

Aika: 23.09.2020 klo 17:30 - 18:30

Paikka: Kaupungintalo, KH kokoushuone, 2. krs & Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
38	Kokouksen järjestäytyminen	3
39	Rakennusvaliokunnan osavuositarkastus 2/2020 sekä loppuvuoden ennuste	4
40	Rakennuslupa R85-2020 (235-5-147-2, Kasavuorentie 6, hirsirunkoinen 2-kerroksinen päiväkotikoti, 5-6 maalämpökaivoa ja aloittamisoikeus)	6
41	Rakennuslupa R53-2020 (235-6-82-9, Lindstedtintie 13, 1-asuuntoinen pientalo, maalämpökaivo ja aloittamisoikeus)	7
42	Kokousajankohdan muutos	8

Läsnä:	Lamberg-Allardt Christel Herkama Pekka Bucktman Seija Lindqvist Christoffer Miettinen Taisto Ala-Reinikka Tapani Lamberg Sirkka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen Kh:n edustaja esittelijä/sihteri
Poissa:	Blom Natalie	Nuvan edustaja

Allekirjoitukset	Christel Lamberg-Allardt puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 24.9.2020	Sirkka Lamberg sihteri
------------------	--	---------------------------

Käsitellyt asiat	38 - 42
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Christoffer Lindqvist Tarkastettu sähköpostitse 24.9.2020
------------------	---

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 30.09.2020
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Rakennusvaliokunta

§ 38

23.09.2020

Kokouksen järjestäytyminen

RAKV 23.09.2020 § 38

Rakennusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Christoffer Lindqvist.

Oheismateriaali

Rakennusvaliokunnan pöytäkirja 2020_09_23 hyväksytty ja tarkastettu

Rakennusvaliokunta

§ 39

23.09.2020

Rakennusvaliokunnan osavuosisikatsaus 2/2020 sekä loppuvuoden ennuste

169/02.02.02/2020

RAKV 23.09.2020 § 39

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Talousarvion toteutumista seurataan raportoinnilla, joka toteutetaan kuntatasolla, toimielintasolla sekä tulosaluetasolla. Raportoinnissa seurataan taloudellisen tuloksen, tavoitteiden ja tunnuslukujen toteutumista.

Kuntatason raportointi laaditaan kaupunginhallitukselle valiokuntien raportoinnin pohjalta kaksi kertaa vuodessa, 30.4. ja 31.8. toteutumien perustella.

Vuoden 2020 talousarviossa on määritelty käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Toiminnoille on määritelty sitovat määräraha- ja tuloarviotasot. Osavuosisikatsaus tulee laatia siten, että siitä ilmenevät tavoitteiden toteutuminen, toimintaympäristön muutokset sekä tuloarvioiden ja määrärahojen toteutuminen. Näiden merkittävät poikkeamat tulee erikseen selostaa.

Toiminta

Alkuvuodesta rakennusvaliokunta myönsi luvat viidelletoista pientalohankkeelle, joissa on yhteensä 18 asuntoa. Purkulupia myönnettiin kolmelle pientalolle ja yhdelle päiväkodille.

Kokonaisala myönnettyissä luvissa (uudiskohteet) on ollut 5 697 brm2.

Asuntoja valmistui alkuvuodesta yhteensä 178 kpl.

Digitointiprojekti on jouduttu keskeyttämään, johtuen mm. alkuvuoden vajaamiehityksestä, työmäärästä lupakäsittelyssä ja koronatilanteen vaatimista toimintamalleista.

Ensimmäisen arkistoerän digitointi pyritään kilpailuttamaan vielä 2020 loppupuolella.

Talous

Loppuvuoden toimintakatteen ennustetaan poikkeavan alkuperäisestä talousarviosta, johtuen mm. siitä ettei ensimmäistä osiota digitoinnista pystytty toteuttamaan. Työhön varattu määräraha jäi siis käyttämättä ja esitetään näin ollen siirrettävän vuodelle 2021. Lupamaksutuottojen osuus puolestaan ennakoidaan toteutuvan hieman arvioitua suurempana.

Rakennusvaliokunta

§ 39

23.09.2020

Rakennusvaliokunnan tulosalueen osavuositarkastuksessa on kuvattu tavoitteiden ja käyttötalouden toteutuminen välillä 1.1.-31.8.2020 sekä loppuvuoden ennuste.

Kuva 1: Tuloslaskelma ja loppuvuoden ennuste

YHDYSKUNTATOIMI (1000 €)	TA + lmr 2020	Ennuste Rullaava 12 kk	Toimialan tilinpäätös- ennuste	Toteuma 08/2020	tote %
Rakennusvalvonta					
TOIMINTATUOTOT YHT. - INKOMSTER TOTALT	93	117	117	81	87%
TOIMINTAKULUT YHT. - UTGIFTER TOTALT	-275	-197	-275	-140	51%
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETS BIDRAG	-182	-80	-158	-59	32%

Kuva 2: Rakennusvalvonnan tunnusluvut ja suoritteet

Rakennusvalvonta	TP	TA	Toteuma	Toteuma
Byggnadstillsyn	Bokslut	BG	Utfall	Utfall
Suoritteet/Tunnusluvut - Prestationer/Nyckeltal	2019	2020	1-8 2020	%
Rakennusvaliokunnan myöntämät luvat kpl - Av				
byggnadsnämndens beviljade lov st.	38	40	9	23 %
Kaupunkikuvatoimikunnan kokouksissaan antamat lausunnot kpl -				
Av fasadsynemännens vid sina möten givna utlåtanden st.	72	60	37	62 %
Valmistuneet asunnot, kpl/ v - Färdiga bostäder, st/ år	21	245	178	73 %
Myönnettyjen lupien (uudiskohteet) kokonaisala, brm ² -	26 592		5 697	
TOT2/2020 Valmistuneet asunnot (krs-talot): Bredanport 5 (53 as.), Bredanport 5 (39 as.), Bredanport 5 (31 as.) ja Ullanmäntie 10a (36 as.), Ullanmäntie 10a (12 as.)				

Päätösehdotus: Rakennusvaliokunta merkitsee talousarvion toteutumistilanteen 31.8.2020 ja loppuvuoden talousennusteen tiedoksi sekä antaa asian edelleen tiedoksi kaupunginhallitukselle ja rahatoimelle.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rakennusvaliokunta

§ 40

23.09.2020

Rakennuslupa R85-2020 (235-5-147-2, Kasavuorentie 6, hirsirunkoinen 2-kerroksinen päiväkotiki, 5-6 maalämpökaivoa ja aloittamisoikeus)

RAKV 23.09.2020 § 40

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee lupaa rakentaa pääosin hirsirunkoinen, 2-kerroksinen lasten päiväkotiki. Päiväkotiki rakennetaan seitsemälle päiväkotiryhmälle. Päiväkotikiin tulee yhteensä 120 lapsipaikkaa.

Lisäksi haetaan lupaa maalämpökaivojen poraamiselle (5-6 kpl) sekä aloittamisoikeutta ennen luvan lainvoimaisuutta maankäyttö- ja rakennuslain 144 §:n mukaisesti.

Päätösehdotus, pääpiirustukset (9 kpl) ja päätöksentekoon liittyvät liitteet (15 kpl) ovat nähtävillä kokouksessa ja luottamushenkilöiden extranetissä.

Esittelijä toi pöydälle muutetun päätösehdotuksen. Muutetussa päätösehdotuksessa lupaa ei myönnetty puistoalulelle sijoitetulle pienelle varastorakennukselle (Rak 3). Kyseiselle rakennukselle tulee hakea erillinen lupa, muilta osin muutettu päätösehdotus vastaa aiempaa päätösehdotusta.

Päätösehdotus: Lupa myönnetään päätösehdotuksessa ilmenevin määräyksin.

Päätös: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ja lupa päätettiin myöntää pöydälle tuodun muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Liitteet Asemapiirros, Kasavuorentie 6
R85-2020, Päätös, Kasavuorentie 6

Rakennusvaliokunta

§ 41

23.09.2020

Rakennuslupa R53-2020 (235-6-82-9, Lindstedtintie 13, 1-asuntoinen pientalo, maalämpökaivo ja aloittamisoikeus)

RAKV 23.09.2020 § 41

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee lupaa rakentaa 1-asuntoinen pientalo ja maalämpöporakaivo.

Lisäksi haetaan aloittamisoikeutta ennen luvan lainvoimaisuutta.

Päätösehdotus, pääpiirustukset (4 kpl) ja päätöksentekoon liittyvät liitteet (5 kpl) ovat nähtävillä kokouksessa ja luottamushenkilöiden extranetissä.

Päätösehdotus: Lupa myönnetään päätösehdotuksessa ilmenevin määräyksin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Asemapiirros, Lindstedtintie 13
R53-2020 Päätös, Lindstedtintie 13

Rakennusvaliokunta

§ 42

23.09.2020

Kokousajankohdan muutos

RAKV 23.09.2020 § 42

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Päätös:

Päätettiin siirtää seuraavan kokouksen (21.10.2020) ajankohtaa päivää aikaisemmaksi. Uudeksi kokouspäiväksi päätettiin tiistai 20.10.2020.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 38, 39, 42

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Rakennusvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: 40, 41 Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Valitusaika alkaa päätöksen antamispäivästä lukien **30.9.2020**

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

Viranomaisen, pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtikirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).

