

Aika: 20.05.2020 klo 17:30 - 18:30

Paikka: Teams-kokous

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
20	Kokouksen järjestäytyminen	3
21	Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
22	Lausuntopyyntö asemakaavan muutosehdotuksesta, Ak 220, Helsingintie 10, KH 20.4.2020 §66	5
23	Lausuntopyyntö asemakaavan muutosehdotuksesta, Ak 216, Palokunnantie 9, KH 4.5.2020 §88	6
24	Pöytäkirjojen korjaaminen läsnäolotietojen osalta	7

Läsnä: Lamberg-Allardt Christel puheenjohtaja
Lindqvist Christoffer jäsen
Miettinen Taisto jäsen
Fagerlund Harri varajäsen
Ala-Reinikka Tapani Kh:n edustaja
Hansson Robin Nuva edustaja
Lamberg Sirkka esittelijä/sihteeri
Lassila Marko Esittelijä, läsnä kohdat 3-4

Poissa: Herkama Pekka varapuheenjohtaja
Bucktman Seija jäsen

Allekirjoitukset Christel Lamberg-Allardt puheenjohtaja Sirkka Lamberg
Hyväksytty sähköpostitse sihteeri
22.5.2020

Käsitellyt asiat 20 - 24

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset Harri Fagerlund
Tarkastettu sähköpostitse
27.5.2020

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 27.05.2020

Todistaa Mattias Karlsson
ilmoitustaulun hoitaja

Rakennusvaliokunta

§ 20

20.05.2020

Kokouksen järjestäytyminen

RAKV 20.05.2020 § 20

Kokous pidettiin sähköisenä etäkokouksena Microsoft Teams -sovelluksen välityksellä. Läsnäolijat todettiin nimenhuudolla ja samalla todettiin, että kaikilla on ääniyhteys toisiinsa. Läsnäolijat tunnistettiin nimenhuudon yhteydessä videokuvan välityksellä.

Rakennusvaliokunta

- Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
- Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Harri Fagerlund.

Oheismateriaali

Rakennusvaliokunnan pöytäkirja 2020_05_20 hyväksytty ja tarkastettu

Rakennusvaliokunta

§ 21

20.05.2020

Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

RAKV 20.05.2020 § 21

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen viranhaltijan toimivaltaan siirretyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta johtavalle rakennustarkastajalle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa

Päätösehdotus:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta merkitsi tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päätti olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Rakennusvaliokunta

§ 22

20.05.2020

Lausuntopyyntö asemakaavan muutosehdotuksesta, Ak 220, Helsingintie 10, KH 20.4.2020 §66

56/10.02.03/2015

RAKV 20.05.2020 § 22

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Yhdyskuntavaliokunta pyytää lausuntoa asemakaavan
muutosluonnoksesta koskien 3. kaupunginosan korttelin 400 tonttia 5
(Helsingintie 10) sekä katu- ja puistoalueita. Luonnos on nähtävillä
14.5.2020 - 15.6.2020.

Kartta kaavamuutosluonnoksesta sekä selostus liitteineen on luettavissa
14.5. alkaen Kauniaisten kaupungin internet-sivuilla osoitteessa:

<https://www.kauniainen.fi/ak220>

Lausunto pyydetään jättämään viimeistään 30.6.2020.

Päätösehdotus: Rakennusvaliokunta puoltaa asemakaavan muutosehdotusta.

Päätös: Rakennusvaliokunta puoltaa asemakaavan muutosehdotusta.

[Liitteet](#)

[Lausuntopyyntö kaavasta Helsingintie 10](#)

Rakennusvaliokunta

§ 23

20.05.2020

Lausuntopyyntö asemakaavan muutosehdotuksesta, Ak 216, Palokunnantie 9, KH 4.5.2020 §88

68/10.02.03/2014

RAKV 20.05.2020 § 23

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Yhdyskuntavaliokunta pyytää lausuntoa asemakaavana
muutosluonnoksesta koskien 4. kaupunginosan korttelin 49 tonttia 11
(Palokunnantie 9).

Kaava-aineisto on luettavissa Kauniaisten kaupungin internet-sivuilla
osoitteessa

<http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20202947-9>

(KH 4.5.2020 § 88)

Lausunto pyydetään jättämään viimeistään 31.8.2020 .

Päätösehdotus: Rakennusvaliokunta puoltaa asemakaavan muutosehdotusta.

Päätös: Rakennusvaliokunta puoltaa asemakaavan muutosehdotusta.

Liitteet Lausuntopyyntö asemakaavasta Palokunnantie

Rakennusvaliokunta

§ 24

20.05.2020

Pöytäkirjojen korjaaminen läsnäolotietojen osalta

137/00.02.00/2020

RAKV 20.05.2020 § 24

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi
Lisätiedot lisätään tähän / Mer information kommer här>

Maankäyttöpäällikkö Marko Lassila on osallistunut alla mainittuihin rakennusvaliokunnan kokouksiin kaava-asioiden esittelijänä. Kokouspalkkioiden maksatuksen yhteydessä on todettu, että seuraavien rakennusvaliokunnan kokousten pöytäkirjoista puuttuu maankäyttöpäällikön läsnäolotieto:

20.03.2018
25.04.2018
19.03.2019
21.05.2019
11.12.2019
18.03.2020

Läsnäolo tulee korjata vastaamaan kokouksen kulkua liittämällä tämä päätös mukaan yllä mainittujen pöytäkirjojen yhteyteen ja merkkäämällä muutoskohta edellä mainittujen pöytäkirjojen kansilehden osallistujaluetteloon. Muilta osin pöytäkirjaa ei korjata.

Hallintolain 51 §:n mukaan viranomaisen on korjattava päätöksessään oleva ilmeinen kirjoitus- tai laskuvirhe taikka muu siihen verrattava selvä virhe. Läsnäolotieto voidaan katsoa olevan muu selvä virhe.

Hallintolain 52 §:n mukaan viranomainen käsittelee korjaamisasian omasta aloitteestaan tai asianosaisen vaatimuksesta. Aloite on tehtävä tai vaatimus virheen korjaamiseksi on esitettävä viiden vuoden kuluessa päätöksen tekemisestä. Kirjoitusvirhe korjataan korvaamalla virheen sisältävä toimituskirja korjatulla toimituskirjalla. Asianosaiselle on varatta tilaisuus tulla kuulluksi ennen kirjoitusvirheen korjaamista, jollei se ole tarpeetonta. Asia- ja kirjoitusvirheen korjaamisesta on tehtävä merkintä alkuperäisen päätöksen taltiokappaleeseen tai viranomaisen käytössä olevaan tietojärjestelmään.

Tämä päätös liitetään yllä mainittujen kokousten pöytäkirjaan. Alkuperäiseen läsnäolosivuun merkitään korjattu tekstikohta.

Päätösehdotus:

Päätetään hyväksyä esitys ja liittää tämä päätös yllämainittujen pöytäkirjojen yhteyteen sekä tehdä pöytäkirjojen kansilehden merkintä osallistujaluetteloon. Muilta osin pöytäkirjoja ei muuteta.

Päätös:

Päätettiin hyväksyä esitys ja liittää tämä päätös yllämainittujen pöytäkirjojen yhteyteen sekä tehdä pöytäkirjojen kansilehden merkintä osallistujaluetteloon. Muilta osin pöytäkirjoja ei muuteta.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 20, 21, 22, 23

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset: 25

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: PYKÄLÄT

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Rakennusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Valitusaika alkaa päätöksen antamispäivästä lukien

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtikirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).

