
Tid: 04.12.2019 kl. 17:00 - 18:35

Plats: Stadsstyrelsens mötesrum

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
91	Konstituering av sammanträdet	3
92	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
93	Byte av ansvarsperson inom den privata småbarnspedagogiken	5
94	Godkännande av den uppdaterade handlingsplanen för att motverka mobbning och andra former av trakasserier vid Granhultsskolan och Hagelstamska skolan	6
95	Mötestider våren 2020 för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik	7
96	Övriga ärenden	8

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Nysten Patrick Mäkiö Jan Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Halme Erin Hansson Robin Andler Niclas Backman Heidi Mellanen Petri Ekman-Ekebom Maria Hiitola Annika	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. medl. medl. suppl. ungdomsfullmäktiges repr. suppl. Esbo repr. suppl. bildningsdirektör ekonomichef undervisningschef chef för småbarnsfostran	§§ 93 - 96 §§ 91 - 95 §§ 92 - 96
-------------	---	---	--

Frånvarande:	Sandberg Johanna Johansson Johan Holmström Astrid Ruth Christina	medl. styrelsemedlem ungdomsfullmäktiges repr. Esbo repr.
--------------	---	--

Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 5.12.2019	Petri Mellanen sekreterare
---------------	---	-------------------------------

Behandlade ärenden 91 - 96

Protokollet justerat

Protokolljusterare Ann-Charlotte Schalin
Justerats per e-post
8.12.2019

Protokollet läggs fram offentligt Grankulla stads webbplats 11.12.2019

Intygar
Mattias Karlsson
ansvarig för anslagstavlan

Svenska utskottet för undervisning och § 91
småbarnspedagogik

04.12.2019

Konstituering av sammanträdet

SUUS 04.12.2019 § 91

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört,
 - valde Ann-Charlotte Schalin till protokolljusterare.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 92
småbarnspedagogik

04.12.2019

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 04.12.2019 § 92

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte STS, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningsstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 93
småbarnspedagogik

04.12.2019

Byte av ansvarsperson inom den privata småbarnspedagogiken

273/05.10.00/2016

SUUS 04.12.2019 § 93

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Föreningen Ekebo rf driver det privata gruppfamiljedaghemmet Ekebo på Stationsvägen 20. Föreningen har lämnat in till staden en anmälan om byte av ansvarig person för verksamheten. Anmälan finns för påseende på mötet. I frågan om gruppfamiljedagvård är staden ansvarig övervakande myndighet och uppgiften hör enligt förvaltningsstadgan till utskottet för undervisning och småbarnspedagogik för respektive språk.

Enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018) § 45 ska varje producent av privat familjedagvård utse en ansvarig person som uppfyller behörighetsvillkoren i 29 § (behörighet som familjedagvårdare). Denna person ansvarar för att den plats där småbarnspedagogiken ordnas och den småbarnspedagogiska verksamhet som genomförs där uppfyller uppställda krav.

Enligt förordningen om småbarnspedagogik (753/2018) § 2 ska det i ett familjedaghem där det samtidigt ordnas småbarnspedagogik för fler än åtta barn finnas åtminstone en i personalen som har den yrkesmässiga behörighet som anges i 28 § i lagen om småbarnspedagogik, dvs. behörighet för uppgifter som barnskötare inom småbarnspedagogik.

Den person som enligt Föreningen Ekebo r.f. fungerar som ansvarig person vid verksamhetsenheten Ekebo gruppfamiljedaghem från och med 1.12.2019 har närvårdarexamen vilken ger behörighet för uppgiften. Personens examensbevis finns för påseende på mötet.

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar Föreningen Ekebo r.f:s meddelande om byte av ansvarsperson till kännedom och konstaterar att ansvarspersonen är behörig för uppgiften.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 94
småbarnspedagogik

04.12.2019

Godkännande av den uppdaterade handlingsplanen för att motverka mobbning och andra former av trakasserier vid Granhultsskolan och Hagelstamska skolan

272/12.00.01/2015

SUUS 04.12.2019 § 94

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen 2014 ska en plan för att skydda barn mot våld, mobbning och trakasserier utarbetas och ingå i den skolspecifika elevvårdsplanen. Planen bör ta hänsyn både till elevernas inbördes samspel och samspelet mellan eleverna och de vuxna.

Granhultsskolans och Hagelstamska skolans planer från 2015 har uppdaterats. Den uppdaterade planen är gemensam för bägge skolorna. Såväl Granhultsskolan som Hagelstamska skolan jobbar med Trygghä-team. Planen lyfter fram centrala begrepp samt har en uppdaterad förteckning över förebyggande verksamhet och en handlingsplan vid fall av kränkande handlingar. Enligt lagen om grundläggande utbildning ska eleverna ges möjlighet att delta i beredningen av läroplanen och de planer som anknyter till den (1267/2013 §47 a mom.1). Därtill bör vårdnadshavarna ha möjlighet att delta i läroplansarbetet. Planen har behandlats av Hem och skola samt av elevrådet i Granhultsskolan och av elevkåren i Hagelstamska skolan.

Handlingsplanen är en del av den lokala läroplanen. Enligt förvaltningsstadgan § 21 är det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik som ska godkänna läroplanen för den grundläggande utbildningen.

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran har godkänt den allmänna delen 10.12.2015 § 93 och ämnesdelarna i läroplanen den 03.05.2016 § 33 samt 08.06.2016 § 43.

Bilaga: Handlingsplan för att motverka mobbning och andra former av trakasserier samt agerande vid våld eller hot om våld vid Granhultsskolan och Hagelstamska skolan 2019-2022

Bildningsdirektören:

Det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner den uppdaterade handlingsplanen för att motverka mobbning och andra former av trakasserier vid Granhultsskolan och Hagelstamska skolan.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 95
småbarnspedagogik

04.12.2019

Mötestider våren 2020 för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

SUUS 04.12.2019 § 95

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt förvaltningsstadgan, kapitel 16, beslutar varje organ om tid och plats för sina möten. Mötet hålls också när ordföranden anser det vara påkallat eller en majoritet av ledamöterna gör en framställning om detta till ordföranden.

I möteskallelsen ska utöver tidpunkten och platsen för mötet anges de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska sändas elektroniskt till ledamöterna och till övriga personer som har rätt att närvara eller närvaroplikt samt till de personliga ersättarna enligt utskottets beslut senast en vecka före sammanträdet. Föredragningslistan, som innehåller en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till beslut, ska skickas ut tillsammans med kallelsen till sammanträde, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Den föreslagna mötestidtabellen beaktar tidtabellen för beredning av olika ärenden och även stadsstyrelsens, fullmäktiges samt bildningssektorns övriga fyra utskotts mötestider.

Som mötestidtabell för det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik föreslås följande:

tisdag	04.02.2020	kl. 17:00
onsdag	11.03.2020	kl. 17:00
torsdag	23.04.2020	kl. 17:00
torsdag	04.06.2020	kl. 17:00

Bildningsdirektören:

Utskottet godkänner mötestidtabellen för våren 2020 enligt följande:

tisdag	04.02.2020	kl. 17:00
onsdag	11.03.2020	kl. 17:00
torsdag	23.04.2020	kl. 17:00
torsdag	04.06.2020	kl. 17:00

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 96
småbarnspedagogik

04.12.2019

Övriga ärenden

SUUS 04.12.2019 § 96

- GGs rektorstjänst

Nuvarande rektorn påbörjar tjänst hos annan arbetsgivare fr.o.m. 1.1.2020. Rekryteringsprocessen för tjänsten kommer att inledas så snabbt som möjligt under våren 2020.

- DigiOne – lärandets nya ekosystem, en integrativ plattform för förvaltning, undervisning och lärande

Vanda Stad har startat ett ambitiöst 4-årigt utvecklingsprojekt för lärandets nya ekosystem. I projektet deltar även andra stora kommuner, Grankulla följer aktivt med utvecklingsarbetet.

- Ungdomsutrymmena i stadshuset och planeringen av ungdomshuset

Inredningsplaneringen av ungdomsutrymmena i stadshuset har påbörjats. Inflyttningen till stadshuset är planerad till den 20 januari 2020. Planeringen av ungdomshuset inleds med workshopsplanering tillsammans med ungdomshusets användare.

- Förskolan till Granhultsskolan

Trafikarrangemangen diskuterades.

- Behörighetsnivån inom huvustadsregionen (småbarnspedagogiken)

Behörighetsnivån i Grankulla och i hela huvudstadsregionen är fortfarande tämligen låg och läget är utmanande för kommunerna.

- Utvärderingen av de strukturella kvalitetsfaktorerna inom småbarnspedagogiken

- Webbenkät – riktlinjer för utvidgning av läroplikten

Ett av målen i regeringsprogrammet är att säkerställa att alla som går ut grundskolan avlägger utbildning på andra stadiet, och därför utvidgas läroplikten samtidigt som läropliktsåldern höjs till 18 år. Undervisnings- och kulturministeriet samlar som bäst in respons till stöd för beredningen genom en webbenkät. Enkäten kan besvaras 2–15.12.2019.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för begäran om omprövning).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan omprövning av besluten inte begäras och inte heller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) anföras över besluten.

Paragrafer: 91, 92, 93, 95, 96

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med något av följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 94

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges 1) det beslut för vars del omprövning begärs, 2) hurdan omprövning som begärs och 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besvärshanvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som begärt omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar.

Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller begäran om omprövning eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer:	Besvärstid	30	dagar
(se separat anvisning om ändringssökande för ärenden som gäller detaljplan och byggnadsordning)			

Förvaltningsbesvär, paragrafer:	Besvärstid		dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)			

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)			
paragrafer:	Besvärstid		dagar

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter
- vilket beslut som överklagas
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas
- grunder på vilka ändring söks
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskriften. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande (260 euro från och med 1.1.2019 (förordning 1383/2018)).