

Aika: 18.03.2020 klo 17:30 - 18:30

Paikka: Kaupungintalo, kokoushuone 3

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
14	Kokouksen järjestäytyminen	3
15	Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
16	Lausuntopyyntö asemakaavan muutosluonnoksesta, Ak 230, Asematie 10-14, YLKV 14.01.2020 §4	5
17	Tiedoksi asemakaavan muuttaminen 7. kaupunginosan korttelissa 92 (Pohjoinen Suotie 1-3 ja Pohjoinen Heikelintie 10-12).	6
18	Rakennuslupa R14-2020 (235-5-560-10, Bredantie 48, 2-kerroksinen kivrunkoinen omakotitalo ja maalämpökaivo)	7
19	Rakennusvaliokunnan toimivallan edelleen siirtäminen (delegointi)	8

Läsnä:	Lamberg-Allardt Christel Lindqvist Christoffer Miettinen Taisto Ala-Reinikka Tapani Lamberg Sirkka	puheenjohtaja jäsen jäsen Kh:n edustaja esittelijä/sihteeri
Poissa:	Herkama Pekka Bucktman Seija Hansson Robin	varapuheenjohtaja jäsen Nuva edustaja

Allekirjoitukset	Christel Lamberg-Allardt puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 19.3.2020	Sirkka Lamberg sihteeri
------------------	--	----------------------------

Käsitellyt asiat	14 - 19
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Taisto Miettinen Tarkastettu sähköpostitse 20.3.2020
------------------	--

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 25.03.2020
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Rakennusvaliokunta

§ 14

18.03.2020

Kokouksen järjestäytyminen

RAKV 18.03.2020 § 14

Rakennusvaliokunta

- Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Taisto Miettinen.

Oheismateriaali

Rakennusvaliokunnan pöytäkirja 2020_03_18 hyväksytty ja tarkastettu

Rakennusvaliokunta

§ 15

18.03.2020

Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

RAKV 18.03.2020 § 15

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta johtavalle rakennustarkastajalle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa

PÄÄTÖS:

Valiokunta merkitsi tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päätti olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Rakennusvaliokunta

§ 16

18.03.2020

Lausuntopyyntö asemakaavan muutosluonnoksesta, Ak 230, Asematie 10-14, YLKV 14.01.2020 §4
30/10.02.03/2014

RAKV 18.03.2020 § 16

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Yhdyskuntavaliokunta pyytää lausuntoa asemakaavan muutosluonnoksesta koskien 4. kaupunginosan korttelin 49 tontteja 22 ja 23 (Asematie 10-14). Luonnos on nähtävillä 20.2.2020-20.03.2020.

Kartta kaavamuutosluonnoksesta sekä selostus liitteineen ovat luettavissa Kauniaisten kaupungin internet-sivuilla osoitteessa:

<https://www.kauniainen.fi/ak230>

Lausunto pyydetään jättämään viimeistään 9.4.2020.

Päätös:

Rakennusvaliokunta puoltaa asemakaavan muutosehdotusta seuraavin huomioin:

-Rakennusvaliokunta toivoo tarkempia määräyksiä asuntokoon osalta, jotta rakennuslupavaiheessa pystytään edellyttämään riittävästi perheasuntoja alueelle.

- Rakennusvaliokunta toivoo, että rakennuksen länsipäädyn korkeutta tarkastellaan vielä, suhteessa viereisen pientaloalueen rakennusten korkeuksiin.

Liitteet

Ote yhdyskuntavaliokunnan pöytäkirjasta 11.2.2020 §14

Rakennusvaliokunta

§ 17

18.03.2020

Tiedoksi asemakaavan muuttaminen 7. kaupunginosan korttelissa 92 (Pohjoinen Suotie 1-3 ja Pohjoinen Heikelintie 10-12).

RAKV

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tiedoksi voimaan tullut asemakaavan muutos sekä tonttijako ja tonttijaon muutos, osa 7. kaupunginosan korttelia 92 (Pohjoinen Suotie 1-3, Pohjoinen Heikelintie 10-12).

Kaavakartta ja selostus liitteineen ovat ladattavissa kaupungin internetsivuilta osoitteesta:

<https://www.kauniainen.fi/Ak218>

Liitteenä kuulutusjäljennös.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Liitteet Kuulutusjäljennös_Pohjoinen Suotie 1_3, KV 16.12.2019 §64

Rakennusvaliokunta

§ 18

18.03.2020

Rakennuslupa R14-2020 (235-5-560-10, Bredantie 48, 2-kerroksinen kivirunkoinen omakotitalo ja maalämpökaivo)

RAKV 18.03.2020 § 18

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee lupaa rakentaa 2-kerroksinen kivirunkoinen erillispientalo.
Lisäksi haetaan lupaa maalämpökaivon poraamiselle.

Päätösehdotus, pääpiirustukset ja muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat
nähtävillä kokouksessa sekä luottamushenkilöiden extranetissä.

Päätös: Lupa myönnettiin päätösehdotuksessa ilmenevin määräyksin.

Liitteet

Asemapiirros, Bredantie 48
Päätösehdotus R14-2020, Bredantie 48

Rakennusvaliokunta

§ 19

18.03.2020

Rakennusvaliokunnan toimivallan edelleen siirtäminen (delegointi)

46/00.01.01/2014

RAKV 18.03.2020 § 19

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Johtava rakennustarkastaja toi kokoukseen seuraavan asian:
Rakennusvaliokunnan toimivallan edelleen siirtäminen (delegointi).

Kauniaisten kaupungin hallintosääntö määrittelee eri toimijoiden toiminnan, toimivallan jaot ja tehtävät. Hallintosäännön 22 §:n mukaan valiokunta voi siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle lukuun ottamatta henkilöstöasiat. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Valiokuntien alaisilleen viranhaltijoille siirtämä toimivalta kootaan valtuustokausittain tarkistettavaan päätökseen.

Rakennusvaliokunnan 21.08.2017 (§ 43) rakennustarkastajalle siirtämä toimivalta on **oheismateriaalina**. Liite on luettavissa luottamushenkilöiden Extranetissä.

Rakennusvaliokunnalle esitetään koronaviruspandemian ja siihen liittyvien viranomaissuosituksen takia, että aiempaan delegointiin lisätään (Ryhmään A)

- uudisrakentaminen pientalojen osalta
- kaikki laajennukset pientalojen osalta
- purkuluvat silloin kun rakennus ei ole Kauniaisten kaupungin rakennusinventointilistalla eikä ole kaavalla suojeltu.

Muutos olisi tilapäinen ja esitettäisiin poistettavaksi, kun siihen ei enää ole tarvetta. Rakennustarkastaja informoi valiokuntaa etukäteen tulevista päätöksistä ja valmisteilla oleviin hankkeisiin on mahdollisuus tutustua etukäteen rakennusvalvonnassa. Kyseisten hankkeiden suunnitelmat kaupunkikuvatoimikunnan lausuntoineen lähetetään valiokunnan jäsenille kaupunkikuvatoimikunnan käsittelyn jälkeen.

Päätös: Rakennusvaliokunta päätti siirtää toimivaltansa **liitteen** mukaisesti.

Liitteet Rakennusvaliokunnan delegoinnit

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 14, 15, 16, 17

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 18, 19

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Rakennusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: PYKÄLÄT Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: PYKÄLÄT Valitusaika _____ päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Valitusaika alkaa päätöksen antamispäivästä lukien **dd.mm.yyyy**.

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

Viranomaisen, pykälät: PYKÄLÄT Valitusaika _____ päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtikirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).

