

Aika: 19.02.2020 klo 17:30 - 19:15

Paikka: Kaupungintalo, kokoushuone 3

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
6	Kokouksen järjestäytyminen	3
7	Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
8	Rakennusvaliokunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019	5
9	Rakennusvaliokunnan vuoden 2020 talousarvion toimeenpano	9
10	Lausunto Kauniaisten resurssiviisauden tiekarttaluonnoksesta YLKV 03.12.2019 § 136, joka koskee 2018 hyväksytyyn kaupunkistrategiaan sisältyviä päästövähennys- ja hiilineutraalisuustavoitteita ja niiden saavuttamista.	10
11	Tiedoksi Uudenmaan ELY-keskuksen rakennussuojelupäätös 3.2.2020 UUDELY/6859/2018, joka liittyy rakennusvaliokunnan 19.6.2018 §45 tekemään päätökseen. Päätös koski purkuluvan P34-2018 myöntämistä asuin- ja piharakennuksille (235-3-382-7, Dosentintie 17).	11
12	Rakennuslupa R5-2020 (235-8-1083-14, Akatemiantie 29, 2-kerroksisen rapatun kivitalon ja maalämpökaivon rakentaminen sekä lupa aloittaa rakennustyöt ennen luvan lainvoimaisuutta)	12
13	Rakennuslupa R6-2020 (235-7-103-28, Akatemiankuja 8, kahden omakotitalon ja kahden maalämpökaivon rakentaminen)	13

Puheenjohtaja Christel Lamberg-Allardt

Rakennusvaliokunta

§ 6

19.02.2020

Kokouksen järjestäytyminen

RAKV 19.02.2020 § 6

Rakennusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Christoffer Lindqvist.

Oheismateriaali

Rakennusvaliokunnan pöytäkirja 2020_02_19 hyväksytty ja tarkastettu

Rakennusvaliokunta

§ 7

19.02.2020

Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

RAKV 19.02.2020 § 7

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen viranhaltijan toimivaltaan siirretyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta johtavalle rakennustarkastajalle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa

Päätöslista viranhaltijan tekemistä päätöksistä oli nähtävillä kokouksessa.

EHDOTUS:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Päätöslista myönnetyt luvat 150120-190220

Rakennusvaliokunta

§ 8

19.02.2020

Rakennusvaliokunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019

39/02.06.01/2020

RAKV 19.02.2020 § 8

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin ohjeistuksen mukaan valiokuntien tulee raportoida kaupunginhallitukselle toimintakertomusvuoden toiminnastaan. Kaupunginhallituksessa hyväksyttävään tilinpäätökseen tulee sisällyttää tiivistelmät valiokuntien käsittelemistä toimintakertomuksista, joita toimialojen tulee sitä ennen selostaa valiokunnille. Tilinpäätös tulee saattaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi maaliskuun kuluessa ja kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Valiokunnan osalta toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää kaupungin valtuuston talousarviossa hyväksymien tavoitteiden toteutumista ja sen tulee sisällöllisesti noudattaa kaupungin hallituksen hyväksymän talousarvionmuotoa. Tavoitteiden toteutumisen ja määrärahojen käytön osalta tulee selostaa poikkeamat sekä niiden vaikutus. Toimialojen tulee myös osaltaan raportoida kehittämissstrategian toteutumista.

Toiminnan kuvaus:

Rakennusvalvonta valvoo Maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen sekä rakennusjärjestyksen ja kaavamääräysten noudattamista rakentamisessa.

Toiminnan tavoitteena on edistää hyvän ja käyttäjän tarpeita palvelevan, terveellisen, turvallisen ja viihtyisän sekä toimivan ympäristön aikaansaamista.

Rakennusvalvonta huolehtii omalta osaltaan siitä, etteivät rakennetun ympäristön perinne-, kauneus- tai muut arvot häviä. Lisäksi rakennusvalvonnan tehtävänä on ohjauksen ja neuvonnan avulla huolehtia rakennetun ympäristön ja rakennuskannan suunnitelmallisesta ja jatkuvasta hoidosta ja kunnossapidosta.

Joulukuussa rakennusvalvonnan tulosalueella oli yhden henkilön (rakennustarkastaja) vajoaus.

Toimintakertomus:

Rakennusvaliokunta kokoontui vuoden 2019 aikana yhteensä 9 kertaa ja käsiteltyjä asioita oli 56. Käsitellyistä asioista rakennuslupa- ja

Rakennusvaliokunta

§ 8

19.02.2020

purkupäätöksiä oli 21 ja lausuntoja 7. Kaupunkikuvatoimikunta kokoontui yhteensä 11 kertaa ja antoi lausunnon 62 asiassa.
Rakennus-, toimenpide- ja purkulupia myönnettiin vuonna 2019 yhteensä 56 kappaletta.
Rakennuslupa myönnettiin kahdelle kerrostalolle ja kahdelle (2 x 4 asuntoa) pienkerrostalolle, lisäksi rakennusluvan sai 14 pientaloa.

Taulukko 1: Rakennusvalvonnan tunnusluvut

Rakennusvalvonta	TP	TA	TP	Poikkeama
Byggnadstillsyn	Bokslut	BG	Bokslut	Avvikelse
Suoritteet/Tunnusluvut - Prestationer/Nyckeltal	2 018	2019	2019	2019
Rakennusvaliokunnan myöntämät luvat kpl - Av byggnadsutskottets beviljade lov st.	38	40	21	-19
Kaupunkikuvatoimikunnan kokouksissaan antamat lausunnot, kpl - Av stadbildskommittén vid sina möten givna utlåtanden, st.	72	60	62	2
Valmistuneet asunnot, kpl/ v - Färdiga bostäder, st./ år	21	---	65	
Myönnettyjen lupien (uudiskohteet) kokonaisala, brn ² -	26 592	---	11 564	

TP 2019 Myönnettyt luvat (kerrostalot): Asematie 13 (2 kpl), Klostretinkuja 5 (2 kpl)

Asuntotuotanto:*Asuntoja valmistui:*

Kauniaisissa valmistui vuonna 2019 yhteensä 65 asuntoa, joista 39 valmistui asuinkerrostaloon osoitteessa Kauniaistentie 9.

Myönnettyt luvat:

Rakennuslupia myönnettiin uudisrakennushankkeisiin 14 kappaletta.

Uudiskohteissa oli yksi asuinkerrostalolupa (Asematie 13), lupa sisälsi kaksi asuinkerrostaloa ja pihakannen alapuolisen paikoitushallin.

Vuoden 2019 lupien perusteella Kauniaisiiin on tulossa yhteensä 68 asuntoa, joista 46 on kerrostaloissa, 8 pienkerrostaloissa ja 14 pientaloissa.

Tavoitteet ja niiden toteutuminen vuonna 2019:*Sähköinen asiointijärjestelmä:*

Vuoden 2018 kesällä aloitettiin valmistella vanhan paperiarkiston digitointia. Kesäksi palkattiin opiskelija seulomaan lupa-arkistoa. Noin 1/3 tästä arkistosta saatiin seulottua.

Vuoden 2019 tavoitteena oli vanhan paperiarkiston digitointi. Digitoinnista saatiin alkuvuodesta tehtyä tarjouskysely, joka jouduttiin keskeyttämään. Keskeytys johtui, sekä tarjousneuvotteluissa ilmenevistä lisäkustannuksista, että henkilöstön resurssivajeesta.

Pääkaupunkiseudun rakennusvalvontaviranomaisten yhteistyö, ammattitaidon ylläpitäminen:

Rakennusvaliokunta

§ 8

19.02.2020

Osallistuminen pääkaupunkiseudun rakennusvalvontaviranomaisten yhteistyöhön ja yhtenäisten käytäntöjen kehittämiseen on jatkunut.

Talous:

Toimintatuotot ylittivät talousarvion 24 000 eurolla.

Rakennusvalvonnan menot toteutuivat pääosin talousarvion mukaisesti.

Kauniaisten kaupungin taksa maankäytön tulosalueen rakennusvalvontatehtäviin liittyvistä viranomaistehtävistä (§25) tarkistettiin Kaupunginvaltuuston päätöksellä 16.09.2019 § 46. Uudet taksat astuvat voimaan 1.1.2020 alkaen. Rakennusvalvonnan muut taksat säilyvät ennallaan.

Henkilöstö:

Tällä hetkellä rakennusvalvonnan tulosalueella on yhden henkilön (rakennustarkastaja) vajuus, rakennustarkastajan irtisanouduttua tehtävästään 11.10.2019.

Rakennusvalvonnan assistentti irtisanoutui tehtävästään 30.9.2019. Uusi rakennusvalvonnan assistentti aloitti 4.12.2019.

Rakennusvalvonnassa oli ajalla 15.-31.8.2019 kesätyöntekijä, jonka tehtävänä oli arkistointiohjeiden laadinta ja arkistomateriaalien digitoinnin valmistelutehtävät. Työtä jatkettiin osa-aikaisen projektityöntekijän avulla ajalla 1.9.-31.12.2019.

Taulukko 2: Rakennusvalvonnan tuloslaskelma

Rakennusvalvonta						
Byggnadstillsyn						
Vastuuhenkilö - Ansvarsperson	TP	TA	Muutokset	Muutettu TA	TP	Poikkeama
Sirkka Lamberg	Bokslut	BG	Ändring	Ändrad BG	Bokslut	Avvikelse
Johtava rakennustarkastaja - Ledande byggnadsinspektör	2018	2019	2019	2019	2019	2019
Myyntituotot - Försäljningsinkomster	0	0	0	0	0	0
Maksutuotot - Avgiftsinkomster	281 080	130 000	0	130 000	154 322	-24 322
Tuet ja avustukset - Understöd och bidrag	0	0	0	0	0	0
Muut toimintatuotot - Övriga inkomster	0	0	0	0	0	0
Tuet ja avustukset - Understöd och bidrag	0	0	0	0	0	0
Sisäiset tuotot - Interna inkomster	0	0	0	0	0	0
TOIMINTATUOTOT YHT - INKOMSTER	281 080	130 000	0	130 000	154 322	-24 322
TOTALT						
Henkilöstökulut - Personalutgifter	-197 470	-194 210	0	-194 210	-191 608	-2 602
Palvelujen ostot - Köp av tjänster	-19 501	-46 950	0	-46 950	-14 295	-32 655
Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material och varor	-5 098	-3 050	0	-3 050	-1 058	-1 992
Avustukset - Understöd	0	0	0	0	0	0
Muut toimintakulut - Övriga utgifter	-45	0	0	0	-96,77	97
Sisäiset kulut - Interna utgifter	-18 581	-19 560	0	-19 560	-19 258	-302
TOIMINTAKULUT YHT - UTGIFTER TOTALT	-240 695	-263 770	0	-263 770	-226 316	-37 454
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETS BIDRAG	40 386	-133 770	0	-133 770	-71 994	-61 776
<i>Muutos, menot - Förändring, utgifter %</i>						<i>-6 %</i>

Rakennusvaliokunta

§ 8

19.02.2020

Ehdotus

Rakennusvaliokunta vahvistaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2019 ja antaa ne edelleen tiedoksi rahatoimistolle ja kaupunginhallitukselle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rakennusvaliokunta

§ 9

19.02.2020

Rakennusvaliokunnan vuoden 2020 talousarvion toimeenpano

RAKV

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Rakennusvaliokunta hyväksyi oman talousarvioesityksensä 21.8.2019. Kaupunginvaltuusto puolestaan hyväksyi ja vahvisti vuoden 2019 talousarvion sekä vuosien 2020–2022 taloussuunnitelman kokouksessaan 11.11.2018.

Esityslistan **oheismateriaalina** on KV:n hyväksymä talousarvio- ja taloussuunnitelma rakennusvalvontaa koskevin osin.

Koko kaupungin Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2020-2022 on sähköisesti luettavissa kaupungin kotisivuilla oheisen linkin kautta:

Talousarvio 2020 ja Taloussuunnitelma 2020-2022

> <https://www.kauniainen.fi/files/17520/TA2020.pdf>

Talousarvion ja taloussuunnitelman sitovuus ja seuranta

Talousarvio on kaupungin toimielimiä sitova toimintaohje. Kaupunginvaltuuston päättämät tehtävät, sitovat tavoitteet ja niiden toteuttamiseen myönnetyt määrärahat ovat muutettavissa vain kaupunginvaltuuston päätöksellä. Määrärahaa ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa mainittuun tarkoitukseen, talousarvioon sisällyttömän toimintamuodon aloittamiseen tai palvelujen laajentamiseen.

Valiokuntien on varmistuttava, että asetetut tavoitteet ja tuotot saavutetaan myönnettyjen määrärahojen puitteissa. Valiokunnalle raportoidaan talousarvion toteutumisesta osavuosikatsausten (30.4 ja 30.8) sekä tilinpäätöksen yhteydessä.

Ehdotus:

Rakennusvaliokunta päättää merkitä asian tiedoksi. Lisäksi valiokunta edellyttää, että talousarvion toteutumista raportoidaan valiokunnalle 30.4., 31.8. ja 31.12. (tilinpäätös) tilanteiden perusteella.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rakennusvaliokunta

§ 10

19.02.2020

Lausunto Kauniaisten resurssiviisauden tiekarttaluonnoksesta YLKV 03.12.2019 § 136, joka koskee 2018 hyväksytyyn kaupunkistrategiaan sisältyviä päästövähennys- ja hiilineutraalisuustavoitteita ja niiden saavuttamista.

243/11.00/2019

RAKV 19.02.2020 § 10

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211

Yhdyskuntavaliokunta pyytää rakennusvaliokunnalta lausuntoa resurssiviisauden tiekarttaluonnoksesta ja siinä erityisesti seuraavista kokonaisuuksista:

- a) tiekarttaluonnoksen kaistoista (pääotsikot)
- b) kaistojen teemojen esitetyistä toimenpiteistä eri valtuustokausille
- c) asetuista tavoitteista vuodelle 2035 (teemoittain)

Kaupunkiresurssiviisauden tiekarttaluonnos kaistoineen oli nähtävillä kokouksessa ja materiaali löytyy luottamushenkilöiden extranetissä esityslistan oheismateriaalina.

Lausunto pyydetään viimeistään 28.2.2020 mennessä.

Kokouksessa oli nähtävillä ote yhdyskuntavaliokunnan pöytäkirjasta YLKV 14.1.2020 kokouksesta (koskien esittelijän täydennystä kokouksessa tiekarttaluonnoksen päästövähennysohjelmaan). Ote yhdyskuntavaliokunnan kokouksesta YLKV 14.1.2020 on nähtävillä pöytäkirjan liitteenä luottamushenkilöiden extranetissä.

Ehdotus

Rakennusvaliokunta esittää, että tiekarttaluonnos hyväksytään esitetyn kaltaisesti.

Päätös:

Rakennusvaliokunta esittää tiekarttaluonnokseen seuraavanlaista lisäystä: "Kaikissa toimenpiteissä seurataan virallisia ravitsemussuosituksia".

Rakennusvaliokunta

§ 11

19.02.2020

Tiedoksi Uudenmaan ELY-keskuksen rakennussuojelupäätös 3.2.2020 UUDELY/6859/2018, joka liittyy rakennusvaliokunnan 19.6.2018 §45 tekemään päätökseen. Päätös koski purkuluvan P34-2018 myöntämistä asuin- ja piharakennuksille (235-3-382-7, Dosentintie 17).

19/10.03.00/2018

RAKV 19.02.2020 § 11

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Uudenmaan Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta on tullut 3.2.2020 päivätty päätös (UUDELY/6859/2018), joka koskee rakennusvaliokunnan 19.6.2018 § 45 tekemää purkulupaa P34-2018 koskevaa päätöstä.

Uudenmaan elinkeino-, liikenne-, ja ympäristökeskuksen tekemä päätös on luettavissa luottamushenkilöiden extranetissä.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rakennusvaliokunta

§ 12

19.02.2020

Rakennuslupa R5-2020 (235-8-1083-14, Akatemiantie 29, 2-kerroksisen rapatun kivitalon ja maalämpökaivon rakentaminen sekä lupa aloittaa rakennustyöt ennen luvan lainvoimaisuutta)

RAKV 19.02.2020 § 12

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee lupaa rakentaa kaksikerroksinen, rapattu erillispientalo.
Lisäksi haetaan lupaa maalämpökaivon poraamiselle ja aidan rakentamiselle.

Hankkeelle haetaan aloituslupaa ennen luvan lainvoimaisuutta.

Päätösehdotus, pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa sekä luottamushenkilöiden extranetissä.

Ehdotus

Lupa myönnetään päätösehdotuksessa ilmenevin määräyksin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Asemapiirros Akatemiantie 29
R5-2020 päätös, Akatemiantie 29

Rakennusvaliokunta

§ 13

19.02.2020

Rakennuslupa R6-2020 (235-7-103-28, Akatemiankuja 8, kahden omakotitalon ja kahden maalämpökaivon rakentaminen)

RAKV 19.02.2020 § 13

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee lupaa rakentaa kaksi omakotitaloa. Lisäksi haetaan lupaa maalämpökaivojen poraamiselle.

Päätösehdotus, pääpiirustukset, naapurinkuuleminen sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa sekä luottamushenkilöiden extranetissä.

Ehdotus Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Asemapiirros Akatemiankuja 8
R6-2020 päätös, Akatemiankuja 8

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 6,7,8,9,10,11

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Rakennusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: 12,13 Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Valitusaika alkaa päätöksen antamispäivästä lukien **26.2.2020**

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtikirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).

