
Tid: 14.05.2020 kl. 18:45 - 20:45

Plats: Virtualmöte

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
19	Konstituering av sammanträdet	3
20	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
21	Utvärdering av undervisningen i Gymnasiet Grankulla samskola 2019-2020	5
22	Svenska skolcentrets skolgård – behovsutredning	6
23	Godkännande av tillägg till läroplanen för den grundläggande utbildningen i Grankulla (B-finska)	8
24	Godkännande av tillägg till läroplanen för den grundläggande utbildningen i Grankulla (A1-finska, modersmålsinriktad finska)	9
25	Godkännande av handlingsplan för särskilt begåvade elever	11
26	Besättande av lektoratet i matematik och fysik inom den grundläggande utbildningen (421138)	12
27	Besättande av specialklasslärtjänst i Hagelstamska skolan (412150)	13
28	Verksamhetsprinciper för Grani DigiLab	15
29	Övriga ärenden	17
30	Besättande av rektorstjänsten i Gymnasiet Grankulla samskola (455185)	18
31	Totalrenovering av ungdomsgården, skissritningar	20

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Nysten Patrick Mäkiö Jan Sandberg Johanna von Essen Kristian Wahlstedt Virva Johansson Johan Hansson Robin Ruth Christina Backman Heidi Mellanen Petri Ekman-Ekebom Maria Bäckman Andreas	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. medl. medl. styrelsemedlem ungdomsfullmäktiges repr. suppl. Esbo repr. bildningsdirektör ekonomichef undervisningschef rektor	§§ 19 - 21
Frånvarande:	Hallbäck Johan Holmström Astrid Hiitola Annika	medl. ungdomsfullmäktiges repr. chef för småbarnsfostran	
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 15.5.2020	Petri Mellanen sekreterare	
Behandlade ärenden	19 - 31		
Protokollet justerat			
Protokolljusterare	Jan Mäkiö Justerats per e-post 19.5.2020		
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 22.05.2020		
Intygar	Mattias Karlsson ansvarig för anslagstavlan		

Svenska utskottet för undervisning och § 19
småbarnspedagogik

14.05.2020

Konstituering av sammanträdet

SUUS 14.05.2020 § 19

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört,
 - valde Jan Mäkiö till protokolljusterare.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 20
småbarnspedagogik

14.05.2020

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 14.05.2020 § 20

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte STS, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningsstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 21
småbarnspedagogik

14.05.2020

Utvärdering av undervisningen i Gymnasiet Grankulla samskola 2019-2020

595/12.02.00/2014

SUUS 14.05.2020 § 21

Mer information:

tf rektor Andreas Bäckman, tfn 050 323 3002

undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262

foramn.efternamn@grankulla.fi

I Grankulla utvärderas skolornas verksamhet av elever eller studerande, vårdnadshavare och personal i enlighet med utvärderingsplanen. Planen är uppbyggd så att skolan på sikt utvärderar alla delområden inom utbildningen. Arbetet med utvärderingen pågår kontinuerligt och framskrider i enlighet med utvärderingsplanen.

Avsikten med utvärderingen är att ta reda på hur utbildningens mål förverkligas. I enlighet med lagen om gymnasieutbildning ska utbildningsanordnaren skaffa sig och analysera information om sin utbildningsverksamhet och undervisning för att kunna utveckla och förbättra förutsättningarna för inläring samt som underlag för det utbildningspolitiska beslutsfattandet och utvecklingen av utbildningen.

Utvärderingen skapar förutsättningar för skolan att förbättra undervisningens kvalitet, öka elevens eller den studerandes och vårdnadshavarens insyn i skolfrågor och skapa en grund för gott beslutsfattande. Utvärderingsprocessen leder till en plan för kvalitetsutveckling med en beskrivning av hur vi korrigerar eventuella brister som uppdagats och hur vi förbättrar skolarbetet. Respons från de utförda utvärderingarna ska beaktas i planeringen av fortbildningar. Ett samarbete mellan elever eller studerande, vårdnadshavare, skolans personal, stadens andra skolor och aktörer (t.ex. socialsektorn) är viktigt i utvärderingsprocessen.

Tre utvärderingsrapporter som berör undervisningen i Gymnasiet Grankulla samskola har sammanställts för utskottet. Den ena rapporten sammanställer personalens åsikter (**bakgrundsmaterial**, endast för utskottets medlemmar) och den andra två rapporterna abiturienternas åsikter (ABI 2020 Utvärdering som **bakgrundsmaterial**, ABI 2020 Utvärderingens öppna frågor som **bakgrundsmaterial**, endast för utskottets medlemmar).

Bildningsdirektören:

Utvärderingsrapporterna som berör personalens och abiturienternas åsikter om undervisningen i Gymnasiet Grankulla samskola läsåret 2019-2020 antecknas för kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 22
småbarnspedagogik

14.05.2020

Svenska skolcentrets skolgård – behovsutredning

148/10.03.02/2020

SUUS 14.05.2020 § 22

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Svenska skolcentrets personal tog initiativ och kontakt med samhällstekniska sektorn för att diskutera en möjlig omorganisering av trafikarrangemangen på skolgården. Skolgården upplevs som otrygg och inbjuder inte elever eller studerande till utomhusvistelse eller vardagsmotion under rasterna.

Samhällstekniska sektorn påbörjade arbetet under november 2019 och har kartlagt trafiken samt hur eleverna tar sig till skolan. Resultaten samt slutsatserna finns presenterade i en utredning (**bilaga**).

Skolgården används inte enbart av Hagelstamska skolan och Gymnasiet Grankulla samskola utan också av kulturtjänsterna som ordnar evenemang i Nya Paviljongen, av Ungdomsgårdens användare samt av DigiLabbets och Bildkonstskolans användare. Användarna har olika intressen gällande gårdens användning och speciellt gällande parkering.

Utredningen lyfter fram en lösning där bilskjuts av elever till skolgården förbjuds. Istället leds den via ungdomsgårdens parkeringsplats. Därtill föreslås att skolgården planeras så att elevernas möjlighet till utomhusvistelse prioriteras framom parkering. I förslaget minskar antalet parkeringsplatser med nio, och parkeringen flyttas något längre bort från själva skolbyggnaden. Ställningar för cykelparkering förnyas och flyttas så att deras användning blir smidigare.

Kostnaderna för de föreslagna förändringarna är enligt behovsutredningen ca 200 000 euro. Samhällstekniska sektorn har begärt att användarna för ärendet vidare.

För skolorna medför förändringen att skolgården skulle bli mer inbjudande för utomhusaktiviteter samt främja användning av cykel som forskaffningsmedel. Åtgärderna skulle således stödja Grankullas färdplan mot en kolneutral stad år 2035 och stadens strategiska mål om en grön fotgängarvänlig stad. Parkeringsarrangemangen förändrar inte nämnvärt tillgången till parkeringsplatser och ifall de på skolgården begränsas till personalparkering kan trafiken dagtid minimeras, vilket ökar trafiksäkerheten. En flyttning av korgbollsplanen närmare skolbyggnaden kan också bidra till mindre störande oljud kvällstid för de boende i närområdet.

Bilaga: Svenska skolcentrets skolgård – behovsutredning

Svenska utskottet för undervisning och § 22
småbarnspedagogik

14.05.2020

Bildningsdirektör:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik begär
utlåtande om behovsutredningen från kulturutskottet, ungdomsutskottet,
ungdomsfullmäktige samt Bildkonstskolan.

.....

Utskottet förde en diskussion om behovet av att samköra
skolgårdsplaneringen med den fortsatta planeringen av ungdomsgården.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 23
småbarnspedagogik

14.05.2020

Godkännande av tillägg till läroplanen för den grundläggande utbildningen i Grankulla (B-finska)

938/12.00.01/2014

SUUS 14.05.2020 § 23

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran har 3.5.2016
§ 33 godkänt ämnesdelen i läroplanen för Granhultsskolan.

Enligt stadens läroplan erbjuds undervisning i finska endast som A1-språk eller som modersmålsinriktad finska. Dock får vi årligen elever som återvänt till Finland efter en längre tid utomlands. Via allmänt, intensifierat och även särskilt stöd har man i skolan arbetat med att hjälpa eleven uppnå lärandemålen för A1-finska (åk 6 nivå A 2.1). Många av våra elever har uppnått miniminivån tack vare åtgärderna. För alla är studiestigen tung. Alla skulle uppvisa klart bättre resultat i B-finska, som har lägre krav på lärandemålen (åk 6 nivå A1.1), samtidigt som vitsorden de uppnår skulle sporra till ytterligare studier. Nivåskalan skildrar den studerandes framsteg från kunskapsnivå A1.1 (de första grunderna i språket) till kunskapsnivå C1.1 (avancerad språkfärdighet, grundnivå).

Årligen har vi behov av B-finska för 1 till 5 elever.

Tilläggen till den lokala läroplanen i årskurs 3-6 som **bilaga**.

Bildningsdirektören:

Det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner tillägget till den lokala läroplanen för grundskolan enligt läroämnets beskrivning.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 24
småbarnspedagogik

14.05.2020

Godkännande av tillägg till läroplanen för den grundläggande utbildningen i Grankulla (A1-finska, modersmålsinriktad finska)

938/12.00.01/2014

SUUS 14.05.2020 § 24

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran har 3.5.2016 § 33 godkänt ämnesdelen i läroplanen för Granhultsskolan.

Statsrådet beslutade den 20.9.2018 att revidera förordningarna om den grundläggande utbildningen och om timfördelningen så att antalet årsveckotimmar i årskurserna 1 och 2 utökas med två årsveckotimmar. Dessa årsveckotimmar riktas till undervisning i A1-språket, vilket innebär att samtliga elever i årskurs 1 inleder studier i ett A1-språk senast under vårterminen 2020 med en halv årsveckotimme. Därefter uppdaterades grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen 2014 till den del som berör undervisningen i språk så att den motsvarar förordningarna om den grundläggande utbildningen och timfördelningen som träder i kraft i början av år 2020. Enligt de nya grunderna ska alla elever inleda studier i det första främmande eller det andra inhemska språket senast på våren i årskurs 1. Undervisningen ska omfatta minst en halv årsveckotimme, det vill säga 19 undervisningstimmar. Totalt ska undervisningen i A1-språket i årskurs 1 och 2 omfatta 2 årsveckotimmar, alltså 76 undervisningstimmar.

Inga ändringar har gjorts i grunderna för läroplanen för årskurs 3–6. Utbildningsanordnaren uppmanas göra de ändringar i den lokala läroplanen som behövs i målen och innehållen för undervisningen i de här årskurserna. Kommunerna och skolorna ska också göra preciseringar i den lokala läroplanen i den mån de redan har angett mål och innehåll för undervisningen i A1-språket i årskurs 1 och 2.

Målet med tidigareläggning av språkundervisningen är att öka barnens tro på sin egen förmåga att lära sig språk och att de modigt ska våga använda språket redan från och med den första lektionen. De teman som behandlas i undervisningen väljs tillsammans med eleverna utgående från deras egna intressen. Temana som behandlas i undervisningen kan anknyta till såväl vardagliga situationer som barnens livliga fantasi.

I Grankulla infördes undervisning av finska i årskurs 1 redan för några år sedan. Således krävs endast små tillägg för åk 1-2 och mindre förändringar i läroplanen för åk 3-6.

Tilläggen som **bilaga** och länk till nuvarande läroplan:

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/sv/ops/649842/perusopetus/tiedot>

Bildningsdirektören:

Det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

Svenska utskottet för undervisning och § 24
småbarnspedagogik

14.05.2020

godkänner tillägget till den lokala läroplanen för grundskolan enligt
läroämnets beskrivning.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 25
småbarnspedagogik

14.05.2020

Godkännande av handlingsplan för särskilt begåvade elever

146/12.00.01/2020

SUUS 14.05.2020 § 25

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

En av orsakerna bakom den finländska grundskolans framgång ligger i möjligheten till ett tidigt stöd som skolorna erbjuder åt alla sina elever. Skolorna har satsat mycket på extra stöd i inläring. För de högpresterande samt särskilt begåvade barnen har inte motsvarande resursering gjorts. Vår nuvarande läroplan nämner för första gången elever med särskild begåvning och betonar individens rätt till undervisning på sin nivå och rätt att uppnå hela sin fulla potential.

En arbetsgrupp i Granhultsskolan har utarbetat en handlingsplan gällande de särskilt begåvade barnen. Handlingsplanen är riktad till speciellt skolans personal för att ge vägledning i att identifiera och stöda särbegåvade elever.

Handlingsplanen som **bilaga**.

I handlingsplanen beskrivs berikning, coaching, acceleration, partiell uppflyttning eller uppflyttning till följande årskurs som möjliga åtgärder. Berikning innebär det stöd som ges som en del av det allmänna stödet i klassrumsvardagen. Acceleration innebär inte heller ökad resursanvändning då det kan tas i beaktande vid fördelning av speciallärares uppgifter.

Partiell uppflyttning innebär extra undervisningsuppgifter för lärarna, speciellt då det gäller över stadiegränsen till ämnesundervisning och kräver en viss ekonomisk satsning. Skolorna uppskattar att en partiell uppflyttning av 3-5 elever per skola i 1-3 ämnen ger en kostnad på 4 500 - 7 500 euro per år och skola. Uppflyttning till följande årskurs ger inga tilläggskostnader.

I Granhultsskolan och Hagelstamskaskolan uppskattar man behovet av partiell uppflyttning gäller tre till fem elever per skola och i en till tre ämnen. Kostnaderna för dessa elever har uppskattats till 4500- 7500 euro per år och skola.

Bildningsdirektören:

Det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar handlingsplanen till kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 26
småbarnspedagogik

14.05.2020

Besättande av lektoratet i matematik och fysik inom den grundläggande utbildningen (421138)

26/01.01.01/2016

SUUS 14.05.2020 § 26

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Lektoratet i matematik och fysik (421138) har varit lediganslagen för att besättas ordinarie fr.o.m. 1.8.2020. Tjänsten är placerad i Hagelstamska skolan. Behörighetskraven för tjänsten bestäms enligt förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (1998/986).

Under ansökningstiden 25.3-13.4.2020 söktes tjänsten av en sökande. Den sökande är icke behörig.

Ett sammandrag över den sökande bifogas som **bakgrundsmaterial** (endast för utskottets medlemmar), och ansökningshandlingarna finns till påseende på mötet eller enligt överenskommelse på stadshuset före mötet.

Enligt stadens förvaltningsstadga § 32 är det utskottet för undervisning och småbarnspedagogik som anställer lärare i anställningsförhållanden som gäller tills vidare.

Bildningsdirektören:

Utskottet konstaterar att ingen behörig sökt och lämnar tjänsten obesatt.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 27
småbarnspedagogik

14.05.2020

Besättande av specialklasslärartjänst i Hagelstamska skolan (412150)

245/01.01.01/2017

SUUS 14.05.2020 § 27

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Speciallärartjänsten (412150) har varit lediganslagen för andra gången för att besättas ordinarie fr.o.m. 1.8.2020. Tjänsten är placerad i Hagelstamska skolan. Behörighetskraven för tjänsten bestäms enligt förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (1998/986).

Under den första ansökningstiden (12.1–27.1.2020) söktes tjänsten av två sökande av vilka en var behörig, men som senare tog tillbaka sin ansökan. Under den andra ansökningstiden 25.3–13.4.2020 söktes tjänsten också av två sökande.

Ett sammandrag över de sökande bifogas som **bakgrundsmaterial** (endast för utskottets medlemmar), och ansökningshandlingarna finns till påseende på mötet eller enligt överenskommelse på stadshuset före mötet.

Av de sökande är en behörig och denna intervjuades 21.4.2020. Intervjugruppen bestod av undervisningschefen och rektor för den grundläggande utbildningen.

Pedagogie magister Anna Carpelan med sin mångsidiga och uppvisad erfarenhet motsvarar förväntningarna på specialklassläraruppgifterna som annonserades. Hon är flexibel, mångsidig och har en holistisk syn på eleverna.

Enligt stadens förvaltningsstadga § 32 är det utskottet för undervisning och småbarnspedagogik som anställer lärare i anställningsförhållanden som gäller tills vidare.

Bildningsdirektören:

Utskottet väljer pedagogie magister Anna Carpelan till tjänsten som specialklasslärare i Hagelstamska skolan (412150) fr.o.m. 1.8.2020.

Lön enligt UKTA. På valet tillämpas en sex månaders provotid.

Valet är villkorligt, tills den som valts till tjänsten har visat upp en godtagbar utredning från stadens företagshälsövärd över sitt hälsotillstånd och visat upp ett straffregisterutdrag. Handlingarna ska uppvisas senast den 13.7.2020.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 28
småbarnspedagogik

14.05.2020

Verksamhetsprinciper för Grani DigiLab

447/12.00.02/2018

SUUS 14.05.2020 § 28

Mer information:

lärmiljöutvecklare Jenni Vainio, tfn 050 331 3371

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt årsmålet 5.1 i stadens strategi i budgetboken 2020 ska Digilabbets verksamhetsprinciper och tjänster beskrivas.

Grani DigiLab är en innovativ digital lärmiljö som betjänar skolor och daghem samt övriga enheter och kommuninvånare i Grankulla. Grani DigiLab koordineras av lärmiljöutvecklaren, som arbetar direkt under bildningsdirektören. Grani DigiLab finns sedan oktober 2018 i Villa Odenwall i anslutning till Svenska skolcentrum. Målet är att Grani DigiLab ska flytta till nya lokaler i den renoverade ungdomsgården år 2022.

Grankulla stads strategi för åren 2018-2022 omfattar ett ambitiöst digitaliseringsprogram med målet att utveckla digitala tjänster som betjänar alla kommuninvånare. Bildningen startade redan år 2014 digitaliseringsprojektet Koko Hela Grani där målet har varit att utnyttja hela stadsmiljön för inlärning och upplevelser. Digitaliseringsprojektet Koko Hela Grani koordineras av lärmiljöutvecklaren i samarbete med bildningens ledningsgrupp.

Inom ramen för Koko Hela Grani-projektet startades Grani DigiLab hösten 2018 i ett brett samarbete mellan bildningens olika resultatområden samt stadens IT-administration. Bildningens lärmiljöutvecklare har fungerat som koordinator för verksamheten, medan kulturtjänsterna betalat den interna hyran och skolor och andra enheter har bidragit med apparatur. Grani DigiLab möjliggör testandet av ny teknik på ett kostnadseffektivt sätt, då samtliga enheter inte behöver införskaffa egen utrustning, utan kan använda Grani DigiLabs utrustning. Grani DigiLab är också ett exempel på en försök- och innovationskultur, i vilken man fördomsfritt kan testa ny teknik samtidigt som både personal och elever är aktiva och delaktiga i utvecklingen av verksamheten. DigiLabbet har i sig varit ett experiment. I Grani DigiLab är det möjligt att testa ny digital teknologi, till exempel makerkultur, virtuell verklighet, artificiell intelligens, robotik och programmering. I verksamhetsprinciperna (**bilaga**) beskrivs närmare den utrustning som för tillfället finns i DigiLabbet.

Eftersom Grani DigiLab används av aktörer från alla resultatområden inom bildningen, har det uppstått samarbeten över gränserna och innovativa projekt. Grani DigiLab har också blivit en fin mötesplats för finsk- och svenskspråkiga elever.

DigiLabbet hade mycket besök särskilt under hösten 2018. Under år 2019 har ungefär 1 300 personer besökt DigiLabbet. Verksamheten i Grani

Svenska utskottet för undervisning och § 28
småbarnspedagogik

14.05.2020

DigiLab riktar sig till

- barn, lärare och personal inom småbarnspedagogik,
- elever, studerande, lärare och personal i grundskola och gymnasium,
- ungdomar och personal inom ungdomsverksamheten,
- kommuninvånare,
- föreningar och andra organisationer,
- samarbetspartners t.ex. IBM och 3D Bear,
- gäster från andra kommuner och länder.

I Grani DigiLab finns en handfull DigiLab Coacher, som är ungdomar med stort intresse för Grani DigiLabs verksamhet. De deltar i Grani DigiLabs verksamhet genom att hjälpa till med underhåll av den tekniska utrustningen och fungera som värdar vid Grani DigiLabs evenemang, till exempel vid utbildningar och besök. De har möjlighet att utnyttja Grani DigiLabs lokaler för sina egna projekt.

Lär miljöutvecklaren erbjuder utbildning i Grani DigiLab för lärare inom småbarnspedagogik, grundskola och andra stadiet i användning av den nya tekniken enligt läroplanen och på ett pedagogiskt sätt. Lärare har också möjlighet att använda Grani DigiLabs lokaler för sin undervisning. Grani DigiLab utnyttjas också av andra enheter än utbildning och småbarnspedagogik, mest aktiv har kultur- och fritidssektorn och ungdomstjänsterna varit. Från och med hösten 2020 är planen att låta en civiltjänstgörare fungera som värd i Grani DigiLab på eftermiddagar och kvällar. Detta möjliggör att Grani DigiLab kan nå fler ungdomar än de som besöker Grani DigiLab via skolan eller i egenskap av DigiLab Coach. DigiLab Coacher har visat intresse för att hålla kurser och workshops för kommuninvånare. Medborgarinstitutet har tidigare bistått med kursanmälningar och administration kring kurserna. Under våren 2020 planerades bland annat kurser i 3D-printning och datorbygge.

I samband med renoveringen av ungdomsgården kommer Grani DigiLab att flytta, vilket möjliggör ännu bättre synergier med ungdomstjänsterna och t.ex. konst- och musikverksamheten. Det utrymme som är tänkt för Grani DigiLab har en egen ingång och därför kan nyckelsystemet Bitwards användas utan att DigiLab Coacherna får tillgång till hela ungdomsgården.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar Grani DigiLabs verksamhetsprinciper till kännedom och sänder dem vidare till stadsstyrelsen för kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 29
småbarnspedagogik

14.05.2020

Övriga ärenden

SUUS 14.05.2020 § 29

- Undantagstillståndet och exitstrategin

Antal barn närvarande i daghemmen har ökat hela tiden, närvaroprocen ten är idag 63% inom de svenskspråkiga kommunala daghemmen. Inom köptjänstedaghemmen är närvaroprocen ten för tillfället ännu högre, 86%.

Grundläggande undervisningen har idag övergått till närundervisning, största delen av eleverna har idag deltagit i närundervisning.

- Skol- och daghemsnätverket

Stadsstyrelsen har utsett en arbetsgrupp för utredning av skol- och daghemsnätverket. Arbetsgruppen kommer att komma ut med en slutrapport i juni 2020 och rapporten kommer att behandlas i stadsstyrelsens junimöte. Rapporten kommer senare till utskottets behandling.

- Villa Anemone: Fastigheten är uthyrd, men arbetsgruppen har diskuterat om renovering av fastigheten till kommunal daghemsverksamhet.
 - Sportvägen 17: En utomstående aktör har planer att påbörja privat daghemsverksamhet på tomten. Samhällstekniska utskottet och stadsstyrelsen kommer att behandla aktörens ansökan om undantagstillstånd på tomten i juni 2020. Aktören siktar på att inleda daghemsverksamheten på tomten i början av augusti 2021.
 - Nästa möte 16.6.2020
-

Svenska utskottet för undervisning och § 30
småbarnspedagogik

14.05.2020

Besättande av rektorstjänsten i Gymnasiet Grankulla samskola (455185)

614/01.01.01/2014

SUUS 14.05.2020 § 30

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
foramn.efternamn@grankulla.fi

Rektorstjänsten (455185) vid Gymnasiet Grankulla samskola har varit lediganslagen för att besättas ordinarie fr.o.m. 1.6.2020, eller enligt överenskommelse. Tjänsten har lediganslagits på stadens och Arbetskraftsmyndigheternas hemsida 1.4.2020 och funnits utannonserad i HBL, ÅU samt VB söndagen den 5 april 2020.

Behörighetskraven för tjänsten bestäms enligt § 2-3 i förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet (1998/986).

Då ansökningstiden gick ut 20.4.2020 hade 6 ansökningar lämnats in. Samtliga var behöriga, men alla hade inte de meriter som nämndes i annonsen. Ett sammandrag över de sökande samt annonsen bifogas som **bakgrundsmaterial** (endast för utskottets medlemmar). Ansökningshandlingarna finns till påseende i extran för utskottets medlemmar under pågående möte.

Av de sökande tjänstgör endast en som rektor (grundläggande utbildning) för tillfället. Tre av de sökande intervjuades med videokonferens 27.4.2020. De som valdes ut hade erfarenhet av gymnasieundervisning och ledarskap, samt en i ansökan beskriven syn på arbetet. Intervjugruppen bestod av ordförande för utskottet, bildningsdirektören och undervisningschefen.

Ansökningsförfarandet har skett under början av den period då skolor och gymnasier stängdes ner pga. coronapandemin, en tid karakteriserad av stor osäkerhet. Det här kan ha haft en dämpande effekt på viljan att söka. Ansökningsprocessen har dessutom tydliggjort att det finns en väldigt liten grupp personer som innehar just den kompetens och erfarenhet som söktes enligt annonsen. Som en följd av detta föreslår intervjugruppen att ett nytt ansökningsförfarande med delvis nya ansökningskriterier inleds med snabb tidtabell.

I det nya förfarandet ses erfarenhet av ledarskap som en merit, istället för rektorerfarenhet. Det är en tillsvidare anställning fr.o.m. 1.8.2020. De tidigare ansökningarna beaktas i det nya förfarandet.

Enligt stadens förvaltningsstadga §32 är det utskottet för undervisning och småbarnspedagogik som anställer rektorer i anställningsförhållanden som gäller tills vidare.

Enligt lagen om kommunala tjänsteinnehavare 4.2 § är det den myndighet som beslutar om anställning i tjänsteförhållande som av grundad

Svenska utskottet för undervisning och § 30
småbarnspedagogik

14.05.2020

anledning kan besluta om förlängning av ansökningstiden, om ett nytt ansökningsförfarande eller om att lämna tjänsteförhållandet obesatt. I tillkännagivandet om ett nytt ansökningsförfarande skall nämnas om de tidigare ansökningarna blir beaktade.

Bildningsdirektören:

Utskottet beslutar lediganslå tjänsten på nytt med ändrade kompetenskrav. De tidigare ansökningarna beaktas i det nya förfarandet.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 31
småbarnspedagogik

14.05.2020

Totalrenovering av ungdomsgården, skissritningar

173/10.03.02/2019

SUUS 14.05.2020 § 31

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800
foramn.efternamn@grankulla.fi

Ungdomsgården i Grankulla byggdes ursprungligen som Grankullas första skolbyggnad och stod färdig 1909. För husbygget stod privatskolan Grankulla samskola, som blev husets första och långvarigaste användare. Byggstarten inföll 1907. Huset ritades av arkitekt Waldemar Aspelin. År 1912 byggdes det ut enligt ritningar av arkitekt Alarik Tawaststjerna. Smärre utbyggnader gjordes även 1949 (H. A. Ekholm) och 1954 (P. G. Gylden). Byggnaden totalrenoverades senast 1977–80, då den byggdes om till ungdomsgård.

Grankulla ungdomsgård har en våningsyta på ca 1 140 m². Byggnaden har en bärande stomme av timmer. Yttertakets är av plåt. Byggnaden är belagd med skyddsbeteckningen sr och får inte rivas. Sådana reparations- eller ändringsarbeten som förstör fasadernas eller yttertakets arkitektoniska eller historiska värden får inte utföras i byggnaden.

Bakgrund

Stadsstyrelsen godkände behovsutredningen 3.9.2018 (§ 129) enligt reparationsalternativ 2. Utredningen är avsedd att styra den fortsatta planeringen för ungdomstjänsternas samt kultur- och fritidstjänsternas behov. Enligt det valda alternativet kommer byggnaden att renoveras och återställas i sin tidigare skepnad.

Efter att behovsutredningen godkänts gjordes projekteringen. Den inbegrep en närmare undersökning av konstruktionernas skick. För denna undersökning lät man utföra en rivningsentreprenad på objektet. Då revs installationsteknik som nått slutet av sin livslängd och ytkonstruktioner som täckte bärande konstruktioner. Vid projekteringen kartlades brukarnas och verksamhetens behov i lokalen och ett preliminärt rumsprogram lades fram.

Projekteringen blev klar på våren 2019. Samhällstekniska utskottet beslutade 14.5.2019 (§ 54) under sin behandling av projektplanen att föreslå att särskilt följande krav betonas i den fortsatta planeringen:

- Vid konkurrensutsättningen och i entreprenaduppgifterna krävs sakkunskap i timmerbyggande.
 - För- och nackdelarna med en hybridlösning utreds noggrant.
 - Projektet genomförs på ett så ekonomiskt sätt som möjligt.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 31
småbarnspedagogik

14.05.2020

Fullmäktige godkände projektplanen 17.6.2019 (§ 39) och beviljade ett anslag på 3 000 000 euro för skiss- och genomförandeplanering samt byggstart under år 2020. Vidare beviljade fullmäktige ett anslag på 3 840 000 euro för år 2021 för genomförande av byggprojektet. Därtill godkände fullmäktige följande kläm:

- *Då projektplanen för renovering av ungdomsgården godkänns, förutsätter fullmäktige samtidigt att ungdomsfullmäktige hörs i den fortsatta planeringen av renoveringen.*

Skissritningsplaneringen inleddes i november 2019. Vid sidan av planeringsmöten har även brukarmöten och två idéverkstäder under ledning av brukaren hållits. Deltagarna på idéverkstaden var företrädare för olika brukargrupper och ungdomsfullmäktige. Målet för verkstaden var att ta fram användnings-möjligheter och verksamhetsformer för lokalerna. Planeringen har gjorts i ett nära samarbete med brukarens företrädare och med hänsyn till användningssyftet och verksamhetsformerna i lokalerna.

Ungdomsgårdens verksamhet

Brukaren har utarbetat en plan för användningen av lokalerna (**bakgrundsmaterial**). Planen innehåller en närmare beskrivning av lokalens brukare och verksamhet.

Reparationsåtgärder

Skissritningsplanerna innehåller förslag om en grundlig renovering av huset, som till omfattningen motsvarar omfattningen i projekteringen.

Vid rivningsarbetet inför totalrenoveringen upptäcktes röt- och mikroskador som uppkommit av läckor i yttertaket och otäta konstruktioner. Skadorna repareras genom att den skadade konstruktionen avlägsnas och ersätts med en motsvarande konstruktion.

De markburna konstruktionerna i bottenbjälklaget byts ut i sin helhet och byggs om enligt dagens bestämmelser. Bottenbjälklaget förses med ett system för avledning av radon. Konstruktionerna i vinds- och mellanbjälklagen byts ut. De bärande konstruktionerna bevaras och stötts i påkallad omfattning.

I lokalerna ska träytor såsom brädgolv samt vägg- och takpaneler återställas i enlighet med det ursprungliga. Att återställa träytorna bidrar till husets byggnadshistoriska värde. Byggnaden förses med ett sprinklersystem som förbättrar brandsäkerheten i lokalerna. Därutöver förhöjs brandsäkerheten och fasadarkitekturen genom att den yttre reservutgångstrappan på norra sidan tas bort och ersätts med en ny utrymningstrappa inomhus.

I planerings- och reparationsarbetet kommer särskild vikt att fästas vid att konstruktionerna blir lufttäta. Genom att utöka de lufttäta konstruktionerna ska inomhusklimatet och energieffektiviteten förbättras. Husets fasad och

yttertak byts ut och fönstren istandsätts. En ingång som senare lagts till i fasaden tas bort för att effektivera lokalanvändningen. Fasadens ursprungliga fönsterindelning återställs. Farstukvisten vid husets huvudingång byggs upp på nytt samtidigt som en minimal fuktbelastning på konstruktionerna säkerställs genom att innergården dräneras helt och hållet.

Tillgängligheten i huset förbättras genom att en tillgänglig toalett byggs och en tillgänglig hiss installeras, vilket ger hinderfri passage till alla våningar. Huvudingången byggs om så att den blir hinderfri. Ungdomsgårdens parkeringsområde förses med en laddningsplats för en elbil och en reservation görs för utökning av antalet laddningsplatser i efterskott.

Under skissritningsplaneringen har förhandsförhandlingar om reparationsåtgärderna förts med byggnadstillsynen, Helsingfors stadsmuseum och Västra Nylands räddningsverk.

En utförligare framställning av reparationsåtgärderna och bottenplanerna ingår i **bakgrundsmaterialet**.

Ventilation

I projekteringsfasen undersöktes möjligheten att bygga ventilationen som en hybridlösning. Detta alternativ slopades då det vid genomförda byggen hade upptäckts att systemet inte tillförde tillräckliga volymer luft för att garantera ett gott inomhusklimat.

Skissritningsplaneringen fortgick med undersökning av två olika alternativ: självdragsventilation och fläktventilation. Båda alternativen har undersökts med samma besökarantal och uppvärmningsform. De möjliggör båda en liknande lokalanvändning, men ger olika inomhusklimat.

Valet av ventilation är ett viktigt beslut, eftersom den har stor betydelse för husets arkitektur, inomhusluftens kvalitet, energiförbrukningen och inomhusklimatet. Alternativen jämförs kort här nedan. En utförligare beskrivning av ventilationsalternativen och deras kostnader över hela livslängden ingår i **bakgrundsmaterialet**.

Alternativ 1: Självdragsventilation

Vid självdragsventilation kommer uteluft in genom tilluftsventiler i ytterväggen och går ut längs rökkanaler genom skorstensverkan.

Självdragsventilation är en lösning från byggnadstiden och ger därmed stöd för det byggnadshistoriska värdet. Lokalerna kan ges en rumshöjd enligt det ursprungliga, eftersom självdragsventilation inte kräver undertakskonstruktioner.

De befintliga tilluftsgallren och rökkanalerna kan utnyttjas för ventilationen, men det eftersträfvade antalet brukare i lokalerna kräver betydligt fler

sådana konstruktioner på ytterväggarna och yttertak, vilket har en betydande inverkan på husets fasad. Självdragsventilation bygger på tryckskillnader, varför den inte kräver installation av någon särskild teknik och fungerar utan att förbruka energi.

Självdragsventilation fungerar optimalt när temperaturen är 10 grader utomhus. Även vindstyrka och vindriktning har stor betydelse för hur välfungerande ventilationen blir. I och med att funktionen bygger på tryckskillnader kan man inte påverka inomhusklimatet, till exempel koldioxidhalt och temperaturökning. Sommartid, när tryckskillnaden är liten, fungerar ventilationen inte på det beskrivna sättet och då blir inomhusklimatet sannolikt dåligt.

På vintern har tilluften som kommer in i ett rum utomhustemperatur, vilket höjer behovet av uppvärmning i lokalerna. Även om självdragsventilationen inte i sig förbrukar energi, kräver den av detta skäl ändå ett större jordvärmenät och ger en stor inverkan på kostnaderna för investeringen och energiförbrukningen.

En uppskattning av energiförbrukningen i ett uppvärmningssystem som kompletterar självdrags-ventilationen ligger på 592 MWh på årsnivå. Med fjärrvärme var den faktiska förbrukningen av uppvärmningsenergi 500 MWh under 2017. Ett jordvärmesystem som kompletterar ett system för självdragsventilation uppskattas förbruka elenergi för 208 MWh per år.

Självdragsventilation kräver att underhållspersonal och lokalernas brukare anpassar sig och förstår principerna och förutsättningarna för självdragets funktion – och dess nackdelar. Detta alternativ är dock en lättare lösning ur service- och underhållssynpunkt, då det inte kräver något tungt tekniskt system.

Alternativ 2: Fläktventilation

Vid fläktventilation förs tilluften in i rummet med maskinell hjälp längs ventilationskanaler och ut ur rummet maskinellt längs frånluftskanaler.

Med fläktventilation kan man påverka inomhusklimatet oavsett de rådande förhållandena utomhus. På vintern kan man ta tillvara värmen i frånluften för att värma upp tilluften, som då inte ger en känsla av drag och sänker behovet av annan uppvärmning. På sommaren kan man på motsvarande sätt kyla ner luften och lagra extra värme i jordvärmebrunnar. Vid samlingar, som kräver en större luftvolym, kan ventilationen i rummet effektiveras. När lokalerna inte används kan man på motsvarande sätt minska ventilationen.

Den ovan beskrivna behovsanpassade ventilationen och värmeåtervinningen möjliggör en större energieffektivitet. Därmed kan det jordvärmesystem man bygger vara mindre.

En uppskattning av energiförbrukningen i ett uppvärmningssystem med jordvärme som komplement till fläktventilation ligger på 236 MWh per år.

Svenska utskottet för undervisning och § 31
småbarnspedagogik

14.05.2020

Med detta skulle en inbesparing i uppvärmningsenergi på 49 procent uppnås jämfört med förbrukningen 2017. Ett fläktventilationssystem med kompletterande jordvärmesystem uppskattas förbruka elenergi för 112 MWh per år. Fläktventilation kräver att man bygger tekniska utrymmen, ventilationskanaler och undertak. Att bygga undertak sänker rumshöjden och påverkar därmed lokalens arkitektur. Detta ventilationssystem kräver automatisering samt service-, uppföljnings- och underhållsåtgärder för att ventilationen ska fungera efter behov.

Förnybar energi

Skissritningsplaneringen inbegriper en närmare behandling av jordvärmens. El är det mest kostnadseffektiva sättet att producera topeffektbehovet av jordvärme. Fjärrvärmeanslutningen slopas. Jordvärme-produktionen kräver dock en större elanslutning.

Energieffektivitet

Grankulla stad har satt som mål att vara klimatneutral kommun senast 2035. I enlighet med detta har staden ambitionen att spara 25 procent i energi i sina fastigheter fram till 2035.

Objektets energieffektivitet ska förbättras genom att höja lufttätheten och värmeisoleringen i konstruktionerna. Vid planeringen tas hänsyn till den byggnadsfysikaliska funktionaliteten i konstruktionerna så att lufttätheten och den extra värmeisoleringen inte ger upphov till fukttekniska skador i träkonstruktionerna. Energibesparande koncept tillämpas på apparater och utrustning, som förses med behovsanpassad styrning.

Den valda ventilationslösningen har en betydande inverkan på objektets energieffektivitet.

Kalkyl över delprojekt

Utgående från projektplanen utarbetades ett målkostnadsbaserat kostnadsförslag, där projektkostnaderna uppskattades till 6,84 miljoner euro (utan moms). Utifrån skissritningsplanerna görs en utförligare kostnadskalkyl upp i form av kalkyler över delprojekt. Arbetet med kostnadskalkylen pågår och blir klart senast 26.5.2020 för behandling i samhällstekniska utskottet.

Med tanke på kostnadsnivån består de betydande förändringarna bland annat av slopande av hybrid-ventilationen, vilket sänker kostnaderna då berggrunds- och byggnadsarbetena för kanal-konstruktionerna uteblir. Kostnadsnivån kommer dock att stiga av den ombyggnad av utrymningsvägarna som infördes i skissritningsfasen och det behov av att stötta timmerkonstruktionerna som framkom vid den närmare planeringen.

Hur projektet fortsätter

Efter att skissritningarna godkänts kommer projektet att fortsätta med

Svenska utskottet för undervisning och § 31
småbarnspedagogik

14.05.2020

genomförandeplanering i enlighet med programmet för genomförande av bygginvesteringsprojekt. Staden kommer att ansöka om bygglov för projektet. Konkurrensutsättningen inleds på hösten 2020 och byggandet kan sättas igång efter valet av entreprenörer, i början av 2021. Entreprenaden uppskattas ta 12 månader. Projektet kan antagligen slutföras på våren 2022.

För planeringen av genomförandet och själva genomförandet av projektet beviljades ett anslag på 3 000 000 euro under 2020 och 3 840 000 euro under 2021 när projektplanen godkändes. Det är möjligt att projektets kostnadskalkyl preciseras i samband med konkurrensutsättningen av entreprenaden.

Undervisningens och småbarnspedagogikens perspektiv

Skissritningsplanen och verksamhetsplanen för ungdomsgården, som har gjorts upp efter att gårdens potentiella brukare har hörts, är väl samordnade och lösningarna i lokalerna tjänar det primära syftet. Företrädare för skolorna och den öppna familjeverksamheten deltog i de idéverkstäder för planering som bildningssektorn arrangerade i december–januari. En rapport över verkstäderna ingår i **bakgrundsmaterialet**.

Grankulla DigiLab är verksamt i bottenvåningen på Odenwall och ska enligt planerna flytta in i ungdoms-gården. Lösningen är mycket lyckad, eftersom den frigör tre klassrum och ett mindre rum som kan användas i undervisningen.

DigiLab har gjort det möjligt för de studerande att intressera sig för vad digitalisering kan betyda i dagens värld. Skolorna kommer att fortsätta utnyttja DigiLab i ungdomsgården, antingen för längre projekt eller enskilda timmar och samtidigt som en inspirationskälla för både de studerande och lärarna.

Utöver DigiLab kan skolorna även använda lediga rum för smågruppsundervisning, till exempel för undervisning i korta språk eller valfria studier, och den stora salen för exempelvis dramaundervisning. Eftersom ungdomsgården är öppen även på dagarna, kan de studerande uppehålla sig i ungdomsgårdens öppna lokaler under pauser. Ungdomsgården kan däremot inte svara mot skolornas behov av vanliga klassrum, eftersom gårdens rum är antingen för små eller för stora.

Att förlägga den öppna familjeverksamheten till samma lokal som ungdomsverksamheten har ventilerats ur perspektiven av effektiv fastighetsanvändning och av att lokalbehoven delvis motsvarar varandra, då den öppna familjeverksamheten företrädesvis är förlagd till förmiddagar och ungdomsverksamheten till eftermiddagar. Därmed vore lokalanvändningen effektiv om verksamheterna förläggs till samma fastighet.

I den öppna familjeverksamheten har särskilda krav på renhet och hygien

Svenska utskottet för undervisning och § 31
småbarnspedagogik

14.05.2020

en större vikt, då lokalerna brukas av mycket små barn, rentav nyfödda. Det finns skäl att satsa på toaletterna för att få en tillräckligt god blöj-, pott- och toalettergonomi för de allra minsta barnen. Ett krav är bland annat ett separat ställ för stjärttvätt som inte används för något annat, till exempel handtvätt. En välfungerande våtingång/ett tillräckligt stort vindfång är också nödvändigt.

Med tanke på den öppna familjeverksamheten bör följande ägnas uppmärksamhet:

1. Renhet och hygien i lokalerna
2. Inhägnad gårdsplan med förråd för lekutrustning
3. Skyddstak för vagnar och en skyddad gård som föräldrarna kan hålla under uppsikt från lekrummet så att de kan lämna bebisar ute och sova medan de själva leker med småbarnen i lekrummet. Vagnkorgar ska kunna tas in. Nyfödda kan inte läggas i en kall/fuktig korg.
4. Ett tillräckligt stort vindfång med skoställ och klädställning för grovingång
5. Kaffehörna med uppsikt över lekande barn. Hörnan ska också ha en vattenkran och mikro för uppvärmning av mjölkflaskor.
6. Barnvänliga material
7. Ljudvänlig miljö. Barn för mycket oväsen ibland. Lokalen ska emellanåt kunna inrymma mer än 50 personer. (medeltal 43 pers./verksamhetsdag)
8. Inget drag, särskilt inte i golvnivå. En stor del av besökarna är mycket under 80 cm långa.
9. Lekplatsen ska ha en förvaringsplats (helst en hylla med fack eller liknande) för egna väskor och skötväskor. INTE på golvnivå, utan så högt uppe att sakerna är utom räckhåll för småbarnen

Utlåtande av det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

Ur undervisningens och småbarnspedagogikens perspektiv svarar skissritningarna i första hand mot de befintliga behoven inom fritidstjänsterna. Skolorna kan delvis använda lokalerna, men de svarar inte mot skolornas behov av vanliga klassrum. Den öppna familjeverksamheten skulle kunna använda lokalerna dagtid, om planeringen bara kan ta hänsyn till de särskilda behoven. Att flytta DigiLab till ungdomsgården är en mycket lyckad lösning, eftersom den frigör tre klassrum och ett mindre rum som kan användas i undervisningen i Odenwall, och skolorna kan fortsatt använda sig av DigiLab i undervisningen.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar skissritningarna för ungdomsgårdens totalrenovering för kännedom och lämnar för egen del det ovan relaterade utlåtandet till det samhällstekniska utskottet för vidare behandling.

.....

Svenska utskottet för undervisning och § 31
småbarnspedagogik

14.05.2020

Medlem Nysten föreslog med stöd av ordförande Colliander-Nyman att investeringen i skolgården behandlas som en del av investeringen i ungdomsgårdens renovering. Förslaget understöddes av samtliga medlemmar.

Beslut:

Utskottet antecknar skissritningarna för ungdomsgårdens totalrenovering för kännedom och lämnar för egen del följande utlåtande till det samhällstekniska utskottet för vidare behandling:

Ur undervisningens och småbarnspedagogikens perspektiv svarar skissritningarna i första hand mot de befintliga behoven inom fritidstjänsterna. Skolorna kan delvis använda lokalerna, men de svarar inte mot skolornas behov av vanliga klassrum. Den öppna familjeverksamheten skulle kunna använda lokalerna dagtid, om planeringen bara kan ta hänsyn till de särskilda behoven. Att flytta DigiLab till ungdomsgården är en mycket lyckad lösning, eftersom den frigör tre klassrum och ett mindre rum som kan användas i undervisningen i Odenwall, och skolorna kan fortsatt använda sig av DigiLab i undervisningen. Utskottet förespråkar, att investeringen i skolgården behandlas som en del av investeringen i ungdomsgårdens renovering.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för begäran om omprövning).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan omprövning av besluten inte begäras och inte heller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) anföras över besluten.

Paragrafer: 19, 20, 21, 22, 25, 28, 29, 30, 31

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med något av följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 23, 24, 26, 27

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges 1) det beslut för vars del omprövning begärs, 2) hurdan omprövning som begärs och 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besvärсанvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som begärt omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar.

Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller begäran om omprövning eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar
(se separat anvisning om ändringssökande för ärenden som gäller detaljplan och byggnadsordning)

Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid _____ dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)
paragrafer: Besvärstid _____ dagar

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna. Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress (t.ex. e-postadress) till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om flera personer anför besvär tillsammans, kan det i besvären anges att en av dem är kontaktperson. Om ingen kontaktperson har angetts är den person som nämns först i besvärsskriften kontaktperson. Ombudet ska vid behov visa fullmakt (lag om rättegång i förvaltningsärenden 32 §).

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärсанvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande (260 euro från och med 1.1.2019 (förordning 1383/2018)).