
Aika: 22.01.2020 klo 17:00 - 18:20

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen järjestäytyminen	3
2	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
3	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2020	5
4	Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajan hyväksyminen	7
5	Talousarvio 2020 – käyttötalouden käyttösuunnitelmat	8
6	Erityisluokanopettajan viran täyttäminen (418066)	10
7	Erityisopettajan viran täyttäminen (418067)	12
8	Oikaisuvaatimus SOVV:n asiaan 19.11.2019 § 88 (kohta: perusopetuksen rehtorin hakuprosessi)	14
9	Muut asiat	16

Läsnä:	Mollgren Satu Laakio Mika Tuomela Kari Laitinen Ulla Aro Ville Hirvasvuopio Jaana Karimaa Erkki Sivula Oili Ant-Wuorinen Lauri Kanerva Elna-Annina Backman Heidi Mellanen Petri Ekman-Ekebom Maria Hiitola Annika	pj. varapj. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen KH:n edustaja nuorisovaltuuston edustajan varajäsen sivistystoimenjohtaja talouspäällikkö opetuspäällikkö varhaiskasvatuspäällikkö
Poissa:	Nystén Tiina Laakio Lotta Koljonen Tatu	jäsen nuorisovaltuuston edustaja Espoon edustaja

Allekirjoitukset	Satu Mollgren puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 23.01.2020	Petri Mellanen sihteeri
------------------	--	----------------------------

Käsiteltyt asiat 1 - 9

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Ulla Laitinen Tarkastettu sähköpostitse 24.01.2020	Jaana Hirvasvuopio Tarkastettu 28.01.2020
------------------	--	---

Pöytäkirja asetetaan
yleisesti nähtäville Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 29.01.2020

Todistaa

Mattias Karlsson
ilmoitustaulun hoitaja

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 1

22.01.2020

Kokouksen järjestäytyminen

SOVV 22.01.2020 § 1

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
 - valitsi Ulla Laitisen ja Jaana Hirvasvuopion pöytäkirjantarkastajiksi.
-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 2

22.01.2020

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOVV 22.01.2020 § 2

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai opetuspäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 3

22.01.2020

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2020

597/02.05.00/2014

SOVV 22.01.2020 § 3

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Varhaiskasvatuksen 1.8.2020 voimaan tulevista asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on ilmoitettu kunnalle opetus- ja kulttuuriministeriön kirjeellä 18.12.2019. Kirje on **oheismateriaalina**.

Elokuun 2020 alusta asiakasmaksulain perusteella tehtävän indeksitarkistuksen myötä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on 288 euroa, joka on yhden euron alhaisempi kuin nyt, ja alin perittävä maksu on 27 euroa, joka vastaa nykyistä maksua. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 50 prosenttia ensimmäisen lapsen maksusta eli enintään 144 euroa, joka on yhden euron alhaisempi kuin nykytilassa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat ja maksuprosentit tarkistetaan seuraavasti:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.1.2018 euroa/kk	Maksuprosentti 1.1.2018	Tuloraja 1.8.2020 euroa/kk	Maksuprosentti 1.8.2020
2	2 102	10,7 %	2 136	10,7 %
3	2 713	10,7 %	2 756	10,7 %
4	3 080	10,7 %	3 129	10,7 %
5	3 447	10,7 %	3 502	10,7 %
6	3 813	10,7 %	3 874	10,7 %

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 144 eurolla 1.8.2020 lähtien (aiemmin 142 eurolla).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen perimisen periaatteista on sovittu PKS-kuntien yhteisessä yhteistyöverkostossa. Sovellettava ohje varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen laskemiseen 1.8.2019 alkaen on **liitteenä**.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan valiokuntien yleiseen toimivaltaan (§ 20) kuuluu päättää, mikäli se voimassa olevan lainsäädännön mukaan on mahdollista, toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja tulorajoista.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää, että var-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 3

22.01.2020

haiskasvatuksen asiakasmaksut peritään indeksitarkistettujen tulorajojen
ja maksuprosenttien sekä PKS-ohjeen mukaisesti 1.8.2020 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 4

22.01.2020

Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajan hyväksyminen

112/05.10.00/2019

SOVV 22.01.2020 § 4

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäälikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Pilke päiväkodit Oy on 23.12.2019 jättänyt kaupungille hakemuksen varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi valitsemiseksi. Hakemus koskee päiväkotia Pilke tiedepäiväkoti Siru. Varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi valitsemisen edellytykset on päätetty palvelusetelin sääntökirjassa <https://www.kauniainen.fi/files/15814/SAANTOKIRJA.pdf>.

Kaupungin hallintosäännön mukaisesti opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnat päättävät varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajan hyväksymisestä.

Pilke päiväkodit Oy:n hakemus liitteineen on nähtävänä kokouksessa (**liite**). Asiakirjat täyttävät palvelusetelituottajan hyväksynnän kriteerit. Kaupungin edustajat ovat 24.1.2020 käyneet yksikössä ja arvioineet toiminnan laadun vastaavan palvelusetelin sääntökirjassa asetettuja vaatimuksia.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy Pilke tiedepäiväkoti Sirun palvelusetelituottajaksi 1.3.2020 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 5

22.01.2020

Talousarvio 2020 – käyttötalouden käyttösuunnitelmat

171/02.02.00/2019

SOVV 22.01.2020 § 5

Lisätiedot:

talouspäälikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginvaltuuston hyväksymän Kauniaisten kaupungin hallintosäännön 52 § "Talousarvion täytäntöönpano" mukaan kaupunginhallitus ja valiokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 11.11.2019 (58 §) Kauniaisten kaupungin talousarvion vuodelle 2020.

Toimielinten tulee tarkistaa talousarvion yhteydessä laatimansa käyttösuunnitelmat vastaamaan valtuuston hyväksymää talousarviota. Mahdolliset muutokset käyttösuunnitelmissa on annettava tiedoksi rahastomistoon heti talousarviovuoden alussa (Talousarviokirja 2020, sivu 26). Käyttötalouden nyt ehdotettavat käyttösuunnitelmat valiokuntaa koskien on laadittu sitovalla tasolla valtuuston hyväksymän talousarvion 2020 mukaisesti.

Talousarviovuoden 2020 käyttösuunnitelmat ovat laatineet talousarvioiden vastuuhenkilöt yhteistyössä talouspäällikön, opetuspäällikön ja varhaiskasvatuspäällikön kanssa.

Suomenkielinen opetustoimi

Valtuuston 11.11.2019 hyväksymä sitova toimintakate on - 9 957 693 euroa.

Valiokunnan toisen talousarviokäsittelyn aikaan 4.9.2019 osa sisäisistä eristä olivat vielä keskeneräiset ja SOVV 4.9.2019 käsittelyssä suomenkielisen opetustoimen toimintakate oli - 10 004 000 euroa.

Toimintakate on pienentynyt kokonaisuudessaan + 46 307 eurolla SOVV 4.9.2019 käsittelyn jälkeen. Valiokunnan käsittelyn jälkeen sisäiset erät muuttuivat yhteensä + 93 131 euroa, sisäisten erien kustannukset alenivat SOVV 4.9.2019 käsittelyn jälkeen ko. summan. Ulkoisten toimintatuottojen ja -kulujen nettomääräinen määräraha on 46 824 euroa suurempi kuin SOVV 4.9.2019 käsittelyssä olleet ulkoiset erät.

Varhaiskasvatus

Valtuuston 11.11.2019 hyväksymä sitova toimintakate on - 7 490 382 euroa talousarviovuodelle 2020.

Valiokunnan toisen talousarviokäsittelyn aikaan 4.9.2019 osa sisäisistä eristä olivat vielä keskeneräiset ja SOVV 4.9.2019 käsittelyssä varhaiskas-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 5

22.01.2020

vatuksen toimintakate oli – 7 467 242 euroa. Muutos - 23 140 euroa on kokonaisuudessaan muutos sisäisissä erissä.

Käyttösuunnitelmien yhteenvedot esitetään valiokunnalle **liitteenä. Oheismateriaalina** esitetään käyttösuunnitelmat yksityiskohtaisemmalla tasolla (vain valiokunnan jäsenille).

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy suomenkielisen opetustoimen, suomenkielisen varhaiskasvatuksen sekä omalta osaltaan varhaiskasvatuksen kieliryhmien yhteisen toiminnan käyttötalouden käyttösuunnitelmat vuoden 2020 talousarvion osalta. Valiokunta antaa rahatoimistolle tiedoksi edellä hyväksymänsä käyttötalouden käyttösuunnitelmat talousarviovuodelle 2020.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 6

22.01.2020

Erityisluokanopettajan viran täyttäminen (418066)

447/01.01.01/2019

SOVV 22.01.2020 § 6

Lisätiedot:
opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebon, puh. 050 308 6262
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Mäntymäen kouluun haettiin virkaan erityisluokanopettajaa. Hakuilmoitus on ollut auki 28.11. - 19.12.2019 kaupungin sivulla sekä mol.fi -palvelussa.

Erityisluokanopettajan virkaan valittavalla tulee olla opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (98/1998) mukainen kelpoisuus.

Määräaikaan mennessä virkaa haki yhteensä 4 henkilöä. Yksi perui hakemuksensa. Ansiovertailu on **oheismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille). Hakuasiakirjat kokonaisuudessaan ovat nähtävänä kokouksessa.

Kaikilla hakijoilla on virkaan vaadittava kelpoisuus.

Haastatteluun kutsuttiin kaikki hakijat. Haastattelut pidettiin 14.1.2020. Haastatteluun osallistuivat ruotsinkielisen opetustoimen opetuspäällikkö, Mäntymäen koulun apulaisrehtori ja peruskoulujen rehtori.

Haastatteluryhmä katsoo, että [REDACTED] omaa koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun perusteella tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen. Hän on siten haastatteluryhmän suorittaman kokonaisharkinnan perusteella ansioitunein hakija.

Valittavalla on luokanopettajakelpoisuus, aineenopettajakelpoisuus historiassa sekä erityisopettajan kelpoisuus. Haastattelussa hän osoitti erinomaista yhteistyötaitoa ja monipuolista pedagogista osaamista. Hän on positiivisella ja innostavalla otteella työskentelevä opettaja, jolla on halu kehittää opetusta ja koulun toimintaa.

Valittava on työskennellyt Mäntymäen koulussa vuodesta 2019, joten valintaan ei sovelleta koeaikaa ja viran hoito alkaa 1.8.2020. Lasten ja nuorten parissa työskenteleviltä vaadittava rikosrekisteriote on esitetty. Kaupungin työterveyshuollon antama hyväksytty selvitys terveydentilasta on esitettävä ennen viranhoidon aloittamista.

Opettajavirkojen täyttämisestä päättää Kauniaisten kaupungin hallintosäännön (§ 32) mukaan suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta valitsee Mäntymäen koulun erityisluokanopettajan virkaan [REDACTED] (vakanssi 418066)

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 6

22.01.2020

1.8.2020 alkaen. Valintaan ei sovelleta koeaikaa. Lasten ja nuorten parissa työskenteleviltä vaadittava rikosrekisteriote on esitetty.

Valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt kaupungin työterveyshuollon antaman hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan, joka on esitettävä ennen viranhoidon aloittamista.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 7

22.01.2020

Erityisopettajan viran täyttäminen (418067)

467/01.01.01/2019

SOVV 22.01.2020 § 7

Lisätiedot:
opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebon, puh. 050 308 6262
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten lukioon haettiin virkaan erityisopettajaa 13.12. - 31.12.2019. Hakuilmoitus julkaistiin kaupungin ja koulun kotisivuilla sekä MOL-sivustolla. Linkkiä jaettiin myös sosiaalisessa mediassa.

Erityisopettajan virkaan valittavalla tulee olla opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (98/1998) mukainen kelpoisuus.

Kauniaisten lukion erityisopettajan virkaan haki määräaikaan mennessä 14 hakijaa. Haastateltavia valitessa painotettiin kokemusta lukion erityisopetuksesta ja muusta työskentelystä lukiossa. Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa. Haastattelut käytiin 7. - 8.1. ja 10.1. Haastatteluryhmän kuuluivat lukion rehtori, apulaisrehtori ja ruotsinkielisen opetustoimen opetuspäällikkö.

Ansiovertailu on **oheismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille). Hakuasiakirjat kokonaisuudessaan ovat nähtävänä kokouksessa.

Hakijoista katsottiin soveliaimmaksi [REDACTED]. Hänellä on kuuden vuoden työkokemus lukion erityisopetuksesta ja lisäksi muuta erityisopettajan työtä tukevaa työkokemusta. Hänellä oli haastattelussa selkeät näkemykset lukion erityisopettajan toimenkuvaan liittyvistä osa-alueista ja hyvät valmiudet kehittää pedagogisen tuen palveluita Kauniaisten lukiossa. Peruskoulutukseltaan hän on historian ja yhteiskuntaopin opettaja, mikä sopii hyvin Kauniaisten lukion Lukiolaisen bisneskoulun ja -linjan painotukseen. Sekä hakemuksen että haastattelun perusteella hän on erittäin yhteistyökykyinen aineenopettajien ja työyhteisön kanssa ja omasi erinomaiset valmiudet erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden henkilökohtaiseen ohjaukseen.

Opettajavirkojen täyttämisestä päättää Kauniaisten kaupungin hallintosäännön (§ 32) mukaan suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta.

Valintaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt lasten ja nuorten parissa työskenteleviltä vaadittavan rikosrekisteriotteen ja kaupungin työterveyshuollon antaman hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan, jotka on esitettävä ennen viranhoidon aloittamista.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta valitsee Kauniaisten lukion erityisopettajan virkaan (418067) [REDACTED]. Virantoimitus al-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 7

22.01.2020

kaa 30.3.2020.

Valintaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on esittänyt lasten ja nuorten parissa työskenteleviltä vaadittavan rikosrekisteriotteen ja kaupungin työterveyshuollon antaman hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan, jotka on esitettävä ennen vi-
ranhoidon aloittamista.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 8

22.01.2020

Oikaisuvaatimus SOVV:n asiaan 19.11.2019 § 88 (kohta: perusopetuksen rehtorin hakuprosessi)

176/01.01.01/2019

SOVV 22.01.2020 § 8

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebon, puh. 050 308 6262
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Oikaisuvaatimuksen tekijä on 9.12.2019 toimittanut oikaisuvaatimuksen suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan 19.11.2019 käsittelemän asian § 88 kohtaan "Perusopetuksen rehtorin hakuprosessi". Oikaisuvaatimus on **oheismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille).

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii, että suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan päätös tulee kumota siltä osin, kun päätös koskee perusopetuksen viran auki laittamista tammikuussa 2020. Perusteluna mainitaan rehtorin oikeus siirtyä kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain hengen mukaisesti uudelleenjärjestelyiden yhteydessä mahdollisimman lähelle sitä tehtävää, jota hän on ennen siirtämistään tehnyt, mikäli monia virkoja on auki. Oikaisuvaatimuksen mukaan rehtori pitää siirtää suoraan perusopetuksen yhteisen rehtorin vakinaiseen virkaan ja tästä syystä perusopetuksen rehtorin virkaa ei tule laittaa avoimeksi lainkaan. Oikaisuvaatimuksessa vedotaan myös kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 12 §:n 1 momentin vaatimukseen kohdella viranhaltijoita tasapuolisesti sekä yhdenvertaisuuslakiin, jonka mukaan ketään ei saa syrjiä kielen perusteella. Tässä vedotaan ruotsinkielisen perusopetuksen hallinnolliseen uudistukseen, missä virassa ollut rehtori siirrettiin ruotsinkielisen perusopetuksen yhteisen rehtorin virkaan.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta on kokouksessaan 19.11.2019 § 88 tiedottanut perusopetuksen hallinnollisen muutoksen prosessista, josta kaupunginhallitus on aikaisemmin tehnyt päätöksen (KH § 46, 25.3.2019). Kyseinen asia on esityslistassa kohdassa "Muut asiat" ja sisältää vain tiedotettavia asioita, ei uusia päätettäviä asioita, eikä siten päätöksiin liittyvää valmistelua. Pöytäkirjan mukaan valiokunta kävi keskustelua perusopetuksen rehtorin hakuprosessista. Valiokunta linjasi, että valiokunnan puheenjohtaja tai valiokunnan varapuheenjohtaja osallistuu valintaprosessin haastatteluihin viranhaltijoiden lisäksi. Valintaprosessissa käytetään myös ulkopuolisen tekemää soveltuvuusarviointia rekrytoinnin tukena. Virka laitetaan auki tammikuussa.

Valiokunnan käsittelemässä asiassa ei ole tehty mitään varsinaista tai lopullista päätöstä. Soveltuvuusarvioinnista valiokunta teki päätöksen jo 15.5.2019 § 36. Annetun muutoksenhakuohjeen mukaan ko. kohtaan ei ole saanut hakea muutosta, koska kyse on vain valmistelusta.

Viran asettaminen julkiseen hakuun on perinteisesti katsottu viran täyttämistä edeltäväksi valmistelutoimenpiteeksi, mihin päätökseen ei saa erikseen hakea muutosta. Varsinaisesta virantäyttöpäätöksestä voi tehdä oikaisuvaatimuksen, ja siinä yhteydessä vedota mahdollisiin menettelyvirhei-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 8

22.01.2020

siin.

Koska valiokunta ei ole asiassa tehnyt mitään varsinaista päätöstä ja koska viranhaun valmisteleviin toimenpiteisiin ei saa erikseen hakea muutosta, ei ole olemassa sellaista päätöstä mihin oikaisuvaatimuksessa haetaan muutosta. Muutoksenhakuoikeus ei synny pelkästään asianosaisaseman perusteella, vaan lisäksi vaaditaan kuntalain mukaan, että asiassa on tehty lopullinen päätös; vain valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta (KL 136 §). Kun valiokunnan 19.11.2019 käsittelemään asiaan § 88 ei ole saanut hakea muutosta, esitetään, että tehty oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Edellä olevan johdosta ja koska samoihin väitteisiin on otettu kantaa jo aiemmin (SOVV 19.6.2019 § 49, KH 6.5.2019 § 90), ei ole tarpeen lausua asiassa enemmälti.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää jättää tehdyn oikaisuvaatimuksen tutkimatta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 9

22.01.2020

Muut asiat

SOVV 22.01.2020 § 9

- Seuraava kokous

Seuraava kokous järjestetään 25.2.2020 Kasavuoren koululla.

- Opettajien vaihtuvuus

Valiokunta kävi keskustelua vanhempien huolesta opettajien vaihtuvuudesta. Valiokunta esitti toiveen, että etenkin alakoulussa 1-3 luokilla pyritään siihen, että opettajamuutoksia ei tulisi.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 5, 9

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 3, 4, 6, 7, 8

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).