

Aika: 09.10.2019 klo 08:15 - 09:50

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
13	Kokouksen järjestäytyminen	3
14	Selvitys henkilökunnan työterveyshuollon järjestämisestä	4
15	Palkkion maksaminen opiskelijaohjauksesta	5
16	Tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistuksia (laillistettu lääkäri)	7
17	Tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistuksia (hoitajat, kuntoutus ja sosiaalipalvelut)	9
18	Henkilöstösuunnitelma 2020 sekä perustettavat ja lakkautettavat vakanssit	11

Läsnä:	Rehn-Kivi Veronica Ant-Wuorinen Lauri Johansson Johan Masar Christoffer Hytönen Päivi Tikkanen Ulla	puh.joht. varapuh.joht. jäsen kj henk.pääll. sos.terv.joht. §§ 13-17
--------	--	---

Allekirjoitukset	Veronica Rehn-Kivi puheenjohtaja Hyväksytty ja tarkastettu sähköpostitse 10.10.2019	Päivi Hytönen sihteeri
------------------	--	---------------------------

Käsitellyt asiat	13 - 18
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 16.10.2019
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Henkilöstöjaosto

§ 13

09.10.2019

Kokouksen järjestäytyminen

HJ 09.10.2019 § 13

HJ

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- päättää valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös:

HJ

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - päätti valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.
-

Henkilöstöjaosto

§ 14

09.10.2019

Selvitys henkilökunnan työterveyshuollon järjestämisestä

302/01.04.02/2019

HJ 09.10.2019 § 14

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 050 382 2754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstöjaosto käy keskustelun työterveyshuollon järjestämisestä. Siihen liittyvä selvitys on **oheismateriaalina** (vain henkilöstöjaoston jäsenille).

Päätös:

Henkilöstöjaosto kävi lähetekeskustelun työterveyshuollon järjestämisestä. Asia merkittiin tiedoksi.

Henkilöstöjaosto

§ 15

09.10.2019

Palkkion maksaminen opiskelijaohjauksesta

345/01.02.01/2019

HJ 09.10.2019 § 15

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 050 382 2754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Terveystieteiden ammattihenkilöistä annetun asetuksen mukaan jokaiselle terveydenhuollon laillistetun ammattihenkilön tehtävässä toimivalle opiskelijalle on nimettävä ohjaaja. Asetuksen mukaan terveydenhuollon toimintayksikön on nimettävä kirjallisesti opiskelijalle ohjaaja. Ohjaajan on toimittava samassa toimintayksikössä kuin opiskelija. Ohjaajan on oltava laillistettu terveydenhuollon ammattihenkilö, joka on oikeutettu itsenäisesti harjoittamaan kyseistä ammattia. Hänen on seurattava, ohjattava ja valvottava opiskelijan toimintaa ja puututtava viipymättä mahdollisesti ilmeneviin epäkohtiin sekä keskeytettävä toiminta, jos potilasturvallisuus vaarantuu (asetus terveydenhuollon ammattihenkilöistä 3 f §).

Sosiaali- ja terveystieteiden työssä opiskelijan ohjaustehtävä on osa työntekijän työnkuvaa. Ohjaajille järjestetään ohjaajakoulutusta. Laadukkaasti toteuttamiseen tarvitaan runsaasti henkilö-, materiaali- ja aikaresursseja.

Työpaikalla tapahtuva opiskelijan ohjaus on prosessi, jossa ohjauksen eri vaiheet kuvataan ja kirjataan yksityiskohtaisesti. Alussa perehdytään opiskelijaan ja opiskelijan henkilökohtaisiin tavoitteisiin (HOKS) sekä selvitetään hänen lähtötasonsa ja turvallisen työskentelyn edellytykset. Opiskelun aikana seurataan, ohjataan ja neuvotaan sekä annetaan palautetta. Opiskelijan osaamisen kehittymistä arvioidaan kirjallisesti tai suullisesti tutkimuksen perusteiden ja opiskelijan tavoitteiden mukaisesti. Opiskelijoilta pyydetään palautetta ja kehittämissuhteita. Lopussa on näyttö suunnitelman mukaisesti. Näyttö voi toteutua yhdessä tai useammassa osassa.

Vuoden 2018 alussa voimaan astunut ammatillisen koulutuksen reformi muutti koulutuskorvauskäytäntöjä. Ammatillisessa reformissa koulutusso-
pimus korvaa työssäoppimisen. Koulutuksen järjestäjä sopii kirjallisesti koulutusso-
pimustyöpaikan edustajan kanssa opiskelijan osaamisen hankkimisesta työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä. Koulutusso-
pimuksessa ei enää makseta korvausta koulutusso-
pimustyöpaikan tarjoajalle.

Yllä kuvatun mukaisesti opiskelijan ohjaus vaatii nimetyltä ohjaajalta panostusta. Osassa kuntia on otettu käyttöön ohjauspalkkio, joka maksetaan ohjaajalle. Kauniaisissa on tarjolla laadukasta ohjausta ja motivoituneet työssäoppimisen ohjaajat työssäoppimisjakson aikana. Kauniaisten tavoitteena on olla haluttu työssäoppimispaikka, jotta saadaan ammattitaitoisia ja motivoituneita työntekijöitä myös jatkossa. Esityksenä on, että 1.9.2019 alkaen Kauniaisten kaupungilla maksetaan viisi euroa/päivä opiskelijan ohjaajana toimivalle terveydenhuollon laillistetulle ammattihenkilölle/nimikesuo-
jatulle ammattihenkilölle, jotta opiskelijan työssäoppimisen ohjaaminen on motivoiva työtehtävä myös jatkossa (viisi euroa on vastaava sum-

Henkilöstöjaosto

§ 15

09.10.2019

ma, kuin mitä ennen reformiuudistusta koulutuksenjärjestäjä maksoi työsäoppimispaikalle).

Opiskelijoita on vuosittain noin 50 henkilöä sosiaali- ja terveystoimen toimialalla. Vuosittainen kustannus ohjauspalkkion maksamisesta arvioidaan olevan noin 10 000 euroa.

HP:

Henkilöstöjaosto päättää, että opiskelijan ohjaajana toimivalle terveydenhuollon laillistetulle ammattihenkilölle/ nimikesuojatulle ammattihenkilölle maksetaan korvaus 5 euroa/päivä muun palkanmaksun yhteydessä 1.9.2019 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 16

09.10.2019

Tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistuksia (laillistettu lääkäri)

129/01.02.01/2015

HJ 09.10.2019 § 16

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 050 382 2754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan henkilöstöjaosto päättää tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamisesta muiden kuin valtuuston ja kaupunginhallituksen valitsemien osalta.

Palkkausjärjestelmän tavoitteena on edistää kuntien ja kuntayhtymien toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan kilpailukyky. Palkkausjärjestelmä tukee strategiaa, vaikuttaa myönteisesti organisaation tavoitteisiin ja on kiinteä osa johtamista. Tavoitteeseen pyritään oikeudenmukaisella palkalla, jonka perusteena on tehtävät ja niiden vaativuus, ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen, palveluaika ja tuloksellinen toiminta.

Viranhaltijan tai työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä tai siitä sovittaessa tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti tehtävien vaativuus. Tavoitteena on, että samaan palkkahinnoittelu-kohtaan kuuluvien tehtäväkohtaiset palkat ovat tehtävien vaativuuden edellyttämässä suhteessa toisiinsa. Tehtäväkohtaisen palkan tasoon vaikuttavat tehtävien vaativuuden lisäksi mm. paikkakunnan ja ao. ammattialan yleinen palkkataso sekä työnantajan noudattamat palkkapoliittiset periaatteet.

Erityisesti pääkaupunkiseudulla henkilökunta vertailee palkkoja naapurikuntien kesken, ja tavoite on olla kilpailukykyinen työnantaja suhteessa muihin.

Kauniaisissa on oma paikallinen päätös lääkäripalkkojen rakenteesta, jossa palkat luokitellaan kokemuksen ja vastuualueiden mukaan (HJ 29.1.2007 § 7).

Henkilöstöjaosto (3.12.2018 § 27) on aiemmin päättänyt lääkärisopimuksen järjestelyerästä 1.1.2019 lukien siten, että

- terveyskeskuslääkärin, jolla yleislääketieteen erikoislääkärin oikeudet, palkkaa korotettiin 98,78 euroa,
- terveyskeskuslääkärin, jolla geriatrian erikoislääkärin oikeudet, palkkaa korotettiin 100 euroa ja
- laillistetun lääkärin palkkaa korotettiin 2,46 euroa.

Laillistetun lääkärin palkkaa ei 1.1.2019 lukien korotettu samassa suhteessa erikoislääkärien palkkojen kanssa. Rekrytoinnin onnistumisen ja lääkäreiden saatavuuden kannalta on tärkeää, että laillistetuille lääkäreille Kauniaisissa maksetaan kilpailukykyistä palkkaa.

Henkilöstöjaosto

§ 16

09.10.2019

Terveyskeskuslääkärien nykyiset tehtäväkohtaiset palkat:

Terveyskeskuslääkäri	Tehtäväkohtainen palkka, nykyinen taso (€)
Erikoislääkäriin omaava terveyskeskuslääkäri, yleislääketiede*	5972,85
Geriatrian erikoislääkäriin omaava terveyskeskuslääkäri*	6212,79
Laillistettu lääkäri*	5319,41
Lääketieteen kandidaatti tilapäisesti laillistettu lääkäri (5. kurssi)*	4444,00
Amanuenssi**	2051,00

* Maksetaan lääkärisopimuksen mukaiset toimenpidepalkkiot.

** Amanuenssi on lääketieteen opiskelija (LK), joka ei tee itsenäistä kliinistä työtä eikä luonnollisesti myöskään makseta tp-palkkioita.

Sosiaali- ja terveystoiminta on tehnyt esityksen, että laillistetun lääkärin tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan siten, että uusi tehtäväkohtainen palkka 1.12.2019 lukien on 5400 euroa nykyisen 5319,41 euroa sijaan. Korotus on 80,59 euroa.

Sosiaali- ja terveystoiminnassa on kuusi terveyskeskuslääkäriin vakanssia ja yksi yleislääketieteeseen erikoistuvan lääkärin vakanssi. Kustannusvaikutus vuositasolla on noin 8300 euroa.

HP:

Henkilöstöjaosto päättää tarkistaa laillistetun lääkärin tehtäväkohtaiseksi palkaksi 1.12.2019 lukien 5400 €/kk.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 17

09.10.2019

Tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistuksia (hoitajat, kuntoutus ja sosiaalipalvelut)

129/01.02.01/2015

HJ 09.10.2019 § 17

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 050 382 2754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan henkilöstöjaosto päättää tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamisesta muiden kuin valtuuston ja kaupunginhallituksen valitsemien osalta.

Palkkausjärjestelmän tavoitteena on edistää kuntien ja kuntayhtymien toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan kilpailukyky. Palkkausjärjestelmä tukee strategiaa, vaikuttaa myönteisesti organisaation tavoitteisiin ja on kiinteä osa johtamista. Tavoitteeseen pyritään oikeudenmukaisella palkalla, jonka perusteena on tehtävät ja niiden vaativuus, ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen, palveluaika ja tuloksellinen toiminta.

Viranhaltijan tai työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä tai siitä sovittaessa tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti tehtävien vaativuus. Tavoitteena on, että samaan palkkahinnoittelu-kohtaan kuuluvien tehtäväkohtaiset palkat ovat tehtävien vaativuuden edellyttämässä suhteessa toisiinsa. Tehtäväkohtaisen palkan tasoon vaikuttavat tehtävien vaativuuden lisäksi mm. paikkakunnan ja ao. ammattialan yleinen palkkataso sekä työnantajan noudattamat palkkapoliittiset periaatteet.

Henkilöstöjaosto (1.4.2019 § 8) on aiemmin tänä vuonna tarkistanut vanhuspalvelujen lähihoitajien tehtäväkohtaisia palkkoja.

Sosiaali- ja terveystoimen aloilla, erityisesti pääkaupunkiseudulla, on tällä hetkellä suuri työvoimapula ja pysyvän, koulutetun henkilökunnan rekrytointi on kovin haasteellista.

Pääkaupunkiseudulla henkilökunta vertailee palkkoja naapurikuntien kesken ja tavoite on olla kilpailukykyinen työnantaja suhteessa muihin.

Henkilökunnan saatavuuden turvaamiseksi esitetään eräiden sosiaali- ja terveystoimen ammattiryhmien tehtäväkohtaisten palkkojen tarkistamiseksi seuraavasti:

Nimike	Vakanssi- määrä	Tehtäväkohtainen palkka, nykyinen taso (€)	Tehtäväkohtainen palkka 1.12.2019 (€)	Korotus (€)
hammashoitaja, suun terveydenhuolto	6	2179,05	2229,05	50
lähihoitaja, terveysasema	2*	2179,05	2229,05	50
terveyskeskusavustaja, terveysasema	1	2179,05	2229,05	50

*toinen vakansseista tällä hetkellä avoin

Henkilöstöjaosto § 17 09.10.2019				
Nimike	Vakanssi- määrä	Tehtäväkohtainen palkka, nykyinen taso (€)	Tehtäväkohtainen palkka 1.12.2019 (€)	Korotus (€)
sairaanhoitaja, terveysasema	5,5	2578,82	2670,82	92
sairaanhoitaja, vanhuspalvelut (hoiva- yksikkö ja kotihoito)	10	2578,82	2670,82	92
terveydenhoitaja, terveysasema	8,5	2578,82	2670,82	92
suuhygienisti, suun terveydenhuolto	2	2578,82	2670,82	92
Nimike	Vakanssi- määrä	Tehtäväkohtainen palkka, nykyinen taso (€)	Tehtäväkohtainen palkka 1.12.2019 (€)	Korotus (€)
fysioterapeutti, kuntoutus	4	2499,75	2549,75	50
toimintaterapeutti, kuntoutus	1	2464,69	2514,69	50
Nimike	Vakanssi- määrä	Tehtäväkohtainen palkka, nykyinen taso (€)	Tehtäväkohtainen palkka 1.12.2019 (€)	Korotus (€)
sosiaalityöntekijä, sosiaalipalvelut	4	3508,01	3600,00	91,99
erityissosiaaliohjaaja, sosiaalipalvelut	1	2955,27	3200,00	244,73

Lastensuojelutyötä tekevien sosiaalityöntekijöiden tehtäväkohtainen palkka naapurikunnissa on tällä hetkellä 3600 euroa. Kauniaisissa lastensuojelutyö kuuluu kaikkien sosiaalityöntekijöiden tehtävänkuvaan.

Yllä lueteltujen palkantarkistuksen kustannusvaikutus vuositasolla on noin 54 100 euroa.

HP:

Henkilöstöjaosto päättää tarkistaa tehtäväkohtaisia palkkoja 1.12.2019 lukien siten, että tehtäväkohtaiset palkat ovat seuraavat:

- hammashoitaja, suun terveydenhuolto 2229,05 €/kk
- lähihoitaja, terveysasema 2229,05 €/kk
- terveyskeskusavustaja, terveysasema 2229,05 €/kk
- sairaanhoitaja, terveysasema 2670,82 €/kk
- sairaanhoitaja, vanhuspalvelut (hoivayksikkö ja kotihoito) 2670,82 €/kk
- terveydenhoitaja terveysasema 2670,82 €/kk
- suuhygienisti, suun terveydenhuolto 2670,82 €/kk
- fysioterapeutti, kuntoutus 2549,75 €/kk
- toimintaterapeutti, kuntoutus 2514,69 €/kk
- sosiaalityöntekijä, sosiaalipalvelut 3600,00 €/kk
- erityissosiaaliohjaaja, sosiaalipalvelut 3200,00 €/kk

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 18

09.10.2019

Henkilöstösuunnitelma 2020 sekä perustettavat ja lakkautettavat vakanssit

346/01.01.01/2019

HJ 09.10.2019 § 18

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 050 594 1549
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstösuunnitelma laaditaan osana talousarviota. Suunnitelma sisältää luettelon kaikista kaupungin vakansseista ja tehtävistä.

Kaupungin hallintosäännön 30 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää virkojen ja työsopimussuhteisten tehtävien perustamisesta ja lakkauttamisesta, pois lukien kaupunginjohtajan ja toimialajohtajan virat. Perustamisen yhteydessä vahvistetaan vaadittava kelpoisuus ja kielitaito.

Henkilökunnan kielitaitovaatimukset määritellään Kauniaisten kaupungin hallintosäännön 47 §:n mukaan.

Toimialat esittävät seuraavia uusia tehtäviä/virkoja perustettavaksi vuonna 2020. Samalla myös esitetään joidenkin vakanssien lakkauttamista. Perustelut tehtävien tai virkojen perustamiselle ja lakkauttamiselle sisältyvät talousarviokirjan henkilöstösuunnitelmaan (Henkilöstö-osa). Perustelut löytyvät **oheismateriaalina**. Henkilöstösuunnitelma sisältää kaikki kaupungin tehtävät ja vakanssit taulukkomuodossa.

Muutokset sisällytetään talousarvioesityksen yhteydessä olevaan henkilöstösuunnitelmaan. **Liitteessä** esitetään uudet tehtävät/virat, niiden kelpoisuusehdot, lakkautettavat tehtävät/virat sekä lisäkustannus vuositasolla.

HP:

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi henkilöstösuunnitelman valmistelutilanteen vuodelle 2020.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 13, 14, 18

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 15, 16, 17

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).