

Aika: 08.12.2020 klo 17:00 - 18:19

Paikka: Virtuaalokokous - Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
24	Kokouksen järjestäytyminen	3
25	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
26	Kauniaisten digitalisaatio-ohjelma vuosille 2021-2023	5
27	Vastaus valtuustoaloitteeseen (kiinteistöjen käyttöasteen parantamisesta)	7
28	Nuorisovaltuuston toimintasäännöt	14
29	Nuorisovaltuuston asettaminen toimintakaudelle 2021-2022	16
30	Lasten ja nuorten kesätoiminta	17
31	Tilat Prakticumin merkonomikoulutukselle Odenwallissa	19
32	Pohjoisen Heikelintien kiinteistöstä luopuminen	21
33	Nuorisovalioikunnan kokousaikataulu keväällä 2021	23
34	Muut asiat	24

Läsnä:	Peltovirta Margit	puh.joht.	
	Eväsoja Elina	varapuh.joht.	
	Sandberg Johanna	jäsen	
	Tegengren Jens	jäsen	
	Waselius Fredrik	jäsen	
	Vainio Elena	jäsen	
	Orhan Mustafa	jäsen	
	Stolt Sofia	KH:n edustaja	§§ 24 - 31
	Paulasaari Kalle	nuorisovaltuuston edustaja	
	Backman Heidi	sivistystoimenjohtaja	
	Lindholm-Ahlefeldt Anders	kulttuuri- ja	
		vapaa-aikapääällikkö	
	Pynnönen Elina	toimistos sihteeri	

Allekirjoitukset	Margit Peltovirta puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 11.12.2020	Elina Pynnönen sihteeri
------------------	--	----------------------------

Käsitellyt asiat	24 - 34
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Fredrik Waselius Tarkastettu 14.12.2020
------------------	---

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 15.12.2020
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Nuorisovaliokunta

§ 24

08.12.2020

Kokouksen järjestäytyminen

NUORV 08.12.2020 § 24

Nuorisovaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Nuorisovaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
 - valitsi Fredrik Waseliuksen pöytäkirjantarkastajaksi.
-

Nuorisovalioikunta

§ 25

08.12.2020

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

NUORV 08.12.2020 § 25

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen-
sa viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei
KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottami-
sesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain
tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä
koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden pää-
töspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätös-
luettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-
tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hal-
lintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa,
jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tä-
män varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta
sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltija-
päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös
ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja
päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovalioikunta

§ 26

08.12.2020

Kauniaisten digitalisaatio-ohjelma vuosille 2021-2023

186/07.00.00/2018

NUORV 08.12.2020 § 26

Lisätietoja:

tietohallinnon kehittämispäällikkö Tuija Gustavsson, puh 050 337 4997
hallintojohtaja Camilla Söderström, puh 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupunginvaltuusto hyväksyi 12.3.2018 (§ 4) kaupunkistrategian vuosille 2018-2022. Yhtenä strategian teemana on fiksun toiminnan, talouden ja yhteistyön Kauniainen. Teeman yksi alatavoite on helppokäyttöiset, kaikki ikäryhmät huomioivat digipalvelut, ja konkreettisena toimenpiteenä digitalisaatio-ohjelman laatiminen kevään 2018 aikana.

Kaupungin ensimmäisen digitalisaatio-ohjelman puitteissa saatiin 61 hanketta maaliin, 26 hanketta oli työn alla ja 3 vielä aloittamatta (tilanne 30.9.2020). Kaupungin toinen digitalisaatio-ohjelma jatkaa ensimmäisen ohjelman viitoittamaa tietä.

Kauniaisten digitalisaatio-ohjelmassa määritellään keinot, joilla kaupunki voi toteuttaa strategian viittä painopistealuetta. Ohjelmassa on pyritty huomioimaan monitasoinen kompleksisuus, joka vaikuttaa kokonaisuuteen. Vaikuttavia asioita ja reunaehdoja ovat kaupungin omien strategisten pääpainopisteiden lisäksi julkisten tietohallintojärjestelmien kehittämishankkeet, kansallinen ja EU-lainsäädäntö, EU:n digitavoitteet, Suomen digitavoitteet, nykYTEknologia sekä kaupungin tietohallinnon nykytilan asettamat rajoitteet. Kauniaisten digiloikassa huomioidaan myös kansainvälisen ICT-alan tutkimus- ja konsultointiyritys Gartnerin ennustamat globaalit trendit.

Liitteenä oleva Kauniaisten digitalisaatio-ohjelma vuosille 2021-2023 jatkaa kaupungin toimintakulttuurin uudistamista vastaamaan tietoyhteiskunnan tarpeita. Tämän uudistamisen edellytyksenä ja mahdollistajana on digitaalinen teknologia ja sen laajamittainen käyttö kaikilla toimialoilla.

Ohjelman toteuttaminen mahdollistaa Kauniaisten kaupungin digiloikan jatkamisen. On mahdollista, että maailman muuttuessa ja teknologioiden kehittyessä ripeää tahtia ohjelmaa joudutaan tarkentamaan tai muuttamaan jo ennen sen päättymistä.

Huomioita digiohjelmasta koskien sivistystointia

Digitalisaatiota sivistystoimessa on kehitetty hyvin viime vuosina. Ylipääntään koko sivistystoimessa kehityksen resurssit on huomioitu ja oppimisympäristöjen kehittäjä edistää digitalisaatiota koko toimialalla. Luottamus-kulttuuri ja kokeilukulttuuri toimivat hyvin yksiköiden tasolla ja mahdollistavat menestyksekkään kehittämisen.

Kauniaisten sivistystoimi on brändännyt digitalisaatiota KokoHelaGrani-hankkeen (KHG) puitteissa jo monen vuoden ajan. Toiminnan keskeisenä tavoitteena on toimia tulevaisuusorientoituneesti, poikkihallinnollisesti,

Nuorisovaliokunta

§ 26

08.12.2020

ilman siiloutumista, ja taloudellisesti kestävällä pohjalla. KHG-toimintaa sekä digitalisaation jalkauttamista jatketaan sivistystoimessa vuosina 2021–2023.

Visiomme: Haluamme, että oppilaillamme ja asiakkaillamme on parhaat ikinä tulevaisuuden teknologiataidot, jolloin heidän mahdollisuutensa menestyä elämässä ja työelämässä ovat ainutlaatuiset.

Seuraavat kohdat digi-ohjelmassa koskevat nuorisovaliokunnan toiminta-aluetta:

DigiLab on toimintamalli, joka alkoi pilottitoimintana syksyllä 2018 ja joka toimii tällä hetkellä Odenwallin kiinteistössä. Keväällä 2020 laadittiin DigiLabin toimintaperiaatteet. Se on uuden teknologian oppimisympäristö, oppilaiden, opettajien, nuorisotoimen ja muiden kuntalaisten käyttöön, missä sukupolvet ja eri kieliryhmät kokoontuvat samoin ehdoin. Päiväkodit ja koululuokat käyvät DigiLabissa päivisin ja iltaisin järjestetään erilaisia työpajoja ja koulutuksia mm. yleisölle. Digilab toimii pääasiassa vapaaehtoisten nuorten voimin. Vuonna 2022 valmistuu nuorisotalon remontti, jolloin Digilabin toiminta siirtyy nuorisotaloon. Tämä vahvistaa entisestään yhteistyötä nuorisotoimen ja muiden yksiköiden kanssa.

Vapaa-ajan ja liikunnan sekä Digilabin toiminnoissa mahdollistetaan anturi-verkon avulla kustannustehokkaampi seuranta sekä keskitetty kävijädatan keruu.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi digitalisaatio-ohjelman ja toteaa kaupunginhallitukselle, että digiohjelma on laadittu yhteistyössä sivistystoimen kanssa ja vastaa sivistystoimen digitalisaation kehittämistarpeita tulevina vuosina.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovalioikunta

§ 27

08.12.2020

Vastaus valtuustoaloitteeseen (kiinteistöjen käyttöasteen parantamisesta)

148/00.02.00/2019, 322/10.03.02/2019

NUORV 08.12.2020 § 27

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin hallintosäännön 103 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Valtuutettu Wahlstedt on laatinut valtuustoaloitteen 16.9.2019 (322/10.03.02/2019) kaupungin kiinteistöjen käyttöasteen parantamisesta:

"Kauniaisten kaupungin kiinteistöjen käyttöaste on selkeästi huonohko. Varsinkin sivistystoimen hallinnoimat kiinteistöt kuten mm koulut ovat koulujen päättymisen jälkeen pienellä käytöllä, paitsi liikuntasalit.

On syytä selvittää, mitkä kaupungin toiminnot tarvitsisivat lisää tilaa toiminnalleen, ja voisivatko nämä toiminnot sijoittaa kaupungin kiinteistöihin ilman lisäkuluja ja investointeja. Tiedossa on, että mm. musiikkiopisto tarvitsisi lisätiloja. Tarvitsevatko muut yksiköt?

Kiinteistömme tehokas käyttöaste voisi pienentää korjaus- ja investointitarpeita."

Kaupunginhallituksen ja valtuuston puheenjohtajistolle ja valtuustoryhmien puheenjohtajille esitettiin 15.1.2020 vastaus aloitteeseen. Valtuusto kuitenkin 11.5.2020 päätti, että aloitteeseen vielä toivotaan kirjallinen vastaus. Tässä päivitetystä vastauksesta keskitytään sivistystoimen hallinnoimiin kiinteistöihin ja kuvataan, millaisia muutoksia vuokraustoiminnassa on tehty tilojen käytön tehostamiseksi, sekä millaisia muutoksia ja suunnitelmia tulevaisuudelle on tiedossa.

Sivistystoimen tilojen käytön periaate

Sivistystoimen hallinnoimien tilojen ensisijainen tarkoitus on palvella sivistystoimen ydintoimintojen palvelutoimintaa (oma toiminta tai ulkoistettu toiminta), sivistystoimen muuta palvelutoimintaa (esim. taiteen perusopetus) sekä kaupungin muiden toimialojen palvelutoimintaa. Sivistystoimen hallinnoimiin tiloihin on investoitu merkittävästi pääomaa. Sivistystoimen tavoitteena on tarjota hallinnoimansa tilat olemassa olevien tilojen ja tulevien tilainvestointien osalta mahdollisimman tehokkaaseen ja laajaan käyttöön niiden tilojen osalta, jotka soveltuvat myös ydintoiminnan ulkopuoliseen toimintaan.

Sivistystoimen tavoitteena on tarjota vuokrattavia tiloja (liikunta-, juhla ja kokoustiloja) asiakkaiden eri tarpeisiin kohtuulliseen hintaan ja näin maksimoida kaupungin tilojen käyttöä. Tavoite on Kauniaisten kaupunkistrategian tavoitteen 5.4 Kiinteistöt ja kalusta kunnossa ja käytössä mukainen. Vuoden 2019 talousarvioon on kirjattu toimenpiteeksi, että "sivistystoimen

kiinteistöjen ja liikuntapaikkojen käyttöä analysoidaan ja tehostetaan” sekä ”Enkora- ja Optimaze-mittarit otettu käyttöön.” Vuoden 2020 talousarvioon on kirjattu seuraavat toimenpiteet:

”Sivistystoimen kiinteistöjen ja liikuntapaikkojen käyttöä tehostetaan. Kehitetään monitoimi- ja omatoimiratkaisuja kiinteistöissä ja etsitään ratkaisuja pitkittää aukioloaikoja. Järjestetään mahdollisuuksien mukaan omissa tiloissa väistötiloja korjausten aikana. Koulut suunnitellaan esteettömiksi.”

Tämän lisäksi tavoitteena on ”Mäntymäen koulukiinteistön osittainen avaaminen oppilaiden ja huoltajien iltakäyttöä varten”.

Haasteet aikaisemmin

Ennen vuotta 2017 jokainen yksikkö, esim. koulu, liikuntapalvelut tai kulttuuripalvelut, oli vastuussa hallinnoimiensa tilojen vuokraamisesta. Jokaisella koululla oli omia ilt- ja viikonloppuvahtimestareita ja esimiehenä toimi rehtorit. Liikuntapaikkojen vahtimestareina toimivat liikuntapaikkahoitajat tai laitospäivähoitajat. Kulttuuripalveluissa vahtimestaripalveluja järjestivät kulttuurituottaja sekä kaupungintalon vahtimestari.

Vuokrausjärjestelmä oli pirstaleinen ja kokonaiskuva kaupungin kaikista vuokrattavista tiloista puuttui. Ei ollut selkeää vastuuhenkilöä, jolla olisi ollut asiantuntijuutta ja kokonaisnäkemyksiä tilojen käytöstä. Laskutus ja asiakaspalvelu olivat koulusihteerien vastuulla vieden aikaa varsinaiselta koulusihteerin työltä. Liikuntaseurat, joilla oli toimintaa usealla koululla, tai esimerkiksi toimijat, jotka järjestivät muutaman päivän kestäviä suurempia tapahtumia, joutuivat asioimaan jokaisen koulun kanssa erikseen.

Vuonna 2016 nähtiin perusteltuna keskittää vuokraus- ja vahtimestaritoiminta. Muutostarvetta perusteltiin asiakaslähtöisyyden, turvallisuuden, selkeän vastuun sekä tuottavuuden ja taloudellisuuden näkökulmista.

Muutos sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteisiin (2017)

Vuoden 2017 alusta tuli voimaan sivistystoimen hallinnoimien tilojen osalta yhteiset vuokrausperiaatteet.

(<http://kauniainenfi.oncloudos.com/kokous/20182746-3-2.PDF>)

Vuokraus- ja vahtimestaritoiminta keskitettiin yhden luukun periaatteen mukaisesti. Yhden luukun periaate tuottaa lisäarvoa tilojen käyttäjille, kun he saavat asiantuntevaa palvelua keskitetysti ilman asiointia lukuisten eri toimijoiden kanssa. Uudistuksessa tilojen vuokrahinnoitteluun luotiin yhteiset periaatteet; tilojen vuokrauksessa noudatetaan maksuporrastusta (perushinta, alennettu hinta 1,2 ja 3).

Tilojen käytön tehostaminen oli keskeinen tavoite. Lasten ja nuorten toiminta sijoitetaan arki-iltoina alkuillan tunteihin ja aikuisten toiminta loppuillan. Käyttövuoroja jaettaessa otetaan huomioon hakijoiden toiminnan luonne ja laajuus sekä laatu ja määrä niin lasten ja nuorten kuin aikuisten kilpailu- ja harrastustoiminnassa. Huomioon otetaan myös eri toiminnan esim. liikuntalajien ja -muotojen vaatimukset tilojen (mm. liikuntapaikan)

suhteen. Lisäksi huomioidaan kokonaisvaltaisesti liikunnan- ja muun harrastamisen tarpeet tilojen ja liikuntapaikkojen suhteen. Kaikille kauniaislaisille hakijoille pyritään antamaan vähintään yksi vuoro jostakin kaupungin tilasta.

Ilta- ja viikonloppuvahtimestarit siirrettiin kouluilta liikuntaan ja yksi vakanssi muutettiin tilakoordinaattoriksi, joka palkattiin kesällä 2017 hoitamaan tehtävää. Koulujen tilojen vuokraaminen keskitettiin tälle yhdelle henkilölle. Tilakoordinaattori vastaa liikuntatilojen lisäksi kaikkien koulujen vuokrattavista tiloista sekä Villa Frosteruksen vuokrauksesta. Hän vastaa tilavuokrien säännöllisestä laskutuksesta sekä tekee tiivistä yhteistyötä vuokraukseen liittyen mm. kulttuuripalveluiden, varhaiskasvatuksen sekä Villa Bredan kanssa. Tilakoordinaattorilla on hyvä kokonaiskuva kaikkien kaupungin yksiköiden vuokrattavista tiloista, mikä mahdollistaa toimivan asiakaspalvelun. Lisäksi hän toimii yhteyshenkilönä seuroille sekä muille yhdistyksille ja järjestöille.

Syksyllä 2017 otettiin käyttöön sähköinen tilanvarausjärjestelmä Enkora, jonka käyttöönotosta vastasi tilakoordinaattori. Hän toimii järjestelmän yhteyshenkilönä sekä henkilökunnan kouluttajana. Enkoran myötä laskutus- ja sopimuskäytäntöä on saatu ketteräksi.

Sivistystoimen hallinnoimien tilojen uudistetut vuokrausperiaatteet käsiteltiin sivistystoimen lautakunnissa seuraavasti: suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 8.6.2016, ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 8.6.2016 ja sivistyslautakunta, liikuntalautakunta ja nuorisolautakunta 14.6.2016. Periaatteet astuivat uusien sopimusten osalta voimaan 1.8.2016, mutta pääasiassa otettiin käyttöön vuoden 2017 alusta.

Nykytilanne (2020)

Sivistystoimen kaikki tilat ovat nyt mukana Enkora-järjestelmässä, myös varhaiskasvatuksen (Kasaberget, Sansinpelto, avoin perhetoiminta) ja Villa Bredan tilat. Kirjaston galleria on myös lisätty järjestelmään marraskuussa 2020.

Vuoden 2017 muutoksen myötä on luotu hyvät rutiinit, ja tilakoordinaattorin ja koulujen välinen yhteistyö on toimivaa. Opettajat voivat nykyään seurata omien luokkahuoneidensa varauksia. Liikuntapalvelut taas saavat kouluilta listan vuokrattavista tiloista ja tämän mukaan tarjoaa niitä asiakkailleen. 2017 muutosten ansiosta liikuntapalveluiden ja liikuntaopettajien yhteistyötä on pystytty kehittämään, ja tämän myötä liikuntatilojen käyttöä on saatu tehostettua. Koulujen käytössä olevia tiloja on päiväaikaan (8-16.00) saatu myös muiden asiakkaiden käyttöön. Tämä on toteutunut erityisesti jäähallilla sekä palloiluhallissa Enkoran avulla.

Aiemmin jokaisella koululla oli yksi arki-ilta, jolloin liikuntasali oli koulun omassa käytössä. Vuonna 2020 liikuntavuorojen kysyntään vastaamiseksi kouluilta on saatu vapautettua lisätunteja arki-illoille, kun koulujen käyttämää aikaa on vähennetty. Esim. Granhultsskolanilla ja Hagelstamska skolanilla on omassa käytössä kaksi tuntia yhtenä arki-iltana (19-21).

Kaikkien koulujen liikuntasaleja sekä Kasavuoren koulun ja Svenska skol-

centrumin luokkatiloja on mahdollista vuokrata Enkoran kautta. Luokkahuoneiden iltakäyttö on vähäistä, sillä tämän tyyppisille tiloille ei ole samalla tavalla kysyntää iltaisin ja viikonloppuisin toisin kuin liikuntatiloille. Luokkahuoneiden osalta vuokrahinnoittelua olisi ehkä syytä miettiä uudelleen, sillä asiakaskyselyiden mukaan luokkahuoneista kiinnostuneet asiakkaat järjestävät toimintaa lähinnä aikuisille, mutta vuokrausperiaatteiden mukaisesti hinnoittelussa suositaan paikallisten lasten ja nuorten toimintaa.

Koulut voivat edelleen itse käyttää omia tilojaan, kuten luokkahuoneita, omaan iltatoimintaansa esim. vanhempainiltoihin ja kehityskeskusteluihin tms. opettajan johdolla tapahtuviin kokoontumisiin.

Koulujen kaikki tilat eivät siis ole vuokrattavissa eikä tämän hetkisen kysynnän mukaan siihen ole tarvettakaan. Vuoden 2020 koronavirustilanne on osaltaan vaikuttanut tavoitteeseen koulukiinteistöjen osittaisesta avaamisesta oppilaiden ja huoltajien iltakäyttöön. Epidemian takia on pyritty välttämään ulkopuolisten ihmisten vierailua koulukiinteistöissä, mikä vaikuttaa myös tilojen iltakäyttöön.

Musiikkiopiston toiveeseen on vastattu ja nyt myös Mäntymäen musiikki-luokka on heidän käytössään, kuten Kasavuoren koulun sekä skolcentrumin musiikkiluokatkin. Joulukuussa 2019 Mäntymäen koululle saatiin sähkölukot, mikä mahdollistaa Kauniaisten musiikkiopiston pääsyn musiikkisaliin ilman vahtimestaria (vahtimestarin palkkamenot alakouluissa ovat n. 70 000 e/v). Sähkölukko on suunnitteilla myös Svenska skolcentrumiin. Valtuusto päättää siitä talousarvio 2021 -käsittelyssä 14.12.2020.

Jonkun verran on tullut tilavuokrakyselyitä pieniltä toimijoilta Helsingistä tai Espoosta, joilla on kauniaislaisia asiakkaita. He olisivat asiakkaiden toiveesta halunneet järjestää toimintaa Kauniaisissa, mutta tällä hetkellä voimassa olevien vuokrausperiaatteiden ja hinnaston mukaan kustannukset ovat liian korkeat, joten näistä suunnitelmista on täytynyt luopua.

Kauniaisten kulttuuripalvelujen toimipaikkoja Uutta Paviljonkia, Vallmogårdia sekä Villa Junghansia vuokrataan ulkopuoliseen käyttöön esim. juhlia, kokouksia ja seminaareja varten. Vuokraustoiminta on tärkeä osa kulttuuripalvelujen toimintaa ja kulttuuripalvelujen isoin tulolähde.

Muu tilankäyttö

Omatoimikirjasto-konsepti on melkein tuplannut kirjaston aukioloaikaa: vuonna 2018 asiakaspalvelua oli yhteensä 2404 tuntia ja omatoimipalvelua 2264 tuntia. Kirjastokäyntien määrä on kasvanut noin 20 prosenttia, mikä tarkoittaa noin 20 000 lisäkäyntiä.

Vuonna 2019 DigiLabissa oli noin 1450 käyntiä. Keväällä 2020 hyväksyttiin DigiLabin toimintaperiaatteet, joissa on sovittu käytännöistä. Päiväsaikaan tilaa käyttävät esimerkiksi koulut ja päiväkodit. Ne tilaavat silloin vuoroja oppimisympäristöjen kehittäjältä. Elektronisen lukitusjärjestelmän avulla DigiLabin aktiivinuoret pääsevät sisälle tiloihin arkipäivisin klo 14-19. Nuorilla on myös mahdollisuus hyödyntää DigiLabin tiloja omiin projekteihinsa. Nuorisotyöntekijät ovat järjestäneet kerhoja DigiLabissa. Muuten pääsy DigiLabiin on rajoitettua, koska paikalla ei ole henkilökuntaa. Syksyllä 2020

Nuorisovalioikunta

§ 27

08.12.2020

on DigiLabiin asennettu sensorit laskemaan kävijöitä. Vuonna 2022 Digi-Lab siirtyy nuorisotaloon, mikä alustavasti parantaa saavutettavuutta.

Keskuskenttä on auki klo 7-22 välillä. Sinne on asennettu portit, joissa on kävijälaskuri, ja kävijämäärätilasto on työn alla. Lisäksi kentälle on tehty kaapelointi ja kameroita on tulossa.

Palloiluhallin ovet ovat avoinna arkisin klo 15-22. Lisäksi palloiluhallia voi käyttää klo 8-15 varaamalla vuoron.

Väistötiloja on järjestetty omissa tiloissa (väliaikaisen kevytrakennuksen hinta: kuntatekniikka n. 40 000 ja vuokra 48 000 e/v). Esimerkiksi nuorisopalvelut ovat väliaikaisesti toimineet kirjastossa ja kaupungintalolla. Koulutiloja on remontoitu ja väistötiloina on toimineet esim. koulun muut tilat, sivistystoimen muut tilat tai opetustoimintaan soveltuvat vuokrattavat väliaikaistilat. Päiväkotij- ja kouluverkkotoimikunta otti myös kantaa eri tulevaisuuden väistötilaratkaisuihin.

Talousarvion tunnusluvut tilojen käytöstä

Talousarvion tunnusluvut kuvastavat tilojen käyttöä. Kirjaston, kulttuuri- ja liikuntapalveluiden osalta tilojen käyttöastetta seurataan osavuositarkastuksissa ja tilinpäätöksessä. Taulukosta voidaan havaita, että uimahallin kävijämäärä on noussut vuodesta 2017 vuoteen 2019 yli 35 prosenttia. Jäähallin ja palloiluhallin käyttöastetta on niin ikään saatu nostettua vuodesta 2017.

Sivistystoimen tilojen käyttötunnit kasvoivat vuosien 2018-2019 välillä yli 30 prosentilla. Tilavaraukset ovat pääosin kauniaislaisten seurojen, yhdistysten ja yksityishenkilöiden tekemiä, poikkeuksena Villa Frosterus ja avoin perhetoiminta.

Tulevia muutoksia, hankkeita ja suunnitelmia

Valtuusto teki 11.05.2020 muutoksia hallintosääntöön (9 §): kulttuuri-, nuoris- ja liikuntavaliokunta yhdistyvät yhdeksi valiokunnaksi 1.6.2021 alkaen. Lisäksi hallintosääntöön (21 §) tehtiin muutos, jonka mukaan kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta päättää sivistystoimen hallinnoimien, kunkin tulosalueen vuosittain määrittämien tilojen vuokraamisesta ja käyttöön luovuttamisesta perustoiminnan ulkopuoliseen käyttöön, sekä tällöin myös tiloista perittävistä maksuista ja vuokrista.

KH päätti 27.1.2020 § 21 asettaa toimikunnan arvioimaan koulu- ja päiväkotiverkon rakenteita ja muutostarpeita. Toimikunnan esityksen mukaisesti vuoden 2021 aikana aloitetaan esiopetuksen tilojen korjaus Granhultsskolassa. Tämän on tarkoitus valmistua vuonna 2022. Tämä tehostaa merkittävästi alakoulun tilankäyttöä ja mahdollistaa pitkällä tähtäimellä, että voidaan luopua Grankottenin kiinteistöistä. Grankottenin kiinteistöä varataan kuitenkin mahdollisiin väistötarpeisiin, joita voidaan tarvita kasvavan suomenkielisen oppilasmäärän takia.

Anemone-kiinteistö korjataan päiväkodiksi. Tämän on tarkoitus valmistua vuonna 2022. Tässä yhteydessä voidaan tarkastella, pystyykö varhaiskas-

Nuorisovalioikunta

§ 27

08.12.2020

vatus luopumaan sille väliaikaisesti osoitetuista tiloista, Bergasta ja Oasenista.

Hankesuunnitelmaa laaditaan vuoden 2021 aikana koskien Kasavuoren A-osan käyttöä Kasavuoren koulun, Kauniaisten lukion ja kansalaisopiston tarpeisiin, mikä tarkoittaa, että voidaan luopua nykyisestä Petran kiinteistöstä. Lisäksi suunnitellaan suomenkielinen alakoulu, johon kuuluu myös esikoulu (0-6 lk).

Sähkölukko on vuonna 2021 suunnitteilla Svenska skolcentrumiin, ja samalla luovutaan ilta- ja viikonloppuvahtimestarista. Säästö on noin 35 000 euroa. Valtuusto päättää ratkaisusta talousarvio 2021 -käsittelyssä 14.12.2020.

Tulevaisuudessa voidaan mahdollisesti selvittää koulukiinteistöjen osittaisesta avaamista oppilaiden ja huoltajien iltakäyttöön erityisjärjestelyt huomioon. Ensin on kuitenkin kartoitettava tilojen turvallisuusasiat, sisältäen muun muassa kalusteiden sijoittelut ja poistumistiet sekä paloturvallisuus. On selvitetävä, mitä koulutiloja olisi mahdollista käyttää erityisjärjestelyin ja mitä ei ole.

Uuden paviljongin ja Villa Junghansin tehokkaaseen käyttöön ja käyttäjäystävällisyyteen on syksyn 2020 aikana panostettu palkkaamalla osa-aikainen vahtimestari-tekniikko. Vahtimestari-tekniikko vastaa siitä, että tilojen käyttö, valo- ja äänitekniikka sekä turvallisuusjärjestelyt ovat ajantasaiset ja asiakkaille selkeät.

Villa Junghansin tilat otetaan entistä tehokkaampaan käyttöön. Tämä tarkoittaa sitä, että osa kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden yksiköistä (kulttuuripalvelut, liikuntapalvelut sekä kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden hallinto) siirtyy kaupungin etätyömahdollisuudet huomioon Villa Junghansissa oleviin tiloihin 1.1.2021. Villa Junghansissa sijaitsevan paikallishistoriallisen arkiston toimintaa kehitetään edelleen yhteistyössä maakuntamuseon (Helsingin kaupunginmuseon) kanssa syksyllä 2020. Tiloissa toimivan Kauniaisten Musiikkijuhlien kanssa käydään keskustelua yhteisen toimintamallin löytämiseksi. Järjestely on määrä jatkua siihen asti, että Nuorisotalo on saneerattu (KULTV 27.10.2020 § 39). Todettakoon, että Villa Junghansin suunniteltua teknistä saneerausta koskeva hanke siirtyy eteenpäin.

Nuorisotalon korjaustyön luonnossuunnitelmat ja kustannusarvio on hyväksytty kesäkuussa 2020. Keväällä 2020 järjestettiin tulevien käyttäjien kanssa osallistuvia työpajoja, missä käytettiin palvelumuotoilumetodeja. Korjaustyöt tullaan pääosin suorittamaan vuonna 2021 ja ne valmistuvat keväällä 2022. Nuorisotalossa (1100 m²) tulee olemaan lukuisia eri toimijoita ja runsaasti erilaista toimintaa, mikä tulee tehostamaan järkevää tilankäyttöä. Nuorisotalon kunnostuksen yhteydessä mm. DigiLab tulee muuttamaan, mikä mahdollistaa vielä paremman synergian nuorisopalvelujen ja esim. taide- ja musiikkitoiminnan kanssa. DigiLabille tarkoitettussa tilassa on oma sisäänkäynti, jonka elektronisen lukitusjärjestelmän kautta DigiLabin käyttäjät pääsevät tilaan. Myös esimerkiksi nuorisotalon toisen kerroksen tiloja voidaan hyödyntää DigiLabin kurssitoimintoihin päiväsaikaan.

Tekeillä on kaupungin uudet verkkosivut, joihin tulee muun muassa sel-

Nuorisovaliokunta

§ 27

08.12.2020

keämmät ja keskitetyt tiedot tilojen vuokraamisesta. Nykyisin tieto on hajallaan eikä ole kovin käyttäjäystävällinen.

Liikuntavaliokunta käsitteli asian 3.12.2020, nuorisovaliokunta käsittelee asian 8.12.2020, suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta 9.12.2020, ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta 15.12.2020 ja kulttuurivaliokunta 16.12.2020.

Liitteet:

1. Tunnusluvut tilojen käytöstä
2. Vuoromyynti ja vuokratulot
3. Nuorisotalon toimijat ja toiminta
- Valtuustoaloite 16.9.2019

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee vastauksen aloitteeseen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovalioikunta

§ 28

08.12.2020

Nuorisovaltuuston toimintasäännöt

124/00.00.01/2014

NUORV 08.12.2020 § 28

Lisätiedot:
kulttuuri ja vapaa-aika päällikkö
Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251
etsivä nuorisotyöntekijä Erica Saari, puh. 050 523 0695
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Nuorisovaltuustojen asettaminen tuli pakolliseksi kaikissa kunnissa 1.6.2017 alkaneen valtuustokauden alusta. Lasten ja nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien vahvistamiseksi kunnille on säädetty velvoite asettaa nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä. Nuorisovaltuusto voi olla kunnan oma tai useamman kunnan yhteinen.

Kunnan toiminta ja kunnassa päätettävät asiat koskettavat laajasti lapsia ja nuoria. Kuntalakiin otettu säännös korostaa sitä, että lasten ja nuorten kuuleminen ja osallistumismahdollisuudet eivät saa rajoittua vain nuoriso-, opetus-, liikunta- ja kulttuuritoimen asioihin. Säännös täydentää siten kuntalain 22 §:ää, jonka mukaan valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Kauniaisten kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää nuorisovaltuuston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Nuorisovaltuustot eivät ole kuntalain 30 §:ssä tarkoitettuja kunnan toimieliimiä, vaan edustajiensa osallistumis- ja vaikuttamiskanava. Nuorisovaltuustolle tai nuorten vaikuttajaryhmälle ei siten voida delegoida toimivaltaa, eivätkä niiden jäsenet ole kuntalain 69 §:ssä tarkoitettuja kunnan luottamushenkilöitä. Vaikuttamistoimielimet voivat toimia vapaammin menettelymuodoin eikä niiden kokoonpanoon sovelleta tasa-arvolain sukupuolikiintiötä. Tavoitteena on kuitenkin molempien sukupuolten mahdollisimman tasa-
puolinen edustus.

Kunnan tulee huolehtia vaikuttamistoimielintensä toimintaedellytyksistä. Tämä tarkoittaa mm. sitä, että kunta osoittaa kokoustilaa, huolehtii kokousten järjestämisestä, vastaa kokouksista aiheutuneista kustannuksista ja antaa tarvittaessa apua kokousasioiden valmisteluun ja kokouksen sihteerin tehtäviin. Toimintaan tulee varata määrärahat toimielinten kokous-
ym. toimintamenoihin. Kokouspalkkioiden maksamisesta määrätään kaupungin hallintosäännössä (§ 136). Vaikuttamistoimielinten määrärahat on esitetty varattavaksi vuoden 2021 talousarvioon KH:n alle. Kauniaisissa on pitkään toiminut nuorten oma vaikuttajaryhmä, jo usean vuoden ajan nuorisovaltuuston nimellä. KH on hyväksynyt nykyiset toimintasäännöt kokouksessaan 02.10.2017 (§ 208).

KH:n hyväksymien toimintasääntöjen tulee jättää nuorisovaltuustolle mahdollisuuksia kehittää myös itse toimintaansa haluamaansa suuntaan. Toimintasäännöissä on kuitenkin syytä todeta nuorisovaltuuston tehtävät, jäsenten lukumäärä, jäsenten valintatapa, toimikausi, kokousten koollekutsuminen, puheenjohtajan valinta ja sihteerin tehtävien hoitaminen sekä toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen.

Nuorisovalioikunta

§ 28

08.12.2020

Nuorisovaltuuston kokoonpanosta, valinnasta tai toimintatavoista ei ole säädetty yksityiskohtaisemmin, vaan ne ovat kunnan päätettäviä asioita. Kunnat voivat soveltaa käytännössä hyviksi osoittautuneita nuorten vaikutamisjärjestelmiä ja toimintatapoja. Nuorisovaltuusto voidaan esimerkiksi valita joka vuosi tai joka toinen vuosi kouluissa toimitettavilla vaaleilla, joissa esimerkiksi 13-18 -vuotiaat nuoret voivat asettua ehdokkaiksi ja äänestää tai valitsemalla koulujen oppilaskuntien tai nuorisotalotoimikuntien edustajia.

Nyt noudatettaviksi esitettävät nuorisovaltuuston toimintasäännöt on laadittu oikeaoppisesti yhteistyössä nykyisen nuorisovaltuuston kanssa ja päivitetty vastaamaan nykylainsäädäntöä. Niiden valmistelussa pohjana on käytetty edellisen toimikauden aikana voimassa olevia toimintasääntöjä, Kuntaliiton toimintasääntömallia, jossa esitetään hyviä käytänteitä sekä vaihtoehtoisia tapoja nuorisovaltuustotoiminnan järjestämiseksi ja tutkimalla hieman muiden kuntien vastaavia.

Ehdotus perustuu siihen, että nuorisovaltuustoon nimetään yhteensä 4 koulujen oppilaskuntien jäsentä ja 4 muita kuin yläkouluja ja lukioita edustavaa jäsentä avoimen hakumenettelyn kautta. Tähän on päädytty aikaisempien nuorisovaltuustovaalien järjestämisestä saatujen kokemusten perusteella, jolloin esim. ehdokkaiden riittävän määrän asettuminen ehdolle on ollut haasteellista. Suurin ero sääntömuutoksessa on nuorisovaltuustopaikkojen vähentäminen 2:lla paikalla, eli nuorisovaltuustossa olisi jatkossa 8 nuorisovaltuutettua.

Ehdotukseen sisältyy edelleen nuorisovalioikunnan mahdollisuus nimetä keskuudestaan nuorisovaltuustoon yksi asiantuntijajäsen, jolla olisi kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus (§ 3). Tässä on verrattu valiokuntien oikeuteen nimetä täysivaltaisia jäseniä vanhus- ja vammaisneuvostoihin. Asiallisesti tällä tavoitellaan nuorisovaltuuston kehittämistä toimivaksi ja aidosti vaikuttavaksi. Tämä vaatii laaja-alaista työtä, päättäjien osallistavaa asennetta ja perehtyneisyyttä nuorisovaltuustotoimintaan, osallisuuden kulttuurin kehittämistä ja asiantuntemusta - nuorten lähtökohdista. Tämä voisi käynnistää yhteistä pohdintaa esim. siitä, miten kunnassa käsiteltävistä asioista voidaan puhua ymmärrettävästi, jotta kaikkien osallistuminen on mahdollista.

Kuntaliiton ohjeissa suositellaan myös ohjeistuksen laatimista kokouskäytännöistä. Kokouskäytännöstä on olemassa erillinen ohje, joka on tehty yhteistyössä nuorisopalvelujen ja kaupunginkanslian kanssa.

Ehdotus nuorisovaltuuston päivitetyksi toimintasäännöiksi on esityslistan **liitteenä**.

Sivistystoimenjohtaja:

Nuorisovalioikunta merkitsee tiedoksi nuorisovaltuuston toimintasäännöt.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovalioikunta

§ 29

08.12.2020

Nuorisovaltuuston asettaminen toimintakaudelle 2021-2022

124/00.00.01/2014

NUORV 08.12.2020 § 29

Lisätiedot:

kulttuuri ja vapaa-aika päällikkö

Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251

etsivä nuorisotyöntekijä Erica Saari, puh. 050 523 0695

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

KH:n hyväksymän toimintasäännön mukaan nuorisovaltuustoon valitaan kahdeksan (8) jäsentä ja jokaiselle henkilökohtainen varajäsen siten, että kukin yläkoulun ja lukion oppilaskunta nimeää kaksi (4) jäsentä ja henkilökohtaisen varajäsenen nuorisovaltuustoon. Lisäksi nuorisovalioikunta valitsee muita kuin yläkoulujen ja lukioiden oppilaita edustavat kaksi (4) nuorta ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä hakemuksen perusteella nuorisopalvelujen yleisellä ilmoituksella kaupungin tiedotuskanavia hyödyntäen. Lisäksi nuorisovalioikunta voi nimetä keskuudestaan nuorisovaltuustoon yhden asiantuntijajäsenen, jolla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Kauniaisten nuorisovaltuusto ehdottaa uusiksi jäseniksi toimintakaudelle 2021-2022 valittavan seuraavat kauniaislaiset nuoret sillä perustelulla, että ao. nuoret ovat hakeutuneet tehtävään, täyttävät säännöissä mainitut kriteerit ja koetaan siten soveltuvan nuorisovaltuuston jäseniksi: Eskil Ehnholm, Tove Klockars, Ava Lindfors, Jenna Meri, Mikael Niemelä, Eva Sundberg, Robi Vasko ja Michaela Virkkunen.

Hallintosäännön 11 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää nuorisovaltuuston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Sivistystoimenjohtaja:

Nuorisovalioikunta merkitsee tiedoksi nuorisovaltuuston ehdottamat jäsenet toimintakaudelle 2021-2022.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovalioikunta

§ 30

08.12.2020

Lasten ja nuorten kesätoiminta

116/12.05.04/2016

NUORV 08.12.2020 § 30

Lisätiedot:

kulttuuri ja vapaa-aika päällikkö

Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251

kansalaisopiston rehtori, Roger Renman, puh. 050 411 6382

nuoriso-ohjaaja Kermit Haapalainen, puh. 050 567 1864

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupunki tarjoaa kesällä kaikille kauniaislaisille 7-13-vuotialle lapsille ja nuorille tasokasta tekemistä ja onnistumisen kokemuksia. Toiminta painottuu liikuntaan, leikkimiseen, askarteluun, kulttuuriin sekä taiteeseen. Kesäleiritoiminta kuuluu kansalaisopiston palvelutuotantoon ja on jaettu Granin lasten kesätoimintaan (sporttikurssi ja kesäpuisto) sekä musiikkipainotteiseksi MusaKesä-toimintaan. Vastaavaa toimintaa järjestää myös muut toimijat mm. paikallisseurat sekä kuvataidekoulu.

Edellä mainituista toiminnoista kesäpuisto on perinteisesti tuotettu yhteistyössä nuorisopalveluiden kanssa. Tämä on tarkoittanut sitä, että nuorisotyöntekijöiden työpanos (henkilöstökulut) on jätetty hintarakenteesta pois sillä ajatuksella, että nuorisotyöntekijät suorittavat kesäkurssien aikana nuorisotyötä. Vuosien mittaan on huomattu, että kesäkurssilaiset muodostuvat pääosin 7-11 vuotiaista, mikä ei vastaa nuorisopalveluiden pääasiallista kohderyhmää.

Nuorisopalveluiden pääasiallinen ikäryhmä katsotaan Kauniaisissa sijoittuvan ikävuosiin 13–25 (nuorisolain mukaan alle 29-vuotiaat luetaan kohderyhmään), mutta pääpaino kohdistuu pääasiassa alle 18-vuotiaisiin liittyen nuorisotila- sekä liikkuvaan nuorisotyöhön. Jalkautuvassa- ja etsivässä nuorisotyössä pääpaino sijoittuu alle 25 vuotiaisiin.

Vuoden 2020 aikana pandemiatilanne on Kauniaisissa pakottanut sulkemaan nuorisotilan (joka toimii väistötiloissa kaupungintalossa) ja siten nuorisotyö on muuttanut radikaalisti muotoaan. Kesän 2020 aikana erityistä painopistettä on ollut liikkuvassa- sekä jalkautuvassa nuorisotyössä sekä digitalisessa nuorisotyössä. Etenkin skeittipuistossa kesäkuukausina ollut jatkuva nuoriso-ohjaajien läsnäolo sekä sinne palkatut kesätyöntekijät on otettu hyvin vastaan nuorten ja vanhempien keskuudessa ja osaltaan saanut toiminnasta kiitosta. Nuorisotyöntekijöiden läsnäolo katukuvassa on pandemiatilanteessa osoittautunut erittäin tärkeäksi etenkin silloin, kun nuoret ovat olleet etäopiskelussa tai poissuljettuna harrastuksistaan.

Menneen vuoden aikana opittuja ja omaksuttuja nuorisotyön toimintamalleja on kuitenkin syytä jatkaa myös tulevaisuudessa, koska tälle on olemassa selkeä tilaus. Tämä tarkoittaa sitä, että nuorisotyöntekijöiden irrottaminen varsinaisesta kansalaisopiston kesätoiminnasta on erittäin kannatettavaa sillä perusteella, että näin voidaan varmistaa nuorisopalveluiden jatkuva resurssi koko vuoden aikana.

Nuorisovaliokunta

§ 30

08.12.2020

Kansalaisopisto ja nuorisopalvelut ovat keskenään valmistelleet toiminnan jatkamisen periaatteista varmistaakseen, että 7-13 vuotiaille Kauniaislaisille lapsille edelleenkin olisi kesällä järkevää harrastustoimintaa kesälle 2021 sekä siitä eteenpäin. Nuorisopalvelut toimisivat edelleen toimintakonsultteina ja yhteistyökumppaneina (kuten esim. liikunta- ja kulttuuripalvelut), mutta Kansalaisopisto ottaa jatkossa huomioon kurssihinnoittelussa henkilöstöresurssit kokonaisuudessaan ja palkkaa omien toimintaperiaatteidensa mukaan kesätoimintaan riittävän määrän henkilökuntaa. Kansalaisopisto hyödyntää tässä myös kaupungin muissa toimipisteissä kesällä potentiaalisesti vapaana olevat henkilöstöresurssit, esim. koulukäyntiavustajat tai koulunuoriso-ohjaajat, siten kun se on mahdollista.

Kansalaisopiston kesäkurssien hinta korjataan näin ollen vuodelle 2021. Kesätoiminnan hinta on kesällä 2020 ollut 90 €/viikko, Musakesän hinta on vastaavasti ollut 177 €/viikko. Vuodelle 2021 kesätoiminnan hinta on laskennallisesti 126 €/viikko. Todettakoon, että sosiaalitoimen asiakkaiden lapsille on vastaisuudessaakin olemassa paikkoja. Sosiaalitoimi päättää näiden perheiden maksuvapautuksesta.

Kauniaisten kansalaisopiston yleisestä hinnoittelusta sisältäen tulevaisuudessa myös Kesätoiminnan, päättää hallintosäännön mukaan kulttuurivaliokunta. Yleisestä kansalaisopiston hinnoittelua käsitellään vuositasolla, mikäli yleinen hintataso tai laskentatapa muuttuu.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy omalta osaltaan selostustekstissä esitellyn toimintamallin liittyen lasten kesätoimintaan. Tulevaisuudessa Kauniaisten kansalaisopisto vastaa kokonaisuudessaan Granin lasten kesätoiminnasta nuorisopalveluiden keskittyessä tuottamaan erilaisia nuorisopalveluita kauniaislaisille nuorille.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovalioikunta

§ 31

08.12.2020

Tilat Prakticum in merkonomikoulutukselle Odenwallissa

372/10.03.02/2020

NUORV 08.12.2020 § 31

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Ruotsinkielisen ammattioppilaitoksen Prakticum in rehtori on ollut yhteydessä kaupunkiin mahdollisuudesta saada opetustilat merkonomikoulutukselle, joka nyt järjestetään Mattlidenin koulukeskuksessa Espoossa. Tarve koskee kahta luokkahuonetta 1.8.2021 alkaen toistaiseksi sekä mahdollisuutta kouluruokailuun. Prakticum maksaisi vuokran sekä korvaisi ruokakustannukset. Prakticum on päättänyt, että koulutus järjestetään Helsingin tiloissa, mutta voi vielä tarvittaessa muuttaa päätöstään, jos tilat löytyisivät Kauniaisista.

Kaupunki on selvittänyt, jos Prakticum in merkonomikoulutusta voitaisiin järjestää Odenwallin alakerrassa. Olisi myönteistä saada tehtyä ammatillisesta koulutuksesta näkyvämpää Kauniaisissa. Lisäksi voitaisiin luoda synergioita sekä ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen että ammatillisen koulutuksen ja perusopetuksen välille. Tämän lisäksi kaupunki saisi vuokratuloja. Koko alakerran sisäiset vuokrat ovat noin 44 000 euroa vuodessa. Ulkopuolisten vuokralaisten kanssa sovitaan kuitenkin markkina-vuokrasta.

Odenwallin tiloja käyttää nyt DigiLab kulttuurivaliokunnan päätöksen 18.12.2018 (§ 49) mukaisesti. Tilassa on kolme suurta luokkahuonetta, pienryhmille soveltuva huone, pienempi huone, jossa kouluvalmentaja ottaa vastaan oppilaita sekä WC-tilat. Yhtä huonetta käytetään paljon Hagelstamska skolanin IT-opetuksessa yhteistyössä DigiLabin kanssa, ja yhtä huonetta käyttää tänä syksynä tilapäisesti Gymnasiet Grankulla samskola koulukeskuksen fysiikan, kemian ja biologian opetustilojen remontin takia. Mutta periaatteessa siellä on kaksi vapaata huonetta 1.8.2021 alkaen, mikäli DigiLab, joka nyt käyttää tiloja, voisi keskittää toimintansa suurempaan ja pienempään huoneeseen. Ratkaisu voisi tuoda mielenkiintoisia synergioita Prakticum in ja DigiLabin välille. Nämä tilat ovat kuitenkin riittämättömät DigiLabin ja sen yhteistyökumppaneiden (koulut, varhaiskasvatuksen yksiköt ja vapaa-ajanpalvelut) nykyisille tarpeille. Kaupunginhallitus on lisäksi vuoden 2021 talousarviokäsittelyn yhteydessä toivonut, että DigiLabin yhteistyötä koulujen kanssa edistettäisiin. Tällöin edellytyksenä on, että tilaa on tarpeeksi. DigiLabin toiminnan kohderyhmään kuuluu runsaat 2 500 lasta ja oppilasta, ja tämän lisäksi aikuiskäyttäjiä.

Toinen vaihtoehto on, että DigiLab muuttaa kaupungintalon nuorisotiloihin. Se lisäisi synergiaa nuorisopalveluiden ja DigiLabin välille. DigiLabin toiminnalle on kuitenkin negatiivista, jos se siirretään kauemmas kouluista ja päiväkodeista, koska nämä käyttävät DigiLabia päiväsaikaan. Kuten sanottu, koulujen ja DigiLabin yhteistyön merkitystä on korostettu talousarviokäsittelyssä.

Nuorisotila, joka on yksi suuri huone, ei myöskään tarjoa mahdollisuutta

Nuorisovalioikunta

§ 31

08.12.2020

useiden ryhmien samanaikaiselle käytölle. Tämä kaupungintalon tila on sitä paitsi suunniteltu toimimaan päiväsaikaan neljän nuorisotyöntekijän työtilana. Sama huone ei voi olla yhtä aikaa sekä työtila että DigiLabin toimintapaikka koulu- ja päiväkotiryhmille.

Villa Junghansissa ei ole myöskään tilaa, jota voitaisiin käyttää, koska siellä luodaan parhaillaan työtilaa kulttuuri- ja vapaa-ajan hallinto henkilöstölle, noin 5-6 henkilölle, sillä kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut eivät käytä enää Pohjoista Heikelintietä 1.1.2021 alkaen kulttuurivaliokunnan päätöksellä 27.10.2020 (§ 39).

Kaupungin oman varhaiskasvatuksen ja opetuksen tilojen puutetta käsiteltiin päiväkotij- ja kouluverkko toimikunnan selvityksessä keväällä 2020 (KH 8.6.2020 § 115). Selvityksessä todettiin, että Odenwallia voitaisiin tarvittaessa käyttää Mäntymäen koulun väliaikaisena tilana vuosina 2022-2025 ja/tai Gymnasiet Grankulla samskolanin tilatarpeisiin. Lukio-ohjelman, aiempien arkkitehtuuriselvitysten ja Opetushallituksen suositusten mukaan GG:n nykyisellä opiskelijamäärällä tilanpuute on 395 m² (KH 8.6.2020 § 115). Kaupungilla on tulossa useita kouluremontti- ja rakennushankkeita. Väestö kasvaa ja tilantarve on suuri, ja samanlainen kehitys tulee todennäköisesti jatkumaan tulevana vuosina.

Myös kaupungissa jo toimivat organisaatiot ovat hakeneet lisää tilaa, esim. Kauniaisten musiikkiopisto ja Kauniaisten kuvataidekoulu. Lisäksi esim. Radiokerhon toiminnalle on etsitty muita tiloja kuin mitä heillä on nyt käytössä Kasavuoren koulukeskuksessa.

Sivistyslautakunnan päätöksen 20.4.2017 (§ 11) mukaan Odenwallin alakerta muutettiin sivistyslautakunnan (nykyisin kulttuurivaliokunta) hallintoalueeksi. Hallintosäännön § 20 mukaan valiokunta päättää hallinnassaan olevien tilojen vuokraamisesta tai luovuttamisesta enintään yhdeksi vuodeksi tai rakennusten käytöstä luopumisesta. Hallintosäännön § 21 mukaan yhdyskuntavalioikunta päättää yhtä vuotta pidemmistä vuokrasopimuksista.

Selvitys osoittaa, että vaikka tahtoa olisi, ei löydy ratkaisua, joka vastaisi sekä Praktikumin että kaupungin omia tarpeita. Kun nuorisotalo valmistuu vuonna 2022, suunnitelmana on, että DigiLab muuttaa sinne remontoituihin tiloihin. Siinä vaiheessa voidaan selvittää uusia yhteistyömahdollisuuksia Praktikumin kanssa.

Kulttuurivaliokunta on käsitellyt asian kokouksessaan 2.12.2020. Asia annetaan tiedoksi sekä ruotsinkieliselle että suomenkieliselle opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnalle 15.12. ja 9.12.2020 ja nuorisovaliokunnalle 8.12.2020.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee selvityksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovalioikunta

§ 32

08.12.2020

Pohjoisen Heikelintien kiinteistöstä luopuminen

317/10.03.02/2020

NUORV 08.12.2020 § 32

Lisätiedot:
kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö
Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin hallintosäännön mukaan valioikunta päättää hallinnassaan olevien rakennusten ja toimitilojen käytöstä luopumisesta.

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 8. kesäkuuta 2020 (§ 113) Kauniaisten kaupungin vuoden 2021 talousarvioraamin sekä toimialojen kehukset talousarviovuodelle 2021. Kulttuurivalioikunta on kokouksessaan 8 lokakuuta 2020 (§ 33) omalta osaltaan päättänyt talousarvion osana, että Pohjoinen Heikelintie 12:n toimitiloista luovutaan (säästöarvio on 17 300 euroa).

Kiinteistö on toiminut kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen väistötilana Nuorisotalon saneeraustyön aikana. Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 28.10. (§ 192) päättänyt, että kaupungin taloudellisen tilanteen ja strategisten tilankäytöllisten tavoitteiden takia perustetaan nuorisotalo kaupungintalon valtuustosalin 2.12.2019 alkaen. Tästä johtuen nuorisopalveluiden käyttötarve kiinteistölle on vähentynyt huomattavasti. Valloillaan olevan pandemiatilanteen aikana ja siihen liittyvien etätyömääräyksien ja -suositusten takia on myös ilmennyt, että kiinteistö on aika ajoin hyvin vähäisellä käytöllä.

Kaupungin taloudellisen tilanteen ja strategisten tilankäytöllisten tavoitteiden mukaisesti kiinteistöstä on mahdollista luopua. Tilassa toimivat tahot, kulttuuripalvelut, liikuntapalvelut, nuorisopalvelut sekä kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden hallinto, on mahdollista sijoittaa muihin kaupungin olemassa oleviin kiinteistöihin siksi aikaa, että Nuorisotalo on saneerattu (suunniteltu valmistumisvuosi on 2022).

Kulttuuripalveluiden hallinnassa oleva Villa Junghans on sekä Villa Bredan valmistumisen myötä (jolloin Grani Lähiapu luopui toimitiloistaan) että valitsevan pandemiatilanteen takia (jonka myötä kiinteistössä toimiva Kauniaisten musiikkijuhlat siirtyi etätoimintaan) kokenut toimijakatoa. Villa Junghansin sekä kulttuuripalveluiden käytössä olevat että käyttämättömät tilat tulee kaupungin strategian mukaisesti ottaa entistä tehokkaampaan käyttöön.

Tämä tarkoittaisi sitä, että osa kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden yksiköistä (kulttuuripalvelut, liikuntapalvelut sekä kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden hallinto) voisi kaupungin etätyömahdollisuudet huomioiden toimia Villa Junghansissa.

Villa Junghansissa sijaitsevan paikallishistoriallisen arkiston toimintaa on myös määrä kehittää yhteistyössä maakuntamuseon (Helsingin kaupunginmuseon) kanssa. Suunnittelua tehdään syksyn 2020 aikana, ja asia val-

Nuorisovaliokunta

§ 32

08.12.2020

mistellaan kulttuurivaliokuntaan omana asiana. Tiloissa toimivan Kauniaisten Musiikkijuhlien kanssa käydään keskustelua yhteisen toimintamallin löytämiseksi. Järjestely on määrä jatkua siihen asti, että Nuorisotalo on saaneerattu.

Pohjoisen Heikelintien kiinteistössä on aiemmin toiminut päiväkotitoimintaa ja on ollut keskustelua siitä, että varhaiskasvatus kasvavien lapsimäärien vuoksi voisi väliaikaisesti tarvita kiinteistön. Varhaiskasvatus on syksyn 2020 aikana selvittänyt tilannetta ja päiväkotitoiminnalle ei näytä olevan tarvetta toimikaudelle 2020-2021. Heikelintien tontin uusi kaava on saanut lainvoiman, eikä se enää salli päiväkotitoimintaa.

Sivistystoimenjohtaja:

Pohjoinen Heikelintie 12:n toimitiloista luovutaan 1.1.2021 mennessä, jolloin sisäisen vuokran maksu päättyy (säästöarvio on 17 300 euroa). Tila siirtyy yhdyskuntatoimelle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaliokunta

§ 33

08.12.2020

Nuorisovaliokunnan kokousaikataulu keväällä 2021

NUORV 08.12.2020 § 33

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimitellaan päätetään kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Kokous voidaan pitää sähköisesti.

Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Valiokunnan kokousaikataulu laaditaan kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun valiokunnan kokoukset huomioiden.

Nuorisovaliokunnan kokousaikatauluksi keväällä 2021 ehdotetaan seuraavaa:

ke	10.02.2021	klo 17:00
to	22.04.2021	klo 17:00

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy kokousaikatauluksi keväällä 2021 seuraavaa:

ke	10.02.2021	klo 17:00
to	22.04.2021	klo 17:00

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaliokunta

§ 34

08.12.2020

Muut asiat

NUORV 08.12.2020 § 34

- Koronatilanne

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö kertoi tämän hetkisestä koronatilanteesta nuorisopalveluiden kohdalla ja nuorten lisääntyvästä huonovointisuudesta. Nuorisopalvelujen nuorisotyöntekijöillä on erittäin hyvää yhteistyötä oppilaitosten nuoriso-ohjaajien ja PKS kollegojen kanssa.

- Sivistystoimenjohtaja kertoi kaupungin hyvinvointijohtoryhmän moniammatillisesta toiminnasta, josta nostoina; päihdetyö, koulukiusaaminen ja mielenterveystyö.

- Sivistystoimenjohtaja kertoi Granimallista, johon ollaan haettu valtionavustusta. Tarkoitus on aloittaa pilottitoiminta keväällä 2021. Kauniaisten kaikki koulut ja muutamat liikuntaseurat ja esim kaumo sekä Kauniaisten kuvataidekoulu ovat mukana hankkeessa.

- Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö kertoi peruutetusta nuorisotakuunmallin työllistämistilaisuudesta. Lokakuussa oli 38 alle 25-vuotiasta työtöntä.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 34

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 30, 32

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Nuorisovalioikunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomais

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).