

Aika: 10.06.2020 klo 17:00 - 17:30

Paikka: Virtuaalokokous

---

## LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
13	Kokouksen järjestäytyminen	3
14	Svenska skolcentretin ja nuorisotalon piha – tarveselvitys	4
15	Kauniaisten liikkumisohjelma	6
16	Vuoden 2020 talouden ensimmäinen osavuosisikatsaus	8
17	Nuorisovaliokunnan kokousaikataulu syksyllä 2020	9
18	Muut asiat	10

---

Läsnä:	Peltovirta Margit Eväsoja Elina Sandberg Johanna Tegengren Jens Waselius Fredrik Vainio Elena Orhan Mustafa Stolt Sofia Backman Heidi Pynnönen Elina	puh.joht. varapuh.joht. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen KH:n edustaja sivistystoimenjohtaja toimistos sihteeri
Poissa:	Paulasaari Kalle Lindholm-Ahlefelt Anders	nuorisovaltuuston edustaja kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö

Allekirjoitukset	Margit Peltovirta puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 11.6.2020	Elina Pynnönen sihteeri
------------------	---	----------------------------

Käsitellyt asiat 13 - 18

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Johanna Sandberg Tarkastettu sähköpostitse 12.6.2020
------------------	--

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 17.06.2020
---	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

---

---

Nuorisovaliokunta

§ 13

10.06.2020

---

Kokouksen järjestäytyminen

NUORV 10.06.2020 § 13

Nuorisovaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Nuorisovaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
  - valitsi Johanna Sandbergin pöytäkirjantarkastajaksi.
-

---

Nuorisovalioikunta

§ 14

10.06.2020

---

Svenska skolcentretin ja nuorisotalon piha – tarveselvitys

148/10.03.02/2020

NUORV 10.06.2020 § 14

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800

nuoriso- ja vapaa-aikaohjaaja Jens Almark, puh. 050 401 1971

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Svenska skolcentrumin henkilökunta teki aloitteen ja otti yhteyttä kuntatekniikan jaostoon keskustellakseen koulupihan liikennejärjestelyiden mahdollisesta uudelleenjärjestämisestä. Koulupiha koetaan turvattomaksi ja se ei houkuttele oppilaita ja opiskelijoita ulkoiluun eikä arkiliikuntaan välituntien aikana. Kuntatekniikan jaosto aloitti työt marraskuussa 2019 ja on kartoittanut liikennettä sekä oppilaiden saattamista kouluun. Tulokset ja päätelmät on esitetty oheisessa selvityksessä (**oheismateriaali**).

Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvalioikunta käsitteli asiaa 14.5.2020 (§ 22) ja pyysi lausunnon kulttuurivaliokunnalta, nuorisovaliokunnalta, nuorisovaltuustolta ja Kuvataidekoululta.

Koulupihaa käyttävät Hagelstamska skolan, Gymnasiet Grankulla samskola ja kulttuuripalvelut, jotka järjestävät tapahtumia Uudessa Paviljongissa sekä Nuorisotalon, DigiLabbin ja Kuvataidekoulun käyttäjät. Käyttäjillä on erilaisia intressejä pihan käyttöön ja erityisesti pysäköintiin liittyen.

Selvityksessä tuodaan esiin ratkaisu, jossa oppilaiden autokyyditys koulupihalle kielletään. Sen sijaan saattoliikenne ohjataan nuorisotalon parkkipaikkojen kautta. Lisäksi ehdotetaan, että koulupiha suunnitellaan siten, että oppilaiden mahdollisuus ulkoiluun priorisoidaan autojen pysäköinnin edelle. Ehdotuksessa parkkipaikkojen määrää vähennetään yhdeksällä, ja pysäköinti siirtyy jonkin verran kauemmas itse koulurakennuksesta. Pyöräpysäköintiä uudistetaan ja muutetaan siten, että sen käytöstä tulee sujuvampaa. Näiden muutosehdotusten kustannukset ovat tarveselvityksen mukaan noin 200 000 euroa. Kuntatekniikan sektori on pyytänyt, että käyttäjät vievät asiaa eteenpäin.

Kouluille muutos toisi sen, että koulupihasta tulisi houkuttelevampi ulkoiluun. Lisäksi muutos edistäisi pyörien käyttöä kulkuvälineenä. Toimenpiteet tukisivat siten Kauniaisten tiekarttaa kohti hiilineutraalia kaupunkia vuoteen 2035 mennessä sekä kaupungin strategista tavoitetta vihreästä kävelykaupungista. Pysäköintijärjestelyt eivät muuta merkittävästi pääsyä parkkipaikoille, ja mikäli ne koulupihalla rajoittuvat henkilöstön pysäköintiin, liikenne voidaan minimoida päiväsaikaan, mikä lisää liikenneturvallisuutta.

Koripallokentän siirtäminen lähemmäs koulurakennusta voi myös auttaa vähentämään lähialueen asukkaita häiritsevää melua ilta-aikaan.

Ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvalioikunta keskusteli kokouksessaan 14.5. tarpeesta yhdistää koulupihan suunnittelu nuorisotalon jatkosuunnittelun kanssa.

---

---

Nuorisovaliokunta

§ 14

10.06.2020

---

Nuorisovaliokunnan lausunto

Seuraavia asioita on nuorisopalveluiden osalta syytä huomioida:

- riittävä määrä pysäköintipaikkoja ts. parkkipaikkojen/mopopaikkojen/pyöräpaikkojen määrä ja sijainti Nuorisotalon ja Uuden paviljongin käyttöä ajatellen,
- invapysäköinti/saavutettavuus Nuorisotalon ja Uuden paviljongin käyttöä ajatellen,
- pihan rauhoittaminen ja turvallisuus on kerhotoiminnan osalta tärkeää,
- kentän siirto olisi rauhoittava tekijä Läntisen koulupolun varrella olevalle naapurustolle,
- kentän mahdollinen edelleen kehittäminen monitoimikentäksi palvelisi nuoria laajasti,
- olisi toivottavaa, että nuorisovaltuustolle ja oppilaskunnan hallitukselle tarjottaisiin eri vaihtoehtoja uudesta kentänmuutoksesta.

**Oheismateriaali:** Svenska skolcentrets skolgård - behovsutredning

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta antaa yllä olevan lausunnon ruotsinkieliselle opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnalle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Nuorisovalioikunta

§ 15

10.06.2020

---

Kauniaisten liikkumishjelma

157/12.04.00/2020

NUORV 10.06.2020 § 15

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800  
nuoriso- ja vapaa-aikaohjaaja Jens Almark, puh. 050 401 1971  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin strategian 2018-2022 mukaan ”Kauniainen edistää kaupunkilaisten aktiivisuutta ja liikkumista yhteistyössä yritysten ja yhdistysten kanssa”. Vuoden 2019 tavoitteen mukaan ”hyväksytään Grani Go -liikkumisen edistämishjelma”. Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen tavoitteisiin talousarviossa 2019 valtuustossa lisättiin vielä seuraava tavoite: ”sivistystoimi laatii liikunta- ja hyvinvointisuunnitelman vuosille 2019-2023. Suunnitelma pitää sisällään liikuntapaikkasuunnitelman.” Tämä Kauniaisten kaupungin liikkumishjelma vuosille 2020-2023 (**liite**) vastaa näihin tavoitteisiin. Tämän lisäksi on olemassa erillisiä hyvinvointisuunnitelmia.

Liikuntavaliokunta käsitteli liikuntaohjelman kokouksessaan 14.5.2020 ja pyysi lausunnon kaupungin muilta valiokunnilta, nuorisovaltuustolta sekä vanhus- ja vammaisneuvostoilta 14.8.2020 mennessä.

Liikunta on kunnan peruspalvelu, jonka rakenteet ja sisällöt ovat muuttuneet merkittävästi viime vuosien aikana. Liikuntakulttuuri on laajentunut perinteisestä urheilusta kuntoilun kautta terveys- ja arkiliikuntaan. Liikunnan merkitys terveyden, hyvinvoinnin ja elämänlaadun edistäjänä kaikissa ikäryhmissä on vahvistunut entisestään. Liikunnalla on myös merkittävä rooli sairauksien ennaltaehkäisyssä ja hoidossa. Liikkumattomuus on vakava kansanterveydellinen haaste, jonka kustannusvaikutukset ovat vuositasolla Suomessa yli 3 miljardia € (Valtioneuvoston selonteko liikunnasta). Liikunnan edistäminen kuuluu kunnan kaikkien toimialojen tehtäviin. Kuntalaiset kohtaavat liikuntaharrastuksessaan ja arkiliikunnassaan kunnan kaikkien toimialojen ratkaisuja. Parhaimmat tulokset saadaan kunnan strategisten linjausten pohjalta tapahtuvalla toimialojen yhteistyöllä.

Kauniaisten kaupungin strategian tavoitteissa korostetaan kauniaislaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä kaikilla toimialoilla sekä terveyserojen kaventumista 2018-2022. Kauniaisten liikkumishjelman tavoitteena on eri toimenpitein edistää kuntalaisten liikunnallista aktiivisuutta ja terveyttä, tukea poikkihallinnollista yhteistyötä sekä muiden toimijoiden välistä yhteistyötä. Suunnitelma sisältää ehdotuksia eri tahojen keskeisistä toimenpiteistä terveyttä edistävän liikunnan lisäämiseksi. Suunnitelman tarkoituksena on ohjata lähivuosien liikunnan kehittämistä kaikilla sen osa-alueilla sekä liikuntapaikkarakentamista. Suunnitelma luo pohjan liikunnan kehittämiselle ja poliittiselle päätöksenteolle.

Liikuntavaliokunta kävi kokouksessaan keskustelua ohjelman toimenpiteistä koskien sekä yritysten ja yhdistysten toimintaa että ohjelman seurantaa ja raportointia.

---

Nuorisovaliokunta

§ 15

10.06.2020

---

### Nuorisovaliokunnan lausunto

Nuorisopalveluiden näkökulmasta liikkumishjelma vastaa tarpeeseen ja sisältää sellaisia konkreettisia toimenpiteitä jotka voidaan sisällyttää normaaliin palvelutuotantoon. Erityisesti lasten/nuorten liikkuminen ja siihen kannustaminen on kansanterveydellisestä näkökulmasta erittäin tärkeää ja tämä tulisi ottaa ohjenuoraksi nuorisopalveluissa yleisellä tasolla.

- On vaikeaa saada nuoret mukaan ohjattuun liikuntaan, koska vapaa-ajallaan he haluavat itseohjautuvasti harrastaa liikuntaa. Nuoret toivovat tämän takia riittävästi liikuntapaikkoja, missä vapaasti voi harrastaa.
- Korona-aikana ulkoliikuntapaikat ovat olleet erittäin tehokkaassa käytössä. Erityisesti monitoimikentät ja skeittipuisto ovat olleet suosittuja paikkoja. Nuoret ovat itse toivoneet lisäkenttiä. Lapsiperheet ovat myös käyttäneet hyvin aktiivisesti monitoimikenttiä.
- Koulut voisivat esim. aktivoida lapset ja nuoret antamalla oppilaille tehtäväksi harrastaa säännöllisesti perheensä kanssa liikuntaa yhdessä ja dokumentoida siitä.
- Syrjäytymisvaarassa olevien nuorten ja nuorten aikuisten liikuntaharrastusten tukeminen, esimerkiksi kaikukortin avulla, olisi tärkeä asia.

Sivistystoimenjohtaja:

Nuorisovaliokunta antaa yllä olevan lausunnon liikuntavaliokunnalle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Nuorisovaliakunta

§ 16

10.06.2020

---

Vuoden 2020 talouden ensimmäinen osavuosikatsaus

169/02.02.02/2020

NUORV 10.06.2020 § 16

Lisätiedot:

taluspäällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin taloudesta ja toiminnasta laaditaan vuosittain kaksi osavuosikatsausta. Ensimmäinen katsaus raportoi huhtikuun ja toinen elokuun lopun tilannetta. Tämän ensimmäisen osavuosikatsauksen sisältöä on kevennetty talousarviossa linjattujen tavoitteiden mukaisesti siten, että strategisten tavoitteiden raportointi sekä tilinpäätösennusteet tuodaan vasta vuoden toiseen osavuosikatsaukseen.

Koko kaupungin taloudesta ja merkittävimmistä investointikohteista raportoidaan perinteisesti toteumavertailuin. Talouteen ja toimintaan yleisesti vaikuttavista seikoista sekä verotulojen kertymistä on katsauksessa tarkemmin. Tähän katsaukseen toimialat ovat tuoneet tiedot vain olennaista poikkeamistaan ja niiden taloudenraportointi on toteutettu grafiikan avulla.

Kaupungin osavuosikatsaus 1/2020 jaetaan **oheismateriaalina**.

Lisäksi **oheismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille) on yhteenvetotaulukko nuorisovaliakunnan käyttötalouden toteumasta tammi-huhtikuulta 2020 verrattuna toteumaan tammi-huhtikuussa 2019.

Toimintatuotot ovk1 2020 tilanteessa sisältävät AVI:lta saadun avustuksen liittyen etsivään nuorisotyöhön. Vastaava avustus vuonna 2019 saatiin toukokuun puolella, joten vuoden 2019 avustus on ollut toimintatuotoissa mukana vasta ovk2 2019 raportoinnissa. Toimintakatetasolla toteuma on nyt 20,1 %, viime vuoden ovk1:en vastaava toteuma-aste oli 27,9 %. Palvelujen ostojen osalta alkuvuosi on ollut maltillinen.

Koronapandemian arvioidut talousvaikutukset käyttötalouteen vuonna 2020

Nuorisopalveluiden osalta arvioidaan, että erityisiä taloudellisia vaikutuksia käyttötalouteen vuonna 2020 ei ole havaittavissa pandemiasta johtuen.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee osavuosikatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---



---

Nuorisovaliokunta

§ 17

10.06.2020

---

Nuorisovaliokunnan kokousaikataulu syksyllä 2020

NUORV 10.06.2020 § 17

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Kokous voidaan pitää sähköisesti.

Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Valiokunnan kokousaikataulu laaditaan kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun valiokunnan kokoukset huomioiden.

Valiokunnan kokousaikatauluksi syksyllä 2020 ehdotetaan seuraavaa:

24.09.2020	klo 17:00
29.10.2020	klo 17:00
08.12.2020	klo 17:00

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunnan kokoukset järjestetään syksyllä 2020 seuraavasti:

24.09.2020	klo 17:00
29.10.2020	klo 17:00
08.12.2020	klo 17:00

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Nuorisovaliokunta

§ 18

10.06.2020

---

Muut asiat

NUORV 10.06.2020 § 18

- Taloudellinen tilanne

Sivistystoimenjohtaja kertoi taloudellisesta tilanteesta.

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

### Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 13, 14, 15, 16, 17, 18**

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja lakiviittaukset:**

### Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pykälät:**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Nuorisovaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

## Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

### Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kunnallisvalitus, pykälät:** Valitusaika 30 päivää  
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

**Hallintovalitus, pykälät:** Valitusaika päivää  
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomaisen (katso erillinen muutoksenhakuohje)  
**pykälät:** Valitusaika päivää

### Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).