
Aika: 20.10.2020 klo 17:30 - 18:30

Paikka: Teams, Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kh, 2. krs

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
43	Kokouksen järjestäytyminen	3
44	Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
45	Rakennuslupa R58-2020 (235-5-560-19, Bredanniitynkuja 8a, 2-kerroksinen puuverhoiltu omakotitalo)	5
46	Rakennuslupa R86-2020 (235-3-382-15, Dosentintie 17a, 2-kerroksinen puuverhoiltu erillispientalo, rakennus A)	6
47	Rakennuslupa R87-2020 (235-3-382-15, Dosentintie 17a, 2-kerroksinen puuverhoiltu erillispientalo, rakennus B)	7
48	Vastaus valtuustoaloitteeseen, ostoskeskuksen julkisivun ulkonäköongelman käsitteleminen	8
49	Kokousajankohdan muutos	10

Läsnä:	Lamberg-Allardt Christel Herkama Pekka Bucktman Seija Lindqvist Christoffer Miettinen Taisto Ala-Reinikka Tapani Blom Natalie Lamberg Sirkka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen Kh:n edustaja nuorisovaltuusto esittelijä/sihtööri
--------	---	---

Allekirjoitukset	Christel Lamberg-Allardt puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 21.10.2020	Sirkka Lamberg sihtööri
------------------	---	----------------------------

Käsitellyt asiat	43 - 49
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Taisto Miettinen Tarkastettu sähköpostitse 22.10.2020
------------------	---

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 27.10.2020
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Rakennusvaliokunta

§ 43

20.10.2020

Kokouksen järjestäytyminen

RAKV 20.10.2020 § 43

Rakennusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Puhejohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitiin Taisto Miettinen.

Oheismateriaali

Rakennusvaliokunnan pöytäkirja 2020_10_20 hyväksytty ja tarkastettu

Rakennusvaliokunta

§ 44

20.10.2020

Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

RAKV 20.10.2020 § 44

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen viranhaltijan toimivaltaan siirretyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta johtavalle rakennustarkastajalle ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa

Päätösehdotus:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Myönnetyt luvat ajalla 15.9.-14.10.2020

Rakennusvaliokunta

§ 45

20.10.2020

Rakennuslupa R58-2020 (235-5-560-19, Bredanniitynkuja 8a, 2-kerroksinen puuverhoiltu omakotitalo)

RAKV 20.10.2020 § 45

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee lupaa rakentaa kaksikerroksinen puuverhoiltu omakotitalo.

Päätösehdotus, pääpiirustukset (6kpl) ja päätöksentekoon liittyvät liitteet (3 kpl) ovat nähtävillä kokouksessa ja luottamushenkilöiden extranetissä.

Päätösehdotus: Lupa myönnetään päätösehdotuksessa ilmenevin määräyksin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Asemapiirustus, Bredanniitynkuja 8a
R58-2020 Päätös

Rakennusvaliokunta

§ 46

20.10.2020

Rakennuslupa R86-2020 (235-3-382-15, Dosentintie 17a, 2-kerroksinen puuverhoiltu erillispientalo, rakennus A)

RAKV 20.10.2020 § 46

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee lupaa kaksikerroksiselle puuverhoilulle erillispientalolle ja maalämpökaivon poraamiselle.

Päätösehdotus, pääpiirustukset (5 kpl) ja päätöksentekoon liittyvät liitteet (10 kpl) olivat nähtävillä kokouksessa ja luottamushenkilöiden extranetissä. Lisäksi pöydälle tuotiin kahden naapurin huomautusasiakirjat (yhteensä 5 kpl A4).

Esittelijä toi pöydälle viisi naapurinhuomautusasiakirjaa kahdelta naapurilta. Toisen naapurin huomautukset tulivat sähköpostitse ja toisen postitse. Asiakirjat välitettiin välittömästi niiden saavuttua valiokunnan jäsenille etukäteen tutustuttavaksi. Kokouksessa todettiin kaikkien jäsenten saaneen asiakirjat.

Kyseisen tontin kaava on hyväksytty 14.10.2019 ja kaavassa on otettu huomioon mm. voimassa olevat luonnonsuojelumääräykset. Kyseisen tontin kaava on lainvoimainen ja suunnitelmat noudattavat voimassa olevaa kaavaa sekä rakentamista säätelevää lainsäädäntöä kaikilta osin. Kaavasta ei voida enää valittaa rakennusluvan yhteydessä.

Sekä Uudenmaan maakuntamuseo että kaupunkikuvatoimikunta ovat puoltaneet hanketta, joten voidaan katsoa, että rakennus soveltuu myös olemassa olevaan ympäristöön niin arkkitehtuurin kuin korkeutensa osalta.

Päätösehdotus: Lupa myönnetään päätösehdotuksessa ilmenevin määräyksin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Asemapiirustus, Dosentintie 17aA
R86-2020 Päätös

Rakennusvaliokunta

§ 47

20.10.2020

Rakennuslupa R87-2020 (235-3-382-15, Dosentintie 17a, 2-kerroksinen puuverhoiltu erillispientalo, rakennus B)

RAKV 20.10.2020 § 47

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee lupaa kaksikerroksiselle puuverhoilulle erillispientalolle ja maalämpökaivon poraamiselle.

Päätösehdotus, pääpiirustukset (5 kpl) ja päätöksentekoon liittyvät liitteet (11 kpl) ovat nähtävillä kokouksessa ja luottamushenkilöiden extranetissä. Lisäksi pöydälle tuotiin kahden naapurin huomautusasiakirjat (yhteensä 5 kpl A4).

Esittelijä toi pöydälle viisi naapurinhuomautusasiakirjaa kahdelta naapurilta. Toisen naapurin huomautukset tulivat sähköpostitse ja toisen postitse. Asiakirjat välitettiin välittömästi niiden saavuttua valiokunnan jäsenille etukäteen tutustuttavaksi. Kokouksessa todettiin kaikkien jäsenten saaneen asiakirjat.

Kyseisen tontin kaava on hyväksytty 14.10.2019 ja kaavassa on otettu huomioon mm. voimassa olevat luonnonsuojelumääräykset. Kyseisen tontin kaava on lainvoimainen ja suunnitelmat noudattavat voimassa olevaa kaavaa sekä rakentamista säätelevää lainsäädäntöä kaikilta osin. Kaavasta ei voida enää valittaa rakennusluvan yhteydessä.

Sekä Uudenmaan maakuntamuseo että kaupunkikuvatoimikunta ovat puoltaneet hanketta, joten voidaan katsoa, että rakennus soveltuu myös olemassa olevaan ympäristöön niin arkkitehtuurin kuin korkeutensa osalta.

Päätösehdotus: Lupa myönnetään päätösehdotuksessa ilmenevin määräyksin.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet Asemapiirustus, Dosentintie 17aB
R87-2020 Päätös

Rakennusvaliokunta

§ 48

20.10.2020

Vastaus valtuustoaloitteeseen, ostoskeskuksen julkisivun ulkonäköongelman käsitteleminen

221/10.03.00/2020, 65/00.02.00/2020

RAKV 20.10.2020 § 48

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valtuutetut Ann-Charlotte Schalin ja Veronica Fellman ovat kaupunginvaltuuston kokouksessa 15.06.2020 jättäneet valtuustoaloitteen, jossa he esittävät, että Kauniaisten kaupunki viiveettä kehottaa rakennusvalvontaa / kaupunkikuvatoimikuntaa ryhtymään toimenpiteisiin ostoskeskuksen julkisivun ulkonäköongelman ratkaisemiseksi. Valtuustoaloite on esityslistan oheismateriaalina.

Arkkitehdin laatimille pääpiirustussuunnitelmille myönnettiin rakennuslupa rakennuslautakunnassa 24.8.1999 § 95 (lupapäätös oheismateriaalina). Rakennuslupa käsitti liikerakennuksen rakentamisen osoitteessa Kauniaistentie 7:ssä. Kyseisessä lautakuntakäsittelyssä kiinteistön omistajalle annettiin näin lupa toteuttaa luvassa esitetty rakennus. Rakennus on käyttöön otettu vaiheittain siten, että lopullinen loppukatselmus on pidetty 10.9.2002. Julkisivupellityksen toteutus hyväksyttiin myös rakennusvalvonnalla loppukatselmuksessa. Rakennuksen toteutus on siis asianmukaisesti loppuunsaatu.

Hallintolaki:

Hallintolaissa säädetään viranomaistoiminnasta ja hallinnon oikeusperiaatteista. Hallintolain 6 §:ssä (Hallinnon oikeusperiaatteet) säädetään mm. seuraavaa:

”Viranomaisen on kohdeltava hallinnossa asioivia tasapuolisesti sekä käytettävä toimivaltaansa yksinomaan lain mukaan hyväksyttäviin tarkoituksiin. Viranomaisen toimien on oltava puolueettomia ja oikeassa suhteessa tavoiteltuun päämäärään nähden. Niiden on suojattava oikeusjärjestyksen perusteella oikeutettuja odotuksia.”

Hallintolain 6 §:n keskeisenä sisältönä on se, että yksityisten tulee voida luottaa viranomaisen toiminnan oikeellisuuteen ja virheettömyyteen, sekä viranomaisten tekemien hallinnollisten päätösten pysyvyyteen.

Hallintolain mukaan luvanhakijalla on oikeus olettaa, että hänelle myönnetty rakennuslupa voidaan toteuttaa ilman pelkoa siitä, että viranomaisen vaatisi toteutukseen jälkikäteen muutoksia. Myönnetty rakennuslupa on siis pysyvä, eikä sitä voida viranomaisen puolelta jälkikäteen vaatia muutettavan.

Maankäyttö- ja rakennuslaki:

MRL:ssä säädetään mm. olemassa olevan rakennuksen kunnossapidosta. MRL:n 166 §:ssä säädetään mm. seuraavaa:

Rakennusvaliokunta

§ 48

20.10.2020

Rakennus ympäristöineen on pidettävä sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasti täyttää terveellisyyden, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset, eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä.

Kauppakeskuksen julkisivuja ei voida pitää siinä määrin huonokuntoisina, että tilanne olisi rakennuksessa kyseisen pykälän vastainen. Kyseisessä tilanteessakaan rakennusvalvonnalla ei olisi kuitenkaan edellytyksiä vaatia muutosta julkisivuun, vaan kiinteistön omistajalla olisi oikeus korjata julkisivu luvan- ja olemassa olevan mukaiseksi.

Ainoa keino saada aikaan muutos olemassa olevaan rakennuksen julkisivuun on, että omistaja itse päättää haluta muutosta ja ryhtyy omaehtoisesti toimenpiteisiin asian johdosta.

- Päätösehdotus: Rakennusvaliokunta päättää osaltaan hyväksyä vastauksen valtuustoaloitteeseen ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi ja todettavaksi aloite loppuun käsitellyksi.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.
- Liitteet Ote rakennuslupapäätöksestä 24.8.1999 § 95, Kauniaistentie 7
Valtuustoaloite Dno 221/10.03.00/2020

Rakennusvaliokunta

§ 49

20.10.2020

Kokousajankohdan muutos

RAKV 20.10.2020 § 49

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Päätös:

Päätettiin siirtää seuraavan kokouksen (18.11.2020) ajankohtaa päivää myöhemmäksi. Seuraava kokous päätettiin pitää torstaina 19.11.2020.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 43, 44, 48 ja 49

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Rakennusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: 45, 46, 47 Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Valitusaika alkaa päätöksen antamispäivästä lukien 27.10.2020.

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).

