

Aika: 13.01.2020 klo 19:00 - 20:57

Paikka: Villa Junghans

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen järjestäytyminen	3
2	Valiokuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
3	Tontin 5-147-2 (Urheilutie 17) suunnitteluvaraus	5
4	Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen 18.11.2019 § 205 (Esitys tontin alennetun vuokramäärän jatkamisesta, Magnus Hagelstamin tie 3)	8
5	Oikaisuvaatimus kaupunginlakimiehen päätökseen 29.11.2019 § 9 (Vahingonkorvausvaatimus)	10
6	Lausunto Suomen kansallisooppera- ja baletti sr:n siirtymisestä yhden tilintarkastajan malliin	11
7	Valtuuston 16.12.2019 päätösten laillisuuden toteaminen	13
8	Asunto Oy Bredantie 15 yhtiökokousedustajan nimeäminen	14
9	Yleishallinnon toimialajohtajan viran perustaminen ja siihen liittyvät toimenpiteet	15
10	Kaupunginkanslian hallinnon suunnittelijan tehtävän (200001) lakkauttaminen ja hallinnon ja viestinnän suunnittelijan viran perustaminen	18
11	Kaupunginlakimiehen tehtäväkohtaisen palkan tarkistus	20
12	Henkilöstöjohtajan viran perustaminen	21

Läsnä:	Rehn-Kivi Veronica	puh.joht.	
	Rintamäki-Ovaska Tiina	varapuh.joht.	
	Johansson Johan	j	
	Stolt Sofia	j	
	Pesonen Juha	j	
	Ant-Wuorinen Lauri	j	
	Salminen Mikko J.	j	
	Ala-Reinikka Tapani	KV:n pj	
	Stenberg Stefan	KV:n I vpj	
	Mollgren Satu	KV:n II vpj	
	Masar Christoffer	kj	
	Söderström Camilla	hall.pääll.	§§ 1 - 8, klo 19.00 - 19.50
	Jahnsson Markus	tiedottaja	§§ 1 - 8, klo 19.00 - 19.50

Allekirjoitukset	Veronica Rehn-Kivi puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 14.01.2020	Camilla Söderström sihteeri §§ 1 - 8
------------------	---	---

Käsitellyt asiat	1 - 12	Christoffer Masar sihteeri §§ 9 - 12
------------------	--------	---

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Lauri Ant-Wuorinen Tarkastettu sähköpostitse 14.01.2020
------------------	---

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 20.01.2020
--	---

Todistaa	Mattias Karlsson ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Kaupunginhallitus

§ 1

13.01.2020

Kokouksen järjestäytyminen

KH 13.01.2020 § 1

KH

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

KH

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - valitsi jäsen Lauri Ant-Wuorisen pöytäkirjantarkastajaksi.
-

Kaupunginhallitus

§ 2

13.01.2020

Valiokuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KH 13.01.2020 § 2

Kaupunginhallitus, sen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja voivat kuntalain 92 §:n mukaan ottaa KH:n käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain lain nojalla siirretty KH:n alaisen toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomais on tehnyt päätöksen.

Kuntalain mukaan KH:n käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kaupunginhallitukselle on lähetetty toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä. Otsikko-/päättöluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** luottamus henkilöiden Extranetissä. Puheenjohtajalle pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset on toimitettu sähköisesti hallintosäännön 25 §:n 3 momentin määräyksen mukaisesti.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Tämän varmistamiseksi KH:n jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta kaupunginjohtajalle, hallintopäällikölle tai kaupunginsihteerille ne päätökset, joihin harkitsevat otto-oikeuden käyttämistä ja mielellään myös ne päätökset, joista muutoin toivovat lisätietoja kokouksessa.

KJ:

KH merkitsee tiedokseen toimielinten ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 3

13.01.2020

Tontin 5-147-2 (Urheilutie 17) suunnitteluvaraus

103/10.00.02/2017

KH 13.01.2020 § 3

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
maankäyttöpäällikkö Marko Lassila, puh. 050 382 9313
varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 050 341 6269
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

KH päätti 20.11.2017 (§ 254), että kaupunki luovuttaa tontin 5-147-2 (Urheilutie 17) ja tarvittaessa osan yleisestä alueesta 5-9903-800 päiväkotihankkeen toteuttamista varten kaksivaiheisessa menettelyssä siten, että ensimmäisessä vaiheessa kaupunki antaa suunnitteluvarauksen poikkeamispäätöksen hakemista varten kokonaisuutena parhaimmaksi arvioidun tarjouksen tekijälle ja toisessa vaiheessa vuokraa alueen suunnitteluvarauksensaajalle, mikäli poikkeaminen voimassa olevasta asemakaavasta myönnetään.

KH päätti 7.5.2018 (§ 66) antaa suunnitteluvarauksen Tarjous 4:n tehneelle The International Childcare & Education Centre - Play'n' Learn Oy:lle (The ICEC), perustellen päätöstä muun muassa sillä, että toiminnaltaan profiloitunut englanninkielinen päiväkotit täydentää kaupungin päiväkotitarjontaa ja palveluverkostoa huomioiden sekä suomen- että ruotsinkieliset lapset. Lisäksi KH päätti oikeuttaa kaupunginjohtajan laatimaan ja allekirjoittamaan sopimuksen suunnitteluvarauksesta.

Toinen tarjoaja, Pilke päiväkodit Oy, haki päätökseen muutosta, mutta veti valituksensa pois hallinto-oikeudesta syksyllä 2019. Sitten on ilmenyt, että kaupungin valitseman tarjoajan toiminta on siirtynyt osaksi Pilke päiväkodit Oy:ta.

Pilke päiväkodit Oy on halukas toteuttamaan päiväkotihankkeen KH:n hyväksymän mukaisena, eli englanninkielistä toimintaa tarjoavana päiväkotina, joka tarjoaa palvelua sekä suomen- että ruotsinkielisten perheiden lapsille. Pilke on kuitenkin kiinnostunut toteuttamaan päiväkodin suurempana kuin KH:n hyväksymässä tarjouksessa (1 + 4 ryhmää, lasten kokonaismäärä n. 76). Pilke päiväkodit Oy:n omassa tarjouksessa päiväkotit olisi ollut 6-ryhmäinen ja noin 108–120 lapselle.

Maankäyttöpäällikön mukaan suunnitteluvarausalue mahdollistaa maankäytöllisesti ja liikenteellisesti molempien em. vaihtoehtojen mukaisten päiväkotien toteutukset.

Varhaiskasvatuspäällikkö on tuonut esiin, että lapsimäärä Kauniaisten suomenkielisessä varhaiskasvatuksessa on jatkanut voimakasta kasvuaan. Joulukuussa 2019 lapsia on toiminnassa yhteensä 268, joista 56 on alle 3-vuotiaita. Vuosi aiemmin lapsia oli toiminnassa yhteensä 255, joista 45 oli alle 3-vuotiaita ja joulukuussa 2017 lasten määrä oli 240, joista 34 oli alle 3-vuotiaita. Lasten määrä on siis kasvanut kahdessa vuodessa yhteensä 28 lapsella, joista 22 on alle 3-vuotiaita. Lisäksi tämän vuoden alusta on myönnetty suomenkielinen varhaiskasvatuspaikka 10 lapselle, joista 6 on

Kaupunginhallitus

§ 3

13.01.2020

alle kolmivuotiaita, ja keväälle 2020 suomenkielistä varhaiskasvatuspaikkaa jonottaa edelleen 13 lasta, joista 9 on alle 3-vuotiaita.

Varhaiskasvatuspäällikön arvion mukaan varhaiskasvatuspaikkatarpeen kasvava trendi sekä lasten hakeutuminen varhaiskasvatukseen yhä nuorempana ei tule kääntymään lähivuosina. Kauniaisiin on myös muuttanut lapsiperheitä syksyn 2019 aikana.

Sekä varhaiskasvatuspäällikkö että maankäyttöpäällikkö katsovat, että jos päiväkotia joka tapauksessa ollaan toteuttamassa tontille, olisi tarkoituksenmukaista toteuttaa hanke paikan mahdollistamin edellytyksin alkupeleistä suunnitelmaa suurempana.

Taustaksi vielä sen verran, että valitussa tarjouksessa olleet suunnitelmat tulevat joka tapauksessa vaatimaan jatkosuunnittelua ja tarkennuksia, koska hakemusvaiheen suunnitelma ei ollut mm. liikenteellisesti toteutuskelpoinen. Pilke päiväkodit Oy olisi myös valmis toteuttamaan päiväkotirakennuksen kaupungin strategian mukaisesti puu/hirsirakennuksena.

Todettakoon, että asian käsittelyssä on aika ajoin noussut esiin poliittisten päättäjien taholta toive, että kauniaislaiset hakijat asetettaisiin etusijalle ja että palveluita tarjottaisiin myös alle 3-vuotiaille lapsille. Tarjouspyyntövaiheessa painotettiin jo, että hankkeen pitää täydentää kaupungin päiväkotitarjontaa, joten ikävaatimus voidaan sinänsä katsoa sisältyvän kaupungin asettamiin vaatimuksiin. Lisäksi kyseinen asia voidaan ottaa esiin jatko-neuvotteluissa, jos lähdetään hanketta työstämään voittanutta tarjousta suurempana.

Mahdollisuudesta asettaa kauniaislaiset hakijat etusijalle on pyydetty kannanotto yhdenvertaisuusvaltuutetun toimistolta ja vastauksen niin mahdollistaessa asia voidaan myös ottaa esiin jatkoneuvotteluissa, vaikka vaatimusta ei voidakaan enää tässä vaiheessa kaupungin puolesta yksipuolisesti asettaa. Varhaiskasvatuspäällikön mukaan päiväkodin koko vaikuttaa asiaan, eli mahdollisimman suuri päiväkotitakaisi paremmin paikkakuntalaisten hakeutumisen sinne päivähoitoon. Myös toimijan mahdollinen hakeutuminen palvelusetelituottajaksi toimisi vastaavalla tavalla, mitä asiaa kaupunki myös voi omilla toimillaan edistää.

Jatkosuunnittelu yhteistyössä tarjoajan ja kaupungin kesken toteutetaan suunnitteluvarausvaiheessa, jossa suunnitelmia tarkennetaan poikkeamispäätöksen hakemista varten. Kaupunki hakee sitten päiväkotihankkeen toteuttamisen mahdollistamiseksi poikkeamista voimassa olevasta asemakaavasta suunnitteluvarauksensaajan tarkentuneiden suunnitelmien perusteella. Mikäli poikkeaminen myönnetään, kaupunki vuokraa alueen suunnitteluvarauksensaajalle. Vuokrausehdot tuodaan erikseen KH:n käsitteilyyn.

Suunnitteluvarausaika esitetään jatkettavaksi 31.12.2020 saakka, jotta varmistetaan riittävän suunnitteluajan lisäksi riittävästi aikaa myös päätöksentekoprosesseille (suunnitteluvaraus, poikkeamispäätös, vuokraehdot/-sopimus) muutoksenhakuajat ja kokousaikataulut huomioiden.

Kaupunginhallitus

§ 3

13.01.2020

Suunnitteluvarauksesta tehtävään sopimukseen sisällytetään aiemmin jo esitetyn mukaan ainakin seuraavat varausehdot:

- 1) Suunnitteluvarauksen kohteena on tontti 5-147-2 ja osa yleisestä alueesta 5-9903-800.
- 2) Suunnitteluvaraus annetaan päiväkotihankkeen toteuttamisen edellyttämää poikkeamispäätöstä varten tarvittavien suunnitelmien laatimiseen.
- 3) Suunnitteluvarauksensaaja sitoutuu kustannuksellaan päivittämään tarjouksessaan esittämää tontinkäyttösuunnitelmaa yhteistyössä kaupungin kanssa poikkeamispäätöksen hakemista varten.
- 4) Suunnitteluvaraus on voimassa 31.12.2020 saakka.
- 5) Suunnitteluvarauksensaajalla tai sen valtuuttamalla on oikeus tehdä alueella hankkeen edellyttämää maaperä- ym. tutkimuksia.
- 6) Mikäli suunnitteluvaraus ei johda tontin vuokraukseen, kaupunki ei vastaa suunnitteluvarauksensaajalle aiheutuneista kustannuksista milloin osin.
- 7) Kaupungilla on oikeus seuraamuksitta määrätä varaus kesken varausajan raukeamaan tai olla jatkamatta varausta, mikäli suunnitteluvarauksensaaja yksin tai yhdessä asetetaan konkurssiin tai selvitystilaan tai muutoin joutuu tilanteeseen, jossa on ilmeistä, ettei suunnitteluvarauksensaaja pysty suoriutumaan velvoitteistaan.
- 8) Suunnitteluvarauksen kohteena olevan alueen vuokraus valmistellaan erikseen. Kohdassa 2 mainitut suunnitelmat, tarjouspyynnössä mainitut vuokrausehdot sekä suunnitteluvarauksensaajan tarjouksessaan esittämät seikat soveltuvin osin tullaan liittämään osaksi vuokrasopimusta.

Suunnitteluvarauksen saajaksi esitettävän tahon edellytetään toimittavan selvityksen yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta ennen kuin sopimus suunnitteluvarauksesta allekirjoitetaan.

Alustavan aikataulun mukaan suunnitteluvaraussopimus voitaisiin allekirjoittaa alkuvuodesta, poikkeamispäätös käsitellä KH:ssa myöhemmin keväällä ja vuokrasopimus laatia tämän jälkeen.

KJ:

KH päättää hyväksyä, että tontin 5-147-2 (Urheilutie 17) luovuttamista yksityiselle päiväkotitoimijalle jatketaan edellä mainittujen periaatteiden mukaisesti.

Lisäksi KH oikeuttaa kaupunginjohtajan laatimaan ja allekirjoittamaan sopimuksen suunnitteluvarauksesta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 4

13.01.2020

Oikaisuvaatimus kaupunginhallituksen päätökseen 18.11.2019 § 205 (Esitys tontin alennetun vuokramäärän jatkamisesta, Magnus Hagelstamin tie 3)

87/10.00.02/2015

KH 13.01.2020 § 4

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

KH päätti kokouksessaan 18.11.2019 (§ 205), että kaupunki kuntalaisten tasapuoliseen kohteluun viitaten ei suostu vuokralaisen esitykseen alennetun vuokratason jatkamisesta kymmenellä (10) vuodella 2.3.2020 lähtien. Linkki asian käsittelyyn

<http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20192873-5>.

Bostads Ab Magnus Hagelstamsvägen 3 on määräajassa hakenut mainittuun päätökseen oikaisua. Yhtiö on vaatinut, että sen hakemus alennetun vuokramäärän jatkamisesta 10 vuodella hyväksytään. Oikaisuvaatimuskieljä on **oheismateriaalina** (jaetaan vain KH:n jäsenille).

Vuokrasopimuksen mukainen perusvuokra sopimuksen ensimmäiset neljä vuotta on 30 085 euroa vuodessa (3 % tontin käyvästä arvosta) ja sen jälkeen 40 113 euroa vuodessa (4 % tontin käyvästä arvosta). Hakijayhtiön esitys alennetun vuokratason jatkamisesta kymmenellä vuodella tarkoittaisi, että kyseisellä vuokratontilla olisi alennettu perusvuokra 14 vuoden ajan, eli yli neljäsosa koko vuokra-ajasta.

Alla vastataan yhtiön oikaisuvaatimuskieljässä esitettyihin väitteisiin ja huomautuksiin:

Päätöksenteko on perustunut tietoon, että hakijayhtiö on yksityinen asunto-osakeyhtiö, eikä ns. ARA-kohde. Valtio tukee ARA-järjestelmän kautta rakentamista ja peruskorjausta, mutta ylläpitoa ja tavanomaista huoltoa ei tueta sitä kautta. ARA-kohteissa vuokran ja sitä kautta myös tontin vuokran määrä on rajoitettu varmistaakseen vuokralla oleville asukkaille kohtuuhintaisen vuokratason. ARA-kohteiden asukkaiden valinnassa on otettava huomioon mm. hakijaruokakunnan varallisuus ja tulot.

Koska hakijayhtiöllä ei ole enää rakennusaikaista lainaa jäljellä (tilinpäätös 2014, jätetty vuokrasopimuksen uusimisen yhteydessä), kaupunki on katsonut voivansa ottaa myös kaupungin vuokramaalla olevat ARA-kohteet vertailukohteiksi. Näillekään kohteille ei ole myönnetty vuokranalennusta taloudellisesti haasteellisissa tilanteissa lukuun ottamatta melko lyhyttä rakennus-/peruskorjausaikaa, jolloin yhtiöt ovat olleet vailla tuloja. Näin ollen ei ole perusteltua toimia toisin tässä yksityisrahoitukseen perustuvassa yhtiössä, jolla on vastiketuloja myös korjausten aikana.

Todettakoon, että hakijayhtiön vuokraaman tontin vuokra olisi noin 31 000 euroa, jos siihen voisi soveltaa ARA-periaatteita, eli vastaava määrä kuin voimassa olevan vuokrasopimuksen mukaan ensimmäisenä neljänä vuotena. Koska tontti ei kuitenkaan ole ARA-kohde vaan vapaarahoitteinen

Kaupunginhallitus

§ 4

13.01.2020

omistuskohde, vuokran määrittäminen ARA-hinnan perusteella ei ole hyväksyttävää EU:n valtioneukia koskevat säännökset huomioiden, vaan ton-
tin vuokran tulee perustua käypään arvoon. Tämänkään takia ei ole mah-
dollista suostua hakijayhtiön esitykseen.

On tavanomaista, että isot korjaukset kustannetaan joko pitkäaikaisella lai-
nalla ja/tai keräämällä korjausrahastoa usean vuoden ajan. Yhtiön maan-
vuokrasopimuksen tulee olla voimassa vähintään koko laina-ajan, jotta se
yhdessä yhtiön omistaman rakennuksen kanssa voi toimia vakuutena yh-
tiön ottamille lainoille, mitä on tarkoitettu vuokralaisen rakennuksen va-
kuusarvon säilymistä koskevalla maininnalla oikaisuvaatimuksen kohteena
olevan päätöksen valmistelutekstissä.

Vaikka KH päättää vuosittain (viimeksi KH 28.1.2019 § 16) pientalotonttien
ohjehinnan, jota käytetään sekä vuokrattaessa että myytäessä vuokratont-
teja niiden vuokralaisille, ko. ohjehinta ei koske kerrostalotontteja, joiden
hinta päätetään erikseen myynnin yhteydessä. Tässä vaiheessa ei kuiten-
kaan oteta kantaa siihen mikä vaikutus yhtiön kaavan mukaisella raken-
nusoikeudella mahdollisesti olisi, mikäli yhtiö haluaisi ostaa vuokratontin.
Todettakoon kuitenkin, että ko. kohteen vuokra perustuu käytettyyn raken-
nusoikeuteen, joka on tulkittu kohteen rakentamisaikaisen lainsäädännön
mukaisesti. Vastaavanlaisen uuden rakennuksen rakentaminen edellyttäisi
kuitenkin nykyisen asemakaavan mukaista rakennusoikeutta, mikä on
huomioitava yhtiön väittämän ylimääräisen rakennusoikeuden osalta.

Yhtiön oikaisuvaatimuksessa esittämiä perusteluja ei voida katsoa vaikut-
tavan asian arviointiin. Kaiken edellä olevan sekä asiassa jo aiemmin esi-
tetyt perusteella esitetään, että syytä KH:n päätöksen muuttamiseen ei
ole.

KJ:

KH hyväksyy edellä olevan vastaukseksi oikaisuvaatimukseen ja päättää
olla muuttamatta KH:n 18.11.2019 tekemää päätöstä § 205.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 5

13.01.2020

Oikaisuvaatimus kaupunginlakimiehen päätökseen 29.11.2019 § 9 (Vahingonkorvausvaatimus)

378/03.06.02/2019

KH 13.01.2020 § 5

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginlakimies on päätöksessään § 9/2019 päättänyt, ettei kaupunki korvaa hakijalle aiheutunutta vahinkoa. Päätös on **oheismateriaalina**.

Vahingon kärsijä on määrääjassa hakenut päätökseen oikaisua ja vaatii, että hänelle suoritetaan hyvitystä vahingoittuneesta vaatteesta. Oikaisuvaatimuskirjelmä on **oheismateriaalina** (jaetaan vain KH:n jäsenille).

Hakija on väittänyt vaateen helppohoitoiseksi. Vaate on kestänyt aiempaa vaatehuoltoa. Koska vaatteiden pesu ja kuivaus on hoidettu samalla tavalla kuin aiemmin, vaateen kutistumisen syy on katsottava jääneen selvittämättä.

Vaikka kaupunki katsottaisiinkin vastuulliseksi hakijalle aiheutuneesta vahingosta, 5–7 vuotta vanhan vaateen arvo on katsottava varsin vähäiseksi. Vahingonkorvausoikeuden mukaan korvausmäärän perusteeksi otetaan esineen arvo, mikä usean vuoden ikäisen vaateen kohdalla ei ole tuotteen hankintahinta tai vastaavan uuden tuotteen hinta. Vaateen käyttöarvo ja tunnearvo on varmastikin ollut hakijalle suuri, kun taas tuon ikäisen vaateen myyntiarvo on lähes mitätön. Vaateen arvon määrä on katsottava olleen muutamasta eurosta enintään kymmeneen euroon.

Koska vaateen kutistumisen syy on jäänyt selvittämättä, esitetään, että tehtyä viranhaltijapäätöstä ei muuteta.

KJ:

KH hyväksyy edellä olevan vastaukseksi oikaisuvaatimukseen ja päättää olla muuttamatta kaupunginlakimiehen 29.11.2019 tekemää päätöstä § 9.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 6

13.01.2020

Lausunto Suomen kansallisooppera- ja baletti sr:n siirtymisestä yhden tilintarkastajan malliin

473/00.04.01/2019

KH 13.01.2020 § 6

Lisätiedot:

hallintopäällikkö Camilla Söderström, puh 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Suomen kansallisooppera ja baletti sr pyytää Kauniaisten kaupungilta lausuntoa säätiön hallituksen ehdotuksesta muuttaa säätiön sääntöjä siten, että säätiön hallitus valitsisi yhden tilintarkastajan ja varatilintarkastajan. Nykyisten sääntöjen mukaan säätiöllä on kaksi tilintarkastajaa varahenkilöineen. Opetus- ja kulttuuriministeriö nimeää yhden (valvonta)tilintarkastajan ja toisen tilintarkastajan nimeävät Espoon, Helsingin, Kauniaisten ja Vantaan kaupunginhallitukset vuorotellen siten, että tilintarkastaja ja hänen varahenkilönsä edustavat eri kaupunkia.

Kaupunkien keskinäisen vuorottelujärjestyksen mukaan nimeämisyvuorossa vuosiksi 2019–2021 oli varsinaisen tilintarkastajan osalta Vantaa ja varahenkilön osalta Kauniainen. Kaupunginhallitus käsitteli asiaa 25.2.2019 § 35, jolloin valtuusto ei vielä ollut tehnyt päätöstä tilintarkastuspalvelujen osalta vuodesta 2019 eteenpäin.

<http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20192765-15>

Kaupunkien nimeämän edellisen tilintarkastajan aloitteesta säätiön hallitus päätti keväällä 2019 alkaa selvittää siirtymistä yhden tilintarkastajan malliin, jossa säätiön hallitus valitsisi yhden tilintarkastajan ja varatilintarkastajan. Uutta mallia on alustavasti kannatettu kaupunkien hallinnoissa ja siitä on keskusteltu ministeriön kanssa. Myös nykyinen valvontatilintarkastaja kannattaa mallia. Säätiön tarkastusvaliokunnan ja nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan suositusten pohjalta säätiön hallitus päätti 5.12.2019 ehdottaa säätiön sääntöjen muuttamista siten, että säätiöllä on yksi tilintarkastaja ja varatilintarkastaja, jotka hallitus valitsee vuosittain.

Perusteluina ehdotukselle ovat mm. luottamuksellisuus, eli tilintarkastaja raportoi aina säätiön hallitukselle, jonka tehtävänä on huolehtia säätiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä. Kaupunkien valitsema tilintarkastaja ei voi suorittaa tarkastusta kaupunkien toimeksiantosta tai kaupunkien intressien mukaan. Lisäksi toinen tilintarkastaja tuo säätiölle lisäkustannuksia, jotka ovat pois sen varsinaisesta toiminnasta. Käytössä on ns. valvontatilintarkastajajärjestelmä, jossa yksi varsinainen tilintarkastaja suorittaa tilintarkastuksen koko laajuudessaan ja kaupunkien valitsema tilintarkastaja tarkastaa melkein saman laajuisesti samat asiat voidakseen omalta osaltaan allekirjoittaa tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen.

KJ:

KH toteaa lausuntonaan Suomen kansallisooppera ja baletti sr:lle, että Kauniaisten kaupunki kannattaa ehdotettua yhden tilintarkastajan malliin siirtymistä.

Kaupunginhallitus

§ 6

13.01.2020

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 7

13.01.2020

Valtuuston 16.12.2019 päätösten laillisuuden toteaminen

KH 13.01.2020 § 7

Lisätiedot:

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. 050 370 8238
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallituksen tehtäviin kuuluu kuntalain 39 §:n mukaan valvoa valtuuston päätösten lainmukaisuutta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata mahdolliset laillisuusvirheet.

Jos kaupunginhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kaupunginhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta sekä saatettava asia valtuustoon viipymättä uudelleen käsiteltäväksi (Kuntal § 96).

Kokouksessa jätettiin kaksi valtuustoaloitetta.

1. Valt. Nystenin ym. allekirjoittamassa (4 allekirjoittajaa) valtuustoaloitteessa esitetään, että raja maankäyttösopimuksen solmimiselle asetetaan 350 m²:iin.
2. Valt. Colliander-Nymanin ym. allekirjoittamassa (19 allekirjoittajaa) aloitteessa esitetään muovin kierrätysastioiden lisäämistä kaupungissa ja astioiden tyhjennysvälien seuraamista ja lisäämistä tarvittaessa.

Valtuustoaloitteet on saatettu yhdyskuntatoimelle valmisteltavaksi.

Pöytäkirja on luettavissa kaupungin kotisivuilla ([linkki](#)).

KJ:

KH toteaa valtuuston 16.12.2019 tekemät päätökset laillisiksi ja merkitsee tiedoksi kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 8

13.01.2020

Asunto Oy Bredantie 15 yhtiökokousedustajan nimeäminen

288/00.01.00/2019

KH 13.01.2020 § 8

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunki osti kesällä 2019 Asunto Oy Bredantie 15 –nimisen yhtiön koko osakekannan. KH hyväksyi 19.8.2019 (§ 134), että yhtiön hallituksen jäsenenä on viranhaltijoita (kaupunginjohtaja ja varajäsenenä talousjohtaja), koska yhtiön hallinnoinnissa voi syntyä nopeita ratkaisuja vaativia tilanteita.
<http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20192833-3>

Sittemmin on ilmennyt, että vastaava tarve koskee yhtiökokousta rutiininomaisten asioiden käsittelemiseksi, kuten esim. talousarvion hyväksyminen ja yhtiövastikkeen vahvistaminen. Sen vuoksi esitetään, kuten vastavasti esim. Kerankujan ja Puutarhatien kiinteistöosakeyhtiöiden uudelleen rakentamisen kohdalla, että kaupunginjohtajan sijainen (kaupunginjohtajan ollessa hallituksen jäsen) tai hänen määräämänsä oikeutetaan edustamaan kaupunkia Asunto Oy Bredantie 15 tavanomaisia asioita käsittelevissä ylimääräisissä yhtiökokouksissa.

KJ:n sij:

KH oikeuttaa kaupunginjohtajan sijaisen tai hänen määräämänsä edustamaan kaupunkia Asunto Oy Bredantie 15 tavanomaisia asioita käsittelevissä ylimääräisissä yhtiökokouksissa.

.....

Kaupunginjohtaja poistui esteellisenä kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi (HallintoL 28 § 1 momentti 5 kohta).

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 9

13.01.2020

Yleishallinnon toimialajohtajan viran perustaminen ja siihen liittyvät toimenpiteet

15/00.01.01/2020, 16/01.01.01/2020, 491/01.01.01/2014

KH 13.01.2020 § 9

Lisätiedot:

kaupunginjohtaja Christoffer Masar, puh. 050 411 0163

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. 050 370 8238

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus asetti 10.12.2018 (§ 201) kaupungin strategian mukaisesti toimikunnan arvioimaan viranhaltija- ja luottamushenkilöorganisaation rakenteita ja muutostarpeita kaupungin poliittisen ja toimialatasoisen johtamisjärjestelmän ja organisaation uudistamiseksi seuraavan valtuustokauden alusta. KH merkitsi 30.9.2019 (§ 165) toimikunnan esityksen tiedokseen ja kävi lähetekeskustelua toimikunnan ehdotuksista.

<http://kauniainenfi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20192855-8>

Toimikunnan esittämä viranhaltijaorganisaatioon liittyvä ehdotus koskee yleishallinnon organisaatorakenteen virtaviivaistamista ja organisoimista toimialapohjaisen mallin mukaan yhdistämällä kaupunginkanslian ja rahatoimiston tulosalueet yhden toimialajohtajan alaisuuteen.

Kaupungin toimialajakoon perustuvan hallintorakenteen poikkeuksen on muodostanut yleishallinto, jota johtavat toimialajohtajiin rinnastettavat hallintopäällikkö ja talousjohtaja. Muilta osin kaupunginhallituksen alainen toiminta jakautuu toimialoihin, joita kutakin johtaa toimialajohtaja.

Yleishallinnon toimialan kokonaishenkilöstömäärä on noin 80 henkilöä. Hallintosäännön 14 §:n mukaan kaupunginjohtaja päättää muodollisesti yleishallinnon jakautumisesta tulosalueisiin ja niiden johtamisesta sekä tulosalueiden jakautumisesta tulosyksiköihin ja tulosyksiköiden johtamisesta.

Uudistuksen jälkeen toimialan tulosalueita ovat "Hallinto- ja talouspalvelut" sekä vuoden 2019 alusta perustettu "Ruoka- ja puhdistuspalvelut". Hallinto- ja talouspalvelujen tulosaluetta ja sen alaista hallinnon tulosyksikköä johtaa toimialajohtaja, taloushallinnon tulosyksikköä johtaa talousjohtaja, henkilöstö- ja palkkahallinnon yksikköä johtaa henkilöstöjohtaja ja tietohallintoyksikköä tietohallinnon kehittämispäällikkö. Tulosyksikön esimiehet valvovat ja koordinoivat tulosyksikkönsä toimintaa ja vastaavat sen kehittämisestä, taloudesta ja toiminnasta sekä asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta toimialajohtajan kantaessa kokonaisvastuun toimialan hallinnosta ja taloudesta. Organisaatiokaavio on **oheismateriaalina**.

Toimialan muodostamista ja tulosalueiden yhdistämistä perustellaan hallinto- ja talouspalveluiden sekä muiden poikkihallinnollisten tukipalveluiden ja rakenteiden uudistamisella ja hallinnon harmonisoinnilla. Ratkaisulla haetaan synergiaetuja muun muassa henkilökunnan nykyistä joustavampaan käyttöön tulosaluerajojen yli. Tavoitteena on myös, toimialan johtamisen selkeyttäminen ja hallinnollisen työn kokoaminen toiminnan taloudellisuuden parantamiseksi. Talousvaikutuksiltaan muutos on lähes kustannusneutraali koska muutosta on ennakoitu kanslian henkilöstösuunnittelussa

Kaupunginhallitus

§ 9

13.01.2020

vuoden 2017 alusta, jonka mukaan kaupunginsihteerin vuonna 2020 aikana avoimeksi tuleva virka lakkautetaan.

Käytännössä toiminnan ja tehtävien uudelleenjärjestely toteutetaan muuttamalla viranhaltijarakennetta siten, että yleishallintoon perustetaan selkeä toimialajohtajan virka uudella nimikkeellä hallintojohtaja. Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:n ja hallintosäännön 36 §:n nojalla virkaan siirretään nykyinen hallintopäällikkö suostumuksensa mukaan. Toimialajohtajan, eli hallintojohtajan kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, tehtävän edellyttämä kokemus ja käytännössä osoitettu johtamistaito sekä suomen ja ruotsin kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito. Toimialajohtaja vastaa yleishallinnon toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa.

Nykyisin toimialajohtajaan rinnastettavan talousjohtajan esimiehenä on uudessa järjestelyssä edelleen kaupunginjohtaja ja talousjohtaja kuuluu kaupungin johtoryhmään.

Yleishallinnon virkarakenteen muutokseen liittyy myös jäljempänä esityslistalla esitettävän kansliassa avoimeksi tulleen hallinnon suunnittelijan tehtävien vaativuustason tarkistaminen ja tehtävän ”muuttaminen” viraksi, eli käytännössä viran perustaminen.

Valtuusto perustaa toimialajohtajan viran ja lakkauttaa samasta ajankohdasta kanslian johdossa olevan toimialajohtajiin rinnastettavan hallintopäällikön viran (Hallintosääntö 14 § ja 30 §).

Uudelleenjärjestely aiheuttaa myös joitain tarkistuksia lähinnä henkilöstöhallinnolliseen toimivaltaan, jotka sisällytetään tarkistettavana olevaan, keväen aikana valtuustossa käsiteltävään hallintosääntöön.

Toimialajohtajan viran perustamisajankohta kytketään uuden organisaatorakenteen ja hallintosäännön voimaan astumiseen, kuitenkin viimeistään 1.7.2020. Siihen saakka toimialajohtajiin rinnastettaviin viranhaltijoihin sovelletaan voimassa olevan hallintosäännön määräyksiä.

Asian valmistelun aikana ao. viranhaltijoiden kanssa on keskusteltu asiasta useaan eri otteeseen ja henkilöstöä on informoitu tulosalueiden yhdistämisestä ja siihen liittyvistä muutoksista. Muutoksia on käsitelty myös yhteistoimintamenettelyn mukaisesti yhteistyökomiteassa.

KJ:

KH esittää, että KV

- perustaa yleishallinnon toimialajohtajan, eli hallintojohtajan viran viimeistään 1.7.2020 alkaen,
- vahvistaa viran kelpoisuusvaatimuksiksi virkaan soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon, tehtävän edellyttämän kokemuksen ja käytännössä osoitetun johtamistaidon sekä suomen ja ruotsin kielen hyvän suullisen ja kirjallisen taidon ja

Kaupunginhallitus

§ 9

13.01.2020

- lakkauttaa hallintopäällikön viran (vakanssi 115001) sekä
- toteaa, että yleishallinnon uusi organisaatorakenne astuu voimaan myöhemmin keväällä 2020 päivitettävän hallintosäännön astuessa voimaan, kuitenkin viimeistään 1.7.2020, johon saakka sovelletaan voimassa olevan hallintosäännön määräyksiä.

Edelleen KH ehdolla, että KV hyväksyy edellä esitetyn hallintojohtajan viran perustamisen valtuuttaa kaupunginjohtajan päätöksellään siirtämään hallintopäällikkö Camilla Söderströmin suostumuksensa mukaan em. yleishallinnon toimialajohtajan virkaan tarkistetun hallintosäännön astuessa voimaan, kuitenkin viimeistään 1.7.2020 ja vahvistaa samalla virasta maksettavan tehtäväkohtaisen palkan 5 650 euroa/kk.

.....

Pöytäkirjaan merkittiin, että viranhaltijat poistuivat kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyn alkamista klo 19.50. Esittelijä toimi pöytäkirjanpitäjänä asioiden 9–12 aikana.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 10

13.01.2020

Kaupunginkanslian hallinnon suunnittelijan tehtävän (200001) lakkauttaminen ja hallinnon ja viestinnän suunnittelijan viran perustaminen

609/01.01.01/2014, 19/01.01.01/2020, 346/01.01.01/2019

KH 13.01.2020 § 10

Lisätiedot:

hallintopäällikkö Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginkansliassa on 31.12.2019 vapautunut hallinnon suunnittelijan työsuhteinen tehtävä. Rekrytointiprosessin aikana kaupunginkansliassa on keskusteltu keväällä tehtävästä yleishallinnon organisaatiomuutoksesta ja mm. kaupunginkanslian valmisteluvahvuudesta eräiden vakanssimuutosten jälkeen. Nykyisen hallintopäällikön, tulevan hallintojohtajan tehtävät laajenevat koko yleishallinnon toimialaa koskeviksi ja toisaalta kaupunginsihteerin kevään aikana avoimeksi tuleva virka lakkautetaan. Jatkossa yleishallintotason vaativia valmistelutehtäviä tekisi hallintojohtajan lisäksi vain kaupunginlakimies. Nyt avoinna olevan hallinnon suunnittelijan tehtävänkuvaan voidaan liittää aikaisempaa vaativampia valmistelutehtäviä. Yleishallinnon valmistelutehtäviin liittyy usein julkista valtaa, jonka vuoksi tehtävät tulee hoitaa virkasuhteessa.

Hallinnon suunnittelijaksi valittavan henkilön työkokemuksesta riippuen hän voi toimia myös toimialajohtajan sijaisena (ml. kaupunginhallituksen ja valtuuston kokousten sihteerinä) sekä keskusvaalilautakunnan sihteerin sijaisena. Sijaistamiset edellyttävät virkasuhdetta.

KH:n 19.11.2018 § 181 hyväksymän osallisuus- ja viestintäohjeen mukaisesti kaupungin on yhä enenevässä määrin panostettava viestintään. Kaupungin viestintää kehittämään on kaupunginkansliassa nimetty neljän hengen viestintäryhmä, johon hallinnon suunnittelija kuuluu, ja jonka vuoksi rekrytoinnissa tulee painottaa myös vahvaa viestinnän osaamista. Näin ollen nimikkeen muuttaminen hallinnon ja viestinnän suunnittelijaksi on taroituksenmukaista ja kuvaa paremmin rekrytoitavaa tehtävää.

Osallisuus- ja viestintäohjeeseen on kirjattu tavoite yhteyshenkilön nimeämisestä kaupunkilaisten osallisuuden kehittämiseksi ja johdon tavoitettavuuden lisäämiseksi. Tämän vuoksi hallinnon ja viestinnän suunnittelijan tehtäviin sisällytetään em. yhteyshenkilön tehtävät.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää viran perustamisesta. Perustamisen yhteydessä vahvistetaan vaadittava kelpoisuus ja kielitaito. Rekrytointi voidaan käynnistää, kun päätös viran perustamisesta on tehty.

Hallintosäännön 32 §:n mukaan hallintopäällikkö päättää toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen ottamisesta.

Rekrytoinnin onnistumiseksi sekä hallinnon ja viestinnän suunnittelijan laaja ja vastuullinen tehtävänkuva huomioiden, tulee uuden viran tehtäväkohdainen palkka suhteuttaa yleishallinnon vaativia valmistelutehtäviä suorittavien viranhaltijoiden palkkoihin. Tämän vuoksi ehdotetaan, että kaupungin-

Kaupunginhallitus

§ 10

13.01.2020

johtaja valtuutetaan vahvistamaan viran tehtäväkohtainen palkka valittavan työkokemuksen ja osaamisen pohjalta. Ehdotetun muutoksen kustannusvaikutus on vuositasolla arviolta vajaat 14 000 euroa (sis. sivukulut). Kokonaisuutena kanslian palkkakustannukset kuitenkin laskevat, yhden vakanssin lakkauttamisen myötä. Kustannusvertailu on **oheismateriaalina** (vain KH:n jäsenille).

KJ:

KH perustaa hallinnon ja viestinnän suunnittelijan viran 1.3.2020 lukien. Kelpoisuusehtona tehtävään on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä hyvä molempien kotimaisten kielten suullinen ja kirjallinen taito.

KH valtuuttaa kaupunginjohtajan vahvistamaan virkaan valittavalle maksettavan tehtäväkohtaisen palkan.

Samalla KH lakkauttaa kaupunginkanslian hallinnon suunnittelijan työsopimussuhteisen tehtävän (200001).

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 11

13.01.2020

Kaupunginlakimiehen tehtäväkohtaisen palkan tarkistus

129/01.02.01/2015

KH 13.01.2020 § 11

Lisätiedot:

hallintopäällikkö Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin hallintosäännön 34 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää valtuuston ja kaupunginhallituksen ottaman henkilöstön osalta harkinnanvaraisista tehtäväkohtaisen palkan tarkistuksista. Muista tehtäväkohtaisen palkan tarkistuksista päättää henkilöstöjaosto.

Palkat koostuvat sekä tehtäväkohtaisista että henkilökohtaista palkanosista. Viranhaltijan tai työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä tai siitä sovittaessa tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus. Tehtäväkohtaisen palkan tasoon vaikuttavat tehtävien vaativuuden lisäksi mm. paikkakunnan ja ao. ammattialan yleinen palkkataso sekä työnantajan noudattamat palkkapolitiittiset periaatteet.

Viranhaltijan tehtävän monipuolistuessa kokemuksen myötä voidaan palkkaa tarkistaa myös harkinnanvaraisen henkilökohtaisen palkanosan muodossa vastaamaan loppupalkan osalta tavoiteltua palkkatasoa. Ajoittain organisaatiossa tarkastellaan palkkoja suhteessa eri tulosalueiden ja hinnoitteluryhmien tehtäväkohtaisten palkkojen välillä. Yksittäisten viranhaltijoiden tai työntekijöiden palkkarakennetta voi olla tarkoituksenmukaista yhdenmukaistaa siirtämällä osa myönnettyistä henkilökohtaisista palkanosista osaksi tehtäväkohtaista palkkaa.

KT Kuntatyönantajien palkkatilastot ovat lokakuulta 2018 ja ne perustuvat Tilastokeskuksen keräämiin palkkatietoihin kokoaikaisista kuukausipalkkaisista palkansaajista.

Ammattinimike	Kokoaikaisia, täysi- palkkaisia, lkm	Naisten osuus, %	Tehtäväkohtainen palkka, e/kk	Kokonaisansio, e/kk
Kaupunginlakimies	36	41,7	5083	5645

Kaupunginlakimiehen tehtäväkohtainen palkka on tällä hetkellä 4008,78 euroa, joka on edellä mainitun KT:n tilaston mukaan alle ammattialan yleisen palkkatason. Näin ollen kaupunginlakimiehen tehtäväkohtaista palkkaa esitetään korotettavaksi 500 eurolla/kk ja samalla harkinnanvaraista henkilökohtaista lisää pienennetään 350 eurolla, jolloin loppupalkan korotus olisi 150 euroa. Uusi tehtäväkohtainen palkka 1.2.2020 olisi 4508,78 euroa ja loppupalkka 5184,75 euroa.

KJ:

KH päättää tarkistaa kaupunginlakimiehen tehtäväkohtaisen palkan 4508,78 euroon 1.2.2020 lukien.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 12

13.01.2020

Henkilöstöjohtajan viran perustaminen

17/01.01.01/2020, 18/01.01.01/2020, 346/01.01.01/2019

KH 13.01.2020 § 12

Lisätiedot:

hallintopäällikkö Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin henkilöstöpäällikön virka kuuluu yleishallinnon organisaatioon ja viranhaltija toimii ns. johtavassa ja itsenäisessä asemassa. Henkilöstöpäällikkö toimii henkilöstöjaoston esittelijänä sekä palkkahallinnon esimiehenä. Keskitetyn henkilöstö- ja palkkahallinnon osa-alueita ovat mm. henkilöstö- ja palkkapolitiikka, johtamisen ja henkilöstön kehittäminen, palkkahallinto ja operatiivinen palkkaliikenne. Henkilöstöhallinto vastaa myös työterveyshuollosta ja työsuojelusta. Lisäksi työhyvinvointi- ja työkykyjohtamisen kehittäminen kuuluu osaltaan henkilöstöhallinnon vastualueeseen.

Henkilöstöpäällikön virka vapautuu vuoden aikana. Rekrytoinnin varmistamiseksi esitetään nimikkeen muuttamista henkilöstöjohtajaksi, eli käytännössä henkilöstöjohtajan viran perustamista. Henkilöstöjohtaja toimisi jatkossa kaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa ja kuuluisi kaupungin johtoryhmään.

Rekrytoinnin valmistelun ja keston sekä viran merkittävyys ja painoarvo huomioiden rekrytointiprosessi on tarkoituksenmukaista käynnistää mahdollisimman pian. Lisäksi tulee huomioda, että rekrytoinnissa tullaan käyttämään ulkopuolista soveltuvuusarviointia.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Perustamisen yhteydessä vahvistetaan vaadittava kelpoisuus ja kielitaito. Viran kelpoisuusehdoksi esitetään soveltuvaa ylempää korkeakoulututkintoa, kokemusta vastaavasta tehtävästä sekä molempien kotimaisten kielten hyvää suullista ja kirjallista taitoa. Muodollisten kelpoisuusvaatimusten lisäksi edellytetään kokemusta HR-prosessien johtamisesta ja kehittämisestä sekä kunta-alan sopimusjärjestelmän tuntemista.

Henkilöstöjohtajan viran perustamisesta aiheutuu muutoksia myös hallintosääntöön, jotka sisällytetään tarkistettavana olevaan, kevään aikana valtuustossa käsiteltävään hallintosääntöön.

KH vahvistaa henkilöstöjohtajan tehtäväkohtaisen palkan valinnan yhteydessä.

KJ:

KH perustaa henkilöstöjohtajan viran 1.5.2020 lukien.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kokemus vastaavasta tehtävästä sekä hyvä molempien kotimaisten kielten suullinen ja kirjallinen taito.

Kaupunginhallitus

§ 12

13.01.2020

Samalla KH lakkauttaa henkilöstöpäällikön viran (116001) sen jäädessä avoimeksi myöhemmin kuluvan vuoden aikana.

.....

Keskustelun alettua jäsen Salminen ehdotti jäsen Pesosen kannattamana, että henkilöstöjohtaja valittaisiin kahdeksan vuoden määräajaksi. Suoritetussa äänestyksessä, jossa pohjaehdotusta kannattavat äänestivät "jaa" ja jäsen Salmisen ehdotusta kannattavat äänestivät "ei", pohjaehdotus voitti äänin 5–2 (Pesonen, Salminen).

Päätös:

KH päätti perustaa henkilöstöjohtajan viran 1.5.2020 lukien.

Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kokemus vastaavasta tehtävästä sekä hyvä molempien kotimaisten kielten suullinen ja kirjallinen taito.

Samalla KH päätti lakkauttaa henkilöstöpäällikön viran (116001) sen jäädessä avoimeksi myöhemmin kuluvan vuoden aikana.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 6, 7, 9

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 3, 8, 10, 11, 12

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kunnallisvalitus, pykälät: 4, 5 Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje kaava- ja rakennusjärjestysasioissa)

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle. Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite (esim. sähköpostiosoite), johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Jos usea tekee valituksen yhdessä, voidaan joku heistä ilmoittaa valituksessa yhdyshenkilöksi. Jollei yhdyshenkilöä ole ilmoitettu, yhdyshenkilönä toimii valituksessa ensimmäiseksi mainittu valittaja. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 32 §).

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (260 euroa 1.1.2019 alkaen (asetus 1383/2018)).