 § 44

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Talousarvion toteutumista seurataan raportoinnilla, joka toteutetaan kuntatasolla, toimielintasolla sekä tulosaluetasolla. Raportoinnissa seurataan taloudellisen tuloksen, tavoitteiden ja tunnuslukujen toteutumista.

Kuntatason raportointi laaditaan kaupunginhallitukselle valiokuntien raportoinnin pohjalta kaksi kertaa vuodessa, 30.4. ja 31.8. toteutumien perusteella.

Vuoden 2019 talousarviossa on määritelty käyttötalous- ja tuloslaskelmasosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Toiminnoille on määritelty sitovat määräraha- ja tuloarviotasot. Osavuosisikatsaus tulee laatia siten, että siitä ilmenevät tavoitteiden toteutuminen, toimintaympäristön muutokset sekä tuloarvioiden ja määrärahojen toteutuminen. Näiden merkittävät poikkeamat tulee erikseen selostaa.

Toiminta

Alkuvuodesta rakennusvaliokunta myönsi luvan yhdelle kerrostalohankkeelle, jossa rakennetaan kaksi asuinkerrostaloa (Asematie 13) ja neljälle toista pientalohankkeelle.

Purkulupia myönnettiin neljälle pientalolle.

Kokonaisala myönnettyissä luvissa (uudiskohteet) on ollut 11 295 brm².

Asuntoja valmistui alkuvuodesta yhteensä 55 kpl.

Rakennusvalvonnan pääpiirustusarkiston digitointihankkeen kilpailutus on tehty ja neuvottelut digitoivan yrityksen kanssa on käynnistetty.

Ensimmäisen arkistoerän digitointi pyritään toteuttamaan vielä loppuvuodesta.

Talous

Loppuvuodesta toteutuvasta digitoinnista johtuen talous ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Rakennusvaliokunnan tulosalueen osavuosisikatsauksessa on kuvattu tavoitteiden ja käyttötalouden toteutuminen välillä 1.1.–31.8.2019 sekä loppuvuoden ennuste.

Rakennusvaliokunta

§ 44

02.10.2019

Kuva: Tuloslaskelma ja loppuvuoden ennuste

1000 €	TA + lmr 2019	Ennuste Rullaava 12 kk	Toimialan tilinpäätös- ennuste	Toteuma 1-8/2019	Tote % (TA+lmr)	12 kk toteuma- vertailu talous- arvioon
Rakennusvalvonta						
TOIMINTATUOTOT YHT. - INKOMSTER TOTALT	130	149	130	118	91	
TOIMINTAKULUT YHT. - UTGIFTER TOTALT	-264	-229	-264	-172	65	
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETS BIDRAG	-134	-80	-134	-54	40	

Kuva: Tunnusluvut ja suoritteet

Osavuosi katsaus 2 2019				
Rakennusvalvonta	Tilinpäätös	Talousarvio	Toteuma	Toteuma
Suoritteet/Tunnusluvut	2018	2019	1-8 2019	%
Rakennusvaliokunnan myöntämät luvat, kpl	38	40	33	83
Kaupunkikuvatoimikunnan kokouksissaan antamat lausunnot, kpl	72	60	37	62
Valmistuneet asunnot, kpl	21	---	55	---
Myönnettyjen lupien (uudiskohteet) kokonaisalat, m ² *	26 592	---	11 295	---
*Asematie 13 kerrostalon kokonaisala on 6 795 m ²				
Kauniaistentie 9, Tribuuni 39 asuntoa.				

Ehdotus

Rakennusvaliokunta merkitsee talousarvion toteutumistilanteen 31.8.2019 ja loppuvuoden talousennusteen tiedoksi sekä antaa asian edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle sekä rahatoimelle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rakennusvaliokunta

§ 45

02.10.2019

Purkamislupahakemus P50-2019 (235-5-135-3, Bredantie 77, asuinrakennuksen purkaminen)

RAKV 02.10.2019 § 45

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee lupaa purkaa asuinrakennus.

Päätösehdotus, asemapiirros sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa sekä luottamushenkilöiden extranetissä.

Ehdotus

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Purkulupapäätös P50-2019, Bredantie 77
Asemapiirros, Bredantie 77
Valokuva, Bredantie 77

Rakennusvaliokunta

§ 46

02.10.2019

Uudisrakennuslupa-asia R53-2019 (235-3-372-8, Klostretinkuja 5, kaksi pienkerrostaloa, joissa kummassakin on neljä huoneistoa ja kylmä ulkovälinevarasto)

RAKV 02.10.2019 § 46

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee lupaa rakentaa kaksi pienkerrostaloa, joissa kummassakin on neljä huoneistoa.

Päätösehdotus, pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa sekä luottamushenkilöiden extranetissä.

Ehdotus

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Rakennuslupapäätös R53-2019, Klostretinkuja 5
Asemapiirros, Klostretinkuja 5, 235-3-372-8
Julkisivut, rakennus A
Julkisivut, rakennus B

Rakennusvaliokunta

§ 47

02.10.2019

Tiedoksi Helsingin hallinto-oikeuden päätös 4092/1112/1/19, joka liittyy valitusoikeuteen rakennuslautakunnan 6.3.2012 §32 tekemästä päätöksestä. Rakennuslautakunnan päätös koski verannan muuttamista osaksi olohuonetta, lupaa haettiin jo tehdyille työlle kiinteistössä 235-6-82-5, Alppitie 10.

451/10.03.00/2014

RAKV 02.10.2019 § 47

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Helsingin hallinto-oikeudesta on tullut 11.9.2019 päivätty päätös (4092/112/1/19), joka koskee valitusoikeutta rakennuslautakunnan 6.3.2012 § 32 tekemästä päätöksestä.

Helsingin hallinto-oikeuden päätös on luettavissa luottamushenkilöiden extranetissä.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Högsta förvaltningsdomstolens beslut 4092 1112/1/19
Rakennuslupa R58-2011 Rakennuslautakunta 7.2.2012 §25 ja 6.3.2012 §32

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 42, 43, 44, 47

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Rakennusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisena, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: 45, 46 Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Valitusaika alkaa päätöksen antamispäivästä lukien 9.10.2019

Muu valitusviranomaisena (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).