

Aika: 16.12.2020 klo 17:00 - 18:33

Paikka: Virtuaalokokous - Teams

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
46	Kokouksen järjestäytyminen	3
47	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
48	Helmet-kirjastojen käyttösääntöjen päivitys ja maksu noutamattomista varauksista	5
49	Lasten ja nuorten kesätoiminta	8
50	Vastaus valtuustoaloitteeseen (kiinteistöjen käyttöasteen parantamisesta)	10
51	Kauniaisten kulttuuriohjelma	17
52	Kauniaisten digitalisaatio-ohjelma vuosille 2021-2023	19
53	Grani DigiLab – loppuvuoden 2020 tilannekatsaus	21
54	Kulttuurivaliokunnan kokousaikataulu keväällä 2021	25
55	Muut asiat	26

Läsnä:	Hammarberg Johanna Tuohioja Pauli Edström Joel Selroos Agneta Laitinen Ulla Lehmuskenttä Antero Oksanen Pekka Backman Heidi Lindholm-Ahlefeldt Anders Viitanen Anna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen sivistystoimenjohtaja kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö hallintoassistentti
Poissa:	Salminen Mikko J. Blom Natalie	KH:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja
Allekirjoitukset	Johanna Hammarberg puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 17.12.2020	Anna Viitanen sihteeri
Käsitellyt asiat	46 - 55	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Antero Lehmuskenttä Tarkastettu sähköpostitse 22.12.2020	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 23.12.2020	
Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja	

Kulttuurivaliokunta

§ 46

16.12.2020

Kokouksen järjestäytyminen

KULTV 16.12.2020 § 46

Kulttuurivaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Kulttuurivaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi,
 - valitsi Antero Lehmuskentän pöytäkirjantarkastajaksi.
-

Kulttuurivaliokunta

§ 47

16.12.2020

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KULTV 16.12.2020 § 47

Valiokunta, sen puheenjohtaja tai toimialajohtaja voivat kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 24 § 1 momentin mukaan ottaa käsiteltäväkseen alaisen viranhaltijan toimivaltaan siirrettyssä asiassa tehdyn päätöksen, jollei KH, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Kuntalain mukaan valiokunnan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

Valiokunnalle on kuntalain 92 §:n mukaisesti lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamushenkilöiden Extrane-tissä. Puheenjohtajalle viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikölle ne viranhaltijapäätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 48

16.12.2020

Helmet-kirjastojen käytösääntöjen päivitys ja maksu noutamattomista varauksista

350/12.03.02/2014, 736/02.05.00/2014

KULTV 16.12.2020 § 48

Lisätiedot:

kirjastonjohtaja Piritta Numminen, puh. 050 411 6514
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Yleisistä kirjastoista annetun lain (29.12.2016/1492 14 §:n) mukaan kunta voi hyväksyä yleisen kirjaston käytösäännöt, joilla edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Käytösäännöissä voidaan antaa määräyksiä kirjaston tilojen ja omaisuuden käytön ohella kirjastoaineiston lainaamisesta, varaamisesta, palauttamisesta ja palauttamisen määräajoista sekä lainauskiellosta, kirjaston käyttökiellosta ja maksuista.

Helsingin, Espoon, Kauniaisten ja Vantaan kaupunkien kirjastojen yhteinen kirjastojärjestelmä ja sen edellyttämät yhteiset toimintatavat ovat mahdollisia vain yhteisten, saman sisältöisten käytösääntöjen avulla.

Käytösääntöjen tekstiä on päivitetty eräpäivämuistutuksiin, varausilmoitukseen sekä varausten itsepalvelunoutoon liittyen. Tekstimuokkauksilla ei ole vaikutusta kirjaston nykyiseen käyttöön.

Lisäksi esitetään otettavaksi käyttöön maksu noutamattomista varauksista. Alle 18-vuotiaiden ja joustoasiakkaiden varaamasta ja lainaamasta aineistosta ei mene noutamattoman varauksen maksua eikä myöhästymismaksua. Vuonna 2020 käyttöön otetulla joustoasiakkuudella tarkoitetaan tilannetta, jolloin asiakas valtuuttaa jonkun muun hoitamaan kirjastoasioinnin puolestaan silloin kun hänellä itsellään on jokin este henkilökohtaiselle kirjastokäynnille. Maksun osalta päivitetään Helmet-kirjastojen käytösääntöjen lisäksi Laina-ajat ja maksut -liite sekä Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen hinnasto 2021.

Näillä käytösäännöillä kumotaan 1.3.2018 voimaan tulleet käytösäännöt. Nämä käytösäännöt tulevat voimaan 1.2.2021 ja ovat voimassa toistaiseksi. Irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

Maksu noutamattomista varauksista

Varaamisen suosio kirjastoaineiston käyttötapan kasvaa, ja varauksia käsitellään Helmet-kaupungeissa yli 2,8 miljoonaa kappaletta vuosittain. Varaustilanteen kasvaessa myös kirjastoista noutamatta jäävien varausten määrä kasvaa. Helmet-kaupungeissa keskimäärin 14 % varauksista eli vuositasolla yhteensä noin 400 000 kappaletta jää noutamatta. Tämä hidastaa kysytyn aineiston kiertoa nopeutta, pidentää varausjonoja ja heikentää asiakkaiden kirjastokokemusta koko alueella.

Suomen yleisistä kirjastoista annetun lain (1492/2016) mukaisesti kirjastojen peruspalvelut ovat asiakkaalle maksuttomia. Lain 12 §:n mukaan kunta voi periä maksun mm. myöhässä palautetusta aineistosta ja varatun aineiston noutamatta jättämisestä.

Suurimmassa osassa Suomen kunnista on otettu käyttöön maksu noutamattomista varauksista. Asiakas välttyy maksulta noutamalla varauksensa määräajassa tai peruuttamalla varauksen. Asiakas voi myös lukita vasta jonossa olevan varauksen esimerkiksi lomansa ajaksi. Maksu ei ole vähentänyt varaamisen suosiota.

Koska Helmet-järjestelmä ja -asiakkuus ovat seutuyhteisiä, myös maksun tulee olla seututasoinen. Kaikkien Helmet-kaupunkien päätöksentekoon tuodaan päätösesitys, jonka mukaan otetaan käyttöön yhden euron (1 €) suuruinen maksu, mikäli asiakas ei nouda varaustaan noutoilmoituksessa mainittuna määräaikana. Maksua ei määrätä lapsiasiakkaille, kotipalvelun asiakkaille, joustoasiakkaille eikä yhteisöasiakkaille kuten kouluille ja päiväkodeille. Noutamattoman varauksen maksu tallentuu asiakkaan tietoihin Helmet-järjestelmässä, ja sen voi maksaa verkkomaksuna tai kirjastossa asioidessaan samoin kuin myöhästymismaksut.

Ehdotetun maksun suuruus on suhteessa muiden isojen kuntien vastaaviin maksuihin, jotka vaihtelevat 1–2 euron välillä (esimerkiksi Joensuussa, Oulussa ja Pirkanmaan PIKI-kirjastoissa 1 euro; Jyväskylässä, Kuopiossa, Rovaniemellä ja Varsinais-Suomen VASKI-kirjastoissa 2 euroa).

Maksun ensisijaisena tavoitteena on kannustaa asiakkaat huolehtimaan varaustensa noudosta tai peruuttamisesta aineiston kierron ja varausjonon nopeuttamiseksi. Samalla henkilöstön työaikaa vapautuu noutamattomien varausten käsittelylogistiikasta muihin tehtäviin. Maksun käyttöönotto lisää myös kirjastojen maksutuloja. Suhteutettuna vuoden 2019 noutamattomien varausten määrään uuden maksun arvioitu tuotto on Helsingissä noin 120 000 euroa, Espoossa 40 000 euroa, Vantaalla 22 000 euroa ja Kauniaisissa 2 000 euroa. Laskelma perustuu olettaamaan, että maksun käyttöönoton jälkeen varausmäärät säilyvät ennallaan ja noin puolet nykyisestä määrästä eli 7 % varauksista jää edelleen noutamatta.

Helsinki, Espoo ja Vantaa ovat tehneet vastaavat päätökset lautakuntakouksissaan joulukuun alussa.

Liitteet:

1. Helmet-kirjastojen käytösäännöt
2. Helmet-kirjastojen laina-ajat ja maksut
3. Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen hinnasto 2021

Oheismateriaali: Muutokset Helmet-kirjastojen käytösääntöihin

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta vahvistaa Helmet-kirjastojen päivitetyt käytösäännöt käytettäväksi Kauniaisten kaupunginkirjastossa 1.2.2021 alkaen. Käytösäännöt ovat voimassa toistaiseksi. Irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta.

Kulttuurivaliokunta päättää ottaa käyttöön yhden euron (1€) suuruisen maksun noutamattomasta varauksesta. Maksua ei määrätä lapsiasiakkaille, kotipalvelun asiakkaille, joustoasiakkaille eikä yhteisöasiakkaille kuten kouluille ja päiväkodeille. Maksu päivitetään Helmet-kirjastojen käytösääntöjen Lainajajat ja maksut -liitteeseen sekä Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen

Kulttuurivaliokunta

§ 48

16.12.2020

hinnastoon 2021 ja otetaan käyttöön aikaisintaan 1.2.2021.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 49

16.12.2020

Lasten ja nuorten kesätoiminta

116/12.05.04/2016

KULTV 16.12.2020 § 49

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö

Anders Lindholm-Ahlefelt, puh. 050 366 4251

rehtori Roger Renman, puh. 050 411 6382

nuoriso-ohjaaja Kermit Haapalainen, puh. 050 567 1864

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupunki tarjoaa kesällä kaikille kauniaislaisille 7-13-vuotialle lapsille ja nuorille tasokasta tekemistä ja onnistumisen kokemuksia. Toiminta painottuu liikuntaan, leikkimiseen, askarteluun, kulttuuriin sekä taiteeseen. Kesäleiritoiminta kuulu kansalaisopiston palvelutuotantoon ja on jaettu Granin lasten kesätoimintaan (eli sporttikurssi ja kesäpuisto) sekä musiikkipainotteiseksi MusaKesä-toimintaan. Vastaavaa toimintaa järjestää myös muut toimijat mm. paikallisseurat sekä kuvataidekoulu.

Edellä mainituista toiminnoista, kesäpuisto on perinteisesti tuotettu yhteistyössä nuorisopalveluiden kanssa. Tämä on tarkoittanut sitä, että nuorisotyöntekijöiden työpanos (henkilöstökulut) on jätetty hintarakenteesta pois sillä ajatuksella, että nuorisotyöntekijät suorittavat kesäkurssien aikana nuorisotyötä. Vuosien mittaan on huomattu, että kesäkurssilaiset muodostuvat pääosin 7-11 vuotiaista, mikä ei vastaa nuorisopalveluiden pääasiallista kohderyhmää.

Nuorisopalveluiden pääasiallinen ikäryhmä katsotaan Kauniaisissa sijoittuvan ikävuosiin 13–25 (nuorisolain mukaan alle 29-vuotiaat luetaan kohderyhmään) mutta pääpaino kohdistuu pääasiassa alle 18-vuotiaisiin liittyen nuorisotila- sekä liikkuvaan nuorisotyöhön. Jalkautuvassa- ja etsivässä nuorisotyössä pääpaino sijoittuu alle 25 vuotiaisiin.

Vuoden 2020 aikana pandemiatilanne on Kauniaisissa pakottanut sulkemaan nuorisotilan (joka toimii väistöiloissa kaupungintalossa) ja siten nuorisotyö on muuttanut radikaalisti muotoaan. Kesän 2020 aikana erityistä painopistettä on ollut liikkuvassa- sekä jalkautuvassa nuorisotyössä sekä digitalisessa nuorisotyössä. Etenkin skeittipuistossa kesäkuukausina ollut jatkuva nuoriso-ohjaajien läsnäolo sekä sinne palkatut kesätyöntekijät on otettu hyvin vastaan nuorten ja vanhempien keskuudessa ja osaltaan saanut toiminnasta kiitosta. Nuorisotyöntekijöiden läsnäolo katukuvassa on pandemiatilanteessa osoittautunut erittäin tärkeäksi, etenkin silloin kun nuoret ovat olleet etäopiskelussa tai poissuljettuna harrastuksistaan.

Menneen vuoden aikana opittuja ja omaksuttuja nuorisotyön toimintamalleja on kuitenkin syytä jatkaa myös tulevaisuudessa, koska sille on olemassa selkeä tilaus. Tämä tarkoittaa sitä, että nuorisotyöntekijöiden irrottaminen varsinaisesta kansalaisopiston kesätoiminnasta on erittäin kannatettavaa sillä perusteella, että näin voidaan varmistaa nuorisopalveluiden jatkuva resurssi koko vuoden aikana.

Kansalaisopisto ja nuorisopalvelut ovat keskenään valmistelleet toiminnan

Kulttuurivaliokunta

§ 49

16.12.2020

jatkamisen periaatteita varmistaakseen, että 7-13 vuotiaille Kauniaislaisille lapsille edelleenkin olisi järkevää harrastustoimintaa kesällä 2021 sekä siitä eteenpäin. Nuorisopalvelut toimisivat edelleen toimintakonsultteina ja yhteistyökumppaneina (kuten esim. liikunta- ja kulttuuripalvelut), mutta Kansalaisopisto ottaa jatkossa huomioon kurssihinnoittelussa henkilöstöresurssit kokonaisuudessaan ja palkkaa omien toimintaperiaatteidensa mukaan kesätoimintaan riittävän määrän henkilökuntaa. Kansalaisopisto hyödyntää tässä myös kaupungin muissa toimipisteissä kesällä potentiaalisti vapaana olevat henkilöstöresurssit, esim. koulukäyntiavustajat tai koulunuoriso-ohjaajat, siten kun se on mahdollista.

Kansalaisopiston kesäkurssien hintaa korjataan näin ollen vuodelle 2021. Kesätoiminnan hinta on kesällä 2020 ollut 90 €/viikko, MusaKesän hinta on vastaavasti ollut 177 €/viikko. Vuodelle 2021 kesätoiminnan hinta on laskennallisesti 126 €/viikko. Todettakoon, että sosiaalitoimen asiakkaiden lapsille on vastaisuudessaakin olemassa paikkoja. Sosiaalitoimi päättää näiden perheiden maksuvapautuksesta.

Kauniaisten kansalaisopiston yleisestä hinnoittelusta sisältäen tulevaisuudessa myös kesätoiminnan, päättää hallintosäännön mukaan kulttuurivaliokunta. Yleisestä kansalaisopiston hinnoittelua käsitellään vuositasolla, mikäli yleinen hintataso tai laskentatapa muuttuu.

Nuorisovaliokunta teki oman päätöksensä asiasta [8.12.2020](#).

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy omalta osaltaan selostustekstissä esitellyn toimintamallin liittyen lasten kesätoimintaan. Tulevaisuudessa Kauniaisten kansalaisopisto vastaa kokonaisuudessaan Granin lasten kesätoiminnasta nuorisopalveluiden keskittyessä tuottamaan erilaisia nuorisopalveluita kauniaislaisille nuorille.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 50

16.12.2020

Vastaus valtuustoaloitteeseen (kiinteistöjen käyttöasteen parantamisesta)

148/00.02.00/2019, 322/10.03.02/2019

KULTV 16.12.2020 § 50

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin hallintosäännön 103 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevista asioista.

Valtuutettu Wahlstedt on laatinut valtuustoaloitteen 16.9.2019 (322/10.03.02/2019) kaupungin kiinteistöjen käyttöasteen parantamisesta:

”Kauniaisten kaupungin kiinteistöjen käyttöaste on selkeästi huonohko. Varsinkin sivistystoimen hallinnoimat kiinteistöt kuten mm koulut ovat koulujen päättymisen jälkeen pienellä käytöllä, paitsi liikuntasalit.

On syytä selvittää, mitkä kaupungin toiminnot tarvitsisivat lisää tilaa toiminnalleen, ja voisivatko nämä toiminnot sijoittaa kaupungin kiinteistöihin ilman lisäkuluja ja investointeja. Tiedossa on, että mm. musiikkiopisto tarvitsisi lisätiloja. Tarvitsevatko muut yksiköt?

Kiinteistömme tehokas käyttöaste voisi pienentää korjaus- ja investointitarpeita.”

Tässä vastauksessa keskitytään sivistystoimen hallinnoimiin kiinteistöihin ja kuvataan, millaisia muutoksia vuokraustoiminnassa on tehty tilojen käytön tehostamiseksi, sekä millaisia muutoksia ja suunnitelmia tulevaisuudelle on tiedossa.

Sivistystoimen tilojen käytön periaate

Sivistystoimen hallinnoimien tilojen ensisijainen tarkoitus on palvella sivistystoimen ydintoimintojen palvelutoimintaa (oma toiminta tai ulkoistettu toiminta), sivistystoimen muuta palvelutoimintaa (esim. taiteen perusopetus) sekä kaupungin muiden toimialojen palvelutoimintaa. Sivistystoimen hallinnoimiin tiloihin on investoitu merkittävästi pääomaa. Sivistystoimen tavoitteena on tarjota hallinnoimansa tilat olemassa olevien tilojen ja tulevien tilainvestointien osalta mahdollisimman tehokkaaseen ja laajaan käyttöön niiden tilojen osalta, jotka soveltuvat myös ydintoiminnan ulkopuoliseen toimintaan.

Sivistystoimen tavoitteena on tarjota vuokrattavia tiloja (liikunta-, juhla ja kokoustiloja) asiakkaiden eri tarpeisiin kohtuulliseen hintaan ja näin maksimoida kaupungin tilojen käyttöä. Tavoite on Kauniaisten kaupunkistrategian tavoitteen 5.4 Kiinteistöt ja kalusta kunnossa ja käytössä mukainen. Vuoden 2019 talousarvioon on kirjattu toimenpiteeksi, että ”sivistystoimen kiinteistöjen ja liikuntapaikkojen käyttöä analysoidaan ja tehostetaan” sekä ”Enkora- ja Optimaze-mittarit otettu käyttöön.” Vuoden 2020 talousarvioon on kirjattu seuraavat toimenpiteet:

”Sivistystoimen kiinteistöjen ja liikuntapaikkojen käyttöä tehostetaan. Kehitetään monitoimi- ja omatoimiratkaisuja kiinteistöissä ja etsitään ratkaisuja pitkittää aukioloaikoja. Järjestetään mahdollisuuksien mukaan omilla tiloilla väistötiloja korjausten aikana. Koulut suunnitellaan esteettömiksi.”

Tämän lisäksi tavoitteena on *”Mäntymäen koulukiinteistön osittainen avaaminen oppilaiden ja huoltajien iltakäyttöä varten”*.

Haasteet aikaisemmin

Ennen vuotta 2017 jokainen yksikkö, esim. koulu, liikuntapalvelut tai kulttuuripalvelut, oli vastuussa hallinnoimiensa tilojen vuokraamisesta. Jokaisella koululla oli omia iltaja viikonloppuvahtimestareita ja esimiehenä toimi rehtorit. Liikuntapaikkojen vahtimestareina toimivat liikuntapaikkahoitajat tai laitospäälliköt. Kulttuuripalveluissa vahtimestaripalveluja järjestivät kulttuurituottaja sekä kaupungintalon vahtimestari.

Vuokrausjärjestelmä oli pirstaleinen ja kokonaiskuva kaupungin kaikista vuokrattavista tiloista puuttui. Ei ollut selkeää vastuuhenkilöä, jolla olisi ollut asiantuntijuutta ja kokonaisnäkemystä tilojen käytöstä. Laskutus ja asiakaspalvelu olivat koulusihteerien vastuulla vieden aikaa varsinaiselta koulusihteerin työltä. Liikuntaseurat, joilla oli toimintaa usealla koululla, tai esimerkiksi toimijat, jotka järjestivät muutaman päivän kestäviä suurempia tapahtumia, joutuivat asioimaan jokaisen koulun kanssa erikseen.

Vuonna 2016 nähtiin perusteltuna keskittää vuokraus- ja vahtimestaritoiminta. Muutostarvetta perusteltiin asiakaslähtöisyyden, turvallisuuden, selkeän vastuun sekä tuottavuuden ja taloudellisuuden näkökulmista.

Muutos sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteisiin (2017)

Vuoden 2017 alusta tuli voimaan sivistystoimen hallinnoimien tilojen osalta yhteiset vuokrausperiaatteet.

(<http://kauniainenfi.oncloudos.com/kokous/20182746-3-2.PDF>)

Vuokraus- ja vahtimestaritoiminta keskitettiin yhden luukun periaatteen mukaisesti. Yhden luukun periaate tuottaa lisäarvoa tilojen käyttäjille, kun he saavat asiantuntevaa palvelua keskitetysti ilman asiointia lukuisten eri toimijoiden kanssa. Uudistuksessa tilojen vuokrahinnoitteluun luotiin yhteiset periaatteet; tilojen vuokrauksessa noudatetaan maksuporrastusta (perushinta, alennettu hinta 1,2 ja 3).

Tilojen käytön tehostaminen oli keskeinen tavoite. Lasten ja nuorten toiminta sijoitetaan arki-iltoina alkuillan tunteihin ja aikuisten toiminta loppuillan. Käyttövuoroja jaettaessa otetaan huomioon hakijoiden toiminnan luonne ja laajuus sekä laatu ja määrä niin lasten ja nuorten kuin aikuisten kilpailu- ja harrastustoiminnassa. Huomioon otetaan myös eri toiminnan esim. liikuntalajien ja -muotojen vaatimukset tilojen (mm. liikuntapaikan) suhteen. Lisäksi huomioidaan kokonaisvaltaisesti liikunnan- ja muun harrastamisen tarpeet tilojen ja liikuntapaikkojen suhteen. Kaikille kauniailmaille hakijoille pyritään antamaan vähintään yksi vuoro jostakin kaupungin

tilasta.

Ilta- ja viikonloppuvahtimestarit siirrettiin kouluilta liikuntaan ja yksi vakanssi muutettiin tilakoordinaattoriksi, joka palkattiin kesällä 2017 hoitamaan tehtävää. Koulujen tilojen vuokraaminen keskitettiin tälle yhdelle henkilölle. Tilakoordinaattori vastaa liikuntatilojen lisäksi kaikkien koulujen vuokrattavista tiloista sekä Villa Frosteruksen vuokrauksesta. Hän vastaa tilavuokrien säännöllisestä laskutuksesta sekä tekee tiivistä yhteistyötä vuokraukseen liittyen mm. kulttuuripalveluiden, varhaiskasvatuksen sekä Villa Bredan kanssa. Tilakoordinaattorilla on hyvä kokonaiskuva kaikkien kaupungin yksiköiden vuokrattavista tiloista, mikä mahdollistaa toimivan asiakaspalvelun. Lisäksi hän toimii yhteyshenkilönä seuroille sekä muille yhdistyksille ja järjestöille.

Syksyllä 2017 otettiin käyttöön sähköinen tilanvarausjärjestelmä Enkora, jonka käyttöönotosta vastasi tilakoordinaattori. Hän toimii järjestelmän yhteyshenkilönä sekä henkilökunnan kouluttajana. Enkoran myötä laskutus- ja sopimuskäytäntöä on saatu ketteräksi.

Sivistystoimen hallinnoimien tilojen uudistetut vuokrausperiaatteet käsiteltiin sivistystoimen lautakunnissa seuraavasti: suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 8.6.2016, ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 8.6.2016 ja sivistyslautakunta, liikuntalautakunta ja nuorisolautakunta 14.6.2016. Periaatteet astuivat uusien sopimusten osalta voimaan 1.8.2016, mutta pääasiassa otettiin käyttöön vuoden 2017 alusta.

Nykytilanne (2020)

Sivistystoimen kaikki tilat ovat nyt mukana Enkora-järjestelmässä, myös varhaiskasvatuksen (Kasaberget, Sansinpelto, avoin perhetoiminta) ja Villa Bredan tilat. Kirjaston galleria on myös lisätty järjestelmään marraskuussa 2020.

Vuoden 2017 muutoksen myötä on luotu hyvät rutiinit, ja tilakoordinaattorin ja koulujen välinen yhteistyö on toimivaa. Opettajat voivat nykyään seurata omien luokkahuoneidensa varauksia. Liikuntapalvelut taas saavat kouluilta listan vuokrattavista tiloista ja tämän mukaan tarjoaa niitä asiakkailleen. 2017 muutosten ansiosta liikuntapalveluiden ja liikuntaopettajien yhteistyötä on pystytty kehittämään, ja tämän myötä liikuntatilojen käyttöä on saatu tehostettua. Koulujen käytössä olevia tiloja on päiväaikaan (8-16.00) saatu myös muiden asiakkaiden käyttöön. Tämä on toteutunut erityisesti jäähallilla sekä palloiluhallissa Enkoran avulla.

Aiemmin jokaisella koululla oli yksi arki-ilta, jolloin liikuntasali oli koulun omassa käytössä. Vuonna 2020 liikuntavuorojen kysyntään vastaamiseksi kouluilta on saatu vapautettua lisätunteja arki-illoille, kun koulujen käyttämää aikaa on vähennetty. Esim. Granhultsskolanilla ja Hagelstamska skolanilla on omassa käytössä kaksi tuntia yhtenä arki-iltana (19-21).

Kaikkien koulujen liikuntasaleja sekä Kasavuoren koulun ja Svenska skolcentrumin luokkatiloja on mahdollista vuokrata Enkoran kautta. Luokkahuoneiden iltakäyttö on vähäistä, sillä tämän tyyppisille tiloille ei ole samalla tavalla kysyntää iltaisin ja viikonloppuisin toisin kuin liikuntatiloille. Luok-

kahuoneiden osalta vuokrahinnoittelua olisi ehkä syytä miettiä uudelleen, sillä asiakaskyselyiden mukaan luokkahuoneista kiinnostuneet asiakkaat järjestävät toimintaa lähinnä aikuisille, mutta vuokrausperiaatteiden mukaisesti hinnoittelussa suositaan paikallisten lasten ja nuorten toimintaa.

Koulut voivat edelleen itse käyttää omia tilojaan, kuten luokkahuoneita, omaan iltatoimintaansa esim. vanhempainiltoihin ja kehityskeskusteluihin tms. opettajan johdolla tapahtuviin kokoontumisiin.

Koulujen kaikki tilat eivät siis ole vuokrattavissa eikä tämän hetkisen kysynnän mukaan siihen ole tarvettakaan. Vuoden 2020 koronavirustilanne on osaltaan vaikuttanut tavoitteeseen koulukiinteistöjen osittaisesta avaamisesta oppilaiden ja huoltajien iltakäyttöön. Epidemian takia on pyritty välttämään ulkopuolisten ihmisten vierailua koulukiinteistöissä, mikä vaikuttaa myös tilojen iltakäyttöön.

Musiikkiopiston toiveeseen on vastattu ja nyt myös Mäntymäen musiikki-
luokka on heidän käytössään, kuten Kasavuoren koulun sekä skolcentrumin musiikkiluokatkin. Joulukuussa 2019 Mäntymäen koululle saatiin sähkölukot, mikä mahdollistaa Kauniaisten musiikkiopiston pääsyn musiikkisaliin ilman vahtimestaria (vahtimestarin palkkamenot alakouluissa ovat n. 70 000 e/v). Sähkölukko on suunnitteilla myös Svenska skolcentrumiin. Valtuusto päättää siitä talousarvio 2021 -käsittelyssä 14.12.2020.

Jonkun verran on tullut tilavuokrakyselyitä pieniltä toimijoilta Helsingistä tai Espoosta, joilla on kauniaislaisia asiakkaita. He olisivat asiakkaiden toiveesta halunneet järjestää toimintaa Kauniaisissa, mutta tällä hetkellä voimassa olevien vuokrausperiaatteiden ja hinnaston mukaan kustannukset ovat liian korkeat, joten näistä suunnitelmista on täytynyt luopua.

Kauniaisten kulttuuripalvelujen toimipaikkoja Uutta Paviljonkia, Vallmogårdia sekä Villa Junghansia vuokrataan ulkopuoliseen käyttöön esim. juhlia, kokouksia ja seminaareja varten. Vuokraustoiminta on tärkeä osa kulttuuripalvelujen toimintaa ja kulttuuripalvelujen isoin tulolähde.

Muu tilankäyttö

Omatoimikirjasto-konsepti on melkein tuplannut kirjaston aukioloaikaa: vuonna 2018 asiakaspalvelua oli yhteensä 2404 tuntia ja omatoimipalvelua 2264 tuntia. Kirjastokäyntien määrä on kasvanut noin 20 prosenttia, mikä tarkoittaa noin 20?000 lisäkäyntiä.

Vuonna 2019 DigiLabissa oli noin 1450 käyntiä. Keväällä 2020 hyväksyttiin DigiLabin toimintaperiaatteet, joissa on sovittu käytännöistä. Päiväsaikaan tilaa käyttävät esimerkiksi koulut ja päiväkodit. Ne tilaavat silloin vuoroja oppimisympäristöjen kehittäjältä. Elektronisen lukitusjärjestelmän avulla DigiLabin aktiivinuoret pääsevät sisälle tiloihin arkipäivisin klo 14-19. Nuorilla on myös mahdollisuus hyödyntää DigiLabin tiloja omiin projekteihinsa. Nuorisotyöntekijät ovat järjestäneet kerhoja DigiLabissa. Muuten pääsy DigiLabiin on rajoitettua, koska paikalla ei ole henkilökuntaa. Syksyllä 2020 on DigiLabiin asennettu sensorit laskemaan kävijöitä. Vuonna 2022 DigiLab siirtyy nuorisotaloon, mikä alustavasti parantaa saavutettavuutta.

Kulttuurivaliokunta

§ 50

16.12.2020

Keskuskenttä on auki klo 7-22 välillä. Sinne on asennettu portit, joissa on kävijälaskuri, ja kävijämäärätilasto on työn alla. Lisäksi kentälle on tehty kaapelointi ja kameroita on tulossa.

Palloiluhallin ovet ovat avoinna arkinen klo 15-22. Lisäksi palloiluhallia voi käyttää klo 8-15 varaamalla vuoron.

Väistötiloja on järjestetty omissa tiloissa (väliaikaisen kevytrakennuksen hinta: kuntatekniikka n. 40 000 ja vuokra 48 000 e/v). Esimerkiksi nuorisopalvelut ovat väliaikaisesti toimineet kirjastossa ja kaupungintalolla. Koulutiloja on remontoitu ja väistötiloina on toimineet esim. koulun muut tilat, sivistystoimen muut tilat tai opetustoimintaan soveltuvat vuokrattavat väliaikaistilat. Päiväkoti- ja kouluverkkotoimikunta otti myös kantaa eri tulevaisuuden väistötilaratkaisuihin.

Talousarvion tunnusluvut tilojen käytöstä

Talousarvion tunnusluvut kuvastavat tilojen käyttöä. Kirjaston, kulttuuri- ja liikuntapalveluiden osalta tilojen käyttöastetta seurataan osavuosikatsauksissa ja tilinpäätöksessä. Taulukosta voidaan havaita, että uimahallin kävijämäärä on noussut vuodesta 2017 vuoteen 2019 yli 35 prosenttia. Jäähallin ja palloiluhallin käyttöastetta on niin ikään saatu nostettua vuodesta 2017.

Sivistystoimen tilojen käyttötunnit kasvoivat vuosien 2018-2019 välillä yli 30 prosentilla. Tilavaraukset ovat pääosin kauniaislaisten seurojen, yhdistysten ja yksityishenkilöiden tekemiä, poikkeuksena Villa Frosterus ja avoin perhetoiminta.

Tulevia muutoksia, hankkeita ja suunnitelmia

Valtuusto teki 11.05.2020 muutoksia hallintosääntöön (9 §): kulttuuri-, nuoris- ja liikuntavaliokunta yhdistyvät yhdeksi valiokunnaksi 1.6.2021 alkaen. Lisäksi hallintosääntöön (21 §) tehtiin muutos, jonka mukaan kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunta päättää sivistystoimen hallinnoimien, kunkin tulosalueen vuosittain määrittämien tilojen vuokraamisesta ja käyttöön luovuttamisesta perustoiminnan ulkopuoliseen käyttöön, sekä tällöin myös tiloista perittävistä maksuista ja vuokrista.

KH päätti 27.1.2020 § 21 asettaa toimikunnan arvioimaan koulu- ja päiväkotiverkon rakenteita ja muutostarpeita. Toimikunnan esityksen mukaisesti vuoden 2021 aikana aloitetaan esiopetuksen tilojen korjaus Granhultsskoolassa. Tämän on tarkoitus valmistua vuonna 2022. Tämä tehostaa merkittävästi alakoulun tilankäyttöä ja mahdollistaa pitkällä tähtäimellä, että voidaan luopua Grankottenin kiinteistöstä. Grankottenin kiinteistöä varataan kuitenkin mahdollisiin väistötarpeisiin, joita voidaan tarvita kasvavan suomenkielisen oppilasmäärän takia.

Anemone-kiinteistö korjataan päiväkodiksi. Tämän on tarkoitus valmistua vuonna 2022. Tässä yhteydessä voidaan tarkastella, pystyykö varhaiskasvatus luopumaan sille väliaikaisesti osoitetuista tiloista, Bergasta ja Oasenista.

Kulttuurivaliokunta

§ 50

16.12.2020

Hankesuunnitelmaa laaditaan vuoden 2021 aikana koskien Kasavuoren A-osan käyttöä Kasavuoren koulun, Kauniaisten lukion ja kansalaisopiston tarpeisiin, mikä tarkoittaa, että voidaan luopua nykyisestä Petran kiinteistöstä. Lisäksi suunnitellaan suomenkielinen alakoulu, johon kuuluu myös esikoulu (0-6 lk).

Sähkölukko on vuonna 2021 suunnitteilla Svenska skolcentrumiin, ja samalla luovutaan ilta- ja viikonloppuvahtimestarista. Säästö on noin 35 000 euroa. Valtuusto päättää ratkaisusta talousarvio 2021 -käsittelyssä 14.12.2020.

Tulevaisuudessa voidaan mahdollisesti selvittää koulukiinteistöjen osittaista avaamista oppilaiden ja huoltajien iltakäyttöön erityisjärjestelyt huomioon ottaen. Ensin on kuitenkin kartoitettava tilojen turvallisuusasiat, sisältäen muun muassa kalusteiden sijoittelut ja poistumistiet sekä paloturvallisuus. On selvitetävä, mitä koulutiloja olisi mahdollista käyttää erityisjärjestelyin ja mitä ei ole.

Uuden paviljongin ja Villa Junghansin tehokkaaseen käyttöön ja käyttäjäystävällisyyteen on syksyn 2020 aikana panostettu palkkaamalla osa-aikainen vahtimestari-tekniikko. Vahtimestari-tekniikko vastaa siitä, että tilojen käyttö, valo- ja äänitekniikka sekä turvallisuusjärjestelyt ovat ajantasaiset ja asiakkaille selkeät.

Villa Junghansin tilat otetaan entistä tehokkaampaan käyttöön. Tämä tarkoittaa sitä, että osa kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden yksiköistä (kulttuuripalvelut, liikuntapalvelut sekä kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden hallinto) siirtyy kaupungin etätyömahdollisuudet huomioon ottaen Villa Junghansissa oleviin tiloihin 1.1.2021. Villa Junghansissa sijaitsevan paikallishistoriallisen arkiston toimintaa kehitetään edelleen yhteistyössä maakuntamuseon (Helsingin kaupunginmuseon) kanssa syksyllä 2020. Tiloissa toimivan Kauniaisten Musiikkijuhlien kanssa käydään keskustelua yhteisen toimintamallin löytämiseksi. Järjestely on määrä jatkaa siihen asti, että Nuorisotalo on saneerattu (KULTV 27.10.2020 § 39). Todettakoon, että Villa Junghansin suunniteltua teknistä saneerausta koskeva hanke siirtyy eteenpäin.

Nuorisotalon korjaustyön luonnossuunnitelmat ja kustannusarvio on hyväksytty kesäkuussa 2020. Keväällä 2020 järjestettiin tulevien käyttäjien kanssa osallistuvia työpajoja, missä käytettiin palvelumuotoilumetodeja. Korjaustyöt tullaan pääosin suorittamaan vuonna 2021 ja ne valmistuvat keväällä 2022. Nuorisotalossa (1100 m²) tulee olemaan lukuisia eri toimijoita ja runsaasti erilaista toimintaa, mikä tulee tehostamaan järkevää tilankäyttöä. Nuorisotalon kunnostuksen yhteydessä mm. DigiLab tulee muuttamaan, mikä mahdollistaa vielä paremman synergian nuorisopalvelujen ja esim. taide- ja musiikkitoiminnan kanssa. DigiLabille tarkoitettussa tilassa on oma sisäänkäynti, jonka elektronisen lukitusjärjestelmän kautta DigiLabin käyttäjät pääsevät tilaan. Myös esimerkiksi nuorisotalon toisen kerroksen tiloja voidaan hyödyntää DigiLabin kurssitoimintoihin päiväsaikaan.

Tekeillä on kaupungin uudet verkkosivut, joihin tulee muun muassa selkeämmät ja keskitetyt tiedot tilojen vuokraamisesta. Nykyisin tieto on hajallaan eikä ole kovin käyttäjäystävällinen.

Kulttuurivaliokunta

§ 50

16.12.2020

Liikuntavaliokunta käsitteli asian 3.12.2020, nuorisovaliokunta 8.12.2020, suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta 9.12.2020 sekä ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta 15.12.2020.

Liitteet:

1. Tunnusluvut tilojen käytöstä
2. Vuoromyynti ja vuokratulot
3. Nuorisotalon toimijat ja toiminta
 - Valtuustoaloite 16.9.2019

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee vastauksen aloitteeseen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 51

16.12.2020

Kauniaisten kulttuuriohjelma

404/12.03.00/2020

KULTV 16.12.2020 § 51

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö

Anders Lindholm-Ahlefelt, puh. 050 366 4251

kulttuurituottaja, Cecilia McMullen, puh. 050 559 9580

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin kaupunkistrategiaan 2018-2022 (11.11.2019 § 58) on kirjattu, että yhteinen kulttuurisuunnitelma kulttuuri- ja taidealan toimijoiden ja kaupungin kaikkien toimialojen kanssa tehdään vuoden 2020 aikana (kohta 2.4). Kulttuurisuunnitelman tavoitteena on ollut löytää yhteinen tahtotila ja linja siitä, mitä kulttuurielämä Kauniaisissa on, ja mitä se tulee tulevaisuudessa olla.

Kulttuuripalveluilla on positiivinen vaikutus kaupunkilaisten hyvinvointiin. Kulttuuri elävöittää, innostaa ja tuo hyvää mieltä. Kulttuuri rentouttaa, mahdollistaa arjesta karkaamisen ja sillä on voimauttava positiivinen vaikutus. Kulttuuripalveluita tulisi olla yleisesti tarjolla kaupunkilaisille, mutta heillä tulisi myös olla mahdollisuus päästä kosketuksiin kulttuurin kanssa sovelletusti esim. varhaiskasvatukseen, opetuksen, terveydenhuollon ja sosiaalipalveluiden palvelukirjossa.

Kauniaisten kulttuuriohjelma on laadittu yhteistyössä kaupunkilaisten, Kauniaisissa toimivien taiteilijoiden ja kulttuuritoimijoiden sekä taide- ja kulttuurialan instituutioiden kanssa, sekä poikkihallinnollisesti kaupungin yksiköiden ja toimialojen välillä. Tavoitteena on ollut osallistaa kaikki kulttuuripalveluista (laajana käsitteenä) kiinnostuneet tahot sekä palveluiden tuottajat.

Kulttuuriohjelmaa varten kerätyt taustatiedot on saatu vuoden 2020 aikana avoimien kyselyiden, osallisuusappin (Grani Dialog), haastatteluiden, keskusteluiden ja työpajojen kautta. Taustatietojen keräämisen on toteuttanut Kauniaisten kulttuuripalvelut. Lisäksi syksyllä 2020 toteutetut kaksi työpajaa on tehty yhteistyössä Great Minds Oy:n kanssa.

Kulttuuriohjelman ideatyöpajoihin 28.9.2020 ja 19.10.2020 kokoonnuttiin pohtimaan Kauniaisten kulttuurielämää ja sen tulevaisuutta. Näihin työpajoihin osallistui n. 30 henkeä, ja läsnä oli Kauniaisissa toimivia kulttuuritoimijoita, paikallisyhdistysten avainhenkilöitä, pedagogeja ja virkahenkilöitä. Työpajojen kantava teema oli ”Mitä Kauniaisten kulttuuripalvelut haluavat saavuttaa viiden vuoden sisällä ja miten se toteutetaan?” (ruots. Vad vill Grankulla kulturtjänster uppnå inom fem år och hur ska det göras?).

Kulttuuriohjelman materiaalin keräyksessä, etenkin työpajoissa kerätystä ja analysoidusta materiaalista, on kristallisoitunut neljä kantavaa teemaa:

- Kulttuuria jo nuoresta iästä lähtien (Kultur från ung ålder)
 - Kulttuuri on hyvinvoinnin edellytys (Kultur är en förutsättning för välmående),
 - Kulttuuri jalkautuu arkeen (Kulturen sker i vardagen),
-

Kulttuurivaliokunta

§ 51

16.12.2020

- Kulttuuri näkyy ja kuuluu Granissa (Kulturen syns och hörs i Grani).

Nämä edellä mainitut teemat sisältävät aiheita, jotka koskettavat paikallisia kulttuuritoimijoita, instituutioita, paikallisseuroja ja kulttuurin harrastajia sekä Kauniaisten kaupunkia ja sen eri toimialoja ja tulosyksiköitä laajasti. Kauniaisten kulttuurielämän voima nousee sen jokaisesta osasta ja siksi sen laajuuden tulee olla kaikkien kaupungissa toimivien tahojen kollektiivisella vastuulla.

Kulttuuriohjelmassa on kuvattu edellä mainittujen neljän teeman kautta erilaisia asiaan liittyviä tahtotiloja ja kehitysideoita. Varsinaiset toimenpiteet löytyvät kulttuuriohjelman toimenpideohjelmassa (kulttuuriohjelman liite 1), ja toimenpideohjelmaa päivitetään vuosittain osana kulttuuripalveluiden talousarviovalmistelua. Kulttuuriohjelman eri osa-alueiden toteutumisesta raportoidaan kulttuuripalveluiden osavuosisikatsauksissa ja tilinpäätöksissä.?

Kulttuuriohjelma on **liitteenä**.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta pyytää kaupungin muilta valiokunnilta, nuorisovaltuus-
tolta sekä vanhus- ja vammaisneuvostoilta lausuntoa Kauniaisten kulttuuri-
ohjelmasta. Lausunnot pyydetään 15.2.2021 mennessä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 52

16.12.2020

Kauniaisten digitalisaatio-ohjelma vuosille 2021-2023

186/07.00.00/2018

KULTV 16.12.2020 § 52

Lisätietoja:

tietohallinnon kehittämispäällikkö Tuija Gustavsson, puh. 050 337 4997
hallintojohtaja Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupunginvaltuusto hyväksyi 12.3.2018 (§ 4) kaupunkistrategian vuosille 2018-2022. Yhtenä strategian teemana on fiksun toiminnan, talouden ja yhteistyön Kauniainen. Teeman yksi alatavoite on helppokäyttöiset, kaikki ikäryhmät huomioivat digipalvelut, ja konkreettisena toimenpiteenä digitalisaatio-ohjelman laatiminen kevään 2018 aikana.

Kaupungin ensimmäisen digitalisaatio-ohjelman puitteissa saatiin 61 hanketta maaliin, 26 hanketta oli työn alla ja 3 vielä aloittamatta (tilanne 30.9.2020). Kaupungin toinen digitalisaatio-ohjelma jatkaa ensimmäisen ohjelman viitoittamaa tietä.

Kauniaisten digitalisaatio-ohjelmassa määritellään keinot, joilla kaupunki voi toteuttaa strategian viittä painopistealuetta. Ohjelmassa on pyritty huomioimaan monitasoinen kompleksisuus, joka vaikuttaa kokonaisuuteen. Vaikuttavia asioita ja reunaehtoja ovat kaupungin omien strategisten pääpainopisteiden lisäksi julkisten tietohallintojärjestelmien kehittämishankkeet, kansallinen ja EU-lainsäädäntö, EU:n digitavoitteet, Suomen digitavoitteet, nykYTEknologia sekä kaupungin tietohallinnon nykytilan asettamat rajoitteet. Kauniaisten digiloikassa huomioidaan myös kansainvälisen ICT-alan tutkimus- ja konsultointiyritys Gartnerin ennustamat globaalit trendit.

Liitteenä oleva Kauniaisten digitalisaatio-ohjelma vuosille 2021-2023 jatkaa kaupungin toimintakulttuurin uudistamista vastaamaan tietoyhteiskunnan tarpeita. Tämän uudistamisen edellytyksenä ja mahdollistajana on digitaalinen teknologia ja sen laajamittainen käyttö kaikilla toimialoilla.

Ohjelman toteuttaminen mahdollistaa Kauniaisten kaupungin digiloikan jatkamisen. On mahdollista, että maailman muuttuessa ja teknologioiden kehittyessä ripeää tahtia ohjelmaa joudutaan tarkentamaan tai muuttamaan jo ennen sen päättymistä.

Huomioita digiohjelmasta koskien sivistystoimintaa

Digitalisaatiota sivistystoiminnassa on kehitetty hyvin viime vuosina. Ylipääntään koko sivistystoiminnassa kehityksen resurssit on huomioitu ja oppimisympäristöjen kehittäjä edistää digitalisaatiota koko toimialalla. Luottamus-kulttuuri ja kokeilukulttuuri toimivat hyvin yksiköiden tasolla ja mahdollistavat menestyksekkään kehittämisen.

Kauniaisten sivistystoimi on brändännyt digitalisaatiota KokoHelaGrani-hankkeen (KHG) puitteissa jo monen vuoden ajan. Toiminnan keskeisenä tavoitteena on toimia tulevaisuusorientoituneesti, poikkihallinnollisesti,

Kulttuurivaliokunta

§ 52

16.12.2020

ilman siiloutumista, ja taloudellisesti kestäväällä pohjalla. KHG-toimintaa sekä digitalisaation jalkauttamista jatketaan sivistystoimessa vuosina 2021–2023.

Visiomme: Haluamme, että oppilailamme ja asiakkaillamme on parhaat ikinä tulevaisuuden teknologiataidot, jolloin heidän mahdollisuutensa menestyä elämässä ja työelämässä ovat ainutlaatuiset.

Seuraavat kohdat digi-ohjelmassa koskevat kulttuurivaliokunnan toiminta-alueita:

DigiLab on toimintamalli, joka alkoi pilottitoimintana syksyllä 2018 ja joka toimii tällä hetkellä Odenwallin kiinteistössä. Keväällä 2020 laadittiin DigiLabin toimintaperiaatteet. Se on uuden teknologian oppimisympäristö, oppilaiden, opettajien, nuorisotoimen ja muiden kuntalaisten käyttöön, missä sukupolvet ja eri kieliryhmät kokoontuvat samoin ehdoin. Päiväkodit ja koululuokat käyvät DigiLabissa päivisin ja iltaisin järjestetään erilaisia työpajoja ja koulutuksia mm. yleisölle. DigiLab toimii pääasiassa vapaaehtoisten nuorten voimin. Vuonna 2022 valmistuu nuorisotalon remontti, jolloin DigiLabin toiminta siirtyy nuorisotaloon. Tämä vahvistaa entisestään yhteistyötä nuorisotoimen ja muiden yksiköiden kanssa. Vapaa-ajan ja liikunnan sekä DigiLabin toiminnoissa mahdollistetaan anturiverkon avulla kustannustehokkaampi seuranta sekä keskitetty kävijädatan keruu.

Kirjaston digitalisaatio

Tavoitteena on digitalisaation avulla kehittää kirjaston toimintaa lähitulevaisuudessa. Uusien teknologioiden mahdollisuuksia kartoitetaan ja etsitään sopiva ratkaisu. Hanke perustuu vanhoihin tarveselvityksiin (KH §130/2018 ja §151/2019 sekä KH §202/2017). Selvitetään mahdollisuutta löytää edullisempia ratkaisuja nykyteknologialla.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi digitalisaatio-ohjelman ja toteaa kaupunginhallitukselle, että digiohjelma on laadittu yhteistyössä sivistystoimen kanssa ja vastaa sivistystoimen digitalisaation kehittämistarpeita tulevina vuosina.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 53

16.12.2020

Grani DigiLab – loppuvuoden 2020 tilannekatsaus

447/12.00.02/2018

KULTV 16.12.2020 § 53

Lisätiedot:

oppimisympäristöjen kehittäjä Taru Hakulinen, puh. 050 331 3371
sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallituksen vuoden 2021 talousarvioesityksen strategisten tavoitteiden mukaisesti kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnalle raportoidaan DigiLabin toiminnasta vähintään kerran vuodessa. Jotta saisimme mielekkästä seurantatietoa, aloitetaan raportointi jo vuonna 2020.

Yleistä DigiLabista

Grani DigiLab on innovatiivinen digitaalinen oppimisympäristö, joka palvelee kouluja ja päiväkotia sekä muita yksiköitä ja kuntalaisia Kauniaisissa. Grani DigiLabia koordinoi oppimisympäristöjen kehittäjä, joka työskentelee suoraan sivistystoimenjohtajan alaisuudessa. Grani DigiLab on sijainnut lokakuusta 2018 asti Villa Odenwallissa Svenska Skolcentrumin yhteydessä. Tavoitteena on, että Grani DigiLab muuttaa uusiin tiloihin kunnostettuun nuorisotaloon vuonna 2022.

Kulttuurivaliokunta käsitteli DigiLabin toimintaperiaatteet kokouksessaan 12.5.2020:

<http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20202943-8>

DigiLabin toiminnan aloittamisen ja kehittämisen mahdollisti vuosina 2018-2020 OPH:n hanke Digikultur, jossa DigiLab on ollut yksi toiminnan osa.

Kauniaisten kaupungin strategia vuosille 2018-2022 sisältää digitalisointiohjelman, jonka tavoitteena on kehittää digitaalisia palveluja kaikkia kuntalaisia varten. Sivistystoimi aloitti jo vuonna 2014 digitalisointihankkeen Koko Hela Grani, jonka tavoitteena on ollut hyödyntää koko kaupunkiympäristöä oppimiseen ja kokemuksiin. Koko Hela Grani -digitalisointihanketta koordinoi oppimisympäristöjen kehittäjä yhteistyössä sivistystoimen johtoryhmän kanssa.

Koko Hela Grani –hankkeen puitteissa Grani DigiLab käynnistettiin syksyllä 2018 laajassa yhteistyössä sivistystoimen eri tulosalueiden sekä kaupungin IT-hallinnon välillä. Sivistystoimen oppimisympäristöjen kehittäjä on toiminut toiminnan koordinaattorina, kun taas kulttuuripalvelut ovat maksaneet sisäiset vuokrat, ja koulut sekä muut yksiköt ovat jossain määrin tukenneet laitteiston kanssa. Suurin osa hankinnoista on kuitenkin hankittu ulkoisella rahoituksella.

Uusien teknologioiden kokeilu on tärkeää

Grani DigiLab mahdollistaa uuden teknologian testaamisen kustannustehokkaalla tavalla, niin ettei kaikkien yksiköiden tarvitse hankkia omia lait-

teita. Grani DigiLab on myös hyvä esimerkki kokeilu- ja luottamuskulttuurista, sillä siinä on ollut mahdollista kokeilla ennakkoluulottomasti uusia teknologioita ja samalla sekä henkilökunta että oppilaat ovat saaneet olla osallisina toiminnan kehittämisessä. DigiLab on itsessään ollut kokeilu. Grani DigiLabissa on mahdollista kokeilla uutta digitaalista teknologiaa, esimerkiksi liittyen makerkulttuuriin, virtuaalitodellisuuteen, tekoälyyn, robotiikkaan ja ohjelmointiin.

DigiLabin toiminta on suunnattu:

- varhaiskasvatuksen lapsille, opettajille ja henkilökunnalle,
- peruskoulun ja lukion oppilaille, opiskelijoille, opettajille ja henkilökunnalle,
- nuorille ja nuorisotoiminnan henkilökunnalle,
- kuntalaisille,
- yhdistyksille ja muille järjestöille,
- yhteistyökumppaneille, esim. IBM ja 3D Bear,
- vieraille muista kunnista ja maista.

Oppimisympäristöjen kehittäjä tarjoaa Grani DigiLab -koulutusta varhaiskasvatuksen, peruskoulun ja toisen asteen opettajille uuden tekniikan käyttämisestä opetussuunnitelman mukaisesti ja pedagogisella tavalla. Opettajilla on myös mahdollisuus käyttää Grani DigiLabin tiloja opetuksessa. Grani DigiLabia hyödyntävät myös muut yksiköt kuin opetus ja varhaiskasvatus, aktiivisimpia ovat olleet kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut ja nuorisopalvelut.

Kohderyhmät ja kävijämäärät

DigiLabissa oli paljon kävijöitä erityisesti syksyllä 2018, jolloin toiminta aloitettiin ja vuoden 2019 aikana noin 1300 ihmistä vieraili DigiLabissa. Vuoden 2020 aikana epidemia-ajan rajoitukset ovat vaikuttaneet DigiLabin toimintaan ja kävijämääriin. Sekä keväällä, että syksyllä DigiLab on ollut osan aikaa suljettuna kokonaan ja lisäksi ryhmien vierailuja DigiLabille on rajoitettu. Vuoden 2020 aikana aktiivinuorten ryhmä on kuitenkin edelleen käyttänyt DigiLabia säännöllisesti. Aktiivisia nuoria, joilla on avainoikeudet, on tullut syksyn aikana kaksi lisää ja näitä nuoria on nyt yhteensä 7 ja heillä on oikeus tuoda mukanaan labille kerrallaan kaksi vierasta.

Syksyllä 2020 aloitti labilla uusi toimintamuoto, kun Hagelstamin koulun nuorisotyöntekijä veti ns. digiklubia oppilaille iltapäivisin.

Lisäksi kaikki Hagelstamin koulun 7. luokkien oppilaat kävivät tutustumassa labilla syksyllä 2020.

Suunnitelmissa oli etsiä siviilipalvelusvelvollinen toimimaan isäntänä labilla iltapäivisin. Tämä olisi mahdollistanut sen, että Grani DigiLab voi tavoittaa enemmän nuoria kuin ne, jotka vierailevat Grani DigiLabissa koulun kautta tai DigiLab aktiivin ominaisuudessa.

DigiLab aktiivit ovat edelleen vastanneet suurelta osin labin laitteiden ylläpidosta ja huollosta. He ovat myös osoittaneet kiinnostusta pitää kursseja ja työpajoja kuntalaisille.

Uutena teknologiana DigiLabilla on Roland tulostinleikkuri (hankittu joulukuussa 2020), jolla on mahdollista tehdä mm. tarroja, julisteita ja tekstiilipainatuksia. Aktiivinuoret ovat saaneet koulutuksen laitteen käyttöön ja tämä mahdollistaa painatusten tai tarrojen tekemisen myös kaupungin yksiköiden käyttöön.

DigiLab tilannekatsaus 2020 loppuvuosi	kesäkuu 17.6. alkaan	heinäkuu	elokuu	syyskuu	lokakuu	marraskuu	joulukuu	Yhteensä
Digilabin aktiivit ja vieraat (*hlö/päivä)	35	52	57	65	73	120		402
Digiklubi				22	22			44
Hagelstam 7. luokat				102				102
Varhaiskasvatuksen ryhmät					8			8
Digilabin jalkautuminen Mäntymäki						38	18	56
								612
Toiminta on tavoittanut 17.6- 10.12.2020 yhteensä								
	612							

Digilabin toiminta on epidemia-ajasta huolimatta saavuttanut suhteellisen suuren määrän yksittäisiä käyntejä. Jatkovaa toimintaa on ollut DigiLab aktiivien käynnit. Käynteihin on laskettu se, kuinka monta henkilöä labilla on käynyt päivän aikana eli vaikka yksi nuori olisi käynyt useaan kertaan labilla päivän aikana, hänet on laskettu vain yhdeksi kävijäksi. Labin käyttäjiä seurataan whatsappissa toimivalla vieraskirjalla sekä digitaalisten lukkojen avausten seurannalla.

Aktiivinuorten ryhmä koostuu pääosin seitsemästä nuoresta, joilla on avainoikeudet sekä heidän mukanaan kulkevista kavereista, joita on kymmenisen eri henkilöä. Näille nuorille DigiLab on tärkeä paikka omaan olemiseen, oman luovuuden toteuttamiseen erilaisia teknologioita käyttäen sekä kavereiden tapaamiseen. DigiLab tulee myös olemaan osa Granimalia, jota pilotoidaan kevään 2021 aikana, mikäli valtionavustusta myönnetään tähän tarkoitukseen. Granimallissa järjestetään kaikkien koulujen oppilaille harrastuksia koulupäivän jälkeen yhteistyössä esimerkiksi urheiluseurojen ja yhdistysten kanssa. DigiLab tulee olemaan tärkeä vaihtoehto tässä harrastustarjonnassa. Nuorisotalon osallistuvissa suunnittelutyöpajoissa nuorilta tuli paljon toiveita ”digijutuista” uudessa nuorisotalossa. Kun DigiLab siirtyy nuorisotaloon vuonna 2022, saadaan arvokkaita synergioita aikaiseksi.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta merkitsee DigiLabin tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 54

16.12.2020

Kulttuurivaliokunnan kokousaikataulu keväällä 2021

KULTV 16.12.2020 § 54

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 050 566 8800
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Kokous voidaan pitää sähköisesti.

Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta.

Valiokunnan kokousaikataulu laaditaan kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun valiokunnan kokoukset huomioiden.

Kulttuurivaliokunnan kokousaikatauluksi keväällä 2021 ehdotetaan seuraavaa:

09.03.2021 klo 17:00
04.05.2021 klo 17:00

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy kokousaikatauluksi keväällä 2021 seuraavaa:

09.03.2021 klo 17:00
04.05.2021 klo 17:00

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 55

16.12.2020

Muut asiat

KULTV 16.12.2020 § 55

- Koronan vaikutukset kulttuuripalveluihin

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö informoi valiokuntaa:

- pks-kaupunkien välinen yhteinen ohjeistus on voimassa 10.1.2021 asti,
 - vuodenvaihteeseen suunniteltu Barry Falkin valokuvanäyttely maailman onnellisimmasta kaupungista kirjaston tiloissa siirtyy myöhemmään ajankohtaan kirjaston ollessa kiinni,
 - musiikkijuhlat streamattiin,
 - YouTubessa julkaistu kulttuuripalveluiden materiaalia,
 - suunnittelu koskien kansalaisopiston kevään kurssien järjestämistä etänä on käynnissä,
 - Lucia-kulkue videoitiin, ja siitä oli myös kirjoitus Hufvudstadsbladetissa,
 - Kauniaisten musiikkiopiston ja kuvataidekoulun toiminnan toteutus lähiopetuksena keväällä 2021 ratkeaa myöhemmin pks-ohjeiden mukaisesti.
- Valiokunta kiitti sivistystoimenjohtajaa yhteistyöstä hänen siirtyessään uusiin tehtäviin ja kehottaa samalla tarkoin harkitsemaan paikalliseen tapaan, "kummalt puolelt jokkee lähestyy uusia haasteita".

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 46, 47, 50, 51, 52, 53, 54, 55

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 48, 49

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kulttuurivaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisena, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomaisena (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).