
Aika: 11.11.2020 klo 17:10 - 18:35

Paikka: Virtuaalokokous - Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
85	Kokouksen järjestäytyminen	3
86	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
87	Esiopetuksen järjestäminen toimintavuonna 2021 – 2022	5
88	Kauniaisten suomenkielisen esi- ja perusopetuksen sekä lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2021-2022	7
89	Muut asiat	10
90	Kauniaisten digitalisaatio-ohjelma vuosille 2021-2023	11

Läsnä:	Mollgren Satu Herkama Pekka Tuomela Kari Laitinen Ulla Aro Ville Karimaa Erkki Nystén Tiina Ant-Wuorinen Lauri Backman Heidi Mellanen Petri Ekman-Ekebon Maria Hiitola Annika	pj. varapj. jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen KH:n edustaja sivistystoimenjohtaja talouspäälikkö opetuspäälikkö varhaiskasvatuspäälikkö
Poissa:	Hirvasvuopio Jaana Sivula Oili Kallio Katri Koljonen Tatu	jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja Espoon edustaja
Allekirjoitukset	Satu Mollgren puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 13.11.2020	Petri Mellanen sihteeri
Käsitellyt asiat	85 - 90	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Kari Tuomela Tarkastettu 17.11.2020	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 18.11.2020	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja	

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 85

11.11.2020

Kokouksen järjestäytyminen

SOVV 11.11.2020 § 85

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
 - valitsi Kari Tuomelan pöytäkirjantarkastajaksi.
-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 86

11.11.2020

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOVV 11.11.2020 § 86

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai opetuspäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 87

11.11.2020

Esiopetuksen järjestäminen toimintavuonna 2021 – 2022

935/12.00.01/2014

SOVV 11.11.2020 § 87

Lisätietoja:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Toimintavuonna 2021 – 2022 kaikille kunnassa asuville 2015 syntyneille lapsille tarjotaan maksutonta esiopetusta. Esiopetuksen tarkoituksenmukaisen järjestämisen edellytyksenä on esiopetusryhmän toiminnan kannalta riittävän kokoinen vertaisryhmä sekä opettaja, joka on kelpoinen antamaan esiopetusta. Esiopetuspaikkoja määriteltäessä huomioidaan suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan päättämät esiopetuksen toissijaisen oppilaaksioton perusteet (SOV 7.11.2016 § 83) sekä esiopetuksen saavutettavuus ja esiopetuksen tai varhaiskasvatusyksikön mahdollinen painotus.

Kauniaisissa toimivissa suomenkielisissä päiväkodeissa on lokakuussa 2020 seuraava määrä esiopetusikäisiä lapsia toimintavuodelle 2021 – 2022:

Kunnalliset päiväkodit:

- Kielikylpy Grani Språkbud –päiväkodissa on 14 lasta,
- Päiväkoti Pikku Akatemiassa on 12 lasta,
- Sansinpellon päiväkodissa on 14 lasta,
- Oasen -päiväkodissa on 5 lasta.

Kaikissa mainituissa päiväkodeissa on vähintään yksi esiopetuksen antamiseen kelpoinen ja halukas varhaiskasvatuksen opettaja.

Yksityisistä päiväkodeista palveluseteliyksikkö Norlandia Graniitissa ei ole vuonna 2015 syntyneitä kauniaislaisia lapsia, mutta siellä on 2 - 3 espoo-laista 2015 syntynyttä lasta. Ankkalammissa on 2 kauniaislaista ja 5 espoo-laista 2015 syntynyttä lasta. Ankkalampi on ilmoittanut olevansa halukas järjestämään esiopetusta toimintakaudella 2021 – 2022.

Väestötietojen mukaan Kauniaisissa asuu 28.10.2020 yhteensä 97 vuonna 2015 syntynyttä lasta. Suomenkieliseen kunnalliseen varhaiskasvatukseen osallistuu 45 vuonna 2015 syntynyttä lasta (kts yllä), ja ruotsinkieliseen kunnalliseen varhaiskasvatukseen osallistuu 32 vuonna 2015 syntynyttä lasta. Muilla paikkakunnilla asuvia vuonna 2015 syntyneitä lapsia toiminnassa on viisi. Palvelusetelillä tuotettuun varhaiskasvatukseen osallistuu 9 vuonna 2015 syntynyttä kauniaislaista lasta. Näin ollen peräti 14 ikäluokan Kauniaisissa asuvaa lasta on toiminnan ulkopuolella. Saatavilla olevien, syyskuuta 2020 koskevien tietojen mukaan heistä viisi osallistuu yksityiseen varhaiskasvatukseen.

Kunnallisen varhaiskasvatuksen ulkopuolella olevista 14 lapsesta ainakin

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 87

11.11.2020

osa tulee tarvitsemaan kunnallista esiopetusta toimintavuonna 2021 - 2022. Lisäksi perheitä, joissa on esiopetusiän saavuttavia lapsia muuttaa yleensä jonkin verran Kauniaisiin juuri ennen esiopetuksen ja koulun aloitusta, tai esiopetusvuoden aikana. Tällä hetkellä kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa jonottaa kolme kuntaan muuttavaa vuonna 2015 syntynyttä lasta.

Varhaiskasvatuslaki ja -asetus säättää henkilöstömitoituksesta varhaiskasvatuksessa, jonka piirissä esiopetus Kauniaisissa järjestetään. Henkilöstömitoituksen ja tilojen asettamien rajoitusten mukaan sekä ryhmässä esiintyvän tuen tarpeen mukaan esiopetusryhmässä voi olla korkeintaan 20 - 21 sekä esiopetusta että siihen liittyvää varhaiskasvatusta tarvitsevaa lasta silloin, kun ryhmässä on kolme kasvatusvastuullista työntekijää. Jos ryhmässä on kaksi kasvatusvastuullista työntekijää, lapsia voi olla 14.

Vuosina 2011 - 2020 Kauniaisten kunnallisen esiopetuksen ulkopuolelle on jäänyt vuosittain 2 - 11 lasta, keskimäärin 5 lasta/vuosi, kun molemmat kieliryhmät huomioidaan. Monessa tapauksessa syy kunnalliseen esiopetukseen ilmoittamattomuudelle on tilapäinen ulkomailla tai toisessa kunnassa asuminen tai yksityisen varhaiskasvatuksen käyttäminen.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaisesti opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää varhaiskasvatuksen järjestämispaikoista.

Sivistystoimenjohtaja:

Seuraavissa Kauniaisissa toimivissa suomenkielisissä päiväkodeissa järjestetään maksutonta esiopetusta toimintavuonna 2021 – 2022:

- Kielikylpy Grani Språkbad
- Päiväkotikatu Pikku Akatemia
- Sansinpellon päiväkotikatu
- Oasen. Oasenista myönnetään ensisijaisesti paikka uusille hakijoille, jotka eivät vielä ole toiminnassa mukana.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 88

11.11.2020

Kauniaisten suomenkielisen esi- ja perusopetuksen sekä lukion työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2021-2022

594/12.00.01/2014

SOVV 11.11.2020 § 88

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Maria Ekman-Ekebon, puh. 050 308 6262
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Koulujen työ- ja loma-ajoissa kunnalla on varsin laaja päätäntävalta. Perusopetusta koskevassa lainsäädännössä on säädetty perusopetuksen koulupäivien lukumäärästä ja lukuvuoden koulutyön päättymisajankohdasta. Lukiolainsäädännössä ei ole säädöksiä työ- ja loma-ajoista. Kauniaisten suomenkielisessä perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa pyritään noudattamaan mahdollisimman yhteneväisiä työ- ja loma-aikoja.

Perusopetuslain 23 § määrää perusopetukseen lukuvuodessa 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan perusopetuksen lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukuvuoden 2021-2022 työ- ja loma-aikojen esitys sisältää myös esiopetuksen. Ruotsinkielisen opetuksen työ- ja loma-ajoista päätetään ruotsinkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan kokouksessa 17.11.2020

Lukuvuoden 2021-2022 koulupäivien lukumäärä on 188. Lukuvuoden työpäivistä on vähennetty arkipäiväksi osuva itsenäisyyspäivä (ma 6.12.2021) ja loppiainen (to 6.1.2022).

Opiskelijoille, huoltajille ja henkilöstölle suunnatuilla kyselyillä on selvitetty heidän toiveitaan työ- ja loma-aikojen suhteen. Mäntymäen koulussa oppilasparlamentti järjesti kyselyn oppilaille luokittain, Kasavuoren koulussa järjestettiin äänestys oppilasparlamentin jäsenten kesken.

Kyselyssä vastaajat saivat valita neljästä eri vaihtoehdoista:

- Vaihtoehto, jossa syysloman pituus on kaksi päivää: syyslukukausi ma 16.8. - ke 22.12.2021, kevätlukukausi pe 7.1. - la 4.6.2022
 - Vaihtoehto, jossa syysloman pituus on viisi päivää: syyslukukausi ke 11.8. - ke 22.12.2021, kevätlukukausi pe 7.1. - la 4.6.2022
 - Vaihtoehto, jossa yksi lauantaityöpäivä ja syysloman pituus on kaksi päivää: syyslukukausi ma 16.8. - ke 22.12.2021, kevätlukukausi ma 10.1. - la 4.6.2022
 - Vaihtoehto, jossa yksi lauantaityöpäivä ja syysloman pituus on viisi päivää: syyslukukausi ke 11.8. - ke 22.12.2021, kevätlukukausi ma 10.1. - la 4.6.2022
-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 88

11.11.2020

Sekä Mäntymäen että Kasavuoren koulun oppilaat toivovat viiden päivän syyslomaa, samoin toivoo 85,7 % henkilökunnasta. Huoltajista 73,3 % toivovat viiden päivän syyslomaa.

Lukiolaiset toivovat viiden päivän syyslomaa (92,6 %), kuten myös henkilökunta (89,5 %) ja huoltajat (74 %).

Peruskoulun opettajat sekä huoltajat, ja lukion huoltajat suosivat koulun alkamista joululoman jälkeen perjantaina 7.1.2022. Lukiolaiset ja lukion henkilökunta suosivat koulun alkamista maanantaina 10.1.2022.

Esitys suomenkielisten esi- ja peruskoulujen sekä lukion lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäivistä:

Syyslukukausi 2021

Perusopetus: keskiviikko 11.8. - keskiviikko 22.12.2021

Syysloma 18. - 22.10.2021 (viikko 42)
Joululoma 23.12.2021 - 7.1.2022

Esiopetus: maanantai 16.8.2021 – perjantai 17.12.2021

Syysloma 20. - 22.10.2021
Joululoma 18.12.2021 - 7.1.2022

Kevätlukukausi 2022

maanantai 10.1. - lauantai 4.6.2022 / esiopetus perjantai 3.6.2022

Talviloma 21. - 25.2.2022 (viikko 8)

Lukion päättävien abiturienttien viimeinen varsinainen koulupäivä on pe 18.2.2022. Abiturienteilla koulupäiviä on yhteensä 123.

Esitetään myös, että suomenkielisellä peruskoululla ja lukiolla on halutesaan mahdollisuus korvata yksi työpäivä lauantaityöpäivällä. Lauantaityöpäivänä noudatetaan sen päivän lukujärjestystä, joka vaihdetaan vapaaksi.

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan työajoista tulee ilmoittaa ennalta opilaille ja huoltajille ja vastaavasti lukioasetuksen 3 §:n mukaan työajoista tulee ilmoittaa ennalta opiskelijoille.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta päättää suomenkielisen esi- ja perusopetuksen sekä lukion lukuvuoden 2021-2022 työ- ja lomapäivistä esityksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 88

11.11.2020

Syyslukukausi 2021

Perusopetus: keskiviikko 11.8. - keskiviikko 22.12.2021

Syysloma 18. - 22.10.2021 (viikko 42)
Joululoma 23.12.2021 - 7.1.2022

Esiopetus: maanantai 16.8.2021 – perjantai 17.12.2021

Syysloma 20. - 22.10.2021
Joululoma 18.12.2021 - 7.1.2022

Kevätlukukausi 2022

maanantai 10.1. - lauantai 4.6.2022 / esiopetus perjantai 3.6.2022

Talviloma 21. - 25.2.2022 (viikko 8)

Suomenkielisellä peruskoululla ja lukiolla on halutessaan mahdollisuus korvata yksi työpäivä lauantaityöpäivällä. Lauantaityöpäivänä noudatetaan sen päivän lukujärjestystä, joka vaihdetaan vapaaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 89

11.11.2020

Muut asiat

SOVV 11.11.2020 § 89

- Koronatilanne

Sivistystoimenjohtaja informoi sivistystoimen koronatilanteesta Kauniaisisissa.

Yhteisistä koronatoimenpiteistä on käyty keskusteluja PKS-kaupunkien välillä. Yhteisiä ohjeistuksia mm. maskin käytön suhteen ollaan laadittu perusopetuksen henkilöstön osalta.

- KH talousarvio 2021 käsittely

- Lukio-ohjelma

Lukio-ohjelma on suunnitteilla tuoda valiokunnan käsittelyyn joulukuun kokoukseen.

- Varhennettujen kielten opetuksen tilanne

Opetuspäällikkö selvittää varhennettujen kielten opetuksen tilannetta kouluilta.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 90

11.11.2020

Kauniaisten digitalisaatio-ohjelma vuosille 2021-2023

186/07.00.00/2018

SOVV 11.11.2020 § 90

Lisätietoja:

tietohallinnon kehittämispäällikkö Tuija Gustavsson, puh. 050 337 4997
hallintojohtaja Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupunginvaltuusto hyväksyi 12.3.2018 (§ 4) kaupunkistrategian vuosille 2018-2022. Yhtenä strategian teemana on fiksun toiminnan, talouden ja yhteistyön Kauniainen. Teeman yksi alatavoite on helppokäyttöiset, kaikki ikäryhmät huomioivat digipalvelut, ja konkreettisena toimenpiteenä digitalisaatio-ohjelman laatiminen kevään 2018 aikana.

Kaupungin ensimmäisen digitalisaatio-ohjelman puitteissa saatiin 61 hanketta maaliin, 26 hanketta oli työn alla ja 3 vielä aloittamatta (tilanne 30.9.2020). Kaupungin toinen digitalisaatio-ohjelma jatkaa ensimmäisen ohjelman vitoittamaa tietä.

Kauniaisten digitalisaatio-ohjelmassa määritellään keinot, joilla kaupunki voi toteuttaa strategian viittä painopistealuetta. Ohjelmassa on pyritty huomioimaan monitasoinen kompleksisuus, joka vaikuttaa kokonaisuuteen. Vaikuttavia asioita ja reunaehdoja ovat kaupungin omien strategisten pääpainopisteiden lisäksi julkisten tietohallintojärjestelmien kehittämishankkeet, kansallinen ja EU-lainsäädäntö, EU:n digitavoitteet, Suomen digitavoitteet, nykYTEknologia sekä kaupungin tietohallinnon nykytilan asettamat rajoitteet. Kauniaisten digiloikassa huomioidaan myös kansainvälisen ICT-alan tutkimus- ja konsultointiyritys Gartnerin ennustamat globaalit trendit.

Liitteenä oleva Kauniaisten digitalisaatio-ohjelma vuosille 2021-2023 jatkaa kaupungin toimintakulttuurin uudistamista vastaamaan tietoyhteiskunnan tarpeita. Tämän uudistamisen edellytyksenä ja mahdollistajana on digitaalinen teknologia ja sen laajamittainen käyttö kaikilla toimialoilla.

Ohjelman toteuttaminen mahdollistaa Kauniaisten kaupungin digiloikan jatkamisen. On mahdollista, että maailman muuttuessa ja teknologioiden kehittyessä ripeää tahtia ohjelmaa joudutaan tarkentamaan tai muuttamaan jo ennen sen päättymistä.

Huomioita digiohjelmasta koskien varhaiskasvatusta, perusopetusta ja lukio-opetusta

Digitalisaation kehittämiseen opetuksessa ja varhaiskasvatuksessa keskitytään monella eri osa-alueella:

- Langattomien verkkojen ylläpito ja kehittäminen
 - Laitekannan ylläpito
 - Oppimisympäristöihin liittyvät kokeilut
-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 90

11.11.2020

- Varhaiskasvatuksen digiloikka ja Digipuu-hanke
- Epidemiatilanteen huomioiminen ja tulevaan valmistumien
- Kauniaisten oman Google Education ympäristön käyttöönotto
- Digilabin toiminnan kehittäminen
- DigiOne yhteistyö
- Tärkeimpien tulevaisuuden taitojen välittäminen oppijalle

Digitalisaatiota opetuksessa ja varhaiskasvatuksessa on kehitetty hyvin viime vuosina. Ylipäätään koko sivistystoimessa kehityksen resurssit on huomioitu ja oppimisympäristöjen kehittäjä edistää digitalisaatiota koko toimialalla. Luottamuskuultuuri ja kokeilukulttuuri toimivat hyvin yksiköiden tasolla ja mahdollistavat menestyksekkään kehittämisen.

Kauniaisten sivistystoimi on brändännyt digitalisaatiota KokoHelaGrani-hankkeen (KHG) puitteissa jo monen vuoden ajan. Toiminnan keskeisenä tavoitteena on toimia tulevaisuusorientoituneesti, poikkihallinnollisesti, ilman siiloutumista, ja taloudellisesti kestäväällä pohjalla. KHG-toimintaa sekä digitalisaation jalkauttamista jatketaan sivistystoimessa vuosina 2021–2023.

Visiomme: Haluamme, että oppilaillamme ja asiakkaillamme on parhaat ikinä tulevaisuuden teknologiataidot, jolloin heidän mahdollisuutensa menestyä elämässä ja työelämässä ovat ainutlaatuiset.

Kaikissa varhaiskasvatuksen ja opetuksen yksiköissä on käytössä langaton verkko, kaikilla oppilailla on PC tai vastaava laite, kaikissa päiväkodeissa on meneillään IKT-kokeiluja ja IT-pedagogisen tuen malli. Digitalisaatioon liittyviä mittareita on kehitetty kaupungin strategiassa ja tuloksellisuutta on seurattu vuosittain. Toiminnassa noudatetaan vuosikelloa, järjestetään työpajoja sekä suurempia verkostotapaamisia kaksi kertaa vuodessa.

Oppimisympäristöihin ja koulujen digitalisaatiotyöskentelyyn liittyviä kokeiluja on tehty laajasti, mm. tekoälyyn ja 3D-tulostukseen liittyvää oppimista, robotiikka-aiheista opetusta, palvelumuotoilun menetelmiä digituotteen kehittämisessä sekä kollaboratiivista työskentelyä. Varhaiskasvatuksessa on kehitetty oma Digipuu-malli, joka julkaistaan siihen liittyvän pedagogisen materiaalin kanssa.

Digitalisaatio-ohjelmassa keskeisessä roolissa on opetustoimelle ja kuntalaiselle suunnattu digilaboratorio eli Grani Digilab, joka mahdollistaa opettajien ja oppilaiden sekä kuntalaisten ja ulkopuolisten kouluttamisen digitalisaation erilaisiin ratkaisuihin. Digilabin teemoja ovat mm. robotiikka, Maker-kulttuuri ja tekoäly. Toiminta on ollut suosittua oppilaiden keskuudessa. Vuoden 2021 - 2023 aikana luodaan uusi päivitetty DigiLab 2.0. Digilab toimii pääasiassa vapaaehtoisten nuorten voimin. Vuonna 2022 valmistuu nuorisotalon remontti, jolloin Digilabin toiminta siirtyy nuorisotaloon. Tämä vahvistaa entisestään yhteistyötä nuorisotoimen ja muiden yksiköiden kanssa.

Selvitämme mahdollisuutta liittyä mukaan Vantaan DigiOne hankkeeseen.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 90

11.11.2020

DigiOne alustan tavoitteena on auttaa oppijaa keskittymään oppimiseen ja opettajaa oppimisen tukemiseen opetussuunnitelma ja pedagogiikka edellä, sekä tarjota yhdenvertaisemmat lähtökohdat oppimiselle. Järjestelmiä integroivan alustan avulla haetaan mahdollisuuksia mm. automatisoida hallinnon työtä ja koota yhteen tietoa eri lähteistä johtamisen ja päätöksenteon tueksi.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi digitalisaatio-ohjelman ja toteaa kaupunginhallitukselle, että digiohjelma on laadittu yhteistyössä sivistystoimen kanssa ja vastaa sivistystoimen digitalisaation kehittämistarpeita tulevina vuosina.

.....

Puheenjohtaja Mollgren ehdotti jäsen Laitisen kannattamana seuraavaa lausuntoa digitalisaatio-ohjelmasta:

"Opetuksen digitalisaation lähtökohtana tulee olla oppimisen tukeminen. Lisäksi kouluilla on rooli tulevaisuuden taitojen tarjoajana. Kokeilukulttuurin ja hankkeiden tulisi tähdätä pitkäjänteiseen kehittämiseen. Jokaisen hankkeen hyödyllisyyttä operatiivisen toiminnan kannalta tulisi pyrkiä ennalta punnitsemaan. Toimivien hankkeiden hyödyntäminen ja toiminnan jatkuvuus pitäisi pystyä turvaamaan.

Kauniaisissa oppimisympäristöjen kehittäjällä on tärkeitä tehtäviä opettajien digitaalisen osaamisen tukemisessa. Kouluissa voitaisiin resursoida enemmän myös digitutor-toimintaa, jossa tutorit tarjoavat kollegoilleen teknologispedagogista tukea.

Ennen DigiLabin päivitystä tulisi varmistaa, että koulut käyttävät palvelua ja hyötyvät siitä.

Valiokunta pitää tärkeänä, että laitekanta kouluissa on tasa-arvoinen. Nykyisten laitteiden tarkoituksenmukaisuus tulisi arvioida. Lisäksi opetuksen laitekannan omistajuuden taloudellinen ja toiminnallinen kannattavuus tulisi selvittää. Mikäli laajennettu oppivelvollisuus astuu voimaan, on tarkasti mietittävä yhteisiä ja tasa-arvoisia käytäntöjä lukioden laitelinjauksissa.

Valiokunta muistuttaa, että on tärkeää kuulla kouluja ja varhaiskasvatusta näitä koskevaa ohjelmaa laadittaessa.

Opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan näkökulmasta tilojen varausjärjestelmän toimivuutta tulisi kehittää."

Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi valiokunta esittää lausuntonaan seuraavaa:

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

§ 90

11.11.2020

"Opetuksen digitalisaation lähtökohtana tulee olla oppimisen tukeminen. Lisäksi kouluilla on rooli tulevaisuuden taitojen tarjoajana. Kokeilukulttuurin ja hankkeiden tulisi tähdätä pitkäjänteiseen kehittämiseen. Jokaisen hankkeen hyödyllisyyttä operatiivisen toiminnan kannalta tulisi pyrkiä ennalta punnitsemaan. Toimivien hankkeiden hyödyntäminen ja toiminnan jatkuvuus pitäisi pystyä turvaamaan.

Kauniaisissa oppimisympäristöjen kehittäjällä on tärkeitä tehtäviä opettajien digitaalisen osaamisen tukemisessa. Kouluissa voitaisiin resursoida enemmän myös digitutor-toimintaa, jossa tutorit tarjoavat kollegoilleen teknologispedagogista tukea.

Ennen DigiLabin päivitystä tulisi varmistaa, että koulut käyttävät palvelua ja hyötyvät siitä.

Valiokunta pitää tärkeänä, että laitekanta kouluissa on tasa-arvoinen. Nykyisten laitteiden tarkoituksenmukaisuus tulisi arvioida. Lisäksi opetuksen laitekannan omistajuuden taloudellinen ja toiminnallinen kannattavuus tulisi selvittää. Mikäli laajennettu oppivelvollisuus astuu voimaan, on tarkasti mietittävä yhteisiä ja tasa-arvoisia käytäntöjä lukioden laitelinjauksissa.

Valiokunta muistuttaa, että on tärkeää kuulla kouluja ja varhaiskasvatusta näitä koskevaa ohjelmaa laadittaessa.

Opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan näkökulmasta tilojen varausjärjestelmän toimivuutta tulisi kehittää."

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 85, 86, 89, 90

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 87, 88

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)	Valitusaika	30 päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika	päivää

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)		
pykälät:	Valitusaika	päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).