
Aika: 07.10.2020 klo 17:00 - 19:20

Paikka: Virtuaalokokous - Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
69	Kokouksen järjestäytyminen	3
70	Nuorisovaltuuston edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeus suomenkieliseen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan	4
71	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	5
72	Yksityisen Norlandia Graniitti -päiväkodin toiminnan aloittaminen, lausunto AVI:lle	6
73	Kauniaisten kaupungin vuorohoidon linjaukset 1.11.2020 alkaen	7
74	Vuoden 2020 talouden toinen osavuosisikatsaus	10
75	Toinen talousarviokäsittely vuodelle 2021	12
76	Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen oppilaaksioton enimmäisoppilasmäärät lukuvuodelle 2021 - 2022	18
77	Kauniaisten lukion aloituspaikat syksy 2021	22
78	Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021	24
79	Vastaus valtuustoaloitteeseen (suomenkielisen perusopetuksen sähköpostiosoitteet)	25
80	Muut asiat	28

Läsnä:	Mollgren Satu	pj.
	Herkama Pekka	varapj.
	Tuomela Kari	jäsen
	Laitinen Ulla	jäsen
	Aro Ville	jäsen
	Karimaa Erkki	jäsen
	Nystén Tiina	jäsen
	Ant-Wuorinen Lauri	KH:n edustaja
	Kallio Katri	nuorisovaltuuston edustaja §§ 75 - 80
	Koljonen Tatu	Espoon edustaja
	Backman Heidi	sivistystoimenjohtaja
	Mellanen Petri	talouspäällikkö
	Ekman-Ekebom Maria	opetuspäällikkö
	Hiitola Annika	varhaiskasvatuspäällikkö

Poissa:	Hirvasvuopio Jaana	jäsen
	Sivula Oili	jäsen

Allekirjoitukset	Satu Mollgren puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 9.10.2020	Petri Mellanen sihteeri
------------------	---	----------------------------

Käsitellyt asiat	69 - 80
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Pekka Herkama Tarkastettu 13.10.2020	Ulla Laitinen Tarkastettu sähköpostitse 11.10.2020
------------------	--	--

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 14.10.2020
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 69

07.10.2020

Kokouksen järjestäytyminen

SOVV 07.10.2020 § 69

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
 - valitsi Pekka Herkaman ja Ulla Laitisen pöytäkirjantarkastajiksi.
-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 70

07.10.2020

Nuorisovaltuuston edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeus suomenkieliseen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokuntaan

124/00.00.01/2014

SOVV 07.10.2020 § 70

Lisätiedot:

hallintoassistentti Markus Stubbe, puh. 050 411 7420
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön § 11 mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, jonka koonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä kaupunginhallitus päättää. KH hyväksyi 2.10.2017 § 208 nuorisovaltuuston toimintasäännöt ohjeellisina noudatettavaksi nuorisovaltuuston jäsenten nimeämiseksi ja nuorisovaltuuston asettamiseksi.

KH toteaa 07.09.2020 (§ 10) nuorisovaltuuston nimenneen seuraavan edustajan ja varaedustajan suomenkieliseen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokuntaan: Katri Kallio (varaedustaja Kalle Paulasaari)

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta myöntää nuorisovaltuuston edustajalle ja varaedustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 71

07.10.2020

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOVV 07.10.2020 § 71

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai opetuspäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 72

07.10.2020

Yksityisen Norlandia Graniitti -päiväkodin toiminnan aloittaminen, lausunto AVI:lle

112/05.10.00/2019

SOVV 07.10.2020 § 72

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valiokunta käsitteli 3.9.2020 Norlandia Graniitti –päiväkodin aloittamista ja antoi silloin saatavilla olleiden tietojen mukaan lausunnon aluehallintovirastolle. Edellisen käsittelyn jälkeen kaupungille on toimitettu vielä Espoon kaupungin työtodistus, josta ilmenee Norlandia Graniitin vastuuhenkilön työskentely päiväkodin varajohtajana. Kyseinen työtodistus on **oheismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille). Uuden tiedon pohjalta vastuuhenkilö voidaan katsoa kelpoiseksi tehtävään.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta muuttaa 3.9.2020 aluehallintovirastolle antamaansa lausuntoa seuraavasti:

Kauniaisten kaupunki merkitsee tiedokseen Norlandia Graniitti –päiväkodin toiminnan aloittamisen 3.8.2020 ja pitää Norlandia Päiväkodit Oy:n ilmoittamaa vastuuhenkilöä kelpoisena tehtävään.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 73

07.10.2020

Kauniaisten kaupungin vuorohoidon linjaukset 1.11.2020 alkaen

370/05.10.00/2017

SOVV 07.10.2020 § 73

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisissa tarjotaan vuorohoitoa suomen kielellä suomenkielisessä päiväkotikielissä Pikku Akatemiassa. Aiemmin vuorohoidon linjauksista on päätetty suomenkielisessä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnassa 14.12.2017, ja voimassaolevat linjaukset on otettu käyttöön 1.1.2018. Ne ovat seuraavat:

Vuorohoito on klo 17.30- 6.15 välillä tapahtuvaa hoitoa ja/tai viikonloppuhoitoa. Vuorohoitoon ei ole subjektiivista oikeutta, vaan sitä tarjotaan perheelle lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien huoltajien, yksinhuoltajan tai erillään asuvien yhteishuoltajien työstä, yrittäjyydestä tai iltaopiskelusta johtuvan tarpeen mukaan vähintään kolme kuukautta kestäväään vuorohoidon tarpeeseen. Vuorohoito on tarkoitettu säännöllisesti vuorohoitoa tarvitseville lapsille eikä sitä tarjota harrastusten tai sivutoimisten töiden vuoksi.

Vuorohoidossa lasten hoitoajat perustuvat molempien vanhempien/hoitajien työvuoroihin. Lapsi voi olla hoidossa, kun molemmat vanhemmat/hoitajat ovat työssä ja yövuoron jälkeen vanhemman nukkumisajan, enintään 8h työvuoron päättymisestä. Vanhemman/hoitajan vapaa/ lomapäivät ovat pääsääntöisesti myös lapsen vapaa/ lomapäiviä. Lapsi voi kuitenkin osallistua varhaiskasvatukseen vanhemman arkivapaailla klo 7 – 17 välisenä aikana. Molempien vanhempien tulee toimittaa lapsen hoitovuorolista, josta ilmenee molempien vanhempien työvuorot ja lapsen tarvitsema hoitoaika. Vuorohoitoa lapselleen tarvitsevan yrittäjän tulee osoittaa, että yritystoiminta ei ole hoidettavissa päiväkodin normaalien aukioloaikojen puitteissa.

Perheen on ilmoitettava vuorohoidon tarpeen päättymisestä päiväkotiin välittömästi, ja tällöin lapsen varhaiskasvatus voidaan järjestää muussa päivähoitoyksikössä, jos vapautuvalle vuorohoitopaikalle on kysyntää.

Vuorohoidon ajat:

- *Lapsen hoitoajat tulee ilmoittaa kirjallisesti tai sähköpostilla vähintään kaksi viikkoa ennen hoitojakson alkua maanantaina klo 10 mennessä. Tällöin vahvistetaan henkilökunnan seuraavan jakson työajat (KVTES). Ilmoituksesta tulee selvitä yksinhuoltajan/ molempien huoltajien työvuorot ja lapsen hoitoaika. Tämän jälkeen ilmenevät muutokset hoidon tarpeissa tulee ilmoittaa ensisijaisesti tekstiviestinä, ja niihin ei sitouduta, mutta ne pyritään toteuttamaan resurssien puitteissa.*
 - *Lapset, jotka eivät jää yöhoitoon, tulee hakea klo 22.00 mennessä. Mikäli lapsen hakuaika olisi myöhemmin, lapsi jää päiväkotiin yöksi.*
-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 73

07.10.2020

- *Jouluaattona vuororyhmä sulkeutuu klo 16 ja avautuu seuraavan ker-
ran joulupäivänä 25.12. klo 8. Kaikkina muina päivinä vuorohoitoryhmä
on auki tarpeen mukaan.*

Vuorohoidon ateriat:

- *Aamupala tarjotaan klo 8.15 mennessä hoitoon tuleville lapsille. Lou-
nas tarjotaan klo 11 ja välipala klo 14. Päivällinen tarjotaan lapsille, joi-
den hoitoaika jatkuu klo 18 jälkeen. Iltapala tarjotaan lapsille, joiden
hoitoaika jatkuu klo 19.30 jälkeen.*

1.9.2018 voimaan tulleessa varhaiskasvatuslaissa (540/2018, §13) sääde-
tään lapsen oikeudesta vuorohoitoon seuraavasti:

13 § Vuorohoidon järjestäminen varhaiskasvatuksessa

*Vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin ja arki- ja juhla-
pyhinä päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa. Vuorohoitoa on järjestet-
tävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä van-
hemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.*

Koska oikeus vuorohoitoon on aiempaa vahvempi, myös kaupungin lin-
jauksia vuorohoitoon on syytä päivittää. Ehdotus muutetuiksi linjauksiksi:

Vuorohoito on klo 18 - 6.30 välillä tapahtuvaa hoitoa ja/tai viikonloppu-
hoitoa. Vuorohoitoa järjestetään tarpeen mukaisessa laajuudessa lap-
selle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin
tai opiskelun vuoksi. Vuorohoito on tarkoitettu säännöllisesti vuorohoi-
toa tarvitseville lapsille eikä sitä tarjota harrastusten tai sivutoimisten
töiden vuoksi, esim. keikkatyö opiskelun ohella. Vuorohoitoryhmän
maksimikoko on 14 lasta, ja enintään 14 lasta voi käyttää yhtä aikaa
vuorohoitoa käytettävissä olevat tilat ja muut resurssit huomioiden.
Lapset voivat joissain tilanteissa (esim. esiopetus) olla normaaliaikai-
sesti toimivassa ryhmässä ja käyttää vuorohoitoa iltaisin, öisin ja vii-
konloppuisin.

Vuorohoitoa tarjotaan lapsille, jotka tarvitsevat sitä molempien vanhem-
pien /huoltajien työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi. Vuorohoidossa las-
ten hoitoajat perustuvat molempien vanhempien/huoltajien työvuoroi-
hin. Lapsi voi olla hoidossa, kun molemmat vanhemmat/huoltajat ovat
työssä ja yövuoron jälkeen vanhemman nukkumisajan, enintään 8h
työvuoron päättymisestä. Vanhemman/huoltajan vapaa/ lomapäivät
ovat pääsääntöisesti myös lapsen vapaa/ lomapäiviä. Lapsi voi kuiten-
kin osallistua varhaiskasvatukseen vanhemman/huoltajan arkivapaaalla
tai esim. sairaslomalla klo 7 – 17 välisenä aikana. Molempien vanhem-
pien /huoltajien tulee toimittaa lapsen hoitovuorolista, josta ilmenee
molempien vanhempien /huoltajien työvuorot ja lapsen tarvitsema hoi-
toaika. Vuorohoitoa lapselleen tarvitsevan yrittäjän tulee osoittaa, että
yrittäjätoiminta ei ole hoidettavissa päiväkodin normaalien aukioloaikojen
puitteissa.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 73

07.10.2020

Perheen on ilmoitettava vuorohoidon tarpeen päättymisestä päiväkotiin välittömästi, ja tällöin lapsen varhaiskasvatus voidaan järjestää muussa päivähoitoyksikössä, jos vapautuvalle vuorohoitopaikalle on kysyntää.

Vuorohoidon ajat:

- Lapsen hoitoajat tulee ilmoittaa kirjallisesti esim. sähköpostilla vähintään kaksi viikkoa ennen hoitajakson alkua maanantaina klo 22 mennessä. Tällöin vahvistetaan henkilökunnan seuraavan jakson työajat (KVTES). Ilmoituksesta tulee selvittää yksinhuoltajan/ molempien huoltajien työvuorot ja lapsen hoitoaika. Tämän jälkeen ilmenevät muutokset hoidon tarpeissa tulee ilmoittaa ensisijaisesti tekstiviestinä, ja niihin ei sitouduta, mutta varhaiskasvatuspaikka pyrkii toteuttamaan ne resursien puitteissa.
- Lapset, jotka eivät jää yöhoitoon, tulee hakea klo 22.00 mennessä. Mikäli lapsen hakuaika on myöhemmin, lapsi jää päiväkotiin yöksi. Myös jos hoito alkaa seuraavana päivänä ennen klo 6, on syytä keskustella siitä, olisiko lapsen edun mukaista yöpyä edeltävä yö jo päiväkodissa.
- Vuorohoitoryhmä on auki kaikkina vuoden päivinä tarpeen mukaan.

Vuorohoidon ateriat:

- Aamupala tarjotaan klo 8.30 mennessä hoitoon tuleville lapsille. Lounas tarjotaan klo 11 ja välipala klo 14. Päivällinen tarjotaan lapsille, joiden hoitoaika jatkuu klo 18 jälkeen. Iltapala tarjotaan lapsille, joiden hoitoaika jatkuu klo 19.30 jälkeen.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön 20 § mukaan valiokuntien yleiseen toimivaltaan kuuluu päättää, mikäli se voimassa olevan lainsäädännön mukaan on mahdollista, toimialansa palveluista ja suoritteista sekä 21 § mukaan päättää varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikkojen myöntämisen periaatteista.

Sivistystoimenjohtaja:

SOVV hyväksyy Kauniaisten kaupungin vuorohoidon linjaukset 1.11.2020 alkaen yllä olevan mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 74

07.10.2020

Vuoden 2020 talouden toinen osavuosikatsaus

169/02.02.02/2020

SOVV 07.10.2020 § 74

Lisätiedot:

talouspäällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin taloudesta ja toiminnasta laaditaan vuosittain kaksi osavuosikatsausta. Ensimmäinen katsaus raportoi huhtikuun ja toinen elokuun lopun tilannetta. Kauniaisten kaupungin toista osavuosikatsausta ei ole vielä käsitelty kaupunginhallituksessa. Valiokunnalle esitetään täten alustava toinen osavuosikatsaus sisältäen sivistystoimen käyttötalouden ja toiminnan toteumaraportoinnit, alustavan koko kaupunkia koskevan investointien raportoinnin sekä Kauniaisten kaupungin strategian toteumaraportoinnin.

Osavuosikatsaus 2/2020 – materiaali jaetaan **oheismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille).

Lisäksi **oheismateriaalina** on yhteenvedotaulukko suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan yksiköiden käyttötalouden toteumasta tammi-elokuulta 2020 verrattuna toteumaan tammi-elokuussa 2019.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen toteutunut toimintakate tammi-elokuussa 2020 on 67,6 % koko vuoden talousarviosta. Toteuma on korkeampi kuin laskennallinen toteumaprosentti (= 66,7 %).

Henkilöstömenojen toteuma-aste on 65,4 %, joka on hieman alle budjetoidun tason. Uusi tänä vuonna solmittu työehtosopimus sisältää 1.8.2020 alkaen yleiskorotuksen + 1,22 %, joka koskee myös koko varhaiskasvatuksen henkilökunta. Tämä yleiskorotus osaltaan nostaa loppuvuoden palkkakustannuksia verrattuna alkuvuoden toteumiin.

Koronatilanne Suomessa maaliskuusta lähtien vaikuttaa varhaiskasvatuksen talouden toteumaan monilta osin. Varhaiskasvatuksen maksutulot ovat jääneet osavuosikatsaustilanteessa selkeästi talousarviota alhaisemmaksi johtuen maksuvapaista kuukausista, kun lapset ovat olleet merkittävässä määrin kotona eivätkä ole osallistuneet kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen (maksutulo toteuma on 51,0 %).

Kustannuspuolelle puolestaan on syntynyt säästöjä päiväkotien toiminnassa, kun toimintaan osallistuneiden lasten lukumäärä on koronatilanteesta johtuen ollut alle normaalitilanteen. Palvelujen ostot ovat toteuma-asteessa 53,8 % ja materiaalihankintojen toteuma-aste on 46,5 %. Kustannukset ovat toisaalta toiseen suuntaan puolestaan kasvaneet talousarvioon verrattuna kotihoidon- ja yksityisen hoidon kustannuksissa, toteuma-aste yhteensä näissä on 94,5 % koko vuoden talousarviosta kahdeksan kuukauden ajanjakson jälkeen.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 74

07.10.2020

Suomenkielinen opetustoimi

Suomenkielisen opetustoimen toteuma-aste kokonaisuudessaan viime vuoden tammi-elokuussa suhteessa koko vuoden 2019 toteumaan oli 64,1 %. Toteuma tänä vuonna on 62,5 % koko vuoden talousarviosta, ollen siis hieman viime vuotta alhaisempi. Henkilöstömenot ovat toteuma-asteessa 65,2 %, palvelujen ostot 54,0 % ja materiaalikulut 64,2 %.

Opetustoimen hallinto on toteumassa 59,6% toimintakatteen osalta (henkilöstömenot 62,5 %, palvelut 40,9 %, materiaalikulut 24,4 %).

Mäntymäen koulu on toteuma-asteessa 62,2 % toimintakatteen osalta (henkilöstömenot 60,8 %, palvelut 45,9 %, materiaalikulut 54,2 %).

Kasavuoren koulu on toteuma-asteessa 68,5 % toimintakatteen osalta (henkilöstömenot 69,2 %, palvelut 51,3 %, materiaalikulut 77,2 %).

Kauniaisten lukio on toteuma-asteessa 66,1 % toimintakatteen osalta (henkilöstömenot 65,8 %, palvelut 35,3 %, materiaalikulut 91,0 %).

Muu koulutoimi on toteuma-asteessa 38,8 % toimintakatteen osalta (mm. Espoon kaupungin laskutus erityisopetuksesta ja englanninkieli-
sestä koulusta syksyn osalta on vielä laskuttamatta).

Erillisrahoitteisten hankkeiden toteuma osoittaa tammi-elokuun tilanteessa nettotuloa 100 keur. Kyseessä on pääosin tänä vuonna käynnistettyjä uusia hankkeita, joiden osalta hankkeen avustustuloja on saatu hankkeen alkuvaiheessa ja kustannuksia hankkeille kertyy pikkuhiljaa hankkeen käyttäjien aikana. Osavuosikatsauksiin hankkeita ei jaksoteta, hankkeet jaksotetaan vain tilinpäätöksiin. Elokuun lopun tilanne kirjanpidossa on hankkeiden osalta täten liian positiivinen arviolta + 120 keur. Osavuosikatsauksen nettotulo hankkeissa + 100 keur tulee oikeenomaan tilinpäätökseen 31.12.2020 arviolta noin – 20 keur tasaolle (hankkeissa on yleensä pieni omavastuuosuus).

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta päättää merkitä osavuosikatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 75

07.10.2020

Toinen talousarviokäsittely vuodelle 2021

142/02.02.00/2020

SOVV 07.10.2020 § 75

Lisätiedot:

talouspäälikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Talousarvio 2021

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 8. kesäkuuta 2020 (§ 113) Kauniaisten kaupungin vuoden 2021 talousarvioraamin sekä toimialojen kehukset talousarviovuodelle 2021. Koko kaupungin kehys vuodelle 2021 vahvistettiin määrään – 64,0 MEUR toimintakatetasolla. Sivistystoimen kehys vuodelle 2021 vahvistettiin toimintakatetasolla määrään – 33,1 MEUR vastaten 51,7 % koko kaupungin kehyksestä.

Kauniaisten kaupungin kehysvalmistelun lähtökohtana on ollut vuoden 2020 talousarvio. Toimialojen suurimmat muutokset on pyritty huomioimaan kehysvalmistelussa. Lisäksi talousarvioon on huomioitu työehtosopimusten mukaiset palkankorotukset (yleiskorotukset 1.8.2020 ja 1.4.2021 sekä paikallinen järjestelyerä 1.4.2021).

Kaupunginhallituksen 8.6.2020 hyväksymä talousarvioraami vuodelle 2021 sisältää kaupunkitasolla verrattuna tarpeeseen sopeutuksen määrältään 1,8 miljoonaa euroa verrattuna talousarvioprosessissa laskettuun toimialojen talousraamitarpeeseen. Sivistystoimen osalta kaupunginhallitus on vahvistanut sopeutusmääräksi yhteensä 884 000 euroa (- 2,6 %).

Suomenkielinen opetustoimi

Suhteessa toimintamenoihin suomenkielisen opetustoimen sopeutusmääräksi muodostuisi laskennallisesti 279 500 euroa sivistystoimen kokonaissästömäärästä 884 000 euroa, mikäli säästöt kohdistettaisiin suoraan eri sivistystoimen toiminnoille toimintamenojen suhteessa.

Suomenkielisen opetustoimen osalta säästötavoitteiksi esitämme seuraavia toimenpiteitä:

- Uusi opetustoimen hallintomalli vuosille 2021-2022 (kieliryhmille yksi yhteinen opetuspäälikkö ja yksi yhteinen suunnittelija). Säästö 10 000 euroa molemmilla kieliryhmillä vuositasolla.
 - Täyttämättömiä vakansseja jätetään täyttämättä: Mäntymäen koulussa 1 koulunkäynnin avustaja, Kasavuoren koulun nuoriso-ohjaaja. Säästöarvio 48 000 euroa.
 - Mäntymäessä neljä rinnaikkaisluokkaa vl 1 (< 20 oppilasta/ryhmä). Säästöarvio 45 000 euroa.
-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 75

07.10.2020

- Lukion ryhmien vähimmäiskoko 12 opiskelijaa ja muita tapoja vähentää kursseja. Säästöarvio 18 600 + 15 000 euroa.
- Lukio-opettajien valvonta-aterioista luovutaan, säästöarvio 10 000 euroa.
- Vähennetään maksullista täydennyskoulutusta. Säästöarvio 21 500 euroa.
- Vähennetään matkustamista, retkiä, sijaisia. Säästöarvio 17 000 euroa.
- Vähennetään kalustehankintoja. Säästöarvio 35 000 euroa.
- Oppimateriaalin kierrätystä ja Meidän koulu kirjaa ei julkaista. Säästöarvio 46 000 euroa.
- Vähemmän IT-hankintoja. Säästöarvio 11 000 euroa.
- Materiaalisäästöjä lukiossa 3 000 euroa.

Säästöksi muodostuu yllämainituilla toimenpiteillä yhteensä 280 100 euroa (toimintakate). Vastaavanlaisia säästötoimenpiteitä esitetään myös ruotsinkieliseen opetustoimeen.

Seuraava toimenpide ehdotetaan myös toteutettavaksi. Vastaava esitys on myöskin ruotsinkielisen opetustoimen osalta esitettävänä. Lisätulo saadaan valtionhallinnon kotikuntakorvausten maksatusjärjestelmän viiveestä johtuen vasta talousarviovuonna 2022:

- Kasavuoren kouluun (yläkoulu) minimiryhmäksi 20 oppilasta per ryhmä, jolloin ryhmiin voidaan ottaa yhteensä 10 oppilasta lisää. Lisätulo arviolta 100 000 euroa (10 oppilasta, kotikuntakorvaustulo a' 10 000 euroa per oppilas).

Vaihtoehtoisia säästömahdollisuuksia, joita ei esitetä:

- Vuosiviikkotuntien vähennys – 5 vvt 1.8.2021. Säästö noin 18 000 euroa.

Jos oppivelvollisuuden laajentaminen toiselle asteelle toteutuu syksystä 2020 alkaen, niin arvioidaan, että uudistuksesta johtuva lisäkustannus on noin 152 000 euroa Kauniaisten kaupungin osalta (molemmat kieliryhmät yhteensä). Tämä summa ei sisälly nyt esitettävään talousarvioehdotukseen.

Toimintakatetason määrärahaesitys on esitettyjen säästöjen – 280 100 eur jälkeen suomenkielisen opetustoimen osalta – 10 169 000 euroa. Tämä luku sisältää alustavan 300 000 euron arvion sisäisten erien muutosten osalta (kustannuslisäys). Lopulliset sisäiset erät eivät vielä ole huomioitu määrärahaesityksessä.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 75

07.10.2020

Suomenkielisen opetustoimen kehys talousarviovuodelle 2021 esitetään **liitteenä**.

Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen talousarviotarpeeksi vuodelle 2021 on laskettu olevan – 8 023 000 euroa (toimintakate). Varhaiskasvatuksen laskennallinen säästöosuus suhteutettuna toimintamenoihin olisi 202 000 euroa (molemmat kieliryhmät sekä yhteinen toiminta yhteensä). Säästön 202 000 euron jälkeen varhaiskasvatuksen 2021 talousarvioksi muodostuisi – 7 821 000 euroa (toimintakate). Vuoden 2020 toimintakatetason talousarvio on varhaiskasvatuksella kokonaisuudessaan – 7 490 382 euroa.

Varhaiskasvatuksen osalta säästötavoitteiksi esitämme seuraavaa toimenpidettä:

- Kotihoidontuen kuntalisää alennetaan 160 euroon kaikille alle 2-vuotiaille. Säästöarvio on 12 500 molemmat kieliryhmät yhteensä. Muutos koskisi nykyisen tilanteen mukaisesti noin 60 lasta.

Säästötoimenpiteiden vaihtoehdot varhaiskasvatuksessa ovat rajalliset, koska lapsimäärä Kauniaisissa kasvaa koko ajan ja henkilöstöresursointi on lakisääteinen minimivaatimusten osalta.

Vaihtoehtoisia säästötoimenpiteitä, joita emme esitetä toteutettavaksi:

- Kotihoidontuen kuntalisästä luopuminen kokonaisuudessaan. Säästöarvio 141 300 euroa molemmat kieliryhmät yhteensä. Tällä hetkellä muutos koskisi 60 lasta.
- Yksityisen hoidon tuesta luopuminen koskien lapsia yli 3 vuoden ikää. Säästöarvio 110 880 euroa molemmat kieliryhmät yhteensä. Tällä hetkellä tämä muutos koskisi 21 lasta.
- Yksityisen hoidon tuesta luopuminen koskien lapsia alle 3 vuoden ikää. Säästöarvio 45 000 euroa molemmat kieliryhmät yhteensä. Tällä hetkellä tämä muutos koskisi 6 lasta.
- Avoimen perhetoiminnan lakkauttaminen. Säästöarvio 91 761 euro.

Suomen hallitus on käynnistänyt valmistelun varhaiskasvatuksen maksujen alentamiseksi. Ehdotuksen mukaan tulorajat korotettaisiin 31 prosentilla ja enimmäismaksu toisen lapsen osalta alennettaisiin 50 prosentista 40 prosenttiin. Lakiesitys on tarkoitus saattaa eduskunnan käsittelyyn loka-kuun loppuun mennessä. Kunnille osoitetaan yhteensä 70 miljoonaa euroa valtion talousarviosta tarkoitusta varten. Tämä muutos ei ole huomioitu tässä talousarvioesityksessä.

Varhaiskasvatuksen laitekantaa vahvistetaan 15 000 euron irtaimen omaisuuden investoinnilla. Tämä toteuttaa kaupungin strategista tavoitetta tablettien lukumäärästä lasta kohden.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 75

07.10.2020

Varhaiskasvatuksen kehys talousarviovuodelle 2021 esitetään **liitteenä**.

TA2021 strategiset tavoitteet, toiminnan tavoitteet 2021 ja tunnusluvut talousarviokirjassa 2021

Ehdotus kaupungin strategisista tavoitteista vuodelle 2021 esitetään **ohjeismateriaalina** (vain valiokunnan jäsenille). Toiminnalliset tavoitteet 2021 sekä tunnusluvut esitetään **liitteenä**.

Investointitalous talousarvio 2021 – irtain käyttöomaisuus

Talousarviovuodelle 2021 ei ole suunnitteilla irtaimen käyttöomaisuuden investointeja.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy valiokuntaa koskevin osin talousarvioehdotuksen, strategiset tavoitteet sekä toiminnan tavoitteet talousarviovuoden 2021 osalta ja päättää edelleen esittää ne KH:lle. Lisäksi valiokunta oikeuttaa sivistystoimenjohtajan tekemään valiokuntaa koskevin osin vuoden 2021 talousarvioon liittyvät mahdolliset muutokset rahatoimiston ohjeistuksen mukaisesti.

.....

Sivistystoimenjohtaja muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

- Suomenkielisen opetustoimen käyttötalouden talousarvioehdotukseen lisätään 15 000 euroa opetussuunnitelman uuden osan opetustoimenpiteiden toteuttamista varten.
- Uuden opetustoimen hallintomallin yhteinen suunnittelija sijoitetaan sivistystoimenjohtajan alaisuuteen sivistystoimen hallintoon.

Puheenjohtaja Mollgren esitti jäsen Laitisen kannattamana seuraavia muutoksia:

1. Mäntymäen budjettiin lisätään vahtimestarin palkkaa vastaava summa.
2. Kasavuoren koulukäyntiohjaajan resurssia nostetaan 0,3:lla vakanssilla 2,7:stä kolmeen vakanssiin ja budjettiin lisätään vastaava summa.

Valiokunta oli yksimielinen lisäyksestä.

3. Poistetaan lukion sopeutustoimenpiteistä ryhmien 12 opiskelijan vähimmäiskoko ja siihen liitetty 18 600 euron säästö.
 4. Talousarviokirjan suomenkielisen opetustoimen toiminnan teksti "Opiskeluhoollon moniammatillisen ennaltaehkäisevän työn kehittäminen jatkuu" muutetaan muotoon "Opiskeluhoollon moniammatillisen ennaltaehkäisevän työn kehittäminen jatkuu. Tavoitteena on, että kaikkeen
-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 75

07.10.2020

epäasialliseen käyttäytymiseen puututaan ja oppilaiden ja opiskelijoiden ryhmään kuulumisen tunnetta vahvistetaan.”

Valiokunta oli yksimielinen muutoksesta.

5. Valiokunta ehdottaa lisäyksenä talousarvioon, että ruoan menekki/op-pilas –mittaria seurataan sekä oppilaiden ja ruokahuollon välistä dialogia parannetaan.

Valiokunta oli yksimielinen lisäyksestä.

6. Lisäksi valiokunta lausuu ryhmäkoista seuraavaa: "Kasavuoren oppilasryhmien minimimäärä ei ole 20, vaan tilanteen niin salliessa 20 on ryhmän tavoitekokoo. Alakoulun osalta 21 säilyy tavoiteltavana jakorajana. Ryhmäkoissa on huomioitava erityisoppilaat ja pienryhmien integrointimahdollisuudet. Lukion ryhmissä 12 opiskelijan vähimmäiskoko merkitsisi mm. kielen opetuksen leikkaantumista. 12 opiskelijan vähimmäiskokoa ei voida toteuttaa nykyisen kurssitarjonnan puitteissa, min-kä järjestämiseen lukio ja kaupunki on sitoutunut."

Valiokunta oli yksimielinen muutoksesta.

Suoritetussa ensimmäisessä äänestyksessä, jossa pohjaehdotusta kannattavat äänestivät "jaa" ja puheenjohtaja Mollgrenin ehdotusta 1 kannattavat äänestivät "ei", vastaehdotus voitti äänin 6-1 (Nystén).

Suoritetussa toisessa äänestyksessä, jossa pohjaehdotusta kannattavat äänestivät "jaa" ja puheenjohtaja Mollgrenin ehdotusta 3 kannattavat äänestivät "ei", vastaehdotus voitti äänin 6-1 (Nystén).

Päätös:

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin seuraavin muutoksin ja lisäyksin:

- Mäntymäen budjettiin lisätään vahtimestarin palkkaa vastaava summa.
 - Kasavuoren koulukäyntiohjaajan resurssia nostetaan 0,3:lla vakanssilla 2,7:stä kolmeen vakanssiin ja budjettiin lisätään vastaava summa.
 - Poistetaan lukion sopeutustoimenpiteistä ryhmien 12 opiskelijan vähimmäiskoko ja siihen liitetty 18 600 euron säästö.
 - Talousarviokirjan suomenkielisen opetustoimen toiminnan teksti "Opiskelu- ja ruokahuollon moniammatillisen ennaltaehkäisevän työn kehittäminen jatkuu" muutetaan muotoon "Opiskelu- ja ruokahuollon moniammatillisen ennaltaehkäisevän työn kehittäminen jatkuu. Tavoitteena on, että kaikkeen epäasialliseen käyttäytymiseen puututaan ja oppilaiden ja opiskelijoiden ryhmään kuulumisen tunnetta vahvistetaan."
 - Valiokunta ehdottaa lisäyksenä talousarvioon, että ruoan menekki/op-pilas –mittaria seurataan sekä oppilaiden ja ruokahuollon välistä dialogia parannetaan.
-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 75

07.10.2020

- Lisäksi valiokunta lausuu ryhmäkoista seuraavaa: "Kasavuoren oppilasryhmien minimimäärä ei ole 20, vaan tilanteen niin salliessa 20 on ryhmän tavoitekokoo. Alakoulun osalta 21 säilyy tavoiteltavana jakorajana. Ryhmäkoissa on huomioitava erityisoppilaat ja pienryhmien integrointimahdollisuudet. Lukion ryhmissä 12 opiskelijan vähimmäiskoko merkitsisi mm. kielten opetuksen leikkaantumista. 12 opiskelijan vähimmäiskokoa ei voida toteuttaa nykyisen kurssitarjonnan puitteissa, mikä järjestämiseen lukio ja kaupunki on sitoutunut."

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 76

07.10.2020

Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen oppilaaksioton enimmäisoppilasmäärät lukuvuodelle 2021 - 2022

91/12.00.01/2016

SOVV 07.10.2020 § 76

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebon, puh. 050 308 6262
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Perusopetuslain mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta. Oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kuin oman kunnan kouluun (PoL 28 §). Tällaisessa toissijaisessa oppilaaksiotossa opetuksen järjestäjä määrittelee perusteet oppilaaksiotolle. Lain mukaisesti kaikkia hakijoita kohdellaan yhdenvertaisesti.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaisesti opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta päätti oppilaaksioton perusteista 7.11.2016 § 85 seuraavasti:

1. Oppilaalla, joka osallistuu kunnalliseen maksuttomaan esiopetukseen Kauniaisissa, on oikeus toissijaiseen oppilaspaikkaan Mäntymäellä. Oppilas, joka suorittaa vuosiluokkaa 6 Mäntymäellä, voi halutessaan jatkaa Kasavuoressa vuosiluokat 7-9.
2. Oppilaalla, jolla on hakuhetkellä sisarus Kauniaisten perusopetuksen oppilaana vuosiluokilla 1-8, on oikeus toissijaiseen oppilaspaikkaan Kauniaisten perusopetuksessa. Sisarusperustetta ei sovelleta, jos hajan sisarus on perusopetuksen viimeisellä luokalla (9.) hakutilanteessa.
3. Oppilaaksioton perusteita noudatetaan luetellussa järjestyksessä. Jos jäljellä olevia toissijaisia oppilaspaikkoja hakee saman kriteerin perusteella useampi kuin mitä vapaita paikkoja on tarjolla, paikat jaetaan arpomalla. Sen jälkeen, kun toissijainen oppilaaksiotto on tehty kriteereillä 1 ja 2, suoritetaan toissijaista oppilaspaikkaa hakeneiden kesken arvonta jäljellä olevien oppilaspaikkojen täyttämiseksi. Jos hakijoiden joukossa on useampi samasta perheestä, kohdellaan heitä yhtenä hakijana. Jos viimeinen arvottu toissijainen oppilaspaikka menee tällaiselle hakijalle, suoritetaan arvonta viimeisestä toissijaisesta oppilaspaikasta uudelleen.

Toissijaisten oppilaspaikkojen hakuaika päättyy vuosittain 15. tammikuuta, jonka jälkeen tehdään oppilaaksiottopäätös toissijaisista oppilaista. Toissijaisessa oppilaaksiotossa valitun oppilaan koulumatkoja ei korvata.

Päätöksen mukaan valiokunta määrää lukuvuosittain oppilaaksioton enimmäismäärät. Kauniaisten suomenkieliseen perusopetukseen voidaan ottaa oppilaita toissijaisessa oppilaaksi otossa vain, jos asetettu enimmäisoppilasmäärä mahdollistaa sen. Kauniaislaisille oppivelvollisuusikäisille koulu- paikka Kauniaisten suomenkielisessä perusopetuksessa taataan aina,

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 76

07.10.2020

myös enimmäisoppilasmäärän ylittyessä.

Toissijaisia oppilaspaikkoja ovat ne paikat, jotka ovat jääneet täyttämättä ensisijaisessa oppilaaksiotossa (kauniaislaiset oppilaat). Uusia opetusryhmiä ei perusteta toissijaisen oppilaaksi oton johdosta, eikä se saa aiheuttaa lisäkustannuksia tai tarvetta lisäresurssiin. Enimmäisoppilasmäärän suuruuteen vaikuttaa esiopetuksessa olevien oppilaiden määrä sekä vaurautuminen niihin oppilaisiin, jotka koulupolun aikana muuttavat Kauniaisiin sekä opetusryhmien koko.

Oppilasmäärät lukuvuonna 2020-2021 (tilanne 28.09.2020)

Esiopetus - 71 kauniaislaista, joista kielikylvyssä 21,
- lisäksi 3 oppilasta Espoosta.

Luokka-aste	Oppilaita yhteensä (pl. kiky)	Oppilaita kielikylvyssä
Lk 1	56	20
Lk 2	70	17
Lk 3	44	18
Lk 4	57	21
Lk 5	62	18
Lk 6	57	16
Yhteensä	346	110
Lk 7	98	16
Lk 8	111	10
Lk 9	98	12
Yhteensä	307	38

Lukuvuonna 2020-2021 Mäntymäen koulussa on oppilaita 456, joista kielikylpyoppilaita on 110 (tilanne 28.9.2020). Muista kunnista oppilaita on yhteensä 25 (5,4 %). Mäntymäen koulun oppilasmäärä on viimeisten vuosien aikana kasvanut voimakkaasti, myös lukuvuosien aikana on tullut uusia kauniaislaisia oppilaita. Viime lukuvuoden aikana kasvu on ollut hillitympää (+ 3 oppilasta edelliseen lukuvuoteen verrattuna). Ryhmäkoko vaihtelee 14-21 oppilaan välillä. Perusopetusryhmiä on lukuvuonna 2020-2021 yhteensä 27, joista kaksi on pienryhmiä. Lisäksi koulussa toimii valmistavan opetuksen ryhmä.

Kasavuoren koulussa oppilaita on 345, joista kielikylpyoppilaita on 38 (tilanne 28.09.2020). Muista kunnista Kasavuorella on 143 oppilasta (41 %). Kasavuoren koulussa on 20 perusopetusryhmää, joista yksi on pienryhmä. Ryhmäkoko vaihtelee 10-20 oppilaan välillä.

Esitys suomenkielisen perusopetuksen enimmäisoppilasmääräksi lukuvuodelle 2021-2022

Luokka-aste	Oppilaita yhteensä (pl. kiky)	Oppilaita kielikylvyssä
-------------	-------------------------------	-------------------------

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 76

07.10.2020

Lk 1	53	21
Lk 2	56	20
Lk 3	70	20
Lk 4	44	20
Lk 5	57	21
Lk 6	62	20
Yhteensä	342	122
Lk 7	100	20
Lk 8	98	20
Lk 9	111	20
Yhteensä	309	60

Lukuvuodelle 2020-2021 Mäntymäen koulun oppilasmääräksi (pl. kielikylpy) esitetään 342. Lukuun ei sisälly valmistavan luokan oppilaat. Oppilasmäärä laskee nykyisestä 4 oppilaalla. Ryhmäkoot vaihtelevat 14 ja 21 oppilaan välillä. Ensimmäiselle luokalle perustetaan neljä rinnakkaisluokkaa (n. 18 oppilasta/luokka, paitsi kielikylpy).

Kielikyllyn oppilasmääräksi esitetään 20-21 oppilasta/ryhmä, jolloin se toteutuessaan nostaisi Mäntymäen kielikylpyoppilaiden määrää 12 oppilaalla. Nykyinen kielikylpyoppilaiden määrä on 110.

Lukuvuodelle 2021-2022 Kasavuoren koulun oppilasmääräksi (pl. kielikylpy) esitetään 309. Vuosiluokalle 7 esitetään 20 oppilaiden ryhmät. Kielikyllyn oppilasmääräksi esitetään 20 oppilasta/ryhmä, jolloin se toteutuessaan nostaisi kielikylpyoppilaiden määrää 22 oppilaalla. Tulevien yläkouluikäisten kielikylpyoppilaiden määrä on tämän hetkisen tiedon mukaan 42.

Toissijaisten oppilaspaikkojen hakuaika lukuvuodelle 2021-2022 päättyy 28.1.2021, jonka jälkeen tehdään oppilaaksiottopäätös toissijaisista oppilaista. Toissijaisessa oppilaaksiotossa valitun oppilaan koulumatkoja ei korvata.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy esityksen mukaisesti suomenkieliseen perusopetuksen enimmäisoppilasmäärät.

Suomenkielisen perusopetuksen enimmäisoppilasmäärät lukuvuonna 2021-2022

Luokka-aste	Oppilaita yhteensä (pl. kiky)	Oppilaita kielikylvyssä
Lk 1	53	21
Lk 2	56	20
Lk 3	70	20
Lk 4	44	20
Lk 5	57	21

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 76

07.10.2020

Lk 6	62	20
Yhteensä	342	122
Lk 7	100	20
Lk 8	98	20
Lk 9	111	20
Yhteensä	309	60

Toissijaisten oppilaspaikkojen hakuaika lukuvuodelle 2021-2022 päättyy 28.1.2021, jonka jälkeen tehdään oppilaaksiottopäätös toissijaisista oppilaista. Toissijaisessa oppilaaksiotossa valitun oppilaan koulumatkoja ei korvata.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 77

07.10.2020

Kauniaisten lukion aloituspaikat syksy 2021

431/12.00.01/2015

SOVV 07.10.2020 § 77

Lisätiedot:
opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebon, puh. 050 308 6262
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten hallintosäännön mukaan suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää lukion aloituspaikkojen määrästä.

Lukuvuodesta 2017-2018 uusia opiskelijoita on otettu 134. Syksyllä 2019 valittiin ensimmäistä kertaa opiskelijoita bisneslinjalle, yhteensä 25 opiskelijaa. Taulukossa on esitetty viimeisen kymmenen vuoden ajalta ensisijaisen hakijoiden määrät ja alimmat keskiarvot, joilla lukioon on päässyt sisään.

Vuosi	Ensisijaiset hakijat	Valitut	Alin keskiarvo
2010	178	120	8,33
2011	NA	120	8,00
2012	98	120	8,17
2013	198	120	8,42
2014	164	123	8,42
2015	104	123	8,25
2016	160	140	8,42
2017	178	134	8,58
2018	132	134	8,33
2019	157	109	8,67
	23 bisneslinja	25 bisneslinja	
2020	127	109	8,67
	29 bisneslinja	25 bisneslinja	8,58 bisneslinja*

* koronatilanteen vuoksi ei järjestetty pääsykoetta

Kauniaislaisia lukion opiskelijoista on tällä hetkellä 15,2 % (65).

Opiskelijamäärä vaikuttaa ryhmien määrään sekä ryhmäkokoon. Lukuvuonna 2015-2016 ryhmäkoko oli 18,5 (ka.) ja 2016-2017 20 (ka.) opiskelijaa. Lukuvuonna 2017-2018 ja 2018-2019 ryhmäkoko oli pakollisilla kursseilla 25,2 (ka.) ja soveltavilla sekä syventävillä kursseilla 18,2 (ka.) opiskelijaa. Lukuvuonna 2019-2020 ja 2020-2021 ryhmäkoot ovat edellisten vuosien tasolla (pakolliset 25,7 syventävät ja soveltavat 18,8).

Kasavuoren koulukeskuksen tilat riittävät arkkitehtiselvityksen mukaan 400 opiskelijan lukiolle ilman, että se vähentää yläkoululle osoitettujen tilojen määrää. Lukiossa on lukuvuonna 2020-2021 429 opiskelijaa. Sekä lukio että yläkoulu käyttävät opetuksessa eri kokoisia luokkatiloja, mutta erityisesti suuria luokkatiloja tarvitaan lisää, kun lukion oppilasmäärää kasvatetaan.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 77

07.10.2020

Aloituspaikkojen määrän tulisi olla sellainen, että opetus voidaan toteuttaa nykyisissä tiloissa, nykyisillä ryhmämäärillä ja henkilöstöresursseilla.

Syksyn 2021 lukion aloituspaikkamääräksi esitetään 134, joista 25 on bisneslinjalle. Tällöin lukion tilatarve ja ryhmämäärä pysyvät nykyisellä tasolla, ylioppilaskirjoituksiin osallistuville on riittävät tilat sekä nykyiset henkilöstöresurssit ovat riittävät.

Vuonna 2020 valtionosuus on 5 940,23 euroa/lukio-opiskelija. TP2017 yksikköhinta/lukio-opiskelija oli 7 213 euroa, TP2018 6 940 euroa, TP2019 7 105 euroa ja TA2020 7 504 euroa.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää Kauniaisten lukion aloituspaikkojen määräksi 134, joista 25 on bisneslinjalle, lukuvuodelle 2021-2022 esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 78

07.10.2020

Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021

936/12.00.01/2014

SOVV 07.10.2020 § 78

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebon, puh. 050 308 6262
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy koulujen opetussuunnitelmat. Perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma täydentää niin perusopetuksen opetussuunnitelmaa kuin koulujen lukuvuosisuunnitelmaa ja kuvaa yksityiskohtaisemmin iltapäivätoiminnan lukuvuoden aikana tapahtuvaa toimintaa ja sen tavoitteita.

Kauniaisten kaupungin suomenkielisen perusopetuksen koululaisten iltapäivätoiminnan palvelun Mäntymäen koulussa tuottaa H & S International School Oy. Toimintaa järjestetään perusopetuksen 1. ja 2. luokkien oppilaille. Toiminnasta tehdyn sopimuksen mukaisesti palveluntuottaja laatii lukuvuosittain iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman.

Liite: Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma lukuvuodelle 2020-2021

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta hyväksyy iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2020-2021.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 43	11.06.2020
Kaupunginhallitus	§ 141	17.08.2020
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 79	07.10.2020

Vastaus valtuustoaloitteeseen (suomenkielisen perusopetuksen sähköpostiosoitteet)

159/07.00.00/2020, 65/00.02.00/2020

SOVV 11.06.2020 § 43

Lisätiedot:

oppimisympäristöjen kehittäjä Taru Koskinen, puh. 050 331 3371
tietohallinnon kehittämispäällikkö Markus Lundell, puh. 050 337 4997
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valtuutettu Virva Wahlstedt on laatinut 11.5.2020 päivätyn valtuustoaloitteen: <http://kauniainenfi.oncloudos.com/kokous/20202938-9-2.PDF> (liite). Aloitteentekijä esittää, että kaikilla Kauniaisten työntekijöillä tulisi olla etunimi.sukunimi@kauniainen.fi sähköposti. Suomenkielisissä kouluissa vi 1-9 oppilailla ja isolla osalla henkilökuntaa on lopputunnus unelmakoulu.fi. Aloitteentekijä perustelee muutoksen turvallisuudella ja yhtenäisyydellä sekä kaupungin markkinointiarvolla.

Sivistystoimen oppimisympäristöjen kehittäjä, koulujen IT-tuki sekä kaupungin IT-kehittämispäällikkö ovat selvittäneet asiaa. Asia voidaan ratkaista tietoteknisin keinoin ilman, että unelmakoulu-domainia poistetaan.

Unelmakoulu-domainin ja sen mukana kulkevien @unelmakoulu.fi sähköpostiosoitteiden kokonaan poistaminen ei ole mahdollista eikä järkevää ilman mittavia uudelleen järjestelyjä. Kaikki suomenkielisen ja perusopetuksen Googlen palvelut on sidottu Unelmakoulu-domainiin. Näitä palveluja ovat mm. Google Drive, Classroom, Meet, Sites jne. Jos domain poistetaan kokonaan, katoavat kaikki Googlen ympäristössä tuotetut materiaalit ja sähköpostiviestintä sekä sähköpostiosoitteet.

Toimiva toimintamalli voisi olla, että kaikille opetustoimen henkilöstölle avataan tunnukset kaupungin palveluihin, kuten muullekin henkilökunnalle, ns. AD-tunnukset. Tällöin kaikilla on käytössään @kauniainen.fi-sähköposti ja muut palvelut. Myös opetustoimen henkilökunnalla on tällöin mahdollisuus lähettää sähköpostia @kauniainen.fi-osoitteesta.

Käyttäjä käyttää valintansa mukaan joko molempia tai pääsääntöisesti vain toista sähköpostiosoitteistaan, niiden ollessa erillisiä ympäristöjä. Jos haluaa käyttää vain yhtä, valitsee uudelleenohjauksen, joko @kauniainen.fi -> @unelmakoulu.fi tai @unelmakoulu.fi -> @kauniainen.fi.

Vastaavat muutokset tehdään ruotsinkielisen koulutoimen henkilökunnalle.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy omalta osaltaan vastauksen valtuustoaloitteeseen (suomenkielisen perusopetuksen sähköpostiosoitteet) ja lähettää sen edelleen KH:lle ja KV:lle hyväksyttäväksi ja todettavaksi loppuun käsitellyksi.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 43	11.06.2020
Kaupunginhallitus	§ 141	17.08.2020
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 79	07.10.2020

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 17.08.2020 § 141

KJ:

KH esittää, että KV merkitsee tiedokseen edellä olevan vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen kaupungin sähköpostiosoitteista ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

.....

Jäsen Salminen ehdottama ja varapuheenjohtaja Rintamäki-Ovaskan kannattama esitys asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun siten, että kaikilla opettajilla on käytössään ainoastaan kauniainen.fi/grankulla.fi sähköpostiosoite ja unelmakoulu.fi toimii vain domainina, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Asia palautettiin.

SOVV 07.10.2020 § 79

KH palautti vastauksen valtuustoaloitteeseen valmisteluun siten, että kaikilla opettajilla on käytössään ainoastaan kauniainen.fi/grankulla.fi sähköpostiosoite ja unelmakoulu.fi toimii vain domainina. Oppimisympäristöjen kehittäjä ja tietohallinnon kehittämispäällikkö ovat valmistelleet asian uudelleen. Ehdotus on seuraavanlainen:

- Opetustoimen koko henkilöstölle luodaan postilaatikat @ kauniainen.fi eli samalla luodaan ns. AD-tunnus, joka mahdollistaa myös pääsyn kaupungin intranettiin.
- Kaikki ulospäin liikkuva sähköposti ohjataan lähtemään @ kauniainen.fi -osoitteesta määrittelemällä tämä osoite ensisijaiseksi.
- Unelmakoulu-domain jää jäljelle aiemmin mainituista syistä. Tällöin myös @ unelmakoulu.fi sähköpostiosoitteet jäävät jäljelle taustalle.

Aiemmin mainitut syyt ovat, että Unelmakoulu-domainin ja sen mukana kulkevien @ unelmakoulu.fi sähköpostiosoitteiden kokonaan poistaminen ei ole mahdollista eikä järkevää ilman mittavia uudelleen järjestelyjä. Kaikki suomenkielisen perusopetuksen Googlen palvelut on sidottu Unelmakoulu-domainiin. Näitä palveluja ovat mm. Google Drive, Classroom, Meet, Sites jne. Jos domain poistetaan kokonaan, katoavat kaikki Googlen palvelut, jolloin virtuaalinen opetustoiminta loppuu välittömästi.

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 43	11.06.2020
Kaupunginhallitus	§ 141	17.08.2020
Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta	§ 79	07.10.2020

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy yllä olevan vastineen valtuustoaloitteeseen ja toimittaa vastauksen KH:lle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 80

07.10.2020

Muut asiat

SOVV 07.10.2020 § 80

- Kasavuoren koulu oli tartuntatautilääkärin päätöksen sekä sivistystoimenjohtajan päätöksen mukaan etäopetuksessa 14.9. - 25.9.2020. Koulussa oli kolme tartuntaa ja 82 altistumista. Lisätartuntoja ei ollut, ja normaali opetus alkoi taas 28.9.2020.

Sivistystoimenjohtaja kertoi koronatilanteesta.

- Lukion korona-avustus

Opetushallitus on myöntänyt Kauniaisten lukioille avustusta 205 190 € (valtion erityisavustukset koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi lukiokoulutuksessa).

- Kouluruokailu

Kaupunginhallitus on päättänyt, että Kauniaisten kouluihin perustetaan kouluruokatoimikunnat. Valiokunta edellyttää, että kouluruokatoimikunnat aloittavat toimintansa tämän syksyn aikana.

- Oranssit päivät 25.11. - 10.12.

Keskusteltiin Oranssit päivät -tapahtumasta ja Kauniaisten mahdollisuudesta osallistua tapahtumaan.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 69, 70, 71, 72, 74, 75, 79, 80

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 73, 76, 77, 78

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)		
Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika	päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)		

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).