
Tid: 22.10.2019 kl. 17:00 - 19:35

Plats: Stadsstyrelsens mötesrum

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
75	Konstituering av sammanträdet	3
76	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
77	Läsårsplan 2019-2020 Gymnasiet Grankulla samskola, komplettering	5
78	Andra delårsrapporteringen år 2019	6
79	Fastställandet av läsårs- och lovtiderna inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasiet läsåret 2020-2021	8
80	Verksamhetsplan för eftermiddagsverksamheten läsåret 2019-2020	12
81	Samkommunsstämman för Västra Nylands folkhögskola 31.10.2019, begäran om utlåtande	13
82	Övriga ärenden	14

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Nysten Patrick Mäkiö Jan Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Halme Erin Johansson Johan Andler Niclas Backman Heidi Mellanen Petri Ekman-Ekebom Maria Hiitola Annika Wahlström Niklas	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. medl. medl. suppl. styrelsemedlem Esbo repr. suppl. bildningsdirektör ekonomichef undervisningschef chef för småbarnsfostran rektor	§ 77
Frånvarande:	Sandberg Johanna Holmström Astrid Ruth Christina	medl. ungdomsfullmäktiges repr. Esbo repr.	
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkännts per e-post 24.10.2019	Petri Mellanen sekreterare	
Behandlade ärenden	75 - 82		
Protokollet justerat			
Protokolljusterare	Virva Wahlstedt Justerats per e-post 28.10.2019		
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 29.10.2019		
Intygar	Mattias Karlsson ansvarig för anslagstavlan		

Svenska utskottet för undervisning och § 75
småbarnspedagogik

22.10.2019

Konstituering av sammanträdet

SUUS 22.10.2019 § 75

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört,
 - valde Virva Wahlstedt till protokolljusterare.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 76
småbarnspedagogik

22.10.2019

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 22.10.2019 § 76

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte STS, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningsstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 77
småbarnspedagogik

22.10.2019

Läsårsplan 2019-2020 Gymnasiet Grankulla samskola, komplettering

593/12.00.01/2014

SUUS 22.10.2019 § 77

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
rektor Niklas Wahlström, tfn 050 377 0317
foramn.efternamn@grankulla.fi

I enlighet med gymnasieförordningen (810/1998) § 3 ska gymnasiet läsårsvis sammanställa en på läroplanen baserad läsårsplan. Läsårsplanen kompletterar läroplanen och beskriver mera detaljerat skolans mål för verksamheten under läsåret. Studerande och deras vårdnadshavare ska informeras om det centrala innehållet i planen.

Rektor gör upp skolans läsårsplan i samråd med skolans ledningsgrupp och lärarkollegium. Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola har behandlats i skolans lärarkollegium 30.5.2019.

Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola för läsåret 2019-2020 omfattar skolans vision om skolutveckling, värdegrund, arbetssätt, verksamhet, studieresor och arbetstider. Tyngdpunktsområdena för läsåret 2019-2020 är välbefinnande och trygghet.

Utskottet har godkänt läsårsplanen vid sitt möte 18.6.2019 (§ 54). Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola kompletteras med antal studerande (kapitel 12) för läsåret 2019-2020 och med en förteckning över resursfördelning samt lärarnas kurser under läsåret.

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga § 21 ska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänna gymnasiets läsårsplaner (mom. 7).

Bilaga: Kompletterad läsårsplan 2019-2020

Bakgrundsmaterial (endast för utskottets medlemmar): Resursfördelning och Lärarnas kurser 2019-2020

Bildningsdirektören:

Utskottet godkänner tilläggen till läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola för läsåret 2019-2020.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 78
småbarnspedagogik

22.10.2019

Andra delårsrapporteringen år 2019

189/02.02.02/2019

SUUS 22.10.2019 § 78

Mer information:
ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Två gånger om året görs det upp en delårsrapport om stadens ekonomi och verksamhet, den första enligt läget vid utgången av april och den andra enligt läget i slutet av augusti. Den andra delårsrapporten för år 2019 beträffande Grankulla stad presenteras som **bakgrundsmaterial**. Stadens delårsrapport är utgiven enbart på finska.

Utfallet för bildningen totalt är 67 procent under tiden januari-augusti 2019. Det kalkylmässiga utfallet efter 8 månader är 66,7 % (= 8/12 mån).

Svenskspråkiga undervisning

Utfallet för den svenskspråkiga undervisningen är på verksamhetsnivå 65,7 procent efter 8 månader. Det här är lägre än det kalkylmässiga utfallet (= 66,7 procent).

Utfallet för förvaltningen är 79,6 procent. Skolkuratorernas löneförhöjningar år 2019 och semesterlöneskulden höjer utfallet för personalkostnaderna över budgetnivån. I köp av tjänster är utfallet + 17 000 euro över hela årets budget (utfall 49 000 euro, budget 32 000 euro). KOHUR-samarbetets ersättningar till Kyrksläpps kommun samt ersättningarna till Västra Nylands Folkhögskola överstiger budgeten i köp av tjänster. Challenging Learning-utvecklingsprojektet överstiger till ett större belopp budgeten inom köp av tjänster. Inom material och varor har möbelinköpen förverkligats till 37 000 euro, då budgeten för dessa är 40 000 euro, vilket höjer utfallsprocenten efter 8 månader över den kalkylmässiga nivån 66,7 procent. Det är emellertid inte fråga om någon budgetöverskridning.

Utfallet för Granhultsskolan är 65,4 procent, för Hagelstamska skolan 68,7 procent samt för Gymnasiet Grankulla samskola 65,5 procent.

Inom övrig skolverksamhet förväntar vi att utfallet kommer att hålla sig inom ramen för hela året 2019.

De specialfinansierade projekten visar ett positivt verksamhetsbidrag i delårsrapporten + 110 000 euro. Dessa värden är inte periodiserade i delårsrapporten, men vi kommer att periodisera projekten till bokslutet 2019. Projektens verksamhetsbidrag kommer att bli noll eller ett negativt saldo under noll i bokslutet år 2019, dvs. delårsrapporten är för projektens del + 110 000 euro för positiv på verksamhetsbidragsnivån.

Svenska utskottet för undervisning och § 78
småbarnspedagogik

22.10.2019

Småbarnspedagogik

Utfallet för småbarnspedagogiken totalt är 74,5 procent, vilket är högre än det kalkylmässiga utfallet (=66,7 procent).

Personalkostnaderna har utfallet 75,9 procent och är klart över den budgeterade nivån efter 8 månader. En orsak till överstigningen är semesterskuldperiodiseringen, vilken har ökat utgifterna i utfallet med + 166 000 euro. Vi har en ca + 250 000 euros överskridning i personalkostnaderna ännu efter det att vi har beaktat överskridningen p.g.a. semesterlöneskulden. Det har skett överskridningar i personalkostnaderna jämfört med budgeten i alla dagvårdsenheter och vi har ännu inte lyckats hitta orsaken till överskridningarna.

Jämförelserna för enheterna 1-8/2019 och 1-8/2018 presenteras som **bakgrundsmaterial** (endast för utskottets medlemmar)

Bokföringsrapporter för utfallen 1-8/ 2019 presenteras som **bakgrundsmaterial** (endast för utskottets medlemmar).

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar den andra delårsrapporten för år 2019 till kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 79
småbarnspedagogik

22.10.2019

Fastställandet av läsårs- och lovtiderna inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasiet läsåret 2020-2021

594/12.00.01/2014

SUUS 22.10.2019 § 79

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt lagen om grundläggande utbildning (23 §) omfattar läsåret 190 arbetsdagar. I enlighet med förordningen om grundläggande utbildning (7 §) infaller läsårets sista arbetsdag lördagen vecka 22. Läsårets arbetsdagar minskas med självständighetsdagen, trettondagen och första maj om dessa infaller på en vardag.

Angående läsåret 2020-2021 bads rektorerna om förslag till läs- och lovtider. Rektorerna har skickat en enkät till vårdnadshavare, studerande, elever i åk 5-9 och personal.

Den grundläggande utbildningens förslag samt enkätsvar:

	ALTERNATIV A:	ALTERNATIV B:	ALTERNATIV C:	ALTERNATIV D:
Skolstart	ti 18.8.2020	to 13.8.2020	on 12.8.2020	on 12.8.2020
Höstlov	to-fr 15-16.10.2020	to-fr 15-16.10.2020	on-fr 14-16.10.2020	må-fr 12-16.10.2020
Jullov	on 23.12.2020- 6.1.2021	lö 19.12.2020- 6.1.2021	lö 19.12.2020- 6.1.2021	sö 20.12.2020- 6.1.2021
Sportlov	vecka 8	vecka 8	vecka 8	vecka 8
Påsklov	fr-må 2-5.4.2021	fr-må 2-5.4.2021	fr-må 2-5.4.2021	fr-må 2-5.4.2021
Kristihimmelfärdsdagen	to 13.5.2021	to 13.5.2021	to 13.5.2021	to 13.5.2021
Lov		fr 14.5.2021	fr 14.5.2021	
Skolavslutning	lö 5.6.2021	lö 5.6.2021	lö 5.6.2021	lö 5.6.2021
Enkätsvar				
Elever (325)	7,4%	19,7%	38,8%	34,1%
Personal (71)	11%	29%	41%	19%
Vårdnadshavare (407)	28%	37,3%	21%	12,8%

Gymnasiets förslag och enkätsvar:

	ALTERNATIV 1: LÄNGRE SOMMARLOV	ALTERNATIV 2: LÄNGRE AVBROTT UNDER LÄSÅRET
Skolstart	tisdag 18.8.2020	torsdag 13.8.2020
Höstlov	torsdag-fredag 15-16.10.2020	torsdag-fredag 15-16.10.2020
Jullov	23.12.2020-6.1.2021	19.12.2020-6.1.2021
Sportlov	vecka 8	vecka 8
Påsklov	fredag-måndag 2-5.4.2021	fredag-måndag 2-5.4.2021
Kristihimmelfärdsdagen	torsdag 13.5.2021	torsdag 13.5.2021
Lov		fredag 14.5.2021
Skolavslutning	lördag 5.6.2021	lördag 5.6.2021
Enkätsvar		
Studerande (113)	38,9%	61,1%
Personal (34)	41,2%	58,8%
Vårdnadshavare (121)	38,8%	61,2%

Alternativ A = gymnasiet alternativ 1

Alternativ B = gymnasiet alternativ 2

Alternativ D = finskspråkiga skolornas läs- och lovtider för 2020-2021

Svenska utskottet för undervisning och § 79
småbarnspedagogik

22.10.2019

Totalt antal arbetsdagar läsåret 2020-2021 är 189 (antalet dagar minskat med trettondagen som infaller på en vardag).

Finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik behandlade skolornas och förskolornas läs- och lovtider på sitt möte 08.10.2019 (§76). Med beaktande av samarbetet med de finskspråkiga skolorna, samarbetet med servicetjänster samt med beaktande av elevernas och studerandenas välbefinnande föreslås följande läs-och lovtider för läsår 2020-2021:

Höstterminen 2020

onsdag 12.8.2020 - fredag 18.12.2020 (förskolorna och skolorna)

Höstlov 14-16.10.2020 (3 dagar, vecka 42)
Jullov 21.12.2020-6.1.2021

Vårterminen 2021

torsdag 07.01.2021 - lördag 05.06.2021 (skolorna)
torsdag 07.01.2021 - fredag 04.06.2021 (förskolorna)

Sportlov 22-26.2.2021 (vecka 8)
Lov 14.5.2021

Höstterminen har 90 skoldagar och vårterminen 99 skoldagar.
Sista arbetsdagen för abiturienterna är den 19.2.2021. Abiturienterna har sammanlagt 122 skoldagar.

Ytterligare har skolorna inom den grundläggande utbildningen och gymnasiet möjlighet att byta en inarbetad lördag mot en ledig dag. Dagen preciseras i skolans läsårsplan.

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik fattar följande beslut om arbets- och lovtider för läsåret 2020-2021 inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen:

Höstterminen 2020

onsdag 12.8.2020 - fredag 18.12.2020 (förskolorna och skolorna)

Höstlov 14-16.10.2020 (3 dagar, vecka 42)
Jullov 21.12.2020-6.1.2021

Vårterminen 2021

torsdag 07.01.2021 - lördag 05.06.2021 (skolorna)
torsdag 07.01.2021 - fredag 04.06.2021 (förskolorna)

Sportlov 22.-26.2.2021 (vecka 8)

Svenska utskottet för undervisning och § 79
småbarnspedagogik

22.10.2019

Lov

14.5.2021

Sista arbetsdagen för abiturienterna är den 19.2.2021. Abiturienterna har sammanlagt 122 skoldagar.

Ytterligare har skolorna inom den grundläggande utbildningen och gymnasiet möjlighet att byta en inarbetad lördag mot en ledig dag. Dagen preciseras i skolans läsårsplan.

.....

Medlem Nysten föreslog att skolåret startar 18.8 enligt alternativ A. Förslaget fick inget stöd.

Medlem Schalin föreslog med stöd av medlemmarna Wahlstedt, Nysten och Hallbäck alternativ B för grundläggande undervisningens och gymnasieundervisningens del. Förslaget omfattades enhälligt.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enhälligt om arbets- och lovtider för läsåret 2020-2021 inom förskoleundervisningen:

Höstterminen 2020

onsdag 12.8.2020 - fredag 18.12.2020 (förskolorna)

Höstlov 15-16.10.2020 (2 dagar, vecka 42)
Jullov 19.12.2020-6.1.2021

Vårterminen 2021

torsdag 07.01.2021 - fredag 04.06.2021 (förskolorna)

Sportlov 22-26.2.2021 (vecka 8)
Lov 14.5.2021

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik beslutade enhälligt om arbets- och lovtider för läsåret 2020-2021 inom den grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen:

Höstterminen 2020

torsdag 13.8.2020 - fredag 18.12.2020 (skolorna)

Höstlov 15-16.10.2020 (2 dagar, vecka 42)
Jullov 19.12.2020-6.1.2021

Vårterminen 2021

torsdag 07.01.2021 - lördag 05.06.2021 (skolorna)

Svenska utskottet för undervisning och § 79
småbarnspedagogik

22.10.2019

Sportlov
Lov

22-26.2.2021
14.5.2021

(vecka 8)

Sista arbetsdagen för abiturienterna är den 19.2.2021. Abiturienterna har sammanlagt 122 skoldagar.

Ytterligare har skolorna inom den grundläggande utbildningen och gymnasiet möjlighet att byta en inarbetad lördag mot en ledig dag. Dagen preciseras i skolans läsårsplan.

Nästa år skall elever och vårdnadshavare samt personal göras delaktiga i processen att arbeta fram alternativen för läsårs- och lovtiderna.

Ifall detta görs i form av en enkät skall den göras i god tid och vara identisk för den grundläggande undervisningen och gymnasiet.

Svenska utskottet för undervisning och § 80
småbarnspedagogik

22.10.2019

Verksamhetsplan för eftermiddagsverksamheten läsåret 2019-2020

936/12.00.01/2014

SUUS 22.10.2019 § 80

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga godkänner det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik läroplaner och läsårsplaner. Utskottet ansvarar också enligt stadgan för ordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamheten.

Enligt lagen om grundläggande undervisning kompletterar verksamhetsplanen skolans läroplan samt läsårsplan och beskriver noggrannare eftermiddagsverksamhetens mål för året. Eftermiddagsverksamheten bygger vidare på den fostrande uppgiften inom småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen och på värdegrunden för den grundläggande utbildningen.

Eftermiddagsverksamheten för de svenskspråkiga barnen produceras av H & S International School Oy. Verksamheten riktar sig till elever på årskurserna 1 och 2. I enlighet med avtalet uppgör serviceproducenten årligen en verksamhetsplan.

Bilaga: Verksamhetsplan för eftermiddagsverksamheten läsåret 2019-2020

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner verksamhetsplanen för eftermiddagsverksamheten för läsåret 2019-2020.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 81
småbarnspedagogik

22.10.2019

Samkommunsstämman för Västra Nylands folkhögskola 31.10.2019, begäran om utlåtande

807/00.04.01/2014

SUUS 22.10.2019 § 81

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Samkommunsstämman för Västra Nylands folkhögskola sammanträder
31.10.2019 kl 17.00 i Karis, Raseborg.

Enligt grundavtalets 14 § skall medlemskommunerna under
ekonomiplanens beredningsskede ges tillfälle att framlägga förslag till
utvecklande av samkommunens verksamhet.

Inför mötet har det av medlemskommunerna begärts utlåtande angående
utvecklandet av Västra Nylands folkhögskolas verksamhet. Utlåtandet
önskades redan 11.10.2019. Begäran och betalningsandelarna finns som
bakgrundsmaterial.

Enligt förvaltningsstadgan hör det till stadsstyrelsens uppgift att avge
utlåtanden om samkommuners verksamhets- och ekonomiplaner.

Grankulla stads utlåtande

Det är glädjande att Västra Nylands folkhögskola har en attraktiv
verksamhet med en positiv trend gällande tillströmningen av studerande.
Samtidigt är uppenbarligen beläggningen av platserna fortfarande inte
optimal och det är oroväckande att statsandelarna, som en följd av
studerandeantalet och statliga beslut, förutspås minska under kommande
år.

Grankulla stad betonar vikten av att folkhögskolan på ett ekonomiskt
hållbart sätt fortsätter utveckla sin verksamhet och aktivt söker nya
modeller för verksamheten, både vad gäller att öka attraktionen och
kostnadseffektiviteten. Grankulla stad uppmuntrar folkhögskolan att
marknadsföra sin verksamhet till en bredare publik i olika åldrar. Målet bör
vara att verksamheten kan finansieras utan kommunal tilläggsfinansiering.

Grankulla stad beaktar i sin egen budgetering betalningsandelen på 5,2
procent, 4 427,08 euro för år 2020.

Bildningsdirektör:

Utskottet antecknar utlåtandet om samkommunens ekonomiplan till
kännedom samt ber stadsstyrelsen behandla utlåtandet.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 82
småbarnspedagogik

22.10.2019

Övriga ärenden

SUUS 22.10.2019 § 82

- Daghemmet Grankotten

En av stadsdirektören ledd arbetsgrupp bestående av tjänstemän från olika sektorer arbetar med en utredning beträffande daghems- och skolnätet. Verksamhetsformerna och daghemsnätverket i framtiden är en del av denna utredning.

Utredningens resultat med olika alternativ kommer till beslutsfattarnas behandling i slutet av år 2019 eller i början av år 2020.

- Förskolan i Granhultsskolan

Förverkligandet av investeringen för förskoleutrymmena sker enligt nuvarande planer år 2021.

- Ungdomssgården

Ungdomsgårdens renovering sker enligt nuvarande planer åren 2020-2021.

Ungdomarna har som bäst tillfälliga utrymmen mm. i biblioteket. Utrymmena i biblioteket fungerar, men är i minsta laget. Alternativa lösningar angående tillfälliga utrymmen är under utredning.

- Huvudstadsregionens gemensamma nämndemöte i Heureka, Vanda

Bildningsdirektören och undervisningschefen deltog på mötet förutom beslutsfattare. Islandsmodellen (gäller ungdomsarbetet) presenterades på mötet av en delegation från Island.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för begäran om omprövning).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan omprövning av besluten inte begäras och inte heller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) anföras över besluten.

Paragrafer: 75, 76, 78, 81, 82

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med något av följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 77, 79, 80

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges 1) det beslut för vars del omprövning begärs, 2) hurdan omprövning som begärs och 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besvärshanvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som begärt omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar.

Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller begäran om omprövning eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:	Besvärstid	30	dagar
(se separat anvisning om ändringssökande för ärenden som gäller detaljplan och byggnadsordning)			

Förvaltningsbesvär, paragrafer:	Besvärstid		dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)			

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)			
paragrafer:	Besvärstid		dagar

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter
- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas
- grunder på vilka ändring söks
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskriften. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande (260 euro från och med 1.1.2019 (förordning 1383/2018)).