
Aika: 25.05.2020 klo 18:30 - 20:50

Paikka: Villa Junghans / Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
96	Kokouksen järjestäytyminen	3
97	Valiokuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
98	Vuoden 2020 talouden ensimmäinen osavuosikatsaus	5
99	Rakentamisvelvoitteen määräajan pidentäminen (kaupungin vuokratontti)	6
100	LVI-asiantuntijan vakanssin (vakanssinumero 705002) lakkauttaminen ja projektivalvojan vakanssin perustaminen tilakeskuksessa	10
101	Grani DigiLabin toimintaperiaatteet	12
102	Suomenkielisen perusopetuksen rehtorimallin selvitys 2020	15
103	Kauniaisten kaupungin sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys vuodelta 2019	17
104	Edustajan nimeäminen Espoon Seudun Uusyrityskeskus ry:n (YritysEspoo) sääntömääräiseen kevätkokoukseen 2.6.2020	19
105	Edustajan nimeäminen Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 3.6.2020	20
106	Stadens representant till samkommunsstämman för Västra Nylands folkhögskola 10.6.2020	21
107	Valtuuston 11.5.2020 päätösten laillisuuden toteaminen	22
108	Kaupunginhallituksen kokousaikataulu syksyllä 2020	23
109	Ilmoitus epäasiallisesta kohtelusta	24

Läsnä:	Rintamäki-Ovaska Tiina	varapuh.joht.	
	Johansson Johan	j	
	Stolt Sofia	j	(Teams)
	Pesonen Juha	j	
	Ant-Wuorinen Lauri	j	
	Salminen Mikko J.	j	§§ 97 - 109
	Hammarberg Johanna	vj	
	Ala-Reinikka Tapani	KV:n pj	
	Stenberg Stefan	KV:n I vpj	
	Mollgren Satu	KV:n II vpj	
	Masar Christoffer	kj	
	Söderström Camilla	hall.pääll.	
	Jahnsson Markus	tiedottaja	§§ 96 - 108 (Teams)
	Boström Mikael	talousjoht.	§§ 96 - 98 (Teams)

Poissa: Rehn-Kivi Veronica puh.joht.

Allekirjoitukset Tiina Rintamäki-Ovaska
puheenjohtaja Camilla Söderström
Hyväksytty sähköpostitse sihteeri
26.05.2020

Käsitellyt asiat 96 - 109

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset Johanna Hammarberg
Tarkastettu sähköpostitse
27.05.2020

Pöytäkirja asetetaan
yleisesti nähtäville Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 01.06.2020

Todistaa Mattias Karlsson
ilmoitustaulun hoitaja

Kaupunginhallitus

§ 96

25.05.2020

Kokouksen järjestäytyminen

KH 25.05.2020 § 96

KH

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

KH

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - valitsi jäsen Johanna Hammarbergin pöytäkirjantarkastajaksi.
-

Kaupunginhallitus

§ 97

25.05.2020

Valiokuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KH 25.05.2020 § 97

Kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja voivat kuntalain 92 §:n mukaan ottaa KH:n käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain lain nojalla siirretty KH:n alaisen toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Kuntalain mukaan KH:n käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on lähetetty toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Otsikko-/päättöluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamus- henkilöiden Extranetissä. Puheenjohtajalle pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi KH:n jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta kaupunginjohtajalle, hallintopäällikölle tai kaupunginsihteerille ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

KJ:

KH merkitsee tiedokseen toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 98

25.05.2020

Vuoden 2020 talouden ensimmäinen osavuosikatsaus

169/02.02.02/2020

KH 25.05.2020 § 98

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228

laskentasuunnittelija Pauliina Aurala, puh. 050 411 1428

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin taloudesta ja toiminnasta laaditaan vuosittain kaksi osavuosikatsausta. Ensimmäinen katsaus raportoi huhtikuun ja toinen elokuun lopun tilannetta. Tämän ensimmäisen osavuosikatsauksen sisältöä on kevennetty talousarviossa linjattujen tavoitteiden mukaisesti siten, että strategiset tavoitteiden raportointi sekä tilinpäätösennusteet tuodaan vasta vuoden toiseen osavuosikatsaukseen.

Koko kaupungin taloudesta ja merkittävimmistä investointikohteista raportoidaan perinteisesti toteumavertailuin. Talouteen ja toimintaan yleisesti vaikuttavista seikoista sekä verotulojen kertymistä on katsauksessa tarkemmin. Tähän katsaukseen toimialat ovat tuoneet tiedot vain olennaista poikkeamistaan ja niiden taloudenraportointi on toteutettu grafiikan avulla.

Osavuosikatsaus 1/2020 jaetaan **oheismateriaalina**.

KJ:

KH päättää merkitä osavuosikatsauksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen KV:lle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 55	19.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 99	25.05.2020

Rakentamisveloitteen määräajan pidentäminen (kaupungin vuokratontti)

96/10.00.02/2016

YLKV 19.05.2020 § 55

Lisätiedot:

kiinteistöinsinööri Johanna Määttälä, puh. 050 411 1821
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin vuokratontin (tiedot **liitteenä** luottamushenkilöiden Extranet) vuokralainen hakee 28.4.2020 päivätyllä hakemuksella vuokratonttiin kohdistuvan rakentamisveloitteen määräajan pidentämistä vuoden 2021 loppuun. Hakijan mukaan lisäaikaa rakentamiselle haetaan, sillä haettu ensimmäinen rakennuslupa kaatui rakennusvalvonnassa. Hakija ilmoittaa valmistelevänsä tällä hetkellä uutta lupaa.

Vuokrasopimuksesta

Kaupunki on vuokrannut tontin marraskuussa 2017 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella. Tontin vuokra-aika on 30 vuotta alkaen 8.11.2017 ja päättyen 7.11.2047.

Vuokrasopimuksen kohdassa 3.2 on ehto rakentamisveloitteesta, jonka mukaan vuokralainen sitoutuu rakentamaan vuokra-alueelle kolmen (3) vuoden kuluessa vuokrasopimuksen allekirjoittamisesta asuinrakennuksen valmiiksi siten, että rakennusvalvontaviranomainen on hyväksynyt sen käyttöönottettavaksi. Lisäksi kohdassa mainitaan, että vuokranantaja voi hakemuksesta pidentää mainittua määräaikaa. Rakentamisveloitteen kolmen vuoden määräaika päättyy 7.11.2020. Mikäli vuokralainen laiminlyö rakentamisveloitteen määräajassa, on vuokrasopimuksen kohdassa 3.2 ehto, jonka mukaan vuokranantajalla on oikeus irtisanoa vuokrasopimus kuukauden kuluessa rakentamisvelvollisuuden täyttämiseksi asetetun määräajan päättymisestä lukien.

Vuokrasopimuksen kohdassa 10 Sopimusehtojen rikkominen todetaan, että mikäli vuokralainen rikkoo muita (kuin rakennushankkeen toteuttaminen korttelisuunnitelman ja rakennustapaohjeen mukaisesti) tämän sopimuksen ehtoja, hän on velvollinen maksamaan vuokranantajalle vahingonkorvausta sekä sen lisäksi sopimussakkoa kunkin olennaisen sopimusrikkomuksen osalta erikseen kaksi kertaa vuotuisen vuokran määrän. Sopimusehtojen rikkominen tulee arvioitavaksi, mikäli vuokranantaja ei pidennä rakentamisveloitteen määräaikaa ja vuokralainen laiminlyö rakentamisveloitteen. Sopimussakon määrä vuoden 2020 vuotuisen vuokran perusteella olisi 13 221 euroa.

Tontin ja Bredanniitynkujan alueen rakentumisesta

Rakennusvalvonnasta saadun tiedon mukaan vuokratontille on haettu rakennuslupaa tammikuussa 2020. Rakennuslupahakemuksen suunnitelmat ovat olleet kaupunkikuvatoimikunnan käsittelyssä ja lausunnon mukaan suunnitelmat tulee päivittää huomioiden kaavalliset ja kaupunkikuvalliset

Yhdyskuntavaliokunta	§ 55	19.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 99	25.05.2020

seikat. Päivitettyjä suunnitelmia ei ole toimitettu.

Kaupunki luovutti vuosina 2016-2017 Bredanniitynkujalta 15 tonttia. Näistä tonteista rakentaminen on aloittamatta vielä kahdella tontilla ja yhden tontin rakentaminen on kesken. Tonttien rakentumisella on merkitystä sekä kaupunkikuvallisista syistä että erityisesti naapuritonteille muun muassa tonttien yhteisten toimintojen ja hulevesijärjestelyjen toteuttamisen kannalta. Siksi tonttien rakentumisen edistäminen on tärkeää.

Rakentamisveloitteen määräajan pidentämisestä (Bredanniitynkuja)

Kaupunginhallitus päätti (KH 20.4.2020 § 68 **oheismateriaalina**) pidentää kaupungin vuokratontin rakentamisveloitteen määräaikaa yhdellä vuodella edellyttäen, että vuokralainen hakee rakennuslupaa asuinrakennuksen rakentamiseksi tontille 15.10.2020 mennessä ja että rakennusluvan mukainen rakentaminen aloitetaan 31.5.2021 mennessä. Edelleen KH päätti, että mikäli rakennuslupaa ei ole haettu 15.10.2020 mennessä tai rakentamista ei ole aloitettu 31.5.2021 mennessä, määräajan pidentäminen raukeaa välittömästi ja kaupunki irtisanoo vuokratontin maanvuokrasopimuksen ja perii sopimuksen mukaisen sopimussakon. Lisäksi KH oikeutti kaupunginjohtajan laatimaan ja allekirjoittamaan irtisanomisilmoituksen.

Yhteenveto

Kaupunki voi hakemuksen perusteella pidentää rakentamisveloitteen määräaikaa joko hakemuksen mukaisesti vuoden 2021 loppuun saakka tai muun sopivaksi katsomansa lisäajan verran. Kaupunki voi asettaa määräajan pidennykselle ehtoja, esimerkiksi rakennusluvan suunnitelmien päivittäminen ja rakentamisen aloittaminen, jotta varmistetaan, että rakennushanketta edistetään ja rakentamisveloitteen täyttäminen on mahdollista.

Kaupunki voi myös olla pidentämättä määräaikaa. Tällöin kaupunki voi mikäli, kuten käytössä olevien tietojen perusteella todennäköiseltä näyttää, rakentamisveloitetta ei ole täytetty määräajassa, irtisanoa vuokrasopimuksen määräajan kuluttua umpeen. Lisäksi tai vaihtoehtoisesti kaupunki voi velvoittaa vuokralaisen maksamaan sopimussakkoa sekä arvioida tarvittaessa vahingonkorvauksen edellytykset.

Todettakoon, että vuokralainen on maksanut vuokrasopimuksen mukaista vuokraa vuokra-ajan alkamisesta lukien ja hänellä vaikuttaa olevan aikomus rakentaa vuokratontille. Tontin rakentumisen kannalta lienee tehokkaampaa pidentää määräaikaa kuin irtisanoa vuokrasopimus ja luovuttaa tontti uudelleen.

Edellä esitetyn perusteella ja erityisesti huomioiden KH:n 20.4.2020 (§ 68) tekemä päätös vastaavassa tapauksessa esitetään, että rakentamisveloitteelle asetettua määräaikaa pidennetään yhdellä vuodella (7.11.2021 saakka) edellyttäen, että vuokralainen toimittaa Rakennusvalvontaan rakennuslupahakemuksen päivitettyt suunnitelmat 15.10.2020 mennessä ja että rakennusluvan mukainen rakentaminen

Yhdyskuntavaliokunta	§ 55	19.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 99	25.05.2020

aloitetaan 31.5.2021 mennessä. Määräajan pidentäminen raukeaa välittömästi, jos jompikumpi ehdoista ei täyty. Rakentamisen aloittamisella tarkoitetaan ensimmäistä varsinaista rakentamisen aloitustoimenpidettä, joka on sokkelivalu.

Mikäli rakennuslupahakemuksen päivitettyjä suunnitelmia ei ole toimitettu Rakennusvalvontaan 15.10.2020 mennessä tai rakentamista aloitettu 31.5.2021 mennessä, kaupungin myöntämä pidennys rakentamisveloitteen määräajalle raukeaa. Tämän tilanteen varalta esitetään, että kaupunki irtisanoo vuokrasopimuksen ja velvoittaa vuokralaisen maksamaan sopimuksen mukaisen sopimussakon. Lisäksi esitetään, että kaupunginjohtaja oikeutetaan laatimaan ja allekirjoittamaan irtisanomisilmoitus.

YTJ:

Yhdyskuntavaliokunta esittää, että kaupunginhallitus päättää, että

- kaupunki pidentää liitteessä mainitun vuokratontin rakentamisveloitteen määräaikaa yhdellä vuodella (7.11.2021 saakka) edellyttäen, että vuokralainen toimittaa rakennuslupahakemuksen päivitettyt suunnitelmat Rakennusvalvontaan 15.10.2020 mennessä ja että rakennusluvan mukainen rakentaminen aloitetaan 31.5.2021 mennessä. Rakentamisen aloittamisella tarkoitetaan sokkelivalun tekemistä,
- mikäli rakennuslupahakemuksen päivitettyjä suunnitelmia ei ole toimitettu 15.10.2020 mennessä, määräajan pidentäminen raukeaa välittömästi ja rakentamisveloitteen määräaika päättyy 7.11.2020. Mikäli rakennuslupahakemuksen päivitettyt suunnitelmat on toimitettu 15.10.2020 mennessä, mutta rakentamista ei ole aloitettu 31.5.2021 mennessä, määräajan pidentäminen raukeaa välittömästi. Molemmissa tapauksissa kaupunki irtisanoo vuokratontin maanvuokrasopimuksen ja perii sopimuksen mukaisen sopimussakon, ja
- kaupunginjohtaja oikeutetaan laatimaan ja allekirjoittamaan irtisanomisilmoitus.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 25.05.2020 § 99

KJ:

KH päättää, että

- kaupunki pidentää liitteessä mainitun vuokratontin rakentamisveloitteen määräaikaa yhdellä vuodella (7.11.2021 saakka) edellyttäen, että vuokralainen toimittaa rakennuslupahakemuksen päivitettyt suunnitelmat Rakennusvalvontaan 15.10.2020 mennessä ja että rakennusluvan mukainen rakentaminen aloitetaan 31.5.2021 mennessä. Rakentami-
-

Yhdyskuntavaliokunta	§ 55	19.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 99	25.05.2020

sen aloittamisella tarkoitetaan sokkelivalun tekemistä,

- mikäli rakennuslupahakemuksen päivitettyjä suunnitelmia ei ole toimitettu 15.10.2020 mennessä, määräajan pidentäminen raukeaa välittömästi ja rakentamisveloitteen määräaika päättyy 7.11.2020. Mikäli rakennuslupahakemuksen päivitettyt suunnitelmat on toimitettu 15.10.2020 mennessä, mutta rakentamista ei ole aloitettu 31.5.2021 mennessä, määräajan pidentäminen raukeaa välittömästi. Molemmissa tapauksissa kaupunki irtisanoo vuokratontin maanvuokrasopimuksen ja perii sopimuksen mukaisen sopimussakon, ja
- kaupunginjohtaja oikeutetaan laatimaan ja allekirjoittamaan irtisanomisilmoitus.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 59	19.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 100	25.05.2020

LVI-asiantuntijan vakanssin (vakanssinumero 705002) lakkauttaminen ja projektivalvojan vakanssin perustaminen tilakeskuksessa

241/01.01.01/2018, 346/01.01.01/2019, 183/01.01.01/2020

YLKV 19.05.2020 § 59

Lisätiedot:

yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harju, puh. 050 304 1234
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tilakeskuksen tulosalueella on ollut LVI-asiantuntijan vakanssi pitkäaikaisesti täyttämättä, sillä useista hakukierroksista ja alkuvuoden aikana hyödynnetystä henkilöstöhakupalvelusta huolimatta tehtävään ei ole löytynyt osaajaa. Yhden projektivalvojan tehtävä tullee vuoden aikana avoimeksi. Kesällä tarvitaan sijaisjärjestelyjä hankevastaavien ja muun tilakeskuksen henkilökunnan lomien aikoina. Kesä on tilakeskuksessa muutenkin kiireistä aikaa, sillä mm. koulujen ja päiväkotien huoltotoimet sekä suurimpien hankkeiden erityisesti melua aiheuttavat työvaiheet pyritään suorittamaan kiinteistöjen toimintataukojen aikana. Syksyn aikana käynnistyy nuorisotalon peruskorjaus, johon tarvitaan omaa valvontaresurssia. Projektien valvontaresursseista on jatkuvasti pulaa, ja ulkoisena palveluna niiden hankkiminen on kallista. Hankkeiden sujuvuuden varmistamiseksi tarvittavien järjestelyjen sekä tehtävään perehdyttämisen vuoksi olisi optimaalista, jos avoin LVI-asiantuntijan vakanssi voitaisiin hyödyntää projektivalvojan palkkaamiseksi 1.6.2020 lukien.

Muutos ei lisäisi tilakeskuksen henkilömäärää eikä palkkakustannuksia, vaan järjestely olisi toteutettavissa hyväksytyin talousarvion ja henkilöstösuunnitelman puitteissa. Itse asiassa tällä tavalla toimien voidaan säästää kaupungin kustannuksia, sillä ulkopuolisen valvojan palkkaaminen hankkeisiin on moninkertaisesti kalliimpaa. Oma henkilökunta on aina myös joustavampaa ja pystyy tekemään työtehtäviä monipuolisesti siten kuin tarvitaan.

Kaupunginhallitus päättää virkojen ja työsopimussuhteisten tehtävien perustamisesta ja lakkauttamisesta. Perustamisen yhteydessä vahvistetaan vaadittava kelpoisuus ja kielitaito.

Projektivalvojan tehtävän kelpoisuusehdot ovat teknisen alan vähintään opisto- tai rakennusmestaritason koulutus sekä riittävä kokemus rakennusalan tehtävistä. Tehtäväkohtaiseksi palkaksi esitetään 3600 e/kk, mikä on linjassa organisaation palkkatason kanssa ja vastaa yhdyskuntatoimen viimeaikaisia rekrytointeja vertailukelpoisissa tehtävissä. Tehtäväkohtaista palkkaa määriteltäessä huomioidaan tavoite muuttaa aiempien myönnettujen henkilökohtaisten lisien osuus osaksi tehtäväkohtaista palkkaa siten, että maksettavat varsinaiset palkat ovat oikeassa suhteessa keskenään ja projektivalvojan tehtävän kokonaispalkka ei nouse. Asia on käyty läpi henkilöstöpäällikön kanssa ja hän puoltaa ratkaisua. Palkkamenot sisältyvät vuoden 2020 talousarvioon.

Yhdyskuntavaliokunta	§ 59	19.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 100	25.05.2020

YTJ:

Valiokunta päättää esittää KH:lle tilakeskuksen LVI-asiantuntijan vakanssin (vakanssinumero 705002) lakkauttamista ja projektivalvojan vakanssin perustamista 1.6.2020 alkaen. Lisäksi valiokunta esittää KH:lle projektivalvojan tehtävän kelpoisuusehdoiksi vahvistettavan teknisen alan vähintään opisto- tai rakennusmestariaritasoisen koulutuksen sekä riittävän kokemuksen rakennusalan tehtävistä ja tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3600 e/kk.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 25.05.2020 § 100

KJ:

KH päättää lakkauttaa tilakeskuksen LVI-asiantuntijan vakanssin (vakanssinumero 705002) ja perustaa projektivalvojan vakanssin 1.6.2020 alkaen.

Lisäksi KH päättää vahvistaa projektivalvojan tehtävän kelpoisuusehdoiksi teknisen alan vähintään opisto- tai rakennusmestariaritasoisen koulutuksen sekä riittävän kokemuksen rakennusalan tehtävistä, sekä tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3600 e/kk.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta Kaupunginhallitus	§ 33	13.05.2020
	§ 101	25.05.2020

Grani DigiLabin toimintaperiaatteet

447/12.00.02/2018

SOVV 13.05.2020 § 33

Lisätiedot:

oppimisympäristöjen kehittäjä Jenni Vainio, puh. 050 331 3371
sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vuoden 2020 talousarviossa esitetyn kaupungin strategian vuositavoitteen 5.1 mukaan DigiLabin toimintaperiaatteet ja palvelut on kuvattava.

Grani DigiLab on innovatiivinen digitaalinen oppimisympäristö, joka palvelee kouluja ja päiväkoteja sekä muita yksiköitä ja kuntalaisia Kauniaisissa. Grani DigiLabia koordinoi oppimisympäristöjen kehittäjä, joka työskentelee suoraan sivistystoimenjohtajan alaisuudessa. Grani DigiLab on sijainnut lokakuusta 2018 asti Villa Odenwallissa Svenska Skolcentrumin yhteydessä. Tavoitteena on, että Grani DigiLab muuttaa uusiin tiloihin kunnostettuun nuorisotaloon vuonna 2022.

Kauniaisten kaupungin strategia vuosille 2018-2022 sisältää kunnianhimoisen digitalisointiohjelman, jonka tavoitteena on kehittää digitaalisia palveluja kaikkia kuntalaisia varten. Sivistystoimi aloitti jo vuonna 2014 digitalisointihankkeen Koko Hela Grani, jonka tavoitteena on ollut hyödyntää koko kaupunkiympäristöä oppimiseen ja kokemuksiin. Koko Hela Grani -digitalisointihanketta koordinoi oppimisympäristöjen kehittäjä yhteistyössä sivistystoimen johtoryhmän kanssa.

Koko Hela Grani –hankkeen puitteissa Grani DigiLab käynnistettiin syksyllä 2018 laajassa yhteistyössä sivistystoimen eri tulosalueiden sekä kaupungin IT-hallinnon välillä. Sivistystoimen oppimisympäristöjen kehittäjä on toiminut toiminnan koordinaattorina, kun taas kulttuuripalvelut ovat maksaneet sisäiset vuokrat, ja koulut sekä muut yksiköt ovat tukeneet laitteiston kanssa. Grani DigiLab mahdollistaa uuden tekniikan testaamisen kustannustehokkaalla tavalla, niin ettei kaikkien yksiköiden tarvitse hankkia omia laitteita. Grani DigiLab on myös hyvä esimerkki kokeilu- ja luottamuskulttuurista, sillä siinä on ollut mahdollista kokeilla ennakkoluulottomasti uusia tekniikoita ja samalla sekä henkilökunta että oppilaat ovat saaneet olla osallisina toiminnan kehittämisessä. DigiLab on itsessään ollut kokeilu. Grani DigiLabissa on mahdollista kokeilla uutta digitaalista teknologiaa, esimerkiksi liittyen makerkulttuuriin, virtuaalitodellisuuteen, tekoälyyn, robotiikkaan ja ohjelmointiin. Toimintaperiaatteissa (**liite**) kuvataan tarkemmin laitteet, joita DigiLabissa tällä hetkellä on.

Koska Grani DigiLabiin osallistuu toimijoita kaikista sivistystoimen tulosalueista, on saatu aikaan ylirajaista yhteistyötä ja innovatiivisia hankkeita. Grani DigiLabista on tullut myös hieno kohtaamispaikka suomen- ja ruotsinkielisille oppilaille.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 33	13.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 101	25.05.2020

DigiLabissa oli paljon kävijöitä erityisesti syksyllä 2018. Vuoden 2019 aikana noin 1300 ihmistä vieraili DigiLabissa. DigiLabin toiminta on suunnattu:

- varhaiskasvatuksen lapsille, opettajille ja henkilökunnalle,
- peruskoulun ja lukion oppilaille, opiskelijoille, opettajille ja henkilökunnalle,
- nuorille ja nuorisotoiminnan henkilökunnalle,
- kuntalaisille,
- yhdistyksille ja muille järjestöille,
- yhteistyökumppaneille, esim. IBM ja 3D Bear ja
- vieraille muista kunnista ja maista.

Grani DigiLabissa on kourallinen DigiLab Coacheja, eli nuoria, jotka ovat suuresti kiinnostuneita Grani DigiLabin toiminnasta. He osallistuvat Grani DigiLabin toimintaan auttamalla teknisten laitteiden ylläpidossa ja toimivat isäntinä Grani DigiLabin tapahtumissa, esimerkiksi koulutuksissa ja vierailuissa. Heillä on mahdollisuus hyödyntää Grani DigiLabin tiloja omiin projekteihinsa.

Oppimisympäristöjen kehittäjä tarjoaa Grani DigiLab -koulutusta varhaiskasvatukseen, peruskoulun ja toisen asteen opettajille uuden tekniikan käyttämisestä opetussuunnitelman mukaisesti ja pedagogisella tavalla. Opettajilla on myös mahdollisuus käyttää Grani DigiLabin tiloja opetuksessa. Grani DigiLabia hyödyntää myös muut yksiköt kuin opetus ja varhaiskasvatus, aktiivisimpia ovat olleet kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut ja nuorisopalvelut. Vuoden 2020 syksystä alkaen on suunnitelmassa antaa siviilipalvelusvelvollisen toimia isäntänä Grani DigiLabissa iltapäivisin ja iltaisin. Tämä mahdollistaa sen, että Grani DigiLab voi tavoittaa enemmän nuoria kuin ne, jotka vierailevat Grani DigiLabissa koulun kautta tai DigiLab Coachin ominaisuudessa. DigiLab Coachit ovat osoittaneet kiinnostusta pitää kursseja ja työpajoja kuntalaisille. Kansalaisopisto on aiemmin avustanut kurssi-ilmoittautumisten ja kursseihin liittyvän hallinnon kanssa. Kevään 2020 aikana suunniteltiin muun muassa kursseja 3D-printtatauksesta ja tietokonerakentamisesta.

Nuorisotalon kunnostuksen yhteydessä Grani DigiLab tulee muuttamaan, mikä mahdollistaa vielä paremman synergian nuorisopalvelujen ja esim. taide- ja musiikkitoiminnan kanssa. Grani DigiLabille tarkoitettussa tilassa on oma sisäänkäynti ja siksi avainjärjestelmä Bitwardsia voidaan käyttää ilman, että DigiLab Coacheilla on pääsy koko nuorisotaloon.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi Grani DigiLabin toimintaperiaatteet ja lähettää ne edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 33	13.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 101	25.05.2020

KH 25.05.2020 § 101

Nuorisovaliokunta (12.5.2020 § 11), kulttuurivaliokunta (12.5.2020 § 17) sekä ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta (14.5.2020 § 28) ovat myös kokouksissaan merkinneet tiedoksi Grani DigiLabin toimintaperiaatteet.

KJ:

KH merkitsee tiedoksi liitteenä olevat Grani DigiLabin toimintaperiaatteet.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta Kaupunginhallitus	§ 35	13.05.2020
	§ 102	25.05.2020

Suomenkielisen perusopetuksen rehtorimallin selvitys 2020

153/12.00.01/2020

SOVV 13.05.2020 § 35

Lisätiedot:

projektityöntekijä Henna Turunen, puh. 050 382 6265
opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebon, puh. 050 308 6262
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Käsitellessään vuoden 2020 talousarvioesitystä kaupunginhallitus (KH 28.10.2019 § 196) hyväksyi seuraavan lisäyksen sivistystoimen suomenkieliselle opetukselle: "Laaditaan toimeenpano- ja kehittämissuunnitelma suomenkielisen perusopetuksen rehtorimallista ottaen huomioon rehtorien toimenkuvat, hallinnollisen osaamisen kehittäminen, yhteistyö suomenkielisen ja ruotsinkielisen perusopetuksen välillä, suomenkielisen ala- ja yläkoulun pedagoginen ja toiminnallinen yhteistyö ja resurssien yhteiskäyttöisyys, henkilökunnan työtyytyväisyys, oppilastyytyväisyys ja jaetun johtamismallin laajentaminen koko perusopetukseen". Suunnitelma olisi esitettävä kaupunginhallitukselle ja valiokunnalle toukokuun 2020 loppuun mennessä.

Kevään aikana on kerätty taustatietoja ja on haastateltu muun muassa henkilöstöpäällikköä, sivistystoimen talouspäällikköä ja hallintoassistenttia sekä rehtoreita. Lisäksi rehtoreilta ja henkilökunnalta on kerätty näkemyksiä uudesta rehtorimallista. Aineisto on koottu **liitteenä** olevaan raporttiin. Kevään koronavirustilanne ja poikkeustilan seuraukset muuttivat radikaalisti koulutoimintaa ja koulut siirtyivät etäopetukseen 18.3.2020 lähtien. Peruskouluissa etäopetusta jatkui 13.5.2020 saakka. Oppilaille lähetettiin etäopiskelua koskeva kysely, josta saadut vastaukset heijastavat vallitsevia olosuhteita.

Raportissa kuvataan nykytilanne suhteessa toimeksiantoon (jaettu johtamismalli, rehtorien toimenkuvat, hallinnollinen osaaminen, yhteistyö suomenkielisen ja ruotsinkielisen perusopetuksen välillä, suomenkielisen ala- ja yläkoulun pedagoginen ja toiminnallinen yhteistyö ja resurssien yhteiskäyttöisyys). Oppilaiden ja henkilökunnan näkemykset esitetään omissa luvuissaan. Viimeisessä luvussa esitellään kehittämis- ja toimeenpanosuunnitelma ottaen jälleen huomioon toimeksiannossa mainitut alueet.

Kehittämissuunnitelmaan on koottu ehdotuksia, jotka tulivat esiin suorite-
tuissa kyselyissä ja haastatteluissa. Suunnitelmassa on huomioitu muun
muassa rehtorien työnjaon selkeyttäminen ja siitä tiedottaminen, talous-
osaamisen ja henkilöstöhallinnon kehittäminen sekä yhteisresurssien ja
koulujen välisen yhteistyön lisääminen. Suunnitelmassa on myös tuotu
esiin rehtoreille suunnattu tuki ja mahdollisuus kehittyä johtajina, esimer-
kiksi täydennyskoulutusten muodossa.

Oheismateriaali (vain valiokunnan jäsenille): Henkilöstökysely 2020

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta Kaupunginhallitus	§ 35	13.05.2020
	§ 102	25.05.2020

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee selvityksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 25.05.2020 § 102

KJ:

KH merkitsee tiedoksi liitteenä olevan selvityksen suomenkielisestä perusopetuksen rehtorimallista.

.....

Jäsen Pesosen ehdotus rehtorimallien seurantaraportin pyytämisestä kevään 2021 aikana, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

KH merkitsi tiedoksi selvityksen suomenkielisestä perusopetuksen rehtorimallista ja päätti pyytää rehtorimalleista seurantaraportin kevään 2021 aikana.

Sosiaali- ja terveystieteiden valtiokunta	§ 45	13.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 103	25.05.2020

Kauniaisten kaupungin sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys vuodelta 2019

346/05.16.00/2014

SOTEV 13.05.2020 § 45

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystieteiden johtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävät perustuvat lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista, sekä lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista.

Asiamies neuvoo ja auttaa oikeusturvaa koskeissa kysymyksissä, ja voi toimia välittäjänä (ei kuitenkaan asianajajana) asianomaisten välillä. Lain mukaan sosiaaliasiamiehen tulee mm. neuvota kuntalaisia sosiaalihuollon asiakaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, avustaa asiakasta muistutuksen tekemisessä, tiedottaa asiakkaan oikeuksista, toimia asiakkaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi, minkä lisäksi seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa vuosittain asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehityksestä selvitys kunnanhallitukselle.

Potilasasiamiehen tehtävät ovat hyvin samankaltaiset: tehtävänä on neuvota potilaita em. potilaslain soveltamiseen liittyvissä asioissa, ohjata potilaita muistutuksen ja potilasvahinkoilmoituksen laatimisessa, tiedottaa potilaan oikeuksista ja toimia muutenkin potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Merkittävin osa sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävää on puolueettomana toimijana antaa neuvontaa ja ohjausta sekä tarvittaessa opastaa eri valitusmahdollisuuksien käyttämiseen. Asiamies ei tee itse päätöksiä eikä voi muuttaa viranomaisten tekemiä päätöksiä.

Selvityksen perustana on sosiaali- ja potilasasiamiehelle tehdyistä yhteydenottoista laadittu tilasto. Yhteyttä ottaneiden henkilö- tai yhteystietoja ei asiatapahtumalomakkeeseen tilastoida. Terveyspalveluihin liittyneet yhteydenotot vähenivät vuonna 2019 vuoteen 2018 nähden, sosiaalipalveluihin liittyneet yhteydenotot sen sijaan lisääntyivät. Terveystieteidenhuoltoon liittyneitä yhteydenottoja vuonna 2019 tehtiin 36 (14 henkilöä), vähenemistä edelliseen vuoteen nähden 8 kpl. Vuonna 2019 sosiaalipalveluihin liittyneitä yhteydenottoja oli yhteensä 21 (8 henkilöä), kun edellisenä vuonna yhteydenottoja oli vain seitsemän.

Useimmiten yhteydenottajana on henkilö itse, mutta toisinaan omainen tai viranomaisen. Yhteydenotot potilasasiamieheen ovat liittyneet tyytymättömyyteen hoitoon ja kohteluun, erimielisyyteen asiakasmaksusta, epäilyyn hoitovahingosta, minkä lisäksi on tarvittu sairaanhoidollista neuvontaa ja hoitoon ohjausta. Yhteydenotot sosiaaliasiamieheen ovat liittyneet pääasiassa lastensuojeluun, taloushuoliin ja vammaisneuvontaan. Asiakasmäärät ovat olleet hyvin pieniä ja sama suuntaus on jatkunut jo useiden vuosien ajan.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 45	13.05.2020
Kaupunginhallitus	§ 103	25.05.2020

Liitteet (vain valiokunnan jäsenille):

Liite 1: Selvitys potilasasiameistoinnasta 2018

Liite 2: Selvitys potilasasiameistoinnasta 2019

Liite 3: Selvitys sosiaaliasiameistoinnasta 2018

Liite 4: Selvitys sosiaaliasiameistoinnasta 2019

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi liitteenä olevan sosiaali- ja potilasasiameiehen selvityksen koskien vuosia 2019 ja 2018 ja lähettää selvityksen käsiteltäväksi kaupunginhallitukselle.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

KH 25.05.2020 § 103

KJ:

KH merkitsee tiedoksi liitteenä olevan sosiaali- ja potilasasiameiehen selvityksen koskien vuosia 2019 ja 2018.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus

§ 104

25.05.2020

Edustajan nimeäminen Espoon Seudun Uusyrityskeskus ry:n (YritysEspoo) sääntömääräiseen kevätkokoukseen 2.6.2020

168/00.04.01/2016

KH 25.05.2020 § 104

Lisätiedot:

hallinnon ja viestinnän suunnittelija Lilian Andergård-Stenstrand,
puh. 050 411 0202
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Espoon Seudun Uusyrityskeskus ry:n (YritysEspoo) sääntömääräinen kevätkokous pidetään 2.6.2020 klo 10.00 osoitteessa Otakaari 5A, Espoo.

Kokouksen asialistalla on sääntömääräiselle kevätkokoukselle kuuluvat asiat kuten yhdistyksen vuosikertomuksen käsitteleminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen yhdistyksen hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle.

KJ:

KH päättää valtuuttaa kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä edustamaan kaupunkia Espoon Seudun Uusyrityskeskus ry:n (YritysEspoo) sääntömääräisessä kevätkokouksessa 2.6.2020.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 105

25.05.2020

Edustajan nimeäminen Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 3.6.2020

470/00.04.01/2014

KH 25.05.2020 § 105

Lisätiedot:

hallinnon ja viestinnän suunnittelija Lilian Andergård-Stenstrand,
puh. 050 411 0202
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 3.6.2020 klo 16 Tikkurilan Laureassa osoitteessa Ratatie 22, Vantaa. Suositellaan kuitenkin osallistumista etäyhteydellä.

Kokouksen asialistalla on varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat kuten tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen. Tilikauden voitto esitetään siirrettäväksi edellisten tilikausien voiton lisäykseksi. Osinkoja ei yhtiöjärjestyksen mukaan jaeta.

KJ:

KH päättää valtuuttaa kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä edustamaan kaupunkia Laurea-ammattikorkeakoulu Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 3.6.2020.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 106

25.05.2020

Stadens representant till samkommunsstämman för Västra Nylands folkhögskola 10.6.2020

557/00.04.01/2014

KH 25.05.2020 § 106

Mer information:

förvaltnings- och kommunikationsplanerare Lilian Andergård-Stenstrand,
tfn 050 411 0202
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Samkommunsstämman för Västra Nylands folkhögskola sammanträder
10.6.2020 kl. 17.00 i skolans auditorium på adressen Pumpviken 3, Karis.

På samkommunsstämman behandlas sedvanliga ärenden såsom att godkänna bokslutet och bevilja ansvarsfrihet för de redovisningsskyldiga.

SD:

STS förordnar stadsdirektören eller en av honom utsedd person till stadens representant vid samkommunstämman för Västra Nylands folkhögskola 10.6.2020.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

Kaupunginhallitus

§ 107

25.05.2020

Valtuuston 11.5.2020 päätösten laillisuuden toteaminen

KH 25.05.2020 § 107

Lisätiedot:

hallintopäällikkö Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallituksen tehtäviin kuuluu kuntalain 39 §:n mukaan valvoa valtuuston päätösten lainmukaisuutta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata mahdolliset laillisuusvirheet.

Jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kaupunginhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta sekä saatettava asia valtuustoon viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (Kuntal. § 96).

Pysäköinninvalvonnan käsittelyn yhteydessä KV hyväksyi yksimielisesti valt. Saarelan esittämä pöytäkirja:

- Kaupungin pysäköintialueet ja kiellot tarkastetaan ja muokataan tarkoituksenmukaisiksi. Selvityksen tekemisessä tulee hyödyntää palautetta ja ideoita kuntalaisilta. Lisäksi suunnitellaan joustavat käytännöt tapahtumapysäköinnin mahdollistamiseksi. Muutokset olisi syytä saattaa voimaan ennen pysäköinninvalvonnan alkamista.

Kokouksessa jätettiin myös kaksi valtuustoaloitetta.

1. Valt. Salmisen ym. allekirjoittamassa aloitteessa ehdotetaan, että Kauniaisten pitää viivästyttää Apotin käyttöönottoa ainakin vuoteen 2022 ja sinä aikana arvioida tilanne uudestaan.
2. Valt. Wahlstedtin ym. allekirjoittamassa aloitteessa ehdotetaan, että kaikilla Kauniaisten työntekijöillä tulisi olla sähköpostiosoite joko etunimi.sukunimi@kauniainen.fi tai fornamn.efternamn@grankulla.fi.

Valtuustoaloitteet saatetaan sosiaali- ja terveystoimelle sekä sivistystoimelle valmisteltaviksi.

Pöytäkirja on luettavissa kaupungin kotisivuilla ([linkki](#)).

KJ:

KH toteaa valtuuston 11.5.2020 tekemät päätökset laillisiksi ja merkitsee tiedoksi kokouksessa hyväksytyt pöytäkirjat ja jätetyt valtuustoaloitteet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 108

25.05.2020

Kaupunginhallituksen kokousaikataulu syksyllä 2020

KH 25.05.2020 § 108

Lisätiedot:

hallintopäällikkö Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön (§ 107) mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön (§ 128) mukaan kaupunginhallituksen ja valiokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalaissa tarkemmin määrätään. Toimielinten pöytäkirjat tarkastetaan viikon sisällä kokouksesta ns. sähköpostimenettelyssä. Kuluvan toimikauden alusta KH:n pöytäkirjantarkastajaksi on valittu yksi pöytäkirjantarkastaja.

Kaupunginhallituksen kokoukset ehdotetaan, hallituksen talousarviokokousta lukuun ottamatta, pidettäväksi kolmen viikon välein huomioiden hallituksen ja valtuuston keskinäisen kokousrytmin toimiminen. Hallituksen kokoukset alkavat pääsääntöisesti klo 18.30.

KJ:

KH päättää hyväksyä seuraavan alustavan kokousaikataulun syksyn kokouksille:

KAUPUNGINHALLITUS

KAUPUNGINVALTUUSTO

17.8.

7.9.

28.9.

19.10. (TA 2021 käsittely)

26.10. (TA 2021 käsittely)

16.11.

7.12.

.....

18.1.2021

14.9.

5.10.

9.11. (vero %, TA 2021)

14.12.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 109

25.05.2020

Ilmoitus epäasiallisesta kohtelusta

4/01.04.01/2020

KH 25.05.2020 § 109

KH merkitsi tiedoksi ilmoituksen epäasiallisesta kohtelusta.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 96, 97, 98, 101, 102, 103, 107, 108, 109

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 99, 100, 104, 105, 106

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).