

Aika: 03.06.2020 klo 17:00 - 18:01

Paikka: Virtuaalokokous

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
19	Kokouksen järjestäytyminen	3
20	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
21	Svenska skolcentretin, nuorisotalon ja Nya paviljongin piha – tarveselvitys	5
22	Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2020	7
23	Kansalaisopiston lukuvuoden 2020-21 toimintasuunnitelma	8
24	Vuoden 2020 talouden ensimmäinen osavuosisikatsaus	9
25	Kauniaisten liikkumisohjelma	10
26	Kulttuurivaliokunnan kokousaikataulu syksyllä 2020	12
27	Muut asiat	13

Läsnä:	Hammarberg Johanna Tuohioja Pauli Edström Joel Selroos Agneta Lehmuskenttä Antero Oksanen Pekka Mollgren Satu Salminen Mikko J. Backman Heidi Pynnönen Elina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen KH:n edustaja sivistystoimenjohtaja toimistos sihteeri	§§ 25 - 27 §§ 21 - 27
Poissa:	Laitinen Ulla Kallio Katri Lindholm-Ahlefeldt Anders	jäsen nuorisovaltuuston edustaja kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö	
Allekirjoitukset	Johanna Hammarberg puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 8.6.2020	Elina Pynnönen sihteeri	
Käsitellyt asiat	19 - 27		
Pöytäkirja tarkastettu			
Allekirjoitukset	Pauli Tuohioja Tarkastettu sähköpostitse 8.6.2020		
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 10.06.2020		
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja		

Kulttuurivaliokunta

§ 19

03.06.2020

Kokouksen järjestäytyminen

KULTV 03.06.2020 § 19

Kulttuurivaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Kulttuurivaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
 - valitsi Pauli Tuohiojan pöytäkirjantarkastajaksi.
-

Kulttuurivaliokunta

§ 20

03.06.2020

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KULTV 03.06.2020 § 20

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 21

03.06.2020

Svenska skolcentretin, nuorisotalon ja Nya paviljongin piha – tarveselvitys

148/10.03.02/2020

KULTV 03.06.2020 § 21

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
kulttuurituottaja Cecilia McMullen, puh. 050 559 9580
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Svenska skolcentrumin henkilökunta teki aloitteen ja otti yhteyttä kuntatekniikan jaostoon keskustellakseen koulupihan liikennejärjestelyiden mahdollisesta uudelleenjärjestämisestä. Koulupiha koetaan turvattomaksi ja se ei houkuttele oppilaita ja opiskelijoita ulkoiluun eikä arkiliikuntaan välituntien aikana. Kuntatekniikan jaosto aloitti työt marraskuussa 2019 ja on kartoittanut liikennettä sekä oppilaiden saattamista kouluun. Tulokset ja päätelmät on esitetty oheisessa selvityksessä (**oheismateriaali**).

Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta käsitteli asiaa [14.5.2020 \(§ 22\)](#) ja pyysi lausunnon kulttuurivaliokunnalta, nuorisovaliokunnalta, nuorisovaltuustolta ja kuvataidekoululta.

Koulupihaa käyttävät Hagelstamska skolan, Gymnasiet Grankulla samskola ja kulttuuripalvelut, jotka järjestävät tapahtumia Uudessa Paviljongissa sekä Nuorisotalon, DigiLabin ja kuvataidekoulun käyttäjät. Käyttäjillä on erilaisia intressejä pihan käyttöön ja erityisesti pysäköintiin liittyen.

Selvityksessä tuodaan esiin ratkaisu, jossa oppilaiden autokyyditys koulupihalle kielletään. Sen sijaan saattoliikenne ohjataan nuorisotalon parkkipaikkojen kautta. Lisäksi ehdotetaan, että koulupiha suunnitellaan siten, että oppilaiden mahdollisuus ulkoiluun priorisoidaan autojen pysäköinnin edelle. Ehdotuksessa parkkipaikkojen määrää vähennetään yhdeksällä, ja pysäköinti siirtyy jonkin verran kauemmas itse koulurakennuksesta. Pyöräpysäköintiä uudistetaan ja muutetaan siten, että sen käytöstä tulee sujuvampaa. Näiden muutosehdotusten kustannukset ovat tarveselvityksen mukaan noin 200 000 euroa. Kuntatekniikka on pyytänyt, että käyttäjät vievät asiaa eteenpäin.

Kouluille muutos toisi sen, että koulupihasta tulisi houkuttelevampi ulkoiluun. Lisäksi muutos edistäisi pyörien käyttöä kulkuvälineenä. Toimenpiteet tukisivat siten Kauniaisten tiekarttaa kohti hiilineutraalia kaupunkia vuoteen 2035 mennessä sekä kaupungin strategista tavoitetta vihreästä kävelykaupungista. Pysäköintijärjestelyt eivät muuta merkittävästi pääsyä parkkipaikoille, ja mikäli ne koulupihalla rajoittuvat henkilöstön pysäköintiin, liikenne voidaan minimoida päiväsaikaan, mikä lisää liikenneturvallisuutta.

Koripallokentän siirtäminen lähemmäs koulurakennusta voi myös auttaa vähentämään lähialueen asukkaita häiritsevää melua ilta-aikaan.

Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta keskusteli kokouksessaan 14.5. tarpeesta yhdistää koulupihan suunnittelu nuorisotalon jatkosuunnittelun kanssa.

Kulttuurivaliokunta

§ 21

03.06.2020

Kulttuurivaliokunnan lausunto

Seuraavat asiat on syytä huomioida suunnittelussa:

- invapysäköinti sekä saavutettavuus Uuden Paviljongin käyttäjille,
- sisäänkäynnin läheisyydessä olevien pysäköintipaikkojen riittävyys Uuden Paviljongin asiakkaille tapahtumien aikana,
- pysäköintipaikkojen riittävyys nuorisotalon henkilökunnalle,
- tavaratoimitusten mahdollistaminen molemmille oville kuorma- ja pakettiautoilla myös tulevaisuudessa.

Oheismateriaali: Svenska skolcentrets skolgård - behovsutredning

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta antaa yllä olevan lausunnon ruotsinkieliselle opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnalle.

.....

Puheenjohtaja Hammarberg ehdotti jäsen Mollgrenin kannattamana seuraavaa lisäystä lausuntoon:

- pihamuutoksen huomioiminen nuorisotalon investointihanketta suunniteltaessa.

Valiokunta oli yksimielinen lisäyksestä.

Päätös:

Valiokunta antaa seuraavan lausunnon ruotsinkieliselle opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnalle:

Kulttuurivaliokunnan lausunto

Seuraavat asiat on syytä huomioida suunnittelussa:

- invapysäköinti sekä saavutettavuus Uuden Paviljongin käyttäjille,
 - sisäänkäynnin läheisyydessä olevien pysäköintipaikkojen riittävyys Uuden Paviljongin asiakkaille tapahtumien aikana,
 - pysäköintipaikkojen riittävyys nuorisotalon henkilökunnalle,
 - tavaratoimitusten mahdollistaminen molemmille oville kuorma- ja pakettiautoilla myös tulevaisuudessa,
 - pihamuutoksen huomioiminen nuorisotalon investointihanketta suunniteltaessa.
-

Kulttuurivaliokunta

§ 22

03.06.2020

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2020

736/02.05.00/2014

KULTV 03.06.2020 § 22

Lisätiedot:

rehtori Roger Renman, puh. 050 411 6382
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin hallintosäännön mukaan valiokuntien yleiseen päätösvaltaan kuuluu toimialallaan päättää perittävistä maksuista, tulo rajoista, vuokrasta ja muista maksuperusteista.

Tätä hinnastoa (**liitteenä**) käytetään vapaa-aikatoimen tilojen ja palveluiden hinnoittelussa sekä niiden markkinoinnissa ja viestinnässä.

Kulttuurivaliokunta hyväksyi kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat vuodelle 2020 [30.10.2019, § 34](#). Kansalaisopiston maksuista jouduttiin poikkeamaan keväällä 2020, koska monet kurssit keskeytyivät koronaviruspandemian takia. Kulttuurivaliokunta teki päätöksen siitä, että kansalaisopisto ei palauta kurssimaksuja normaalikestoista tai koko kevään kestävästä kurseista [12.5.2020 § 12](#).

Hinnastoon on nyt kansalaisopiston kohdalla lisätty lause: "Kurssimaksuja ei palauteta force majeure -tilanteissa." Täten asiaa ei tarvitse uudestaan käsitellä kulttuurivaliokunnassa, mikäli koronavirus tai muu tartuntatauti tulevaisuudessa johtaa opiston toiminnan keskeyttämiseen. Vastaava tilanne saattaa myös syntyä, mikäli joku opiston käyttämistä rakennuksista, esim. uimahalli, jouduttaisiin sulkemaan teknisistä syistä. Muutos ei koskisi alle neljä opetuskertaa kestäviä lyhytkursseja.

Muutos astuu voimaan 1.8.2020.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta lisää mainitun lauseen hinnastoon. Muutos astuu voimaan 1.8.2020.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 23

03.06.2020

Kansalaisopiston lukuvuoden 2020-21 toimintasuunnitelma

738/12.00.01/2014

KULTV 03.06.2020 § 23

Lisätiedot:

rehtori Roger Renman, puh. 050 411 6382
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vapaan sivistystyön lain (632/1998) § 6) mukaan vapaan sivistystyön oppilaitosten tulee laatia opetuksen järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma. Kansalaisopiston lukuvuoden 2020-21 toimintasuunnitelma on **liitteenä**.

Kevään 2021 lyhytkurssit suunnitellaan vasta syksyllä. Useimmat kurssit jatkuvat keväällä, mutta edellä mainitusta syystä oheisesta suunnitelmasta ne puuttuvat. Syksyllä ja keväällä saatetaan tilanteen mukaan perustaa uusia kursseja.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy kansalaisopiston toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2020-21.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 24

03.06.2020

Vuoden 2020 talouden ensimmäinen osavuosikatsaus

169/02.02.02/2020

KULTV 03.06.2020 § 24

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö

Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251

taluspääällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin taloudesta ja toiminnasta laaditaan vuosittain kaksi osavuosikatsausta. Ensimmäinen katsaus raportoi huhtikuun ja toinen elokuun lopun tilannetta. Tämän ensimmäisen osavuosikatsauksen sisältöä on kevennetty talousarviossa linjattujen tavoitteiden mukaisesti siten, että strategiset tavoitteiden raportointi sekä tilinpäätösennusteet tuodaan vasta vuoden toiseen osavuosikatsaukseen.

Koko kaupungin taloudesta ja merkittävimmistä investointikohteista raportoidaan perinteisesti toteumavertailuin. Talouteen ja toimintaan yleisesti vaikuttavista seikoista sekä verotulojen kertymistä on katsauksessa tarkemmin. Tähän katsaukseen toimialat ovat tuoneet tiedot vain olennaista poikkeamistaan ja niiden taloudenraportointi on toteutettu grafiikan avulla.

Osavuosikatsaus 1/2020 jaetaan **oheismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille).

Lisäksi **oheismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille) on yhteenvetotaulukko kulttuurivaliokunnan yksiköiden käyttötalouden toteumasta tammi-huhtikuulta 2020 verrattuna toteumaan tammi-huhtikuussa 2019.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee osavuosikatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 25

03.06.2020

Kauniaisten liikkumishjelma

157/12.04.00/2020

KULTV 03.06.2020 § 25

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
kulttuurituottaja Cecilia McMullen, puh. 050 559 9580
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin strategian 2018-2022 mukaan ”Kauniainen edistää kaupunkilaisten aktiivisuutta ja liikkumista yhteistyössä yritysten ja yhdistysten kanssa”. Vuoden 2019 tavoitteen mukaan ”hyväksytään Grani Go-liikkumisen edistämishjelma”. Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen tavoitteisiin talousarviossa 2019 valtuustossa lisättiin vielä seuraava tavoite: ”Sivistystoimi laatii liikunta- ja hyvinvointisuunnitelman vuosille 2019-2023. Suunnitelma pitää sisällään liikuntapaikkasuunnitelman.” Tämä Kauniaisten kaupungin liikkumishjelma vuosille 2020-2023 vastaa näihin tavoitteisiin. Tämän lisäksi on olemassa erillisiä hyvinvointisuunnitelmia.

Liikuntavaliokunta käsitteli liikuntaohjelman kokouksessaan [14.5.2020 § 18](#) ja pyysi lausunnon kaupungin muilta valiokunnilta, nuorisovaltuustolta sekä vanhus- ja vammaisneuvostoilta 14.8.2020 mennessä.

Liikunta on kunnan peruspalvelu, jonka rakenteet ja sisällöt ovat muuttuneet merkittävästi viime vuosien aikana. Liikuntakulttuuri on laajentunut perinteisestä urheilusta kuntoilun kautta terveys- ja arkiliikuntaan. Liikunnan merkitys terveyden, hyvinvoinnin ja elämänlaadun edistäjänä kaikissa ikäryhmissä on vahvistunut entisestään. Liikunnalla on myös merkittävä rooli sairauksien ennaltaehkäisyssä ja hoidossa. Liikkumattomuus on vakava kansanterveydellinen haaste, jonka kustannusvaikutukset ovat vuositasolla Suomessa yli 3 miljardia € (Valtioneuvoston selonteko liikunnasta). Liikunnan edistäminen kuuluu kunnan kaikkien toimialojen tehtäviin. Kuntalaiset kohtaavat liikuntaharrastuksessaan ja arkiliikunnassaan kunnan kaikkien toimialojen ratkaisuja. Parhaimmat tulokset saadaan kunnan strategisten linjausten pohjalta tapahtuvalla toimialojen yhteistyöllä.

Kauniaisten kaupungin strategian tavoitteissa korostetaan kauniaislaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä kaikilla toimialoilla sekä terveyserojen kaventumista 2018-2022. Kauniaisten liikkumishjelman tavoitteena on eri toimenpitein edistää kuntalaisten liikunnallista aktiivisuutta ja terveyttä, tukea poikkihallinnollista yhteistyötä sekä muiden toimijoiden välistä yhteistyötä. Suunnitelma sisältää ehdotuksia eri tahojen keskeisistä toimenpiteistä terveyttä edistävän liikunnan lisäämiseksi. Suunnitelman tarkoituksena on ohjata lähivuosien liikunnan kehittämistä kaikilla sen osa-alueilla sekä liikuntapaikkarakentamista. Suunnitelma luo pohjan liikunnan kehittämiseksi ja poliittiselle päätöksenteolle.

Liikuntavaliokunta kävi kokouksessaan keskustelua ohjelman toimenpiteistä koskien sekä yritysten ja yhdistysten toimintaa että ohjelman seuranta ja raportointia.

Liite: Kauniaisten liikkumishjelma

Kulttuurivaliokunta

§ 25

03.06.2020

Kulttuurivaliokunnan lausunto

Kulttuuripalveluiden näkökulmasta liikkumishjelma vastaa tarpeeseen ja sisältää sellaisia konkreettisia toimenpiteitä, jotka voidaan sisällyttää normaaliin palvelutuotantoon. Erityisesti lasten ja nuorten liikkuminen ja siihen kannustaminen on kansanterveydellisestä näkökulmasta erittäin tärkeää ja tämä tulisi ottaa ohjenuoraksi kulttuuripalveluissa yleisellä tasolla.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta antaa yllä olevan lausunnon liikuntavaliokunnalle.

.....

Jäsen Mollgren ehdotti puheenjohtaja Hammarbergin ja varapuheenjohtaja Tuohiojan kannattamana seuraavaa lisäystä lausuntoon:

Valiokunta ehdottaa että liikkumishjelmaan lisätään viestinnälliset toimenpiteet ja mittarit, kansalaisopiston toimenpiteet työikäisille sekä lasten ja nuorten harrastemahdollisuuksien edistäminen.

Valiokunta oli yksimielinen lisäyksestä.

Päätös:

Kulttuurivaliokunta antaa seuraavan lausunnon liikuntavaliokunnalle:

Kulttuurivaliokunnan lausunto

Kulttuuripalveluiden näkökulmasta liikkumishjelma vastaa tarpeeseen ja sisältää sellaisia konkreettisia toimenpiteitä, jotka voidaan sisällyttää normaaliin palvelutuotantoon. Erityisesti lasten ja nuorten liikkuminen ja siihen kannustaminen on kansanterveydellisestä näkökulmasta erittäin tärkeää ja tämä tulisi ottaa ohjenuoraksi kulttuuripalveluissa yleisellä tasolla.

Valiokunta ehdottaa että liikkumishjelmaan lisätään viestinnälliset toimenpiteet ja mittarit, kansalaisopiston toimenpiteet työikäisille sekä lasten ja nuorten harrastemahdollisuuksien edistäminen.

Kulttuurivaliokunta

§ 26

03.06.2020

Kulttuurivaliokunnan kokousaikataulu syksyllä 2020

KULTV 03.06.2020 § 26

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Kokous voidaan pitää sähköisesti.

Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Valiokunnan kokousaikataulu laaditaan kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun valiokunnan kokoukset huomioiden.

Kulttuurivaliokunnan kokousaikatauluksi syksyllä 2020 ehdotetaan seuraavaa:

26.08.2020	klo 17:00
08.10.2020	klo 17:00
25.11.2020	klo 17:00

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunnan kokoukset syksyllä 2020 järjestetään seuraavasti:

26.08.2020	klo 17:00
08.10.2020	klo 17:00
25.11.2020	klo 17:00

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 27

03.06.2020

Muut asiat

KULTV 03.06.2020 § 27

- Sivistystoimenjohtaja kertoi taloudellisesta tilanteesta.
-

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 19, 20, 21, 24, 25, 26, 27

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 22, 23

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kulttuurivaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisena, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomaisena (katso erillinen muutoksenhakuohje)
pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) millä kohdilla päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).