

Aika: 09.06.2020 klo 17:30 - 18:53

Paikka: Virtuaalokokous

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
20	Kokouksen järjestäytyminen	3
21	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
22	Liikuntavaliokunnan avustukset 2020	5
23	Äänentoistojärjestelmän hankinta keskusurheilukentälle	10
24	Keskeneräisen kameravalvontajärjestelmähankinnan loppuun saattaminen (tarveselvitys)	11
25	Vuoden 2020 talouden ensimmäinen osavuosisikatsaus	12
26	Liikuntavaliokunnan kokousaikataulu syksyllä 2020	13
27	Muut asiat	14

Läsnä:	Korpela Minna Hallbäck Johan Nysten Patrick Fagerlund Harri Schalin Ann-Charlotte Nevanlinna Jaakko Lauri Maija Backman Heidi Sarpaneva Sari Pynnönen Elina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen sivistystoimenjohtaja liikuntapaikkapäällikkö toimistos sihteeri	§§ 22 - 27
Poissa:	Pesonen Juha Blom Natalie Lindholm-Ahlefeldt Anders	KH:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö	
Allekirjoitukset	Minna Korpela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 10.6.2020	Elina Pynnönen sihteeri	
Käsitellyt asiat	20 - 27		
Pöytäkirja tarkastettu			
Allekirjoitukset	Johan Hallbäck Tarkastettu sähköpostitse 11.6.2020		
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 16.06.2020		
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja		

Liikuntavaliokunta

§ 20

09.06.2020

Kokouksen järjestäytyminen

LIIKV 09.06.2020 § 20

Liikuntavaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Liikuntavaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
 - valitsi Johan Hallbäckin pöytäkirjantarkastajaksi.
-

Liikuntavaliokunta

§ 21

09.06.2020

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

LIIKV 09.06.2020 § 21

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta	§ 15	14.05.2020
Liikuntavaliokunta	§ 22	09.06.2020

Liikuntavaliokunnan avustukset 2020

399/02.05.01/2019, 40/02.05.01/2019

LIIKV 14.05.2020 § 15

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh. 050 380 7687 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä on säädetty liikuntavaliokunnan ratkaisultaan kuuluvaksi päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoa niiden käyttöä.

Liikuntavaliokunta on päättänyt kokouksessaan 8.2.2018 (§ 5) liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteista (Kulttuuri- ja vapaa-ai-katoimen avustusten yleiset myöntämisperiaatteet 2015) ja käynyt läpi avustuseriaatteiden myöntämisperiaatteet ilman muutoksia 10.02.2020 (§ 3). Myöntämisperusteiden mukaan avustukset jaetaan toiminta-avustuksiin, kohdeavustuksiin ja henkilökohtaiseen urheilija-apurahaan.

Hakemuksen liitteineen on saavuttava kaupungin ilmoittamassa määräajassa kaupungin kirjaamoon. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Liikunta-avustusten kuulutusilmoitus julkaistiin paikallislehdessä (nro 4) sekä kaupungin kotisivuilla. Hakemukset liitteineen sekä edellisen vuoden tilitykset tuli jättää kaupungin kirjaamoon 31.3. klo 15.00 mennessä.

Vuoden 2020 avustusten jako

Valiokunnan talousarviossa on vuosittain varattu paikallisille liikuntayhdistyksille jaettavaksi talousarviokäsittelyn yhteydessä päätetty määräraha. Vuoden 2020 talousarviossa liikunta-avustuksiin on varattuna yhteensä 101 000 euroa. Määräaikaan mennessä toiminta-avustusta haettiin yht. 169 000 euroa, kohdeavustusta yht. 35 436 euroa ja henkilökohtaista urheilija-apurahaa yht. 9 060 euroa. Haetut avustuskäytöt ovat yht. 213 496 euroa.

Liikuntapalvelut on laatinut ehdotuksen avustusten jakamiseksi noudattaen voimassaolevia jakoperusteita.

Yhteenveto liikunta-avustuksia hakeneista yhdistyksistä ja haetuista avustuksista on **oheismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille).

Toiminta-avustusta hakivat seuraavat yhteisöt:

Grankulla svenska pensionärer rf
GrIFK Alpine r.f.
GrIFK salibandy ry.
Kauniaisten karate ry
OK 77 r.f.
GrIFK Handboll rf
Grani Tennis ry

Liikuntavaliokunta	§ 15	14.05.2020
Liikuntavaliokunta	§ 22	09.06.2020

Simmis Grani rf
Grankulla gymnastikförening rf
IFK Grankulla Ishockey Rf
FC Grani Airbags Rf
Kauniaisten taitoluisteluklubi ry (KaTa)
GrIFK Fotboll rf
Kauniaisten omaehtoisen liikunnan edistäjät r.y.
Espoon I Sporttiklubi
Gallträsk Segelsällskap r.f.

Kohdeavustusta hakivat seuraavat yhteisöt:

GrIFK salibandy ry.
GrIFK Alpine r.f.
OK 77 r.f.
Kauniaisten ratsastajat
Grani Tennis ry.
Gallträsk Segelsällskap r.f.

Urheilija-apurahaa voidaan myöntää kaupunginvaltuuston vahvistamista varoista Kauniaisissa pysyvästi asuvalle tai jatkuvasti toimivalle pääsääntöisesti nuorelle (alle 29-vuotiaalle) urheilijalle ja valmentajalle. Apurahan jaossa otetaan huomioon hakijoiden urheilulliset ansiot ja urheilullinen lahjakkuus. Määräaikaan mennessä urheilija-apurahaa haki kahdeksan hakijaa, yhteensä 9 060 euroa.

Liikuntapalvelut ehdottaa kuluvan vuoden talousarviossa varatun määrärahan kohdennettavan seuraavasti:

Toiminta-avustukset	92 100 €
Kohdeavustukset	5 700 €
Urheilija-apurahat	3 160 €
Yhteensä	100 960 €

Vuoden 2019 avustusten tilitykset

Liikuntavaliokunnan vuoden 2019 talousarviossa oli varattuna yhteensä 100 400 euroa liikunta-avustuksiin ja liikuntavaliokunta päätti jakaa vuonna 2019 liikunta-avustuksia kauniaislaisille liikuntatoimintaa harjoittaville yhteensä 100 400 euroa. Liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteiden mukaan yhdistysten tulee toimittaa tilitys edellisen vuoden toiminnasta. Tilitykset vuodelta 2019 ovat toimittaneet seuraavat tahot:

FC Grani Airbags rf
Gallträsk Segelsällskap rf
Grani Tennis ry.
GrIFK Fotboll rf
GrIFK Handboll rf
GrIFK Ishockey rf
Kauniaisten omaehtoisen liikkumisen edistäjät
Grankulla svenska pensionärer rf

Liikuntavaliokunta	§ 15	14.05.2020
Liikuntavaliokunta	§ 22	09.06.2020

OK77 rf
GrIFK Alpine rf
GrIFK salibandy ry
Simmis Grani rf
Grankulla gymnastikförening rf
Kauniaisten taitoluisteluklubi ry
5 kpl urheilija-apurahoja saaneita henkilöitä

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta hyväksyy kauniaislaisille liikuntatoimintaa harjoittavien yhdistysten vuodelta 2019 toimitetut tilitykset muilta osin, paitsi Grani Tennis ry:n kohdeavustus siirretään käytettäväksi vuonna 2020.

Liikuntavaliokunta jakaa vuonna 2020 liikunta-avustuksia (toiminta- ja kohdeavustuksia) kauniaislaisille liikuntatoimintaa harjoittaville yhdistyksille yhteensä 97 800 euroa seuraavasti:

Toiminta-avustus (92 100€)

Grankulla svenska pensionärer rf	800 €
GrIFK Alpine r.f.	10 000 €
GrIFK salibandy ry.	10 000 €
Kauniaisten karate	1 300 €
OK 77 r.f.	1 300 €
GrIFK Handboll rf	10 000 €
Grani Tennis ry.	10 000 €
Simmis Grani rf	4 000 €
Grankulla gymnastikförening rf	10 000 €
IFK Grankulla Ishockey Rf	10 000 €
FC Grani Airbags Rf	500 €
Kauniaisten taitoluisteluklubi ry (KaTa)	7 000 €
GrIFK Fotboll	10 000 €
Kauniaisten omaehtoisen liikunnan edistäjät r.y.	5 000 €
Espoon I Sporttiklubi	200 €
Gallträsk Segelsällskap r.f.	2 000 €

Kohdeavustus (5 700 €)

GrIFK Salibandy ry.	1 200 €
OK 77 r.f.	500 €
Gallträsk Segelsällskap r.f.	4 000 €

Liikuntavaliokunta jakaa henkilökohtaisia urheilija-apurahoja vuonna 2020 seuraavasti:

Henkilö A	1 000 €
Henkilö B	300 €
Henkilö C	500 €
Henkilö D	260 €
Henkilö E	500 €
Henkilö F	600 €

Liikuntavaliokunta	§ 15	14.05.2020
Liikuntavaliokunta	§ 22	09.06.2020

.....

Valiokunta kävi keskustelua toiminta-avustuksista ja urheilija-apurahoista.

Jäsen Fagerlund ehdotti Jäsen Schalinin kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun.

Päätös:

Asia palautettiin yksimielisesti uudelleen valmisteltavaksi.

LIIKV 09.06.2020 § 22

Liikuntavaliokunta käsitteli avustusjakoa kokouksessaan LIIKV 14.05.2020 § 15 ja päätti palauttaa asian valmisteluun. Valiokunta kävi keskustelua urheilija-apurahoihin liittyvistä kisamatkoista ja siitä, toteutuvatko matkat tässä ajassa. Liikuntapaikkapäällikkö sai tehtäväkseen selvittää, toteutuvatko avustuksen hakuperusteena olevat kisamatkat ja leirit, jonka jälkeen avustuksista voidaan päättää. Jäsen Nysten esitti kokouksessa oman ehdotuksensa avustusten jakamisesta (**oheismateriaali**, vain valiokunnan jäsenille).

Liikuntapaikkapäällikkö on kysynyt jokaiselta kisa- tai leirimatkaa varten avustusta hakeneelta henkilöltä matkojen/leirien toteutumisesta. Jokainen apurahaa hakenut kertoi, että matkat sekä leirit toteutetaan siirretyllä aikataululla vuodenvaihteen tienoilla. Koska mikään peruste ei ole muuttunut, avustukset esitetään jaettavaksi alkuperäisen suunnitelman mukaan.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta hyväksyy kauniaislaisille liikuntatoimintaa harjoittavien yhdistysten vuodelta 2019 toimitetut tilitykset muilta osin, paitsi Grani Tennis ry:n kohdeavustus siirretään käytettäväksi vuonna 2020.

Liikuntavaliokunta jakaa vuonna 2020 liikunta-avustuksia (toiminta- ja kohdeavustuksia) kauniaislaisille liikuntatoimintaa harjoittaville yhdistyksille yhteensä 97 800 euroa seuraavasti:

Toiminta-avustus (92 100€)

Grankulla svenska pensionärer rf	800 €
GrIFK Alpine r.f.	10 000 €
GrIFK salibandy ry.	10 000 €
Kauniaisten karate	1 300 €
OK 77 r.f.	1 300 €
GrIFK Handboll rf	10 000 €
Grani Tennis ry.	10 000 €
Simmis Grani rf	4 000 €
Grankulla gymnastikförening rf	10 000 €
IFK Grankulla Ishockey Rf	10 000 €
FC Grani Airbags Rf	500 €
Kauniaisten taitoluisteluklubi ry (KaTa)	7 000 €
GrIFK Fotboll	10 000 €
Kauniaisten omaehtoisen liikunnan edistäjät r.y.	5 000 €
Espoon I Sporttiklubi	200 €

Liikuntavaliokunta	§ 15	14.05.2020
Liikuntavaliokunta	§ 22	09.06.2020

Gallträsk Segelsällskap r.f. 2 000 €

Kohdeavustus (5 700 €)

GrIFK Salibandy ry. 1 200 €

OK 77 r.f. 500 €

Gallträsk Segelsällskap r.f. 4 000 €

Liikuntavaliokunta jakaa henkilökohtaisia urheilija-apurahoja vuonna 2020 seuraavasti:

Henkilö A 1 000 €

Henkilö B 300 €

Henkilö C 500 €

Henkilö D 260 €

Henkilö E 500 €

Henkilö F 600 €

.....

Jäsen Nysten ehdotti varapuheenjohtaja Hallbäckin kannattamana, että avustukset jaetaan jäsen Nysten ehdotuksen mukaisesti (**oheismateriaali**).

Suoritetussa äänestyksessä, jossa sivistystoimenjohtajan pohjaehdotusta kannattavat äänestivät "jaa" ja jäsen Nysten ehdotusta kannattavat äänestivät "ei", sivistystoimenjohtajan pohjaehdotus voitti äänin 4-3 (Lauri, Fagerlund, Nevalinna, Korpela).

Päätös:

Sivistystoimenjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 23

09.06.2020

Äänentoistojärjestelmän hankinta keskusurheilukentälle

220/10.03.01/2019

LIIKV 09.06.2020 § 23

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh. 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten keskusurheilukentällä järjestetään erilaisia tapahtumia ja otteluita, joiden aikana tarvitaan äänentoistojärjestelmää mm. kuulutuksia varten. Paikalliset seurat käyttävä äänentoistoa säännöllisesti ja ovat esittäneet pyynnön järjestelmän uusimisesta. Suurin tarve äänentoistojärjestelmälle on jalkapallon miesten edustusjoukkueen peleissä sekä junioriturauksissa. Yleisurheilijat käyttävät äänentoistolaitteita lähinnä kauden aloitus- sekä päättäjäistapahtumissa. Tämän lisäksi laitteistoa käytetään vuosittain Kurrenkierroksen yhteydessä ja koulut toivovat toisinaan omiin tapahtumiinsa äänentoistolaitteistoa sekä kuulutuksia, että musiikin soittamista varten.

Keskusurheilukentällä ei ole tällä hetkellä kiinteää äänentoistojärjestelmää. Äänentoisto järjestetään siirrettävillä lainalaitteilla, joiden äänentoiston laatu on käyttäjien näkemyksen mukaan heikko. Käytännössä laitteiden käyttö edellyttää sitä, että seura/liikuntapalveluiden henkilökunta tuo paikalle siirrettävät kaiuttimet ottelun/tapahtuman ajaksi, mikä tekee järjestelmästä hieman hankalan käyttää. Kiinteän, toimivan ja helppokäyttöisen äänentoistojärjestelmän hankinta lisäisi todennäköisesti myös muiden kuin edellä mainittujen ryhmien äänentoistolaitteiston käyttöä.

Vanhat katsomorakennuksessa olleet johdotukset poistettiin katsomorakennuksen remontin yhteydessä. Yhdyskuntatoimi on luvannut hankkia äänentoistojärjestelmän vaatiman kaapeloinnin omalla kustannuksellaan. Liikuntapalveluille kohdistuu vain laitteiston osuus.

Alustavan hintatiedustelun mukaan äänentoistojärjestelmän investointikustannus on 13 000€ (alv 0 %).

Liite: Tarveselvitys

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta esittää KH:lle keskusurheilukentän äänentoistojärjestelmää koskevan tarveselvityksen hyväksymistä ja 13 000 € määrärahan varaamista osaksi vuoden 2021 investointisuunnitelmaa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 24

09.06.2020

Keskeneräisen kameravalvontajärjestelmähankinnan loppuun saattaminen (tarveselvitys)

274/10.03.02/2018

LIIKV 09.06.2020 § 24

Lisätiedot:

liikuntapaikkapäällikkö Sari Sarpaneva, puh 050 380 7687
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten palloiluhalliin sekä keskusurheilukentälle on päätetty hankkia kameravalvontajärjestelmä. Hankintaan liittyvä tarveselvitys on hyväksytty liikuntavaliokunnassa (LIIKV 4.9.2018 § 36) ja KH:ssa (KH 1.10.2018 § 150). Tarveselvitystä hyväksyessään KH päätti ottaa kantaa palloiluhallin kameravalvonnan määrärahan suuruuteen vuoden 2019 talousarvioesityksen yhteydessä. Lisäksi tässä yhteydessä todettiin, että kaupungin kiinteistöihin hankittavien kameravalvontajärjestelmien tulee olla keskenään yhteensopivat ja tarvittaessa mahdollistaa kameravalvonnan laajentamisen myös muihin kiinteistöihin.

Alkuperäistä tarveselvitystä ei oltu suunniteltu yhteensopivaksi kaupungin muihin kiinteistöihin ja KH:n määrittelemä vaatimus muutti kustannusarvion alkuperäistä korkeammaksi. Vuoden 2019 talousarvioesityksessä ei esitetty lisämäärärahaa kameravalvonnan hankintaan ja järjestelmän kilpailutus toteutettiin uusituilla kriteereillä vuonna 2018 hyväksytyllä määrärahalla 20 000 €.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti neljä toimittajaa. Kaikki neljä tarjousta ylittivät talousarvioon varatun määrärahan vähintään 10 000 eurolla ja hankinta päätettiin keskeyttää. Järjestelmän hankintaa edistettiin määrärahan puitteissa tekemällä kaapelointityöt sekä palloiluhalliin että keskusurheilukentälle. Molemmissa kohteissa on nyt kaikki muu valmiina, mutta kamerahankinta on vielä tekemättä.

Alustavan hintatiedustelun mukaan järjestelmän loppuun saattaminen maksaa 24 000 € (alv 0 %).

Liite: Tarveselvitys

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta esittää KH:lle kameravalvontajärjestelmää koskevan tarveselvityksen hyväksymistä ja 24 000 € määrärahan varaamista osaksi vuoden 2021 investointisuunnitelmaa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 25

09.06.2020

Vuoden 2020 talouden ensimmäinen osavuosikatsaus

169/02.02.02/2020

LIIKV 09.06.2020 § 25

Lisätiedot:

taluspäällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin taloudesta ja toiminnasta laaditaan vuosittain kaksi osavuosikatsausta. Ensimmäinen katsaus raportoi huhtikuun ja toinen elokuun lopun tilannetta. Tämän ensimmäisen osavuosikatsauksen sisältöä on kevennetty talousarviossa linjattujen tavoitteiden mukaisesti siten, että strategisten tavoitteiden raportointi sekä tilinpäätösennusteet tuodaan vasta vuoden toiseen osavuosikatsaukseen.

Koko kaupungin taloudesta ja merkittävimmistä investointikohteista raportoidaan perinteisesti toteumavertailuin. Talouteen ja toimintaan yleisesti vaikuttavista seikoista sekä verotulojen kertymistä on katsauksessa tarkemmin. Tähän katsaukseen toimialat ovat tuoneet tiedot vain olennaista poikkeamistaan ja niiden taloudenraportointi on toteutettu grafiikan avulla.

Kaupungin osavuosikatsaus 1/2020 jaetaan **oheismateriaalina**.

Lisäksi **oheismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille) on yhteenvetotaulukko liikuntavaliokunnan käyttötalouden toteumasta tammi-huhtikuulta 2020 verrattuna toteumaan tammi-huhtikuussa 2019. Toimintatuotot ovat ovk1 2020 tilanteessa jääneet toteuma-asteeseen 23.9 %, suurin pudotus tuotoissa verrattuna talousarvioon on tilojen käyttökorvausten aleneminen koronapandemiasta johtuen. Toimintakulut ovat toteutuneet 32.1 % koko vuoden talousarviosta ja toimintakatetasolla toteuma on nyt 33.5 %, viime vuoden ovk1:en toteuma-aste oli 31.9 % toimintakatteen osalta.

Koronapandemian arvioidut talousvaikutukset käyttötalouteen vuonna 2020

Liikuntapalveluiden osalta arvioidaan tällä hetkellä koronapandemian kokonaisvaikutuksia käyttötalouteen vuonna 2020:

- Uimahallin kioskimyynti alenee ajalta 1.3. - 31.5.2020 n. 4 900 €.
- Uimahallin lipunmyynti alenee ajalta 15.3. - 31.5.2020 n. 33 000 €.
- Tilojen käyttökorvausten aleneminen ajalta 1.3 - 31.5.2020 n. 85 000 €.
- 2 avointa liikuntapaikkahoitajaa täyttämättä, säästöarvio 18 000 €.
- Uinninvalvonta tauolla 2 kk, säästöarvio 20 000 €.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta päättää merkitä osavuosikatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 26

09.06.2020

Liikuntavaliokunnan kokousaikataulu syksyllä 2020

LIIKV 09.06.2020 § 26

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Kokous voidaan pitää sähköisesti.

Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään sähköisesti jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Valiokunnan kokousaikataulu laaditaan kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun valiokunnan kokoukset huomioiden.

Valiokunnan kokousaikatauluksi syksyllä 2020 ehdotetaan seuraavaa:

25.08.2020	klo 17:30
29.09.2020	klo 17:30
05.11.2020	klo 17:30
03.12.2020	klo 17:30

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunnan kokoukset syksyllä 2020 järjestetään seuraavasti:

25.08.2020	klo 17:30
29.09.2020	klo 17:30
05.11.2020	klo 17:30
03.12.2020	klo 17:30

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 27

09.06.2020

Muut asiat

LIIKV 09.06.2020 § 27

- Taloudellinen tilanne

Sivistystoimenjohtaja kertoi taloudellisesta tilanteesta.

- Liikuntapaikkasuunnitelma

Liikuntapaikkasuunnitelma valmistuu käsiteltäväksi valiokunnan seuraavaan kokoukseen elokuussa.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 22

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Liikuntavaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)
pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).