
Tid: 01.10.2020 kl. 17:00 - 18:55

Plats: Virtualmöte - Teams

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
61	Konstituering av sammanträdet	3
62	Beviljande av närvaro- och yttranderätt till ungdomsfullmäktiges företrädare	4
63	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	5
64	Sanering av utrymmen I Granhultsskolan för förskoleundervisning: projektplan med kostnadskalkyl	6
65	Andra budgetbehandlingen B2021	9
66	Fastställandet av maximiantal elever i den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla läsåret 2021-2022	12
67	Fastställandet av nybörjarplatser i Gymnasiet Grankulla samskola hösten 2021	15
68	Läsårsplan 2020-2021 Gymnasiet Grankulla samskola, komplettering	16
69	Verksamhetsplan för eftermiddagsverksamheten läsåret 2020-2021	17
70	Övriga ärenden	18
71	Andra delårsrapporteringen år 2020	19

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Nysten Patrick Mäkiö Jan Sandberg Johanna Hallbäck Johan Wahlstedt Virva Langenskiöld Jenny Johansson Johan Ruth Christina Backman Heidi Mellanen Petri Ekman-Ekebom Maria Hiitola Annika Gustafsson Kristina	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. medl. medl. suppl. styrelsemedlem Esbo repr. bildningsdirektör ekonomichef undervisningschef chef för småbarnsfostran daghemsföreståndare	§§ 63 - 71 §§ 61 - 69 §§ 64 - 71 §§ 61 - 64
Frånvarande:	von Essen Kristian Hansson Robin	medl. ungdomsfullmäktiges repr.	
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 4.10.2020	Petri Mellanen sekreterare	
Behandlade ärenden	61 - 71		
Protokollet justerat			
Protokolljusterare	Patrick Nysten Justerats per e-post 5.10.2020		
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 08.10.2020		
Intygar	Mattias Karlsson ansvarig för anslagstavlan		

Svenska utskottet för undervisning och § 61
småbarnspedagogik

01.10.2020

Konstituering av sammanträdet

SUUS 01.10.2020 § 61

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört,
 - valde Patrick Nysten till protokolljusterare.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 62
småbarnspedagogik

01.10.2020

Beviljande av närvaro- och yttranderätt till ungdomsfullmäktiges företrädare

124/00.00.01/2014

SUUS 01.10.2020 § 62

Mer information:
förvaltningsassistent Markus Stubbe, tfn 050 411 7420
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt förvaltningsstadgans § 11 har staden ett ungdomsfullmäktige. Stadsstyrelsen fattar beslut om ungdomsfullmäktiges sammansättning, tillsättande och verksamhetsförutsättningar. STS godkände 02.10.2017 (§ 208) riktgivande instruktioner för ungdomsfullmäktige.

STS konstaterade 07.09.2020 (§ 10) att ungdomsfullmäktige till svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik utsett som företrädare Robin Hansson och som ersättare Natalie Blom.

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik ger ungdomsfullmäktiges företrädare samt företrädarens ersättare närvaro- och yttranderätt.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 63
småbarnspedagogik

01.10.2020

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 01.10.2020 § 63

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte STS, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningsstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 64
småbarnspedagogik

01.10.2020

Sanering av utrymmen i Granhultsskolan för förskoleundervisning: projektplan med kostnadskalkyl

287/10.03.02/2020

SUUS 01.10.2020 § 64

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
projektingenjör Stefan Lindholm, tfn 040 480 8650
fornamn.efternamn@grankulla.fi

STS har 25.3.2019 godkänt behovsutredningen om ombyggnad i Granhultsskolan i syfte att skapa ändamålsenliga utrymmen för förskolan. Behovsutredningen har behandlats i SUUS bl.a. 9.10.2018 och 19.3.2019. På basis av behovsutredningen har det uppgjorts en projektplan, enligt de av stadsfullmäktige godkända direktiven (1.2.2010 § 4) för förverkligande av bygginvesteringsprojekt. Rektor och biträdande rektor för Granhultsskolan, daghemsföreståndaren samt undervisningschefen och chefen för småbarnsfostran har företrätt användaren i projektets styrgrupp under genomförandeplaneringen och har medverkat intensivt i utarbetandet av både projektplanen och genomförandeplanerna. Planerna har även diskuterats med de primära användarna dvs. med förskolepersonalen. Även musiklektorn i Granhultsskolan har hörts.

Inom ramen för projektet förnyas VVS-hustekniken, invändiga ytor, golvytor och den fasta inredningen. Klassutrymmena och korridorerna görs mera ändamålsenliga för förskoleverksamhet genom att ändra på bottenplanen, skapa våttamburer, öka antalet toaletter samt andra arrangemang. Gårdsplanen byggs om så att den lämpar sig för förskoleverksamhet. Musiksalen flyttas till en annan del av byggnaden där två klassrum sammanslås. Därtill görs en sammanslagning av två små klassrum invid matsalen för att där få ett ändamålsenligt undervisningsutrymme. I planerna ingår att koncentrera elevvårdspersonalen till gränzonen mellan blivande förskola och Granhultsskolan.

Enligt en kostnadsberäkning som baserar sig på projektplanerna uppgår projektets preliminära kostnadsprognos till 1 299 549 euro (moms 0 %). Kostnadsprognosen fördelar sig i följande poster:

Byggherreverksamhet och planering	100 000 €
Byggnadstekniska- och gårdsarbeten	777 050 €
Hustekniska arbeten (VVSA och el)	294 726 €
Projektreservering 12 %	127 773 €
 Totalt	 1 299 549 €

Kostnadskalkylen grundar sig på de lösningar som valdes under projektplaneringen. De syftar till att ändra de nuvarande lokalerna så att de blir ändamålsändliga för förskoleverksamhet, att förnya hustekniken i dem

Svenska utskottet för undervisning och § 64
småbarnspedagogik

01.10.2020

samt att sanera två klassrum för musik- och konstundervisning.

Det slutliga anslagsbehovet preciseras under våren 2021 i och med konkurrensutsättningen av entreprenaderna. Byggarbetena infaller under perioden maj–november 2021. Då kan de arbetsmoment som orsakar mest buller och störningar, rivnings- och stomarbeten, skötas under skolans sommarlov.

Genomförandet av projektet ingår i investeringsprogrammet för år 2021. Stadsstyrelsen har behandlat behovsutredningen 25.3.2019 § 50 och konstaterade att STS tar ställning till anslagets storlek i ett senare skede.

På grund av användningen av skolans lokaliteter infaller den optimala tiden för byggstart i maj 2021. Med beaktande av det riktgivande tidsschemat för husbyggnadsprojekt samt stadens egen beslutsprocess kan objektet då tas emot i december 2021. Även användarförvaltningens åtgärder innan lokalerna tas i bruk, inredning mm, måste beaktas. Med beaktande av de ovannämnda omständigheterna är de förnyade utrymmena klara att tas i bruk i januari 2022.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik som representant för användarna har ombetts godkänna planerna och vid behov ge ett utlåtande om genomförandeplanerna. Som **bilagor** (endast för utskottets medlemmar) till föredragningslistan presenteras de dokument som hör till genomförandeplaneringen (kostnads kalkyl, genomförandeplaner samt byggbeskrivningar). Därefter behandlas ärendet i samhällstekniska utskottet, stadsstyrelsen och i stadsfullmäktige.

Bilaga: Projektplan

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner för sin del projektplanen med ritningar och kostnads kalkylen för skapandet av lokaler för förskoleundervisningen i Granhultsskolan. Utskottet föreslår för stadsstyrelsen att den också för sin del godkänner projektplanen med ritningar och kostnads kalkylen på 1 299 549 € (moms 0 %) enligt de bilagda planerna samt att den i enlighet med direktiven för genomförande av bygginvesteringsprojekt föreslår att fullmäktige godkänner projektplanen med ritningar och kostnads kalkylen med det föreslagna innehållet.

.....

Ordförande Colliander-Nyman föreslog understödd av vice ordförande Hammarberg och medlemmarna Hallbäck, Schalin, Mäkiö och Nysten följande tillägg till beslutet:

Utskottet förutsätter att förskolans verksamhet i Granhult inleds tidigast i augusti 2022 för samtliga förskolebarn. Detta för att undvika uppbrott under verksamhetsåret på daghemmen samt för att säkra bästa möjliga start av verksamheten i nya, gemensamma utrymmen. Därtill kräver

Svenska utskottet för undervisning och § 64
småbarnspedagogik

01.10.2020

utskottet en utredning över trafikarrangemangen i anslutning till förskolan.

Utskottet omfattade enhälligt tillägget.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner för sin del projektplanen med ritningar och kostnadskalkylen för skapandet av lokaler för förskoleundervisningen i Granhultsskolan. Utskottet föreslår för stadsstyrelsen att den också för sin del godkänner projektplanen med ritningar och kostnadskalkylen på 1 299 549 € (moms 0 %) enligt de bilagda planerna samt att den i enlighet med direktiven för genomförande av bygginvesteringsprojekt föreslår att fullmäktige godkänner projektplanen med ritningar och kostnadskalkylen med det föreslagna innehållet.

Utskottet förutsätter att förskolans verksamhet i Granhult inleds tidigast i augusti 2022 för samtliga förskolebarn. Detta för att undvika uppbrott under verksamhetsåret på daghemmen samt för att säkra bästa möjliga start av verksamheten i nya, gemensamma utrymmen. Därtill kräver utskottet en utredning över trafikarrangemangen i anslutning till förskolan.

Svenska utskottet för undervisning och § 65
småbarnspedagogik

01.10.2020

Andra budgetbehandlingen B2021

142/02.02.00/2020

SUUS 01.10.2020 § 65

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711

fornamn.efternamn@grankulla.fi

Stadsstyrelsen godkände den 8 juni 2020 (paragraf 113) planeringsramarna och anvisningarna för budgetåret 2021. Stadens budgetram för år 2021 fastställdes till – 64,0 MEUR på verksamhetsbidragsnivån. Bildningssektorns budgetram för år 2021 fastställdes till – 33,1 MEUR på verksamhetsbidragsnivån, vilket motsvarar 51,7 procent av stadens totala budgetram. Anpassningen för bildningen jämfört med behovet för år 2021 är totalt 884 000 euro. Stadens budgetram för år 2021 presenteras som bilaga. Staden totalt har en anpassning på 1,8 MEUR i den godkända ramen.

Inbesparingen inom bildningen, totalt 884 000 euro betyder ca 202 000 euro inbesparing för småbarnspedagogiken totalt samt ca 233 000 euro gällande den svenskspråkiga undervisningen totalt, ifall inbesparingen 884 keur allokeras ut till bildningens ansvarsområden enligt verksamhetsutgifter.

I stadsstyrelsens behandling har stadens och sektorernas budgetram för 2021 utgått från budgeten 2020. Sektorernas egna uppskattningar om förändringar i verksamheten under åren 2020 och 2021 har till stor del beaktats. Dessutom har beaktats kommande allmänna löneförhöjningar enligt nya kollektivavtal.

Svenskspråkiga undervisningen

Den svenskspråkiga undervisningens budgetbehov för budgetåret 2021 har uppskattats till – 8 596 000 eur (verksamhetsbidrag). Inbesparingen, om den genomförs enligt en matematisk fördelning i proportion enligt olika enheters verksamhetsutgifter inom bildningen, skulle således betyda en inbesparing till beloppet 233 000 euro gällande den svenskspråkiga undervisningen. Budgeten skulle då bli för den svenskspråkiga undervisningen på verksamhetsbidragsnivån - 8 363 000 euro. Budgeten för år 2020 är – 8 409 292 euro.

Kartläggningen av inbesparingsåtgärder har genomförts i samarbete med ansvarspersonerna för enheterna. Följande åtgärder föreslås för den svenskspråkiga undervisningen:

- Ny modell för undervisningsförvaltningen under åren 2021-2022 (en gemensam undervisningschef och en gemensam planerare). Inbesparing 10 000 eur inom förvaltningen för vardera språkgruppen,
 - Minskning av en klasslärarvakans i Granhultsskolan från hösten 2021.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 65
småbarnspedagogik

01.10.2020

- Inbesparing 20 000 euro,
- Minskning av skolgångsbiträden, obesatta vakanser år 2021 (1 Granhultsskola, 1 Hagelstamska skolan). Inbesparing 44 500 euro,
 - Minskning av valbara kurser i gymnasiet, kurser ordnas inte varje år (GGs) Inbesparing 15 000 euro,
 - Gymnasielärarnas övervakningsluncher i skolan lämnas bort. Inbesparing 7 500 euro (GGS),
 - Minskning av avgiftsbelagda fortbildningar. Inbesparing 25 000 euro,
 - Minskning av lärarresor, elevresor, vikarier. Inbesparing 23 000 euro,
 - Minskning av möbelanskaffningar i skolorna. Inbesparing 35 000 euro
- Läromedel nyanvändning. Inbesparing 21 000 euro,
- Minskning av IT-anskaffningar. Inbesparing 10 000 euro,
 - Minskning av material anskaffningar i skolorna 6 000 euro (GGs).

Inbesparingen enligt detta är på verksamhetsbidragsnivå totalt 217 000 euro. Inbesparingsåtgärderna är koordinerade med de åtgärder som görs i de finska skolorna.

Följande förändring föreslås också. Tilläggsinkomsten fås emellertid genom statsfinansieringens clearingssystem först år 2022.

- Minimigruppantal 20 elever per undervisningsgrupp (Hagelstamska skolan). Inkomst ca 60 000 (6 elever * hemkommunersättning).

År 2022 görs också andra förändringar som sänker kostnaderna, t.ex. inflyttningen av förskolan till Granhultsskolan.

Alternativa sparmöjligheter som inte föreslås är:

- Minskning av årsveckotimmar – 5 åvt från 1.8.2021 (239->234. Nationell minimigräns 222 åvt) / Granhultsskolan. Inbesparing 18 000 euro.

Om reformen om utvidgad läroplikt gällande andra stadiets studier genomförs från hösten 2021 beräknas tilläggskostnaden för staden (båda språkgrupperna) bli 152 000 euro. Denna summa ingår inte i det här budgetförslaget.

Småbarnspedagogiken

Småbarnspedagogikens budgetbehov för budgetåret 2021 har uppskattats till – 8 023 000 eur (verksamhetsbidrag). Inbesparingen, om den genomförs enligt en matematisk fördelning i proportion enligt olika enheters verksamhetsutgifter inom bildningen, skulle således betyda en inbesparing med beloppet 202 000 euro beträffande småbarnspedagogiken, båda språkgrupperna. Budgeten skulle då bli för småbarnspedagogiken på verksamhetsbidragsnivån - 7 821 000 euro. Budgeten för år 2020 är – 7 490 382 euro.

Följande åtgärder föreslås för småbarnspedagogiken:

Svenska utskottet för undervisning och § 65
småbarnspedagogik

01.10.2020

- Kommuntillägget gällande hemvårdsstödet sänks till 160 euro för alla under 2 år. Inbesparing 12 500 euro då båda språkgrupperna beaktas. För närvarande skulle förändringen gälla ca 60 under treåringar.

Inbesparingen enligt detta är på verksamhetsbidragsnivå totalt 12 500 euro. Sparmöjligheterna inom småbarnspedagogiken är begränsade, eftersom barnantalet till småbarnspedagogiken som helhet ökar och personalresurseringen är lagstadgad.

Alternativa sparmöjligheter som inte föreslås för småbarnspedagogiken är:

- Indragning av kommundillägget gällande hemvårdsstödet. Inbesparing 141 300 euro då båda språkgrupperna beaktas. För närvarande skulle förändringen gälla 60 under treåringar.
- Indragning av kommundillägget gällande privatvårdsstödet för barn över 3 år. Inbesparing 110 880 euro då båda språkgrupperna beaktas. För närvarande skulle förändringen gälla 21 barn.
- Indragning av kommundillägget gällande privatvårdsstödet för barn under 3 år. Inbesparing ca 45 000 euro då båda språkgrupperna beaktas. För närvarande skulle förändringen gälla 6 barn.
- Indragning av den öppna familjeverksamheten. Inbesparing 91 761 euro.

Regeringen har inlett en beredning av en sänkning av avgifterna för småbarnspedagogik. Enligt förslaget ska inkomstgränserna höjas med 31 procent och maximivavgiften för det andra barnet sänkas från 50 procent till 40 procent. Avsikten är att lagförslaget ska lämnas till riksdagen före utgången av oktober. Kommunerna anvisas totalt 70 miljoner euro i statsbudgeten för ändamålet. Den här förändringen är inte beaktad i det här budgetförslaget.

En lösöresinvestering 15 000 euro görs i daghemmens apparater för att svara mot det strategiska målet om antal pekplattor per barn.

Verksamhetsmålen, Grankulla stads strategi 2018-2022 och
nyckeltalstabellen – budgetår 2021

Förslag till verksamhetsmål för strategin år 2021 och välfärdsöversikten presenteras som bakgrundsmaterial (endast för utskottets medlemmar.) Som bilagor presenteras budgetförslag för år 2021 och nyckeltalstabeller beträffande utskottets ansvarsområde.

Bildningsdirektören:

Utskottet godkänner beträffande sitt verksamhetsområde det föreslagna budgetpaketet för år 2021.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 66
småbarnspedagogik

01.10.2020

Fastställandet av maximiantal elever i den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla läsåret 2021-2022

91/12.00.01/2016

SUUS 01.10.2020 § 66

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik fastställer maximiantalet elever som tas in i den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Grankulla stad. Elever kan antas till den grundläggande utbildningen på svenska genom den sekundära elevantagningen endast om det fastställda maximiantalet elever tillåter det. Läropliktiga elever bosatta i Grankulla stad garanteras alltid en plats inom den grundläggande utbildningen, även om det fastställda maximiantalet elever överskrids.

Vid den sekundära elevantagningen fylls de platser som eventuellt blivit lediga i undervisningsgrupperna i samband med den primära elevantagningen. Den sekundära elevantagningen får inte ge upphov till tilläggskostnader eller behov av tilläggsresurser, inte heller bildandet av nya undervisningsgrupper.

Grunderna för den sekundära antagningen (SUS 10.11.2016 § 89) är följande:

1. Den som deltar i avgiftsfri kommunal förskoleundervisning i Grankulla har rätt att inleda skolgången i Granhultskolan och den som är på årskurs 6 i Granhultsskolan har rätt att gå årskurserna 7-9 i Hagelstamska skolan.
2. Sökande som då den skolgång, som ansökan gäller, inleds har ett syskon som är elev i årskurs 1-8 inom den grundläggande utbildningen i Grankulla. Syskonprincipen tillämpas inte om sökandens syskon går på den sista årskursen (9) inom den grundläggande utbildningen då ansökan görs.
3. Grunderna tillämpas i nämnd ordning. Ifall det inom den gällande grunden finns fler ansökningar än kvarstående platser, avgör lotten vem som får plats. Efter att grunderna i pkt 1-2 tillämpats avgör likaså lotten ifall det finns fler ansökningar från andra kommuner än kvarstående platser. I fall det bland ansökningarna finns flera sökanden från samma hushåll, deltar dessa i lottningen som en sökande. I fall den sista platsen i lottningen går till en dylik lott, lottas den sista platsen på nytt.

Ersättning för skolresor betalas inte inom den sekundära elevantagningen.

Antalet förskolebarn, prognos över elever som flyttar till Grankulla samt undervisningsgruppernas storlek inverkar på fastställandet av

Svenska utskottet för undervisning och § 66
småbarnspedagogik

01.10.2020

maximiantalet elever. Maximiantalet elever fastställs separat för alla årskurser.

Enligt de uppgifter vi har torde det inte finnas yngre syskon i förskoleåldern bland de familjer som inte är från Grankulla, men som har sina barn i stadens grundskolor (åk 1-8) och som eventuellt önskar söka elevplats.

Elevantal läsåret 2020-2021 (situation 20.9.2020)

Förskolan	52	bosatta i Grankulla
	1	bosatt i Esbo
Totalt	53	
Åk 1	45	
Åk 2	60	
Åk 3	55	
Åk 4	54	
Åk 5	66	
Åk 6	69	
Åk 7	114	
Åk 8	114	
Åk 9	113	

Läsåret 2020-2021 har Granhultsskolan 349 elever och Hagelstamska skolan 341 elever.

Antalet undervisningsgrupper i Granhultsskolan är 19 och deras storlek varierar mellan 15 och 20. I de minsta grupperna finns det elever som behöver extra stöd. För att möjliggöra integrering av elever med särskilt stöd måste de mottagande grupperna vara mindre också i fortsättningen.

Hagelstamska skolan har antagit 114 elever till åk 7, fördelade på sex undervisningsgrupper. Detta motsvarar 19 elever per grupp. Våren 2021 går 113 elever ut åk 9. Höjer vi antalet elever per grupp till 20 på årskurs 7, tar vi in 120 elever och antalet elever i Hagelstamska skolan ökar med totalt 7 elever jämfört med läsåret 2020-2021.

Förslag till maximiantal elever läsåret 2021-2022 (nuvarande elever i skolan + tilläggsplatser för sekundär antagning):

Åk 1	57
Åk 2	45 + 12
Åk 3	60
Åk 4	55 + 2
Åk 5	54 + 3
Åk 6	66
Åk 7	120

Svenska utskottet för undervisning och § 66
småbarnspedagogik

01.10.2020

Åk 8	114
Åk 9	114

Läsåret 2021-2022 kommer Granhultsskolan att ha totalt 337-354 elever och Hagelstamska skolan totalt 348 elever.

Ansökningstiden för sekundär elevantagning går ut 31.1.2021 och efter detta fattas beslut om antagningen av elever från andra kommuner.

Bildningsdirektören:

Det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik fastställer maximiantalet elever för läsåret 2021-2022 enligt följande:

Åk 1	57
Åk 2	57
Åk 3	60
Åk 4	57
Åk 5	57
Åk 6	66
Åk 7	120
Åk 8	114
Åk 9	114

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 67
småbarnspedagogik

01.10.2020

Fastställandet av nybörjarplatser i Gymnasiet Grankulla samskola hösten 2021

920/12.00.01/2014
SUUS 01.10.2020 § 67

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga beslutar svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik om antalet nybörjarplatser vid Gymnasiet Grankulla samskola (GGs).

Hösten 2020 inleddes läsåret med 308 studerande varav 98 var nybörjarplatser. Gymnasiet Grankulla samskola delar utrymme med Hagelstamska skolan i det svenska skolcentret.

Antalet förstahandssökande till gymnasiet har under de senaste tio åren ökat kraftigt både från Grankulla och från andra kommuner. I nuläget har ca 40 procent av de studerande Grankulla som hemkommun.

	Förstahandssökande	Antagna	Medeltalsgräns
2009	88	92	7,33
2010	97	92	7,58
2011	93	92	7,42
2012	95	92	7,75
2013	88	92	7,42
2014	131	88	8,00
2015	122	96	7,69
2016	131	84	8,31
2017	136	97	8,08
2018	145	97	8,42
2019	153	97	8,67
2020	121	97	8,08

Gymnasiets nya studerande brukar i första hand komma från Hagelstamska skolan i Grankulla, Lagstads skola i Esbo och Winellska skolan i Kyrkslätt. Jämfört med ifjol har dessa skolor nu fler niondeklassister (Hagelstamska +9, Lagstad +11 och Winellska -5).

GGs beräknas ha sammanlagt ca 220 andra, tredje och fjärde årets studerande nästa höst. En antagning av 97 studerande till årskurs ett skulle innebära 24,25 studerande per grupp. Dock skulle det totala antalet elever vara 318, vilket orsakar en stor utrymmesutmaning.

Bildningsdirektören:

Utskottet beslutar att Gymnasiet Grankulla samskola har 97 nybörjarplatser år 2021 samt att för en studieplats krävs ett medeltal på minst 7,2. Skolan beräknas ha totalt 318 studerande hösten 2021.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 68
småbarnspedagogik

01.10.2020

Läsårsplan 2020-2021 Gymnasiet Grankulla samskola, komplettering

593/12.00.01/2014

SUUS 01.10.2020 § 68

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
rektor Harriet Lassus-Utriainen, tfn 050 377 0317
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I enlighet med gymnasieförordningen (810/1998) § 3 ska gymnasiet läsårsvis sammanställa en på läroplanen baserad läsårsplan. Läsårsplanen kompletterar läroplanen och beskriver mera detaljerat skolans mål för verksamheten under läsåret. Studerande och deras vårdnadshavare ska informeras om det centrala innehållet i planen.

Rektor gör upp skolans läsårsplan i samråd med skolans ledningsgrupp och lärarkollegium. Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola har behandlats i skolans lärarkollegium 30.5.2019. Utskottet har godkänt läsårsplanen vid sitt möte 16.6.2020 (§ 35) och det tillägg som på grund av Corona-situationen måste ingå i läsårsplanen 31.8.2020 (§ 49).

Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola kompletteras med antal studerande (kapitel 12) för läsåret 2020-2021 och med en förteckning över resursfördelning samt lärarnas kurser under läsåret.

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga § 21 ska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänna gymnasiets läsårsplaner (mom. 7).

Bilaga: Kompletterad läsårsplan 2020-2021

Bildningsdirektören:

Utskottet godkänner tilläggen till läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola för läsåret 2020-2021.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 69
småbarnspedagogik

01.10.2020

Verksamhetsplan för eftermiddagsverksamheten läsåret 2020-2021

936/12.00.01/2014

SUUS 01.10.2020 § 69

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga godkänner det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik läroplaner och läsårsplaner. Utskottet ansvarar också enligt stadgan för ordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamheten.

Enligt lagen om grundläggande undervisning kompletterar verksamhetsplanen skolans läroplan samt läsårsplan och beskriver noggrannare eftermiddagsverksamhetens mål för året. Eftermiddagsverksamheten bygger vidare på den fostrande uppgiften inom småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen och på värdegrunden för den grundläggande utbildningen.

Eftermiddagsverksamheten för de svenskspråkiga barnen produceras av H & S International School Oy. Verksamheten riktar sig till elever på årskurserna 1 och 2. I enlighet med avtalet uppgör serviceproducenten årligen en verksamhetsplan.

Bilaga: Verksamhetsplan för eftermiddagsverksamheten läsåret 2020-2021

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner verksamhetsplanen för eftermiddagsverksamheten för läsåret 2020-2021.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 70
småbarnspedagogik

01.10.2020

Övriga ärenden

SUUS 01.10.2020 § 70

- PISA 2018

Hagelstamska skolan ingick i samplet i PISA 2018-undersökningen, som gällde elevernas ekonomikunskaper, men också läsning och matematik. Korrelationen mellan ekonomikunskaper och läsning samt matematik var mycket starkt i Finland. Eleverna i Hagelstamska skolan fick i medeltal 557 poäng. Motsvarande poängtal var för OECD-länderna 505 och för Finland som helhet 537. Hagelstamskas resultat hörde till den bäst presterande fjärdedelen i landet och var alltså mycket gott.

- Coronasituationen

Bildningsdirektören informerade utskottet om dagens läge gällande coronasituationen i Grankulla.

- Skolmaten

Utskottet diskuterade skolmatssituationen i skolorna i Grankulla, efter de diskussioner som förts i sociala medier. Chefen för kostservicen har gett ett svar till debatten. Utskottet konstaterade att elevernas delaktighet i skolmatsfrågan är viktig.

Svenska utskottet för undervisning och § 71
småbarnspedagogik

01.10.2020

Andra delårsrapporteringen år 2020

169/02.02.02/2020

SUUS 01.10.2020 § 71

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Två gånger om året görs det upp en delårsrapport om stadens ekonomi och verksamhet, den första enligt läget vid utgången av april och den andra enligt läget i slutet av augusti. Stadens delårsrapport utgivs enbart på finska och den är inte ännu behandlad i stadsstyrelsen. Den andra delårsrapporten för år 2020 beträffande Grankulla stad presenteras i detta skede enbart med bildningens uppgifter samt med stadens preliminära investeringsrapportering och med stadens strategirapportering (som **bakgrundsmaterial** (endast för utskottets medlemmar)).

Utfallet för bildningen totalt är 65,2 procent under tiden januari-augusti 2020. Det kalkylmässiga utfallet efter 8 månader är 66,7 % (= 8/12 mån).

Svenskspråkig undervisning

Utfallet för den svenskspråkiga undervisningen är på verksamhetsnivå 63,4 procent efter 8 månader. Detta är lägre än det kalkylmässiga utfallet (= 66,7 procent).

Utfallet för förvaltningen är 60,1 procent. Personalkostnaderna har ett utfall på 64,4 %, dessutom är utfallet gällande köp av tjänster (= 38,6 %) och köp av material (=38,8 %) låga. Expertistjänster har utfallit klart lägre än budgeterat efter 8 månader och även möbelanskaffningarna har varit låga till skolorna. Undervisningschefens budget innehåller en gemensam möbelbudget för de svenskspråkiga skolorna.

Utfallet för Granhultsskolan är 66,7 procent, för Hagelstamska skolan 65,4 procent samt för Gymnasiet Grankulla samskola 63,8 procent.

Inom övrig skolverksamhet förväntar vi att utfallet kommer att hålla sig inom ramen för hela året 2020. Utfallet är nu efter 8 månader enbart 51,1 % av hela årets budget, men de största utgifterna här faktureras av Helsingfors stad två gånger i året i efterskott, d.v.s. faktureringen av Helsingfors stads undervisningstjänster beträffande grankulla elever faktureras i december gällande undervisningen för höstterminen 2020.

De specialfinansierade projekten visar ett positivt verksamhetsbidrag i delårsrapporten + 33 000 euro. Dessa värden är inte periodiserade i delårsrapporten, men vi kommer att periodisera projekten till bokslutet 2020. Projektens verksamhetsbidrag kommer att bli noll eller ett negativt saldo under noll i bokslutet år 2020, dvs. delårsrapporten är här ca + 50 000 euro för positiv på verksamhetsbidragsnivån.

Svenska utskottet för undervisning och § 71
småbarnspedagogik

01.10.2020

Småbarnspedagogik

Utfallet för småbarnspedagogiken totalt är 67,6 procent, vilket är högre än det kalkylmässiga utfallet (= 66,7 procent).

Personalkostnaderna har utfallet 65,4 procent, vilket är en aning lägre än budgetnivån. Vi bör dock lägga märke till att AKTA löneförhöjningen fr.o.m. 1.8.2020 för hela personalen med löneförhöjningen + 1,22 % kommer att höja lönekostnaderna för de resterande månaderna detta år.

Koronasituationen i Finland fr.o.m. marsmånad syns i småbarnspedagogikens utfall i driftsekonomin på flera ställen. Inkomsterna, d.v.s. faktureringen av dagvårdstjänsterna har sjunkit, då barnen har skötts till en stor del hemma under våren (inkomstutfall = 51,0 %). På kostnadssidan har vi inbesparingar jämfört med budgeten i köp av tjänster (utfall = 53,8 %) och i köp av material (= 46,5 %). Däremot så har vi ökningarna i utfallet jämfört med budgeten i understöd (utfall = 94,5 % totalt för privatvårdsstöd och hemvårdsstöd tillsammans).

Jämförelserna för enheterna 1-8/2020 och 1-8/2020 presenteras som **bakgrundsmaterial** (endast för utskottets medlemmar).

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar den andra delårsrapporten för år 2020 till kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för begäran om omprövning).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan omprövning av besluten inte begäras och inte heller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) anföras över besluten.

Paragrafer: 61, 62, 63, 64, 65, 70, 71

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med något av följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 66, 67, 68, 69

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges 1) det beslut för vars del omprövning begärs, 2) hurdan omprövning som begärs och 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besvärshanvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som begärt omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar.

Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller begäran om omprövning eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar
(se separat anvisning om ändringssökande för ärenden som gäller detaljplan och byggnadsordning)

Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer: Besvärstid dagar

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna. Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress (t.ex. e-postadress) till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om flera personer anför besvär tillsammans, kan det i besvären anges att en av dem är kontaktperson. Om ingen kontaktperson har angetts är den person som nämns först i besvärsskriften kontaktperson. Ombudet ska vid behov visa fullmakt (lag om rättegång i förvaltningsärenden 32 §).

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärshanvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande (260 euro från och med 1.1.2019 (förordning 1383/2018)).