
Tid: 15.12.2020 kl. 17:00 - 20:07

Plats: Virtualmöte - Teams

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
79	Konstituering av sammanträdet	3
80	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
81	Gymnasiet Grankulla samskolas läroplan, kapitel 1-5	5
82	Utvärderingsplan för småbarnspedagogik och undervisning i Grankulla	6
83	Svar på invånarinitiativ: klubbverksamhet för 1,5 – 3 –åriga barn	8
84	Delegering av beslutanderätt till bildningsdirektören för beslut om övergång till exceptionella undervisningsarrangemang	16
85	Presentation av Gymnasieprogrammet	20
86	Utrymmen för Praktikums merkonomutbildning i Odenwall	23
87	Mötestider våren 2021 för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik	25
88	Övriga ärenden	26
89	Svar på fullmäktigemotion (om förbättring av utnyttjandegraden för fastigheter)	27
90	DigiOne anslutningsavtal	34

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Nysten Patrick Mäkiö Jan Sandberg Johanna Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Ruth Christina Backman Heidi Mellanen Petri Ekman-Ekebom Maria Hiitola Annika Hakulinen Taru	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. medl. medl. medl. Esbo repr. bildningsdirektör ekonomichef undervisningschef chef för småbarnsfostran läromiljöutvecklare	§ 90
Frånvarande:	Johansson Johan Hansson Robin	styrelsemedlem ungdomsfullmäktiges repr.	
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 17.12.2020	Petri Mellanen sekreterare	
Behandlade ärenden	79 - 90		
Protokollet justerat			
Protokolljusterare	Johanna Sandberg Justerats per e-post 17.12.2020		
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 22.12.2020		
Intygar	Mattias Karlsson ansvarig för anslagstavlan		

Svenska utskottet för undervisning och § 79
småbarnspedagogik

15.12.2020

Konstituering av sammanträdet

SUUS 15.12.2020 § 79

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört,
 - valde Johanna Sandberg till protokolljusterare.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 80
småbarnspedagogik

15.12.2020

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 15.12.2020 § 80

Beslutet om att ta upp till behandling ärenden, som delegerats till tjänsteinnehavare som lyder under utskottet fattas av utskottet, dess ordförande eller sektordirektören om inte STS, dess ordförande eller stadsdirektören meddelat att ärendet kommer tas upp till behandling i stadsstyrelsen (KL § 92 §, förvaltningsstadgan § 24;1).

Till behandling i utskottet får enligt kommunallagen dock inte övertas ärenden som gäller tillstånds-, anmälnings-, tillsyns- och förrättningsförfaranden enligt lag eller förordning, eller sådana ärenden inom undervisningsverksamheten, hälso- och sjukvården eller socialväsendet som gäller en individ.

I enlighet med 92 § kommunallagen har till utskottet skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde. En beslutsförteckning finns som **bakgrundsmaterial** i de förtroendevaldas Extranet. Till ordföranden har tjänsteinnehavarbesluten sänts elektroniskt i enlighet med 25 § 3 mom. i förvaltningsstadgan.

Ärendet ska tas till behandling i ett högre organ inom den tid inom vilken begäran om omprövning enligt 134 § ska framställas. För att kontrollera tidsfristen ombeds utskottets medlemmar före mötet meddela bildningsdirektören eller undervisningschefen de tjänsteinnehavarbeslut, som är föremål för eventuell övertagning och gärna även om de beslut man önskar tilläggsuppgifter om vid mötet.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att överta ärenden för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 81
småbarnspedagogik

15.12.2020

Gymnasiet Grankulla samskolas läroplan, kapitel 1-5

406/12.00.01/2014

SUUS 15.12.2020 § 81

Mer information:
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Alla som ordnar gymnasieutbildning för unga ska göra upp en läroplan för gymnasiet utgående från föreliggande grunder för gymnasiets läroplan. I den lokala läroplanen beslutas om undervisningen och fostran i gymnasiet. Varje år utgående från läroplanen utarbetas en plan för hur undervisningen i praktiken ska ordnas under läsåret.

Enligt stadens förvaltningsstadga är det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik som godkänner den lokala läroplanen. Här presenteras kapitel 1-5 för godkännande. De resterande delarna presenteras för utskottet under våren 2021.

Läroplanssystemet för gymnasieutbildningen omfattar gymnasielagen (714/2018) och statsrådets förordning om gymnasieutbildningen (810/2018), Utbildningsstyrelsens föreskrift om grunderna för gymnasiets läroplan och den läroplan som utbildningsanordnaren godkänner. Därtill tillkommer den årliga plan som utgår från läroplanen.

I den lokala planen presenteras den nationella läroplanen samt de lokala tilläggen. Kapitel 2 beskriver gymnasieutbildningens uppdrag och värdegrund, kapitel 3 beskriver hur studierna är uppbyggda, verksamhetskulturen samt samarbete med andra aktörer. Kapitel 4 innehåller riktlinjer gällande handledning samt stöd för lärande. Kapitel 5 omfattar bedömningsförfarande i gymnasieutbildningen.

Läroplansarbetet har påbörjats redan under läsåret 2019-2020. En läroplansgrupp har koordinerat läroplansarbetet i GGs och förberett den allmänna delen av läroplanen för behandling i lärarkåren. Vårdnadshavare samt studerande har involverats i arbetet.

Den nya läroplanen tas i bruk 1.8.2021 och gäller de studerande som börjar sin gymnasieutbildning läsåret 2021-2022. Läroplanen är i sin helhet i bruk från och med augusti 2023 då tre årskullar har börjat sina studier.

Bilaga: GLP2021 - Lokal läroplan för GGs

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner
Gymnasiet Grankulla samskolas läroplan, kapitel 1-5.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 82
småbarnspedagogik

15.12.2020

Utvärderingsplan för småbarnspedagogik och undervisning i Grankulla

384/12.02.00/2020

SUUS 15.12.2020 § 82

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800
undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
chef för småbarnsfostran Annika Hiitola tfn 050 341 6269
projektarbetare Henna Turunen, tfn 050 382 6265
foramn.efternamn@grankulla.fi

Enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018) 24 §, lagen om grundläggande utbildning (628/1998) 21 § och gymnasielagen (714/2018) 56 § ska utbildningsanordnaren utvärdera sin utbildning och delta i extern utvärdering av sin verksamhet. Centralt är att anordnarna kan välja sina egna utvärderingsmetoder och föremålen för utvärdering och de ska publicera de centrala resultaten av utvärderingarna. Enligt lagen är syftet att stödja utbildningens utveckling och därmed förbättra förutsättningarna för lärande.

En av åtgärderna i strategin i Grankulla stads budget 2019 och 2020 är att utarbeta en utvärderingsplan för undervisningen, och att den godkänns inom år 2020.

Utvärderingsplanen (**bilaga**) innehåller utvärderingsverksamhet för både småbarnspedagogiken och undervisningen. Planen gäller tills vidare. Utvärderingsplanen presenterar först bakgrunden för utvärderingen, de olika formerna och metoderna för utvärderingen, de viktigaste målen för utvärderingen, och slutligen presenteras förslagen till åtgärder och utvecklingsidéer.

I Grankulla har alla enheter för småbarnspedagogik och skolor självvärdering i enlighet med lagen om småbarnspedagogik, lagen om grundläggande utbildning och gymnasielagen. För hela bildningssektorn utvecklas ständigt utvärdering, feedbacksystem, indikatorer och uppföljning. Utvärderings- och utvecklingsverksamheten i skolorna och småbarnspedagogiken använder också huvudstadsregionens gemensamma utvärderingsprojekt och andra externa utvärderingar och benchmarking.

I planen finns utvecklingsförslag bl.a. om skapandet av en årsklocka för utvärdering, publicering av och information om utvärderingsresultat, harmonisering av frågeformulär för den finsk- och svenskspråkiga undervisningen, utveckling av delaktig och kvalitativ utvärdering, informationsbaserat ledarskap samt ett möjligt ibrukttagande av DigiOne-plattformen.

Det är viktigt att utvärderingen vidareutvecklas med respekt för den finska utvärderingstraditionen, så att utvärderingen förblir högklassig, utvecklande och sådan att den uppmuntrar till lärande.

Svenska utskottet för undervisning och § 82
småbarnspedagogik

15.12.2020

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner
utvärderingsplanen och sänder den stadsstyrelsen för kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 83
småbarnspedagogik

15.12.2020

Svar på invånarinitiativ: klubbverksamhet för 1,5 – 3 –åriga barn

47/00.02.00/2020, 301/05.10.00/2020

SUUS 15.12.2020 § 83

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I oktober 2020 har staden mottagit ett invånarinitiativ om att starta klubbverksamhet för 1,5 - 3 -åriga barn. Denna utredning gäller till barn i hemvård riktad kommunal klubbverksamhet, som skulle stödja utvecklingen av sociala färdigheter hos barn i hemvård. Eftersom så många som 96% av fyra år fyllda barn deltar i småbarnspedagogik i Grankulla riktas blicken här mot eventuell klubbverksamhet för barn som inte har fyllt fyra år. Denna utredning gäller inte under hobbyklubbar under dagen inom småbarnspedagogik eller andra hobbyklubbar som ordnas av privata aktörer.

För utredningen har man observerat klubbverksamhet i närliggande kommuner enligt följande:

<u>Kommun</u>	<u>riktad till barn i åldern</u>	<u>daglig och veckovis verksamhetstid</u>	<u>deltagaravgift</u>	<u>obs!</u>
<u>Esbo</u>	<u>2 – 5 –åringar</u> <u>gruppstorlek max 14</u>	<u>2 – 3 timmar</u> <u>2 – 3 dagar per vecka</u>	<u>avgiftsfri</u>	Om det för barnet har beviljats stöd för privat vård kan inte klubbplats beviljas.
<u>Helsingfors</u>	<u>2 – 5 –åringar</u> <u>gruppstorlek max</u>	<u>2,5 – 3 timmar</u> <u>1 – 4 dagar per vecka</u>	<u>avgiftsfri</u>	för <u>barn i hemvård</u>
<u>Vanda</u>	<u>2,5 – 5 –åringar</u> <u>gruppstorlek max 15</u>	<u>2 – 3 timmar</u> <u>1 – 3 dagar per vecka</u>	<u>avgiftsfri</u>	Om familjen får stöd för privat vård kan barnet inte samtidigt delta i klubbverksamhet.
<u>Kyrkslätt</u>	<u>2 – 5 –åringar</u> <u>gruppstorlek max 13</u>	<u>2,5 timmar</u> <u>2 – 3 dagar per vecka</u>	<u>avgiftsbelagd</u>	

Klubbverksamhet för barn under två år ensam finns inte i någon annan kommun. Ett så litet barns behov riktar sig så kraftigt till grundvård och barnet behöver i första hand en trygg bestående vårdare, beaktas även i denna utredning klubbverksamhet även i Grankulla från ca 2 års ålder.

Följande riktlinjer föreslås för klubbverksamhet i Grankulla:

Svenska utskottet för undervisning och § 83
småbarnspedagogik

15.12.2020

Kommun	riktad till barn i åldern	daglig och veckovis verksamhetstid	deltagaravgift	obs!
Grankulla	2 – 4 –åringar. gruppstorlek minimi 10 barn, maximi 15 barn (minimi för gruppstart 12 barn)	2 – 3 timmar 1 – 3 dagar per vecka	verkliga kostnader dvs. personalutgifter samt intern hyra för lokalen, administrativa utgifter, eventuella utgifter för mellanmål	Den nedre åldersgränsen kan flexa, om barnet fyller två år inom två månader från klubbstarten.

Utrymmes- och personalbehov

Öppna familjeverksamhetens lokaler skulle lämpa sig för klubbverksamhet på måndagar och onsdagar då det inte finns kommunal öppen verksamhet. Då borde man hitta andra lokaler för utomstående användare, t.ex MLL. T.ex. ungdomsgården, medborgarinstitutet Petra eller andra lämpliga, tillgängliga lokaler kunde också passa för verksamheten. För arrangerandet av klubbverksamheten behövs av praktiska skäl minst två anställda. Klubbverksamheten har inte i lag fastställda krav för personalens behörighet, och grunderna för planen för småbarnspedagogik gäller inte klubbverksamhet, men det vore givetvis en fördel att de anställda var utbildade professionella, förslagsvis 1 lärare inom småbarnspedagogik på deltid och 1 barnskötare inom småbarnspedagogik på deltid. Vikariearrangemang kunde fungera i kors med den öppna familjeverksamhetens personal. Då skulle kostnaderna för lokalerna vara låga och kostnaderna för inledandet av verksamheten skulle handla om administration samt lönekostnader för två anställda på deltid.

Den i branschen rådande svåra bristen på behörig personal leder till att klubbverksamhet, som i motsats till småbarnspedagogik inte är lagstadgad, inte kan vara den som i första hand kan vara den där behörig personal placeras. Dock då fastanställd personal övergår till deltidsarbete för viss tid, skulle man till deras ordinarie enheter inom småbarnspedagogik anställa vikarier på heltid och de som arbetar deltid kunde placeras i klubbverksamheten. För att klubbverksamheten skulle löna sig för kommunen att ordna bör gruppstorleken vara tillräckligt stor för att verksamheten kan anses lätta på trycket på plats- och personalresurser inom småbarnspedagogik för yngre barn. I praktiken vore minimigruppstorleken för inledandet av verksamheten ca 12 barn och för fortsättandet av verksamheten ca 10 barn, om det även fanns barn som inte har fyllt tre och barn som har fyllt tre år i verksamheten.

Den eventuella klubbverksamheten skulle vara riktad enbart till barn i hemvård. Barn som får stöd för privat vård samt barn som har en kommunal eller privat plats inom småbarnspedagogik skulle inte kunna delta i klubbverksamhet. Deltagandet i klubbverksamhet inverkar inte på stödet för hemvård för barn vilken utbetalas via FPA. En del av klubbarna skulle verka på förmiddagarna och en del på eftermiddagarna 1 – 3

gångar i veckan. Den dagliga verksamhetstiden skulle vara 2 – 3 timmar beroende på barnens ålder och den årliga verksamhetstiden från september till början av december och från januari till maj med beaktande av skolornas lovtider. I klubben skulle barnen ha en mellanmålsstund då de skulle äta sitt medhavna mellanmål, alternativt kunde kommunen beställa och servera mellanmål, t.ex. dricka, frukt och semla.

Klubbarnas verksamhet är målinriktad och planerad och baserar sig på en verksamhetsplan. Klubbens egen verksamhetsplan skulle spegla målen i planen för småbarnspedagogik, men klubbverksamhet är inte småbarnspedagogik enligt planen för småbarnspedagogik. Som klubbverksamhetens centrala mål är övande av sociala färdigheter, att få positiva erfarenheter av sig själv som medlem i grupp samt att fungera i grupp. Centralt är att lära sig att fungera tillsammans med andra barn och i verksamheten poängteras lek. Klubbar kan ha olika betoningar enligt de deltagande barnens ålder, utvecklingsnivå och intressen. Betoningarna kan vara t.ex. natur, rörelse, pyssel osv. Personalen i klubben förutsätts arbeta enligt behov på finska och svenska, och klubbverksamheten är jämställt riktad till alla barn oberoende av modersmål och hemspråk. Ärendet har diskuterats bl.a. hösten 2019 med kultur- och fritidstjänsterna, och då har man funderat tillsammans på möjligheten att starta klubbverksamhet i medborgarinstitutets regi. Administrationen och deltagaravgifterna mm. skulle förmodligen vara mest effektivt att förverkliga via medborgarinstitutets klientsystem.

I nuläget finns följande verksamhet för barn under skolålder i hemvård i Grankulla. Dessa är:

- Öppen familjeverksamhet tisdagar, torsdagar och fredagar kl 9 – 14. Barnen deltar i verksamheten tillsammans med en förälder eller annan vårdnadshavare.
- MLL familjeklubb på onsdagar kl 9 – 11 i öppna familjeverksamhetens lokaler. Barnen deltar i verksamheten tillsammans med en förälder eller annan vårdnadshavare. Verksamheten drivs med hjälp av frivilliga med MLL-organisationens stöd. Kommunen uppbär ingen hyra för lokalen.
- Verksamhet inom medborgarinstitutet Petra:
 - musiklek för vuxna och barn /babyer på fredagar och lördagar, 4 grupper á 45 min,
 - sagomusik för 3 – 5 –åringar på lördagar 45 min,
 - färgbad för barn i ålder 4mån – 1 år samt 1 – 2 –åringar på måndagar, onsdagar och fredagar, 4 grupper á 90 min,
 - mamma-babyjoga för under 1-åringar på tisdagar, två grupper á 60 min.
- Verksamhet av församlingarna
 - Finsk familjeklubb (Nalle-kerho) på måndagar 90 min,
 - Svensk familjeklubb (familjelyktan) tisdagar och varannan torsdag,
 - Församlingarnas dagklubbar för barn i åldern 2½ – 6 år.

Finskspråkiga på måndag 3 timmar, på tisdagar, torsdagar och fredagar 4 timmar. Svenskspråkiga på måndagar och onsdagar 3 timmar.

- Tidigare har det i kommunen fungerat aktivt parktantsverksamhet för 1 – 5 –åriga barn på tre olika ställen. På grund av bristande intresse har samtliga arrangörer av parktantsverksamhet lagt ner sin verksamhet.

Som alternativ för klubbverksamhet som kommunens egen tjänst kunde vara att stöda privat klubbverksamhet med t.ex. servicesedel eller annat ekonomiskt stöd. Sådana kunde vara:

- Lasten taidelaboratorio / Mirjami Rajamäki 3-vuotiaasta alkaen
www.lastentaidelaboratorio.fi
 - Elämyksellinen värilaboratorio,
 - Keksimaalauspaja,
 - Lähiympäristö-, lähiluonto-, koti-paja.
- Musikinstitutet /Kaumo <http://kaumo.fi/info/>

Musikfostran för småbarn handlar främst om gruppundervisning, där man får bekanta sig med musikens grunder genom sång, spel, rörelse, lyssnande och integrering med bildkonst. Till musikfostran för småbarn hör också förberedande musikundervisning och musikkarusell. Förberedande musikundervisning ges i smågrupper med hjälp av kantele eller blockflöjt. Musikkarusellen är en "fortsättning på musiklekis" och den ordnas för barn under tio år. I musikkarusellen lär eleverna sig musikgestaltning via lek och sång, och de får bekanta sig med olika instrument. Musikfostran för småbarn är placerad i Grankullas simhall, men servicen finns för närvarande enbart på finska pga utrymmesbrist. Musikinstitutet i Grankulla är inte stadens verksamhet. Verksamheten ordnas med eget tillstånd från undervisnings- och kulturministeriet.

- Bildkonstskolan i Grankulla: Förberedande studier VK/FS 4 - 6 år (Finsk kurs VK)

Förberedande studier startar från tanken att lek leder lärande. Lek, att undersöka, och inläring sker interaktivt. Verksamheten är multisensorisk och mångkonstnärlig. Målet är att ge barnet en stark grund för kommande studier, på så sätt att konsten att begrunda och forska samt glädjen att lära sig håller genom hela studiegången. Delade fynd, erfarenheter, och lärandets glädje delas tillsammans under undervisningen. Studierna fokuserar mångsidigt på fenomenbaserade metoder, olika material och sätt att framställa bilder. Dessutom övas självständigt arbetande och att fungera kompisgrupp. Skolan uppmärksammar varje elevs individuella behov, samtidigt som vi lär oss att fungera i grupp och att högakta andras arbete. Undervisningen är uppmuntrande och sporrar till delaktighet. Läroplanen för förberedande studier tar i beaktande barnets intressen,

Svenska utskottet för undervisning och § 83
småbarnspedagogik

15.12.2020

kunskap och individuella behov. Inlärningsmiljön stöder barnets välmående, uppväxt och inläring. Atmosfären är trygg och uppmuntrande, barnet uppskattas och intresse visas för hen sådan som hen är. Bildkonstskolan i Grankulla är inte stadens egen verksamhet, dock har verksamheten ordnats med tillstånd från Grankulla stad.

Familjernas intresse för klubbverksamhet utreddes med en enkät som var riktad till i Grankulla bosatta familjer med barn under 4 år, och den kunde besvaras under tiden 26.10. – 9.11.2020 med en finsk- och svenskspråkig blankett på nätet. Enkäten skickades i slutet av oktober till samtliga i Grankulla bosatta, eller flyttande familjer som har anhängit om plats inom småbarnspedagogiken, vårdnadshavare till barn födda 2017 – 2020. Sammanlagt delades enkäten ut till 192 barn i enheterna för småbarnspedagogik, varav en del tillhör samma familj, och per post skickades enkäten till 68 familjer. Enkäten delades ut i enheterna för småbarnspedagogik till 83 barn födda 2017, 67 barn födda 2018 och 42 barn födda 2019. Per post skickades enkäten till två 2017 födda barn, tio 2018 födda barn, 36 2019 födda barn och 23 2020 födda barn. Dessutom fanns enkäten framme i rådgivningen och i öppna familjeverksamheten.

Antalet svar blev lågt, ca 25%, med beaktande av att enkäten sändes eller delades ut personligen till över 260 barn. Inom svarstiden inkom 54 svar, varav 12 gällde fler än ett barn. Åldersindelningen bland svaren var följande:

Svenska utskottet för undervisning och § 83
småbarnspedagogik

15.12.2020

Barnets födelseår	svar	Hemvård eller motsvarande	Kommunal småbarns- pedagogik	Privat småbarns- pedagogik	Skulle delta i klubbverksamhet om det fanns	Skulle inte delta i klubbverksamhet även om det fanns
7 – 12 /2020	7	6	0	0	6	1
1 – 6 /2020	6	6	0	0	3	0
7 – 12 /2019	19 *)	13	5	1	17	2
1 – 6 /2019	9	5	1	3	6	2
7 – 12 /2018	8	1	6	1	3	4
1 – 6 /2018	6	1	5	1	3	2
7 – 12 /2017	4	0	3	1	2	2
1 – 6 /2017	7	1	5	1	2	4
Yhteensä	66	33	25	8	42	17

*) Av åldersgruppens inkomna svar var 7 helt identiska, så samma svarande har uppenbarligen t.ex. pga tekniskt fel sänt samma svar flera gånger. Således är den stora mängden svarande i åldersgruppen opålitlig.

I nästan alla svarandes hem talades finska. Svenska talades i 13 familjer. I nio familjers hem talades inte finska, och i de flesta av dessa (7) talades svenska. I flera familjer talades fler än ett språk. I de flesta av dessa var språken finska och svenska. Övriga språk som talades i svarandenas hem var thai (6), engelska (5), ryska (2), kinesiska, amhara, spanska och tjeckiska.

I svaren som gällde 42 barn meddelades att barnet skulle delta i klubbverksamhet om det fanns. De flesta av dessa barn var i hemvård, fyra av dem (2 födda 2018 och två födda 2019) deltar i privat småbarnspedagogik och nio (2 födda 2017, 3 födda 2018 och 4 födda 2019) i kommunal småbarnspedagogik.

Om avgifterna för klubbverksamhet ansåg de flesta familjer (17) att en avgift under 50€/mån vore skälig. Även helt avgiftsfri klubb (13) samt en avgift på 50 – 150€ (15) skulle väcka intresse. En svarande kommenterar, att "pieni maksu sitouttaa toimintaan ja helpompi hallita osallistujamäärää".

Svenska utskottet för undervisning och § 83
småbarnspedagogik

15.12.2020

Flera svaranden anser att öppna familjeverksamhetens lokaler vore lämpligast för ordnandet av klubbverksamhet. Det understöddes av 33 svaranden. *"Kerhossa olisi hyvä olla sisä- ja ulkotilat."* Andra populära ställen vore ungdomsgården (19), medborgarinstitutet Petra (17) eller utomhus (19). Å andra sidan framfördes önskemålet att klubbverksamheten inte skulle ta bort utrymmen av öppna familjeverksamheten. *"Avoim saisi toimia nyt niin kuin toimii eikä kerhon olisi hyvä viedä tilaa sieltä pois."*

De flesta familjer (24) skulle vara färdiga att packa själv med mellanmål åt sina barn till klubbverksamheten. Åtta familjer tyckte att mellanmålsserveringen borde ingå i klubben antingen bjuden av kommunen eller mot månadsavgift. För flera svaranden spelade denna fråga ingen roll, utan de skulle godta båda alternativen.

Sammanfattning: I Grankulla finns stort utbud av verksamhet för barn i hemvård. Intresset som gäller kommunal klubbverksamhet är rätt liten och skulle inte märkbart inverka på efterfrågan på platser inom småbarnspedagogik i andra åldersgrupper än de födda 2019. Av åldersgruppens inkomna svar var 7 dock helt identiska, så samma svarande har uppenbarligen t.ex. pga tekniskt fel sänt samma svar flera gånger. Således är den stora mängden svarande i åldersgruppen opålitlig.

Vårdnadshavarnas intresse för kommunal klubbverksamhet har under de senaste åren varit sporadisk och gällt främst verksamhet där man kunde lämna ett ca 1-årigt barn utan vårdnadshavare. Största delen av den verksamhet som står till buds är riktad antingen till äldre barn, eller till naturen sådant att man deltar i den tillsammans med en vårdnadshavare. Även i de öppna svaren framkom att behovet gäller föräldrarnas behov av egen tid framom barnens behov:

"Olisi tärkeää, että kaupunki järjestäisi lapselle mahdollisuuden osallistua kerhotoimintaan ennen päiväkodin aloittamista. Tämä voisi rohkaista perheitä hankkimaan perheenisäystä aiemmin, kun tarjolla on matalan kynnyksen hoitopaikka helpottamaan vauva-arkea uuden vastasyntyneen kanssa."

"Jag skulle behöva vård för min son som nu är (ålder). Har efterfrågat parkverksamhet och klubb likaså."

"Sosiaalisten taitojen oppiminen ja ystävät ovat tärkeitä myös lapsille, joiden vanhempien tulotaso ei mahdollista vanhempien sisarusten päivähoitoa toisen vanhemmista ollessa kotona nuoremman sisaruksen kanssa."

"Uskoisin kerhotoiminnalla olevan positiivinen vaikutus myös kotona olevan vanhemman jaksamiseen ja mielenterveyteen."

"Jag tycker att det här är en jättefin idé! Detta skulle underlätta också vardagen lite för den föräldern som är hemma då man under den tiden barnet är på klubb kunde uträtta egna ärenden."

Svenska utskottet för undervisning och § 83
småbarnspedagogik

15.12.2020

"Kirkon kerho ottaa vasta kolmevuotiaita, ja olisi hyvä, jos kaupungin kerho ottaisi jo nuorempia, vaikka 1,5 alkaen."

Kommunal klubbverksamhet kan inte fylla vårdnadshavarnas behov av egen tid genom att lämna ett litet barn ensam i klubben, utan då möts familjernas behov bättre av temporär eller deltids småbarnspedagogik i daghem, eller t.ex. barnvaktsförmedling via MLL eller Granin lähiapu. Vårdnadshavarna kunde dock stödas i att finna egen tid genom att marknadsföra möjligheten till temporär småbarnspedagogik i kommunal eller privat småbarnspedagogik mer aktivt än tidigare.

För äldre barn från ca 2½ år erbjuds klubbverksamhet utan föräldrar rikligt ordnat av församlingarna. Då en så stor del av de i Grankulla bosatta barnen använder småbarnspedagogikens tjänster redan från ung ålder på grund av föräldrarnas arbete, skulle kommunens egen klubbverksamhet kunna utgöra ett hot för församlingarnas klubbverksamhet. I det nuvarande ekonomiska läget är det heller inte ansvarsfullt att skapa ny verksamhet som förorsakar kostnader. Av nämnda orsaker startas klubbverksamhet inte.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar utredningen till kännedom och konstaterar ärendet slutbehandlat.

.....

Ordförande Colliander-Nyman föreslog understödd av viceordförande Hammarberg återremiss av ärendet för beredning.

Förslaget godkändes enhälligt. Utskottet önskar en utredning om möjligheter till samarbete med privata aktörer i ärendet.

Beslut:

Utskottet beslutade enhälligt om remittering av ärendet för beredning.

Utskottet önskar en utredning om möjligheter till samarbete med privata aktörer i ärendet.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 50	31.08.2020
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 84	15.12.2020

Delegering av beslutanderätt till bildningsdirektören för beslut om övergång till exceptionella undervisningsarrangemang

46/00.01.01/2014

SUUS 31.08.2020 § 50

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Lagen om grundläggande utbildning har ändrats (521/2020) genom att en ny 20 a § har fogats till lagen. Den temporära ändringen gäller 1.8.2020–31.12.2020 och kan läsas här:

<https://www.finlex.fi/sv/laki/alkup/2020/20200521>

Den temporära ändringen av lagen om grundläggande utbildning ger utbildningsanordnaren möjlighet att fatta beslut om att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang. Om undervisningen inte kan ordnas tryggt som närundervisning i skolan eller på någon annan plats där undervisning ordnas, så kan den under exceptionella undervisningsarrangemang helt eller delvis ordnas på något annat sätt än som närundervisning med hjälp av distansförbindelser. Det är möjligt att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang om det är nödvändigt för att undervisningen ska kunna ordnas. Ett beslut om att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang får fattas för högst en månad åt gången.

Utbildningsanordnarens beslut om att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang kan beröra en enskild skola eller alla utbildningsanordnarens skolor eller verksamhetsställen.

Beslut om att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang

I egenskap av utbildningsanordnare fattar utskotten för undervisning och småbarnspedagogik, SOVV och SUUS, beslut om att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang, utom om beslutanderätten har delegerats till en tjänsteinnehavare. Beslutsförslaget går ut på att beslutanderätten ska delegeras till sektordirektören.

Om det uppkommer ett behov att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang är det ändamålsenligt att beslut om ärendet vid behov kan fattas flexibelt och utan dröjsmål. Utskottet sammanträder ungefär en gång i månaden och beslutet får gälla för högst en månad åt gången. Om inte beslutanderätten delegeras kan det bli nödvändigt att ordna extraordinarie sammanträden för att fatta beslut om ärendet.

Genom att beslutanderätten delegeras till en tjänsteinnehavare, dvs. sektordirektören, kan eventuella beslut fattas snabbt, enhetligt och

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 50	31.08.2020
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 84	15.12.2020

koordinerat.

Exempelvis har Helsingfors 11.8.2020 beslutat att på detta sätt delegera utskottets beslutanderätt i ärendet till sektordirektören, medan Esbo inte gjort det. Stadsstyrelsen i Grankulla delegerade på motsvarande sätt beslutanderätten om arrangemang i anslutning till vårens undantagsförhållanden till stadsdirektören under våren, 17.3.2020 (§ 43).

Enligt undervisnings- och kulturministeriets samt Utbildningsstyrelsens tjänstemän och enligt Kommunförbundet kan beslutanderätten delegeras till tjänsteinnehavare enligt kommunens förvaltningsstadga.

Enligt 22 § i stadens förvaltningsstadga kan ett organ vidaredelegera sådan beslutanderätt som avses i förvaltningsstadgan till en underlydande myndighet med undantag av den beslutanderätt som avses i kapitel 6 (personalärenden). Den till vilken beslutanderätt har vidaredelegerats kan inte i sin tur vidaredelegera beslutanderätt.

Utskottens delegeringar av beslutanderätt till underlydande tjänsteinnehavare samlas i ett beslut som ses över en gång per fullmäktigeperiod.

Delegeringen kan göras på bestämd tid och ett beslut om delegering som gäller tills vidare kan återtas när organet så önskar.

Bildningsdirektören:

Utskottet beslutar att delegera sin beslutanderätt så att bildningsdirektören under tiden 1.8.2020–31.12.2020 fattar beslut om att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang med grund i 20 a § i lagen om grundläggande utbildning.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

SUUS 15.12.2020 § 84

Riksdagen behandlar en förändring till lagen om grundläggande undervisning vecka 50 (RP 218/2020). Förändringen är en fortsättning på förändringen 521/2020, där man tillfälligt för tiden 1.8.2020–31.12.2020 lade till 20 a §. Med den tillfälliga förändringen möjliggjorde man att utbildningsanordnaren med sitt beslut kunde övergå till exceptionella undervisningsarrangemang under hösten 2020.

Utskottet beslöt 31.8.2020 (§ 50) delegera sin beslutanderätt så att bildningsdirektören under tiden 1.8.2020–31.12.2020 kunde fatta beslut om att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang med grund i 20 a § i lagen om grundläggande utbildning. Under hösten var bildningsdirektören en gång tvungen att fatta ett beslut § 113 14.9.2020, med stöd av denna lagändring.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik	§ 50	31.08.2020
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik	§ 84	15.12.2020

Lagändringen, som skulle gälla perioden 1.1-31.7.2021, lyder enligt budgetpropositionen enligt följande:

"Om undervisningen till följd av ett beslut som meddelas med stöd av 58 § i lagen om smittsamma sjukdomar (1227/2016) inte kan ordnas tryggt som närundervisning i skolan eller på någon annan plats där undervisning ordnas, kan man i undervisningen genom beslut av utbildningsanordnaren övergå till exceptionella undervisningsarrangemang, om det är nödvändigt för att undervisningen ska kunna ordnas. Även under exceptionella undervisningsarrangemang ska elevens rätt till undervisning tryggas i enlighet med denna lag eller de bestämmelser som utfärdats eller föreskrifter som meddelats med stöd av den.

Ett beslut om övergång till exceptionella undervisningsarrangemang får fattas för högst en månad åt gången. Ett beslut om exceptionella undervisningsarrangemang får verkställas utan att det har vunnit laga kraft. Under exceptionella undervisningsarrangemang ordnas undervisningen med hjälp av distansförbindelser helt eller delvis på något annat sätt än som närundervisning.

Utbildningsanordnaren är skyldig att ordna sådant stöd för inläring som avses i 16, 16 a, 17 och 17 a § samt sådana tjänster och förmåner som avses i 31 § på de sätt som det med tanke på omständigheterna är möjligt att genomföra. I undervisning som ges i annan form än som närundervisning är utbildningsanordnaren skyldig att ge alla elever en avgiftsfri måltid.

Bestämmelserna i 1 och 2 mom. gäller inte elever i förskoleundervisning, elever i årskurserna 1—3 i den grundläggande utbildningen, elever som fått ett beslut om särskilt stöd enligt 17 §, elever som omfattas av förlängd läroplikt enligt 25 § 2 mom. och inte heller elever inom förberedande undervisning enligt 5 §.

Om undervisningen för en elev inte kan ordnas som närundervisning i situationer som avses i 57, 60 och 63 § i lagen om smittsamma sjukdomar, kan undervisningen ordnas med särskilda undervisningsarrangemang enligt 18 § 1 mom. 3 punkten i denna lag med hjälp av distansförbindelser. Ett beslut om särskilda undervisningsarrangemang får fattas högst för giltighetstiden för ett beslut om en elev som meddelats med stöd av nämnda paragrafer i lagen om smittsamma sjukdomar. Beslutet får verkställas utan att det har vunnit laga kraft."

Förutsatt att lagen om grundläggande undervisning förändras för tiden 1.1-31.7.2021 föreslås att beslutanderätten om exceptionella undervisningsarrangemang delegeras till sektordirektören.

Bildningsdirektören:

Utskottet beslutar delegera sin beslutanderätt så att bildningsdirektören

Svenska utskottet för undervisning och § 50 småbarnspedagogik	31.08.2020
Svenska utskottet för undervisning och § 84 småbarnspedagogik	15.12.2020

under tiden 1.1.2021–31.7.2021 kan fatta beslut om att övergå till exceptionella undervisningsarrangemang med grund i 20 a § i lagen om grundläggande utbildning, under förutsättning att lagen om grundläggande undervisning möjliggör detta.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 54	31.08.2020
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 85	15.12.2020

Presentation av Gymnasieprogrammet

266/12.00.01/2020

SUUS 31.08.2020 § 54

Mer information:

undervisningschef Maria Ekman-Ekebon, tfn 050 308 6262
bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I stadens strategi, godkänd av fullmäktige 12.3.2018, fastslås att staden ska vara lärvänlig och utbildningen ska ha sikte på framtiden under åren 2018-2022. Staden ska utveckla en högklassig utbildning med eleven i fokus: Enligt strategin inbegriper detta fungerande övergångar mellan olika stadier, skolor som motsvarar framtida behov, en administrativ enhetsskola och ett uppgjort gymnasieprogram.

Förändringar i lagstiftning samt ny läroplan för gymnasierna har orsakat och kommer att orsaka förändringar i gymnasiernas verksamhet. Likaså lovar regeringsprogrammet *Ett inkluderande och kunnigt Finland – ett socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbart samhälle*, som gavs 3.6.2019, utmaningar för våra gymnasier.

Målet med stadens gymnasieprogram är att lyfta fram olika lösningar som upprätthåller gymnasiernas attraktionskraft och som möjliggör en fortsatt hög kvalitet på undervisningen. I programmet betonas att framtidens gymnasium måste återspegla behoven och förändringarna i vårt samhälle. Redan nu utbildar vi våra unga för en framtid vi inte kan förutspå.

Gymnasieprogrammet (**bilaga**) presenterar gymnasiernas nuvarande verksamhetsformer, diskuterar förändringarna gymnasieutbildningen står inför samt lyfter fram olika lösningar som skulle upprätthålla gymnasiernas attraktionskraft samt möjliggöra en fortsatt hög undervisningskvalitet i Grankulla.

Från 1.8.2019 har en ny gymnasielag samt ändringar i lagen om studentexamen trätt i kraft. Den nya lagstiftningen och läroplanen betonar livslångt lärande, framtidens kompetenser och välmående, men förutsätter också större resurser på handledning och specialundervisning. Lärarens roll förändras och nya arbetssätt med större ämnesövergripande helheter kräver utvecklingsinsatser. Det nya inträdesförfarandet till högskolorna, som styr de studerandes ämnesval på ett ensidigt sätt, är också en utmaning. Sanna Marins regering jobbar på en utvidgning av läroplikten till 18 års ålder, vilket innebär avgiftsfrihet. Reformen ger också kommunerna ett ansvar för att kunna erbjuda varje ung en plats på andra stadiet, antingen inom gymnasie- eller yrkesutbildning.

Grankullas båda gymnasiers attraktionskraft har kraftigt stigit sedan år

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 54	31.08.2020
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 85	15.12.2020

2013. Antalet sökande har stigit år för år och bägge gymnasiernas lägsta medeltal för antagning var år 2019 8,7. I många studier är resultaten både vad gäller inlärningsresultat och välbefinnande på en mycket hög nivå (Studentexamensresultaten, MetloFin 2016, huvudstadsregionens enkät om serviceförmåga 2016, THL:s skolhälsoundersökning 2017 och 2019). En utmaning är samtidigt att det har försvårats för stadens egna unga att antas till gymnasierna på hemorten.

Både Kauniaisten lukio med sin Bisneslinje och Gymnasiet Grankulla samskola med sin satsning på djuplärande är progressiva gymnasier med stora möjligheter att fortsatt utveckla sin verksamhet. Båda gymnasierna har aktivt nätverksarbete med andra gymnasier, med högskolor och med varandra och samarbetet har utvidgats för varje år. Båda gymnasierna har också en stark internationell inriktning. En särskild utmaning för tillfället är möjligheten att ordna undervisning i mindre språk. De ungas intresse för naturvetenskap har tärt på språken.

Grankulla har hört till de kommuner som satsar mest på sina gymnasier i form av euro/studerande. Efter stadens budgetnedskärning år 2017 ligger kostnaden per elev under Esbos nivå, men över Helsingfors och Vandas nivå. Fortfarande satsas det ändå mer i Grankulla på undervisning och t.ex. skolmat än i Esbo. Det är framförallt fastighetsutgifterna och de administrativa utgifterna som är högre i Esbo. Gruppstorleken har ökat i Grankulla, men är fortfarande mindre jämfört med stora gymnasier i regionen.

I Finland har alla unga rätt att söka till vilken yrkesläroanstalt eller vilket gymnasium som helst i hela landet. Den här rätten kommer enligt planerna att finnas kvar även om läroplikt fram till 18 års ålder införs. I Grankullas gymnasier finns det mer än 500 studerande från andra kommuner och lite under 200 från den egna staden. Studerandena från andra kommuner kostar staden sammanlagt 907 000 euro i dagsläget. De ca 200 Grankullaunga som går i gymnasier i andra kommuner kostar för dessa kommuner ca 314 000 euro. Stadens nettoutgift är alltså lite under 600 000 euro.

Antalet 16-åringar, särskilt finskspråkiga, ökar kraftigt i regionen och stöder en ökad intagning till gymnasierna. Också regeringens planerade utvidgning av läroplikten till andra stadiets studier förutsätter att kommunerna kan garantera en studieplats för hela årsklassen. En ökad volym ger fler av stadens unga möjlighet att studera vid stadens egna gymnasier och sänker det onödigt höga antagningsmedeltalet. En ökning av antalet studerande vid stadens gymnasier skulle också som en följd av storskalefördelar minska stadens utgifter för utsocknes studerande från 907 000 till ca 540 000 euro. Kostnaden per studerande minskar också betydligt för stadens egna studerande.

För gymnasierna är en placering nära centrala trafikknutpunkter, såsom tågstationen, av väsentlig betydelse både vad gäller rekrytering av

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 54	31.08.2020
Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik § 85	15.12.2020

studerande och samarbete med t.ex. högskolor som krävs enligt den nya gymnasielagen.

Rapporten lyfter fram olika utvecklingsalternativ: 1) ett hus, två gymnasier, ett alternativ med samlokaliserade gymnasier, 2) större gymnasier, ett alternativ där antalet studerande är fler, men kostnaderna för staden mindre och 3) status quo, ett alternativ där verksamheten fungerar som nu. Det sistnämnda alternativet är lika dyrt som nu för staden och ger begränsade utvecklingsmöjligheter. Alternativet svarar inte heller mot reformen om utvidgning av läroplikten. En ökning av studerandantalet kräver investeringar eller flytt mellan de nuvarande skolbyggnaderna. För att med hållbar ekonomi kunna öka intagningen, vilket skulle svara mot kommande läropliktskrav, förutsätts att det finns tillräcklig tillgång till större undervisningsutrymmen än nu.

Utkastet till gymnasieprogram användes som ett bakgrundsmaterial i vårens utredning om daghems- och skolbyggnadsnätet. I utredningen slogs fast att man tills vidare fortsätter enligt status quo (alt. 3) och att man senare tar ställning till en ev. ökning av gymnasiernas volym (alt. 2).

Bildningsdirektör:

Utskottet för en diskussion om gymnasieprogrammet och antecknar det för kännedom.

.....

Ordförande Colliander-Nyman understödd av vice ordförande Hammarberg och medlem Sandberg föreslog bordläggning av ärendet. Förslaget godkändes enhälligt.

Beslut:

Utskottet beslutade enhälligt att bordlägga ärendet.

SUUS 15.12.2020 § 85

Bildningsdirektör:

Utskottet för en diskussion om gymnasieprogrammet och antecknar det för kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 86
småbarnspedagogik

15.12.2020

Utrymmen för Praktikums merkonomutbildning i Odenwall

372/10.03.02/2020
SUUS 15.12.2020 § 86

Mer information:
bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Yrkesinstitutet Praktikums rektor har varit i kontakt med staden om möjligheten att få undervisningsutrymmen för en merkonomutbildning, som nu ordnats i Mattlidens skolcentrum i Esbo. Behovet gäller två klassrum från 1.8.2021 tills vidare samt möjlighet till skolmat. Prakticum skulle betala hyra samt ersätta matkostnaderna. Prakticum har beslutat att utbildningen inryms i utrymmen i Helsingfors, men kan vid behov ändra sitt beslut om utrymmen skulle hittas i Grankulla.

Staden har utrett om Odenwalls nedre våning kunde inrymma Praktikums merkonomutbildning. Det skulle vara positivt att göra yrkesutbildningen mer synlig i Grankulla och synergier kunde skapas mellan yrkesutbildning och gymnasieundervisning samt mellan yrkesutbildning och grundläggande undervisning. Staden skulle dessutom få hyresinkomster. Den interna hyran för hela nedre våningen är ca 44.000 euro i året. Med utomstående hyresgäster kommer man emellertid överens om en marknadshyra.

Utrymmet i Odenwall används nu av DigiLabbet enligt kulturutskottets beslut 18.12.2018 (§49). Där finns tre större klassrum, ett rum som lämpar sig för smågrupper, ett mindre rum där skolcoachen tar emot elever samt toaletter. Ett av rummen används mycket inom ramen för Hagelstamska skolans IT-undervisning i samarbete med DigiLabbet och ett rum används tillfälligt under denna höst av Gymnasiet Grankulla samskola pga renoveringen av fysik-, kemi- och biologisalarna i skolcentrum. Men i princip finns det två lediga rum från 1.8.2021, ifall DigiLabbet, som nu använder lokaliteterna, skulle koncentrera sin verksamhet till ett större och ett mindre rum. Lösningen kunde ge intressanta synergier mellan Prakticum och DigiLabbet. De här lokaliteterna är emellertid otillräckliga för DigiLabbets och dess samarbetspartners (skolor, daghem och fritidstjänsterna) nuvarande behov. Stadsstyrelsen har dessutom inom ramen för budgetbehandlingen önskat att DigiLabbets samarbete med skolor ytterligare ska främjas. Då är en förutsättning att det finns tillräckligt med utrymmen. Vi talar om en verksamhet för totalt sett drygt 2 500 barn och elever, därtill kommer vuxenanvändare.

Ett annat alternativ är att DigiLabbet flyttar in i ungdomsutrymmet i stadshuset. Det skulle ge utökade synergier mellan ungdomstjänsterna och labbet. För DigiLabbsverksamheten är det emellertid negativt om labbet flyttas längre bort från skolorna och från en del av daghemmen, eftersom dessa använder DigiLabbet dagtid. Betydelsen av skolornas och DigiLabbets samarbete har som sagt betonats i budgetbehandlingen. Ungdomsutrymmet, som är ett enda stort rum, ger inte heller möjlighet att inhysa flera grupper samtidigt. Utrymmet i stadshuset är dessutom

Svenska utskottet för undervisning och § 86
småbarnspedagogik

15.12.2020

planerat att fungera som fyra ungdomsarbetsares arbetsutrymmen dagtid. Samma rum kan inte både vara arbetsutrymme och Digilabbverksamhet för skol- och dagisgrupper. I Villa Junghans finns inte heller utrymmen, som kan användas, eftersom där som bäst skapas arbetsrum för resten av kultur- och fritidens förvaltningspersonal, ca 5-6 personer, i och med att byggnaden på Norra Heikelsvägen inte längre kommer att användas av kultur- och fritidstjänsterna från 1.1.2021 enligt kulturutskottets beslut 27.10.2020 (§39).

Staden behandlade den brist på utrymmen som finns vad gäller stadens egen småbarnspedagogik och undervisning i daghems- och skolnätverkskommitténs utredning under våren 2020 (KH 8.6.2020 §115). I utredningen fastslogs att Odenwall vid behov ska kunna användas som tillfälliga utrymmen för Mäntymäen koulu under åren 2022-2025 och/eller för Gymnasiet Grankulla samskolas utrymmesbehov. Enligt gymnasieprogrammet, tidigare arkitektutredningar och Utbildningsstyrelsens rekommendationer saknar GGs med nuvarande studerandeantal 395 m2 (STS 8.6.2020 §115). Staden har många skolrenoverings- och byggprojekt på kommande samt en ökande befolkning och behoven av utrymmen är stor och kommer sannolikt att fortsätta vara så under kommande år.

Också organisationer som redan är verksamma i staden har ansökt om mer utrymmen, t.ex. Kauniaisten musiikkiopisto och Kauniaisten kuvataidekoulu. Också för t.ex. Radiokerhos verksamhet har andra utrymmen sökts än dem som de nu använder i Kasavuoren koulukeskus.

Enligt bildningsnämndens beslut 20.4.2017 (§ 11) flyttades Odenwalls nedre våning till bildningsnämndens (nuvarande kulturutskottets) förvaltningsområde. Enligt förvaltningsstadgan § 20 beslutar utskottet om uthyrning eller överlåtelse av lokaler, den förvaltar, för högst ett år eller om att avstå från byggnader och lokaler som utskottet förvaltar. Enligt förvaltningsstadgan § 21 beslutar samhällstekniska utskottet om längre än ettåriga hyresavtal.

Utredningen visar att även om vilja finns, hittas ingen lösning som både besvarar Praktikums och stadens egna behov. När ungdomsgården står färdig år 2022 är planerna att DigiLabbet flyttar in där i nyrenoverade utrymmen. I det skedet kan nya samarbetsmöjligheter med Prakticum utredas.

Ärendet har behandlats av kulturutskottet 2.12.2020 och gavs för kännedom till ungdomsutskottet 8.12.2020 och de finskspråkiga samt svenskspråkiga utskottena för undervisning och småbarnspedagogik 9.12.2020 respektive 15.12.2020.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar utredningen till kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 87
småbarnspedagogik

15.12.2020

Mötestider våren 2021 för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

SUUS 15.12.2020 § 87

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt förvaltningsstadgan beslutar varje organ om tid och plats för sina möten. Mötet hålls också när ordföranden anser det vara påkallat eller en majoritet av ledamöterna gör en framställning om detta till ordföranden. Ordförande kan av motiverad orsak inhibera ett möte. Möten kan ordnas elektroniskt.

I möteskallelsen ska utöver tidpunkten och platsen för mötet anges de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska sändas elektroniskt till ledamöterna och till övriga personer som har rätt att närvara eller närvaroplikt samt till de personliga ersättarna enligt utskottets beslut senast en vecka före sammanträdet. Föredragningslistan, som innehåller en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till beslut, ska skickas ut tillsammans med kallelsen till sammanträde, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Den föreslagna mötestidtabellen beaktar tidtabellen för beredning av olika ärenden och även stadsstyrelsens, fullmäktiges samt bildningssektorns övriga fyra utskotts mötestider.

Som mötestidtabell för det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik föreslås följande:

19.01.2021	kl. 17:00 (vid behov)
16.02.2021	kl. 17:00
24.03.2021	kl. 17:00
20.04.2021	kl. 17:00
25.05.2021	kl. 17:00

Bildningsdirektören:

Utskottet godkänner mötestidtabellen för våren 2021 enligt följande:

19.01.2021	kl. 17:00 (vid behov)
16.02.2021	kl. 17:00
24.03.2021	kl. 17:00
20.04.2021	kl. 17:00
25.05.2021	kl. 17:00

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 88
småbarnspedagogik

15.12.2020

Övriga ärenden

SUUS 15.12.2020 § 88

- Coronasituationen

Bildningsdirektören informerade om det aktuella coronaläget i Grankulla och om effekterna på utbildningen och de unga.

- Granimodellen - hobbygarantin

Utskottet diskuterade den finska modellen för islandsmodellen (finlandsmodellen, granimodellen), d.v.s möjligheter att tillsammans med föreningar ordna hobbyverksamhet i skolan direkt efter skoldagen för eleverna enligt elevernas önskemål (kultur, idrott, digiklubb, matlagning etc.).

Statlig finansiering för ändamålet finns och Grankulla har ansökt om statlig finansiering för ändamålet. Pilotverksamhet under våren ifall finansiering fås.

- Den utvidgade läroplikten

Riksdagen har idag (15.12.2020) godkänt lagförslaget av utvidgandet av läroplikten. Reformen är betydande och kräver mycket planering och samarbete med huvudstadsregionens övriga städer.

Svenska utskottet för undervisning och § 89
småbarnspedagogik

15.12.2020

Svar på fullmäktigemotion (om förbättring av utnyttjandegraden för fastigheter)

148/00.02.00/2019, 322/10.03.02/2019

SUUS 15.12.2020 § 89

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt stadens förvaltningsstadga 103 § har fullmäktigegrupperna och ledamöterna rätt att väcka skriftliga motioner i frågor som gäller stadens verksamhet och förvaltning.

Ledamot Wahlstedt har utarbetat en fullmäktigemotion den 16 september 2019 (322 / 10.03.02 / 2019) om effektivisering av användning av stadens fastigheter.

Detta svar fokuserar på fastigheterna som bildningen förvaltar och beskriver vilka förändringar som gjorts i hyresverksamheten för att förbättra användningen av lokalerna, samt vilka förändringar och planer som finns för framtiden.

Principer för användningen av bildningens lokaler

Det primära syftet med bildningens lokaler är att de används för bildningens kärnverksamhets olika serviceformer (i egen regi eller köpta tjänster), för annan verksamhet inom bildningen (t.ex. den grundläggande konstundervisningen) samt för serviceverksamhet inom stadens övriga sektorer. Ett betydande kapital har investerats i de lokaler som förvaltas av bildningen. Bildningssektorn har som mål att erbjuda de lokaler sektorn förvaltar, både nuvarande och framtida, för en så effektiv och omfattande användning som möjligt.

Bildningens mål är att hyra ut lokaler för kundernas olika behov till ett rimligt pris och därmed maximera användningen av stadens faciliteter. Målet är i linje med stadens strategiska mål 5.4 "Fastigheterna och utrustningen i skick och i bruk". Budgeten för 2019 innehåller en åtgärd "användningen av bildningens fastigheter och idrottsanläggningarna analyseras och effektiviseras" och "mätarna Enkora och Optimaze har tagits i bruk". Följande åtgärder ingår i 2020 års budget:

"Användningen av bildningens fastigheter och idrottsanläggningarna effektiviseras. Lösningar utvecklas som gör att fastigheterna kan användas självständigt och för många olika aktiviteter och möjligheter att förlänga öppettiderna undersöks. Ersättande lokaler i stadens egna lokaler erbjuds i mån av möjlighet under olika reparationer. Skolorna planeras så de är tillgängliga."

Utöver detta är målet att "*Mäntymäki skolfastighet öppnas delvis för kvällsbruk för elever och vårdnadshavare*".

Svenska utskottet för undervisning och § 89
småbarnspedagogik

15.12.2020

Tidigare utmaningar

Före 2017 var varje enhet, t.ex. skola, idrottstjänster eller kulturtjänster, ansvarig för uthyrningen av de fastigheter som den förvaltar. Varje skola hade sina egna vaktmästare på kvällen och helgen, och rektorerna var deras förmän. Idrottsplatsskötare fungerade som vaktmästare på idrottsplatser. Inom kulturtjänster organiserades vaktmästartjänsterna av kulturproducenten och stadshusvaktmästaren.

Uthyrningssystemet var fragmenterat och en helhetsbild av alla lokaler som hyrs ut i staden saknades. Det fanns ingen tydlig person med expertansvar och en övergripande syn på användningen av anläggningarna. Fakturering och kundtjänst var skolans sekreterares ansvar och tog tid från skolans sekreterares faktiska arbete. Idrottsföreningar med aktiviteter i flera skolor, eller till exempel aktörer som organiserade större evenemang som varade några dagar, var tvungna att kontakta varje skola separat.

År 2016 såg man det som ändamålsenligt att koncentrera uthyrnings- och vaktmästarverksamheten. Behovet av förändring motiverades ur perspektivet kundorientering, säkerhet, tydlig ansvarsfördelning och produktivitet och ekonomi.

Förändring av principerna för uthyrning av lokaler som bildningssektorn förvaltar (2017)

Från början av 2017 trädde gemensamma hyresprinciper i kraft för de lokaler som förvaltas av bildningen.

(<http://kauniainenfi.oncloudos.com/kokous/20162376-4-1.PDF>)

Uthyrnings- och vaktmästarverksamheten centraliserades enligt "alla tjänster över en disk" –principen. Denna princip ger mervärde för användarna av lokalerna när de får experttjänster centralt utan att vara i kontakt med ett stort antal olika aktörer. Reformen skapade enhetliga principer för prissättningen av lokaler; uthyrningen av lokaler följer en betalningsgradering (grundpris, reducerat pris 1, 2 och 3).

Att effektivisera användningen av lokaler var ett centralt mål. Barns och ungas aktiviteter placeras på vardagskvällar i tidiga kvällskurser och vuxnas aktiviteter under senare kväll. Tilldelningen av användarturer tar hänsyn till karaktären och omfattningen av de sökandes aktiviteter, liksom kvaliteten och kvantiteten på både barns och ungas och vuxnas tävlings- och hobbyaktiviteter. Kraven på olika aktiviteter, såsom sportformer, beaktas också när det gäller faciliteter (t.ex. idrottsutrymmen). Dessutom beaktas på ett helhetsmässigt sätt de behov som olika sportgrenar och andra hobbyer har när det gäller lokaler och idrottsplatser. Målet är att alla Grankullasökande ges minst en användartur av staden.

Kvälls- och helgvaktmästarna överfördes från skolorna till idrottstjänstern och en vakans omvandlades till en idrottstjänstkoordinator som anställdes sommaren 2017 för att utföra uthyrningsuppgiften. Uthyrningen av

Svenska utskottet för undervisning och § 89
småbarnspedagogik

15.12.2020

skollokalerna centraliserades till denna person. Utöver idrottslokalerna är koordinatören ansvarig för uthyrningen av alla skolutrymmen och uthyrningen av Villa Frosterus. Hen ansvarar för den regelbundna faktureringen av hyror och samarbetar t.ex. med kulturtjänsterna, småbarnspedagogiken och Villa Breda. Koordinatören har en bra överblick över alla utrymmen som kan hyras i staden, vilket möjliggör effektiv kundservice. Dessutom fungerar hen som en kontakt för föreningar och organisationer.

Hösten 2017 introducerades det elektroniska bokningssystemet Enkora som togs i bruk av idrottstjänstkoordinatören. Hen fungerar såväl som systemansvarig som personalutbildare. Med Enkora har fakturering och avtalsmetoder blivit smidigare.

De förnyade uthyrningsprinciperna för de lokaler som förvaltas av bildningen diskuterades i bildningens nämnder enligt följande: finska nämnden för undervisning och småbarnsfostran den 8 juni 2016, svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran den 8 juni 2016 och bildningsnämnden, idrottsnämnden och ungdomsnämnden den 14 juni 2016. Principerna trädde i kraft för nya avtal den 1 augusti 2016 men antogs huvudsakligen från början av 2017.

Nuvarande situation (2020)

Alla bildningens lokaliteter ingår nu i Enkora-systemet, också lokaler för småbarnspedagogiken (Kasaberget, Sansinpelto, öppna familjeverksamheten) och Villa Breda. Biblioteksgalleriet har också lagts till i systemet i november 2020.

Med förändringen 2017 har bra rutiner skapats och samarbetet mellan idrottstjänstkoordinatören och skolorna fungerar smidigt. Lärare kan följa sina egna klassrumsbokningar i systemet. Idrottstjänsterna får en lista över de lokaler i skolorna som kan hyras ut och erbjuder dessa till sina kunder. Tack vare förändringarna 2017 har det varit möjligt att utveckla samarbetet mellan idrottstjänsterna och gymnastiklärarna, vilket har gjort användningen av idrottsanläggningarna effektivare. Lokalerna som används av skolorna har också gjorts tillgängliga för andra kunder under dagen (8-16.00). Detta har uppnåtts särskilt i ishallen och i bollhallen med hjälp av Enkora.

Tidigare hade varje skola en vardagskväll i gymnastiksalen för skolans eget bruk. För att svara mot den stora efterfrågan på användarturer i gymnastiksalarna har ytterligare timmar för vardagskvällar frigjorts från skolorna under år 2020. Granhultsskolan och Hagelstamska skolan har till exempel numera två timmar för eget bruk under en vardagskväll (19-21).

Alla gymnastiksalarna i skolorna, liksom klassrummen i Kasavuoren koulu och Svenska skolcentrum kan hyras ut genom Enkora. Kvällsanvändningen gällande klassrummen är låg, eftersom det inte finns samma efterfrågan på denna typ av utrymmen på kvällarna och helgerna som gällande sportanläggningarna. För klassrum kan hyrespriserna

behöva omprövas, eftersom kundundersökningar antyder att kunder som är intresserade av klassrum organiserar aktiviteter främst för vuxna, men hyresvillkoren gynnar lokala barn och ungdomar.

Skolorna kan fortfarande använda sina egna utrymmen, till exempel klassrum, för sina egna kvällsaktiviteter, t.ex. för föräldrakvällar och lärarledda utvecklingssamtal.

Således är inte skolornas alla utrymmen möjliga att hyra och det finns inget behov av det enligt nuvarande efterfrågan. Coronavirus-situationen 2020 har inverkat på kvällsanvändningen av skolor för elever och vårdnadshavare. På grund av epidemin har man försökt undvika besök av utomstående personer i skolan, vilket också påverkat användningen av lokalerna kvällstid.

Musikinstitutets önskan har uppfyllts och nu står också Mäntymäen koulus musikklass till deras förfogande, liksom musikklasserna i Kasavuoren koulu och Svenska skolcentrum. I december 2019 installerades elektriska lås i Mäntymäen koulu, vilket gör det möjligt för musikinstitutet att komma in i musiksalen utan vaktmästare (vaktmästarnas lönekostnader i grundskolorna är cirka 70 000 e / å). Ett elektriskt lås planeras installeras i Svenska skolcentrum. Fullmäktige beslutar om detta i behandlingen av budgeten för 2021 den 14 december 2020.

Det har från några aktörer i Helsingfors och Esbo kommit förfrågningar om möjligheten att hyra utrymmen i staden. De skulle vilja ordna verksamhet för kunder i Grankulla, men enligt de nuvarande hyresprinciperna och prislistan är kostnaderna för höga.

Grankullas kulturtjänsters Nya Paviljongen, Vallmogård och Villa Junghans hyrs ut för extern användning, till exempel för fester, möten och seminarier. Uthyrningen är en viktig del av verksamheten inom kulturtjänsterna och den största inkomstkällan för kulturtjänsterna.

Annan utrymmes användning

Konceptet med självbetjäningsbibliotek har nästan fördubblat bibliotekets öppettider: 2018 fanns det totalt 2 404 timmar kundtjänst och därtill 2 264 timmar självbetjäning. Antalet biblioteksbesök har ökat med cirka 20 procent, vilket innebär cirka 20 000 ytterligare besök.

År 2019 hade DigiLabbet cirka 1 450 besök. Våren 2020 godkändes verksamhetsprinciperna för DigiLabbet. Under dagen används DigiLabbet av till exempel skolor och daghem. De beställer användarturer av lärmiljöutvecklaren. Med hjälp av det elektroniska låssystemet kan DigiLabbets aktiva ungdomar komma in i lokalen på vardagar från 14 till 19. Ungdomar har också möjlighet att använda DigiLabbet för sina egna projekt. Ungdomsarbetare har organiserat klubbar på DigiLabbet. Annars är tillgången till DigiLabbet begränsad på grund av brist på personal på plats. Hösten 2020 har på DigiLabbet installerats sensorer för att räkna besökare. År 2022 kommer DigiLabbet att flytta till den nyrenoverade

Svenska utskottet för undervisning och § 89
småbarnspedagogik

15.12.2020

ungdomsgården, vilket förbättrar tillgängligheten.

Centralidrottsplanen är öppet från 7 till 22. Där har installerats portar med en besöksräknare, och statistik över besökarantal är på kommande. Dessutom har kabelarbete gjorts och kameror ska ännu installeras.

Dörrarna till bollhallen är öppna på vardagar från 15.00 till 22.00. Dessutom kan hallen användas från 8 till 15 genom att boka en användartur.

Under renoveringar har ersättande lokaler ordnats i stadens egna lokaler (priset för en tillfällig lättkonstruerad byggnad: kommunal teknik cirka 40 000 och hyra 48 000 e /år). Till exempel har ungdomstjänsterna tillfälligt varit verksamma i biblioteket och stadshuset. Vid skolrenoveringar har andra lokaler inom den egna skolan, andra skolors utrymmen, andra lokaler inom bildningssektorn eller andra lämpliga lokaler inom staden använts som tillfälliga lokaler. Kommittén för daghems- och skolnätverket tog också ställning till olika framtida ersättande lösningar.

Nyckeltal i budgeten om användning av lokaler

Nyckeltalen i budgeten återspeglar användningen av lokaler. När det gäller biblioteket, kultur- och idrottstjänsterna följs lokalernas utnyttjandegrad upp i delårsrapporterna och i bokslutet. Av tabellen (bilaga 1) framgår att antalet besökare till simhallen ökat med mer än 35 procent från 2017 till 2019. Utnyttjandegraden för ishall och bollhall har också ökat sedan 2017.

Antalet använda timmar gällande bildningens lokaler ökade med mer än 30 procent mellan 2018 och 2019. Utrymmesbokningarna görs huvudsakligen av föreningar och personer från Grankulla, med undantag av Villa Frosterus och den öppna familjeverksamheten.

Framtida förändringar, projekt och planer

Den 11 maj 2020 gjorde fullmäktige uppdateringar av stadens förvaltningsstadga (9 §): Kultur-, ungdoms- och idrottsutskotten slås ihop till ett kultur- och fritidsutskott från och med den 1 juni 2021. Dessutom ändrades förvaltningsstadgan (21 §) så att kultur- och fritidsutskottet beslutar om uthyrning och överlåtelse till användare av alla separat definierade lokaler som bildningssektorn förvaltar för användning utanför respektive resultatenhets grundläggande verksamhet, samt för de avgifter och hyror som då debiteras för lokalerna.

Den 27 januari 2020 beslutade STF att inrätta en kommitté för att bedöma strukturerna för och behoven av förändringar i skol- och daghemsnätverket. Enligt kommitténs förslag kommer renoveringen av förskolan under 2021 att börja vid Granhultsskolan. Renoveringen är planerad att vara klar 2022 och kommer att effektivisera användningen av skolans utrymme avsevärt och kommer att på sikt möjliggöra en avyttring av fastigheten Grankotten. Grankottenfastigheten reserveras emellertid för eventuella ersättande behov som kan uppkomma som en följd av

Svenska utskottet för undervisning och § 89
småbarnspedagogik

15.12.2020

ökningen av finskspråkiga elever.

Anemone-fastigheten kommer att renoveras till ett daghem. Detta är planerat att vara klart 2022 och kan leda till att förskoleundervisningen kan ge upp de lokaler som tillfälligt tilldelats den, Berga och Oasen.

En projektplan kommer att utarbetas under 2021 om användningen av del A i Kasavuori för Kasavuoren koulu, Kauniaisten lukio och medborgarinstitutet, vilket innebär att den nuvarande Petra-fastigheten kan överges. Dessutom planeras en finskspråkig skola med förskola (0-6 åk).

Elektriska lås planeras installeras i Svenska skolcentrum 2021, vilket minskar vaktmästarbehovet på kvällar och helger. Inbesparingen är cirka 35 000 euro/år. Fullmäktige beslutar om lösningen i behandlingen av budgeten 2021 den 14 december 2020.

I framtiden kan ett delvist öppnande av skolorna för elever och vårdnadshavare utredas med beaktande av särskilda arrangemang. Lokalitetsernas säkerhetsfrågor måste först kartläggas, inklusive bland annat placering av möbler och utgångsvägar samt brandsäkerhet. Det måste utredas vilka skolutrymmen som kan öppnas, och vilka som inte kan öppnas.

Bildningen har i december 2020 ansökt om statsunderstöd för att utveckla Granimodellen under våren 2021. I utvecklingsarbetet ska hobbyverksamhet ordnas i skolornas utrymmen efter skoldagen tillsammans med föreningar. Det här är ett sätt att utöka hobbyverksamheten för alla barn och att samtidigt effektivisera användningen av skolans utrymmen.

Under hösten 2020 har användningen av Nya paviljongen och Villa Junghans effektiviserats och förbättrats genom att anställa en vaktmästartekniker på deltid. Vaktmästarteknikern ansvarar för att användningen av lokalerna, ljus- och ljudtekniken och säkerhetsarrangemangen är uppdaterade och tydliga för kunderna.

Villa Junghans kommer att användas mer effektivt när vissa av enheterna för kultur- och fritidstjänsterna (kulturtjänster, idrottstjänster och kultur- och fritidstjänsternas förvaltning) flyttar till lokalerna i Villa Junghans den 1 januari 2021. Användningen av det lokalhistoriska arkivet i Villa Junghans kommer att utvecklas vidare i samarbete med landskapsmuseet (Helsingfors stadsmuseum) hösten 2020. Diskussioner kommer att äga rum med Grankulla musikfest, som verkar i lokalerna, för att hitta en gemensam verksamhetsmodell. Arrangemanget pågår tills ungdomsgården har renoverats (KULTV 27.10.2020 § 39). Det bör noteras att projektet för den planerade tekniska renoveringen av Villa Junghans skjuts fram.

Ritningarna och kostnadsberäkningen för renoveringen av ungdomsgården godkändes i juni 2020. Våren 2020 hölls delaktiga

Svenska utskottet för undervisning och § 89
småbarnspedagogik

15.12.2020

verkstäder med de kommande användarna där servicedesignmetoder användes. Renoveringsarbetet kommer huvudsakligen att genomföras 2021 och kommer att slutföras under våren 2022. I Ungdomsgården (1100 m²) kommer ett stort antal aktörer att verka och ett brett utbud av aktiviteter som effektiviserar användningen av utrymmen att ordnas. I samband med renoveringen av ungdomsgården, flyttar t.ex. DigiLabbet in, vilket möjliggör bättre synergier med ungdomstjänsterna och till exempel konst- och musikaktiviteter. Utrymmet för DigiLabbet får en egen ingång, och det elektroniska låssystemet gör det möjligt för DigiLab-användare att komma in i utrymmet. Utrymmena på andra våningen i ungdomsgården kan också användas för t.ex. DigiLabbets kursaktiviteter under dagen.

Stadens nya webbplats är under planering, och den kommer att innehålla tydligare och mer koncentrerad information om uthyrningen av lokaler. Numera är informationen splittrad och inte särskilt användarvänlig.

Idrottsutskottet behandlade ärendet den 3 december 2020, ungdomsutskottet den 8 december 2020, finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik den 9 december 2020, svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik den 15 december 2020 och kulturutskottet den 16 december 2020. Idrottsutskottet har bett social- och hälsovårdsutskottet och samhällstekniska utskottet om ett utlåtande om de lokaliteter som hör till deras ansvar.

Bakgrundsmaterial: Valtuustoaloite 16.9.2019 (Fullmäktigemotion 16.9.2019)

Bilagor:

1. Bildningens nyckeltal om användning av lokaler
2. Försäljning av användarturer och hyresinkomster
3. Ungdomsgårdens aktörer och aktiviteter

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik antecknar svaret på fullmäktigemotionen för kännedom och sänder den till stadsstyrelsen och stadsfullmäktige.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 90
småbarnspedagogik

15.12.2020

DigiOne anslutningsavtal

395/02.08.00/2020

SUUS 15.12.2020 § 90

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800

lärmiljöutvecklare Taru Hakuinen, tfn 050 331 3371

IT-utvecklingschef för dataadministrationen

Tuija Gustavsson, tfn 050 337 4997

fornamn.efternamn@grankulla.fi

DigiOne-projektet

DigiOne-projektet implementerar en landsomfattande digital plattform som sammanför inlärnings- och utbildningssystem, och samlar på ett användarvänligt sätt all information, system och tjänster som används av läraren, eleven, rektor, vårdnadshavarna och administrationen. Målet för systemet är att för undervisningssektorn skapa ett landsomfattande digitalt ekosystem, dit även andra som ordnar utbildning och är aktiva inom branschen kan ansluta sig till, och som täcker tjänster allt från småbarnspedagogiken till andra stadiet. Målet är att skapa nytta för alla aktörer i ekosystemet. Den digitala plattformen skapas direkt från början på finska, svenska och engelska.

Projektets mål är att främja inläring och skapa välmående på lång sikt. Detta beror också på de förändringar som krävs i de nya läroplanerna och de möjligheter som digitaliseringen medför, vars nyttjandebehov stärkts ännu mer under de exceptionella omständigheterna våren 2020.

Syftet med den digitala plattformen och ekosystemet som planeras och konstrueras i projektet är att stödja läraren att genomföra nya läroplaner och framtidens pedagogiska inriktning. Lokala och olika språkgruppers läroplaner kommer också att synliggöras i portalen. Målet är att hjälpa eleven att koncentrera sig på inläringen och läraren på inlärningsstödet samt erbjuda mer jämlika utgångspunkter för inläring. Med hjälp av den systemintegrerande serviceportalen söker man efter möjligheter att automatisera arbetet och samla in information från olika källor för att stödja ledande och beslutsfattande.

Vanda stads dataadministration och utbildningsväsende började år 2018 med en pilotstudie om att förnya inläringens tjänste- och systemhelhet. Systemfältet som var i bruk var väldigt spretigt både funktionellt och tekniskt och av de nuvarande systemen är en del helt klart i slutet av sin livscykel. I undersökningen märkte man att den önskade helhetslösningen inte fanns tillgänglig på marknaden.

Vandas stadsstyrelse beslöt den 20 maj 2019 (11 §), att Vanda söker Business Finland Ab:s finansiering för DigiOne-projektet. Samtidigt band sig stadsstyrelsen till att, ifall Business Finland Ab finansierar projektet, deltar Vanda med en lika stor summa till finansieringen som Business

Svenska utskottet för undervisning och § 90
småbarnspedagogik

15.12.2020

Finland Ab. Den 18 juni 2019 fattade Business Finland Oy ett beslut (finansieringsbeslut för utveckling av offentliga aktörer 1147/31/2019), enligt vilket det kommer att bidra med 5,4 miljoner euro till finansieringen av projektet. Efter beslutet från Business Finland Oy har Vanda stadsstyrelses beslut om åtagande trätt i kraft och projektets uppskattade storlek är 10,8 miljoner euro.

Anslutningsavtal

Syftet med anslutningsavtalet är att avtala om Grankullas anslutning som en pionjärpart i samarbetsavtalet. Genom att underteckna detta avtal kommer Grankulla att bli en avtalsslutande part i samarbetsavtalet och få de rättigheter och skyldigheter som anges i samarbetsavtalet för den avtalsslutande parten som tillhör gruppen "Övriga pionjärkommuner".

Samarbetsavtal

Samarbetsavtalet utgör stadgarna för DigiOne-projektet.

Esbo, Uleåborg, Tammerfors, Åbo, Vanda och Tiera har ingått DigiOne Samarbetsavtalet xx.xx.2020 (nedan kallat "Samarbetsavtal"). Med samarbetsavtalet har städerna och Tiera kommit överens om konstruerandet av DigiOne-serviceplattformen för fostran och utbildning samt om samarbetet med vilket serviceplattformen och ekosystemet kring den kommer att implementeras.

Enligt samarbetsavtalet kan man under projektets gång dessutom ansluta max tre pionjärkommuner till avtalet förutsatt att alla pionjärkommuner godkänner anslutningen och att anslutningen inte äventyrar Tieras interna position.

I avsnitt 7.7 i samarbetsavtalet anges följande angående anslutningen av nya pionjärer, på grund av vilka anslutningsavtalet utarbetades:

De kommuner som har gått med i avtalet som Pionjärkommuner efter ovan nämnda kommuner har samma rättigheter och skyldigheter som de Pionjärkommuner som gick med i den första fasen. Vid tidpunkten för anslutningen förtydligas beskrivningen av betalningstransaktioner i bilaga 1 till avtalet således, att abonnentens obligatoriska anslutningsavgift läggs till på det viset, att nya kommuners anslutning under projektfasen inte minskar de obligatoriska anslutningsavgifterna för Pionjärkommunerna som ursprungligen gick med, utan de obligatoriska anslutningsavgifterna kommer främst att användas för återbetalningar åt Pionjärkommunerna och vid behov i andra hand för att korrigera eventuella fel som finns i DigiOne och för att finansiera vidareutvecklingen av DigiOne.

Redan i början av projektet stod det klart att man vill ha med så många service- och systemleverantörer, kommuner och städer som möjligt, liksom andra aktörer inom området. Målet att utveckla ett nationellt skalbart system har också legat till grund för finansieringen av Business Finland Oy. Efter att projektet startat har Vanda, Esbo, Uleåborg,

Svenska utskottet för undervisning och § 90
småbarnspedagogik

15.12.2020

Tammerfors och Åbo (senare Pionjärkommuner) samt Kommunernas Tiera Oy (nedan kallad Tiera) avtalat om ett samarbetsavtal, varigenom Pionjärkommunerna och Tiera skapar DigiOne genom samarbete.

Samarbetet möjliggör omfattande totala besparingar inom kommunfältet, då kommunerna istället för att konstruera sina egna portaler samarbetar och kan använda Business Finland Ab:s finansiering på 5,4 miljoner euro, tillsammans med Vanda som värdkommun för projektet. Alla parter i ekosystemet har nytta av samarbetsavtalet, eftersom man kan ta i beaktande alla kommunanvändarnas behov i konstruktionsskedet samt erbjuda tredje parter, såsom producenter av olika lärotjänster, ett enhetligt och vida använt ekosystem på kommunfältet. Samarbetsavtalet och alla Pionjärkommuners deltagande i projektet garanterar även att undervisnings- och kulturministeriet, som för närvarande skapar spelregler för den digitala inläringen, kan delta i rollen som blivande finansiär och rådgivare för utvecklingen av ekosystemet. På detta sätt beaktas också Pionjärkommunernas åsikter vid utarbetandet av nationell lagstiftning, förordningar och riktlinjer.

Samarbetsavtalet delas in i projektfas, fortsatt utvecklingsfas och underhållsfas.

Under projektfasen är det meningen att Pionjärkommunerna och Tiera ska utveckla DigiOne:s ekosystem och serviceportal tillsammans med de serviceproducenter som hör till ekosystemet, så att lösningen är i användning i flera kommuner och så att andra kommuner för sin del kan delta i de fortsatta utvecklingskostnaderna för DigiOne. Målet med projektet är inte att bringa vinst, utan att skapa en gemensam serviceportal som underlättar kommunernas småbarnspedagogik och producerandet av utbildningstjänster och att skapa ett ekosystem kring den.

Efter att man gått över till den fortsatta utvecklingsfasen och underhållsfasen, överläts DigiOne till Tieras administration och tjänsten utvecklas med målet att få ekosystemet i så bred användning som möjligt. Tiera marknadsför tjänsten till sina egna ägarkunder. Då nya kommuner ansluter sig till DigiOne, förbinder sig Tiera till att använda anslutningsavgifterna för vidareutveckling av ekosystemet. Projektet har också förhandlat om eventuell annan finansiering för vidare utveckling.

Samarbetsavtalets innehåll

Enligt samarbetsavtalet styr Pionjärkommunerna och Tiera projektet genom en gemensam styrgrupp såväl som genom andra institutioner i projektledningsmodellen. I samarbetsavtalet kommer parterna överens om ett förfaringsätt som påminner om en alliansmodell, där parterna förbinder sig att arbeta enligt principen DigiOne:s bästa och att gemensamt bära ansvaret för projektet.

Under vidareutvecklingsfasen och underhållsfasen administreras DigiOne enligt Tieras administrationsmodell så att man formar en egen

Svenska utskottet för undervisning och § 90
småbarnspedagogik

15.12.2020

affärsverksamhetsenhet kring DigiOne.

Enligt samarbetsavtalet är de mest centrala uppgifterna för DigiOne-projektet

- Definiera DigiOne utöver den miniminivå som beskrivs i servicemodellen och utforma DigiOne i enlighet med den ledningsmodell som definieras i samarbetsavtalet;
- Implementera DigiOne, en delmängd i taget, enligt smidiga metoder och produktivisering av tjänsten för de som ansluter sig, med hänsyn till olika servicebehov;
- Genomföra pilotprojekt av delmängderna i Vanda och vid behov i andra Pionjärkommuner.

Pionjärkommunernas uppgifter under projektfasen inkluderar betalning av anslutningsavgifter och underhåll och andra betalningar enligt avtalet, att göra resurserna enligt avtalet tillgängliga för projektet och att delta i den gemensamma förvaltningen av projektet enligt avtalets administrationsmodell.

Vanda fungerar som värdkommun för projektet, så Vandas uppgift under projektfasen är att implementera riktlinjerna för styrgruppen och andra organ i ledningsmodellen under projektet så att projektet genomförs i enlighet med avtalet, projektplanen och finansieringsvillkoren.

Tiera kommer att göra de resurser som beskrivs i avtalets resursplan tillgängliga för projektet kostnadsfritt eller mot en avgift som anges i resursplanen, och kommer att tillhandahålla uppdateringar och utvecklingsarbete för Tiera-integrationsplattformen och integrationsplattformen för användning av DigiOne-ekosystemet.

Då projektet avslutats och vidareutvecklings- och underhållsfasen börjar flyttas ägandet över till Tiera. Tiera sköter om ibruktagningarna av DigiOne, anslutnings- och helhetsmässigt. Dessutom sköter Tiera om administration, marknadsföring och vidareutveckling samt att föra tjänsten vidare till riksomfattande användning. I avtalet åtar sig Pionjärerna att använda DigiOne och göra underhållsbetalningar till Tiera fram till slutet av 2028.

Eftersom detta är ett samarbetsavtal om DigiOne-ekosystemet som ska utvecklas för parternas gemensamma användning, kan avtalet inte sägas upp, utan Pionjärkommunerna och Tiera har åtagit sig avtalets skyldigheter fram till 2028. Uppsägning av avtalet är endast möjligt på grund av ett väsentligt avtalsbrott av den andra parten. Samarbetsavtalet innehåller en förhandlingsskyldighet vid projektstörningar.

Parternas betalningsskyldigheter och pionjäråterbetalning till Vanda

Anslutningsavgiften per anslutare är 20 000 euro/anslutare. Dessutom

Svenska utskottet för undervisning och § 90
småbarnspedagogik

15.12.2020

betalas en andel på 10 euro/elev

De obligatoriska anslutningsavgifterna för Pionjärkommuner är enligt aktuella elevantal räknat på följande sätt:

Ylläpito	Oppilasmäärät				2024	2025	2026	2027	2028	yhteensä
	veka	p-opetus	lukio	yhteensä	hitys- ja ylläpitoaine					
Espoo (283 944)		31 689	5 919	37 608	676 944 €	676 944 €	676 944 €	676 944 €	676 944 €	3 384 720
Oulu (203 623)		23 708	4 803	28 506	513 108 €	513 108 €	513 108 €	513 108 €	513 108 €	2 565 540
Tampere (235 487)		18 804	5 823	24 627	443 286 €	443 286 €	443 286 €	443 286 €	443 286 €	2 216 430
Turku (191 664)		14 451	4 122	18 573	334 314 €	334 314 €	334 314 €	334 314 €	334 314 €	1 671 570
Vantaa (216 973)		23 561	4 149	27 710	498 780 €	498 780 €	498 780 €	498 780 €	498 780 €	2 493 900
Kauniainen (9797)		1 467	726	2 193	39 474 €	39 474 €	39 474 €	39 474 €	39 474 €	197 370
Litthyä 2 (0)										
Litthyä 3 (0)										
Yhteensä	-	113 675	25 542	139 217	2 505 906 €	2 505 906 €	2 505 906 €	2 505 906 €	2 505 906 €	12 529 530
				Ylläpito/kk	208 826 €	208 826 €	208 826 €	208 826 €	208 826 €	

Parametri	€
ylläpito	18 €
1-2	12 €
3	6 €

Grundunderhållsavgiften under projektfasen är 1 euro/elev/månad och 10 % av det betalas under projektfasen för Pionjärkommunernas grundskole- och gymnasieelever. Grundunderhållsavgiften betalas från den stunden, då den första delmängden i projektet har överlåtits åt Tiera. Om en Pionjärkommun dessutom har tagit DigiOne i produktionsanvändning för förskoleundervisning eller yrkesutbildning under projektfasen, ska Pionjärkommunen betala en grundunderhållsavgift för dessa elever från det faktiska antalet elever från början av deras produktionsanvändning.

Styrgruppen har befogenheter att göra linjedragningar för storleken av underhållsavgiften för att motsvara reella utgifter eller avbrytande av projektet. Målnivån för underhållsavgiften i vidareutvecklings- och underhållsfasen är 12 euro/elev/år för DigiOne-plattformen, DigiOne-tjänster och DigiOne-ekosystemet och 4–6 euro/elev/år för DigiOne-inflytelserika tjänster.

Eftersom Vanda ansvarar för projektets kassaflöde och betalar projektkostnaderna kommer Vanda att ersättas som en pionjär för de investeringskostnader den lagt ut, minus Vandas anslutningsavgifter, dvs. totalt cirka 4,2 miljoner euro.

Utkastet till anslutningsavtalet med dess bilagor, den preliminära konsekvensbedömningen av projektet och jämförelsen av genomförandealternativen bifogas detta förslag om beslut.

Ärendet godkändes av det finska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik den 9 december 2020 och behandlas enligt planerna i stadsstyrelsen den 11 januari 2021. DigiOne är ett av utbildningsprojekten i utkastet till digitaliseringsprogram för 2021–23 (SUUS 17.11.2020, SOVV 11.11.2020), som kommer att behandlas av stadsstyrelsen senare.

Bilagor:

- 1 DigiOne-samarbetsavtalet och dess bilagor:

Svenska utskottet för undervisning och § 90
småbarnspedagogik

15.12.2020

- 1.1. Beskrivning av betalningstrafik (Uppdaterad 01.12.2020)
- 1.2. Ledningsmodell under projektet
- 1.5. Resursplan för andra pionjärkommuner (på finska)
- 1.8. Öppen källkodsstrategi (på finska)
- 1.10. Preliminär ledningsmodell under utvecklings- och underhållsfasen (på finska)
- 1.12. Utkast till ett kundinriktat serviceavtal (på finska)
- 2 Lönsamhetsberäkning (på finska)
- 3 Konsekvensanalys (på finska)
- 4 Anslutningsavtalet

Bilagor (endast för utskottets medlemmar):

- 1.3. Tabell över ansvarsfördelning mellan DigiOne och Tiera (konfidentiellt enligt 24 § 1 mom. 20 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet).
- 1.4. Resurs- och serviceplan samt prislistan Tiera och tilläggsändring till bilagan 1.4.1 (konfidentiellt enligt 24 § 1 mom. 20 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet). (på finska)
- 1.6. Tjänstenivåbeskrivning av IKT-tjänster för integrationsplattformstjänster (konfidentiellt enligt 24 § 1 mom. 20 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet). (på finska)
- 1.7. Servicemodell (konfidentiellt enligt 24 § 1 mom. 17 och 20 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet). (på finska)
- 1.9. Preliminär projektplan 9.6.2020 utan bilagor (konfidentiellt enligt 24 § 1 mom. 17 och 20 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet). (på finska)
- 1.11. Preliminär affärsplan för Tieras undervisning och utbildning (konfidentiellt enligt 24 § 1 mom. 20 punkten i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet). (på finska)

Bildningsdirektören:

Utskottet beslutar att föreslå att STS beslutar

- a) att godkänna DigiOne-anslutningsavtalet i enlighet med bilagan och med förbehåll för att de andra Pionjärkommunerna godkänner anslutningsavtalet bemyndiga stadsdirektören att underteckna anslutningsavtalet och göra mindre tekniska ändringar i samarbetsavtalet;
 - b) att bemyndiga stadsdirektören, med förbehåll för att alla Pionjärkommuner godkänner ändringen, att underteckna en ändring av samarbetsavtalet, som gör det möjligt för en ny kommunal operatör att ansluta sig till samarbetsavtalet i enlighet med de ursprungliga villkoren i avtalet;
 - c) att utse bildningsdirektören till medlem i DigiOne-projektets styrgrupp och konstatera att bildningsdirektören utse representanter till andra organ i linje med projektledningsmodellen;
-

Svenska utskottet för undervisning och § 90
småbarnspedagogik

15.12.2020

- d) att bemyndiga den behöriga tjänstemannen eller institutionen i Vanda stad att godkänna och underteckna upphandlingsbesluten och besluten i DigiOne-projektet. Dessutom har den behöriga tjänstemannen eller institutionen i Vanda stad behörighet att behandla och fatta beslut om en eventuell begäran om upphandlingsjustering och att lämna in svar till marknadsdomstolen och högsta förvaltningsdomstolen efter ett eventuellt överklagande.

Utskottet föreslår att stadsstyrelsen föreslår att stadsfullmäktige godkänner en tilläggsbudget på 99 400 euro för bildningens förvaltning till budgeten 2021.

.....

Ordförande Colliander-Nyman föreslog understödd av viceordförande Hammarberg återremiss av ärendet för beredning.

Förslaget godkändes enhälligt.

Utskottet önskar följande tilläggsutredningar i ärendet:

- tidpunktsalternativen för anslutning till avtalet; under vilken tidsperiod är det möjligt att ansluta sig till avtalet? Vilka är Grankullas olika alternativ för anslutning till avtalet?
- motiveringar för anslutning nu respektive senare.
- finansieringen; hur finansieras deltagandet, presentation av finansieringsförslag?
- presentation av kostnadskalkyler; kostnadsjämförelser DigiOne jämfört med kostnader för de motsvarande nuvarande systemen i bruk.
- presentation av Grankullas arrangemang, t.ex. projektansvarig, under själva projekttiden.

Beslut:

Utskottet beslutade enhälligt remittering av ärendet för beredning.

Utskottet önskar följande tilläggsutredningar i ärendet:

- tidpunktsalternativen för anslutning till avtalet; under vilken tidsperiod är det möjligt att ansluta sig till avtalet? Vilka är Grankullas olika alternativ för anslutning till avtalet?
 - motiveringar för anslutning nu respektive senare.
 - finansieringen; hur finansieras deltagandet, presentation av finansieringsförslag?
 - presentation av kostnadskalkyler; kostnadsjämförelser DigiOne jämfört med kostnader för de motsvarande nuvarande systemen i bruk.
 - presentation av Grankullas arrangemang, t.ex. projektansvarig, under själva projekttiden.
-

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för begäran om omprövning).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan omprövning av besluten inte begäras och inte heller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) anföras över besluten.

Paragrafer: 79, 80, 82, 83, 85, 86, 87, 88, 89, 90

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning för begäran om omprövning

Den som är missnöjd med något av följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) begära omprövning av beslutet.

Paragrafer: 81, 84

Omprövning får begäras av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan omprövning dock begäras endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas

Myndighet till vilken begäran om omprövning riktas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för begäran om omprövning och när den börjar

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får begäran om omprövning lämnas in den första vardagen därefter.

Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I omprövningsbegäran ska uppges 1) det beslut för vars del omprövning begärs, 2) hurdan omprövning som begärs och 3) på vilka grunder omprövning begärs.

I begäran om omprövning ska dessutom uppges namnet på den som begär omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av omprövningsbegäran får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Omprövningsbegäran ska undertecknas av den som begär omprövning, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besvärshanvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär. Ändring i ett beslut med anledning av en begäran om omprövning får sökas genom kommunalbesvär endast av den som begärt omprövning. Om beslutet har ändrats med anledning av omprövningsbegäran, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar.

Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller begäran om omprövning eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar
(se separat anvisning om ändringssökande för ärenden som gäller detaljplan och byggnadsordning)

Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer: Besvärstid dagar

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas. Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- 1) det beslut i vilket ändring söks (det överklagade beslutet),
- 2) till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas (yrkandena),
- 3) grunderna för yrkandena,
- 4) vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

I besvären ska dessutom ändringssökandens namn och kontaktuppgifter uppges. Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Medan besvären är anhängiga ska förvaltningsdomstolen utan dröjsmål underrättas om ändringar i kontaktuppgifterna. Besvären ska också innehålla uppgift om postadress och eventuell annan adress (t.ex. e-postadress) till vilken handlingar som hänför sig till rättegången kan sändas (processadress). Om flera personer anför besvär tillsammans, kan det i besvären anges att en av dem är kontaktperson. Om ingen kontaktperson har angetts är den person som nämns först i besvärsskriften kontaktperson. Ombudet ska vid behov visa fullmakt (lag om rättegång i förvaltningsärenden 32 §).

Till besvären ska följande fogas:

- 1) det överklagade beslutet med besvärshanvisning,
- 2) utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet, eller annan utredning om när besvärstiden börjat löpa,
- 3) de handlingar som ändringssökanden åberopar som stöd för sina yrkanden, om dessa inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande (260 euro från och med 1.1.2019 (förordning 1383/2018)).